



स्थापना १८६५

पेण नगरपरिषद, पेण

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवावावत तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- पेण नगरपरिषद, पेण. जि. रायगड ४०२१०७
फोन नं. ०२११४३२५२०२३

अ.क्र.		अधिसूचित लोकसेवा तपशिल	आवश्यक कागद पत्र	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यास निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	वित्तीय अपिलीय प्राधिकारी
विभाग :- भांडार विभाग								
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे		विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	रु.५०/-	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम-१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे		विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	रु.५०/-	---	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
विभाग :- वसुली विभाग								
३.	मालमत्ता कर उतारा देणे		१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कर भरल्याची पावती	३ दिवस	रु.३०/-	सहायक कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे		१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. कर भरल्याची पावती	३ दिवस	रु.३०/-	सहायक कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५.	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे		१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कर भरल्याची पावती ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/	१५ दिवस	खरेदी खताच्या बाजार भावाच्या अर्धा टक्का	सहायक कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

वाटणीपत्र व इतर)	वाटणीपत्र व इतर)	वाटणीपत्र व इतर)	वाटणीपत्र व इतर)	वाटणीपत्र व इतर)	वाटणीपत्र व इतर)
ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कर भरल्याची पावती ३. वारसहक्क प्रमाणपत्र	१५ दिवस	१) वारसाने असल्यास रु.५००/- २) वारसा हक्का व्यतिरिक्त साठी खरेदी खत असल्यास बाजारभावा च्या अर्धा टक्का न.प.निश्चित करेल तो दर	सहायक कर निरिक्षक	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	सहायक कर निरिक्षक	मुख्याधिकारी
पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	सहायक कर निरिक्षक	मुख्याधिकारी
रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज	३ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	सहायक कर निरिक्षक	मुख्याधिकारी
वापरांमध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	सहायक कर निरिक्षक	मुख्याधिकारी
कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यात अर्ज	७ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	सहायक कर निरिक्षक	मुख्याधिकारी
मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यात अर्ज	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	सहायक कर निरिक्षक	मुख्याधिकारी

विभाग :- बांधकाम विभाग

१२. झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/ सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणीनकाशा /सिटी सर्व्हे नकाशा/गट बुक नकाशा	७ दिवस	रु.२००/-	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी
१३. भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/ सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा/ गट बुक नकाशा	३ दिवस	रु.४००/-	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी मुख्याधिकारी

१४.	बांधकाम परवाना देणे	ऑनलाईन अर्ज	६० दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दा	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५.	जोते प्रमाणपत्र	www.mahavastu.maharashtra.gov.in हया वेबसाईटवर स्विकारण्यांत येतील	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दा	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	ऑनलाईन अर्ज www.mahavastu.maharashtra.gov.in हया वेबसाईटवर स्विकारण्यांत येतील	३० दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दा	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७.	व्यापार व्यवसाय साठी करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. ऑनलाईन अर्ज www.mahai.in/MahaULB/index हया वेबसाईटवर स्विकारण्यांत येतील २. बांधकाम परवाना, वापर परवाना, भाडेकरार संमती पत्र, असेसमेंट उतारा वगैरे.	७ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दा	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	७ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दा	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९.	परवान्याचे नुतनीकरणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. यापुर्वी देण्यात आलेल्या परवान्याची प्रत ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दा	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०.	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दा	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१.	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. यापुर्वी देण्यात आलेल्या परवान्याची प्रत ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दा	वरिष्ठ लिपीक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२.	नवीन जाहिरात/बॅनर्स/होल्डींगज आकाशचिन्ह परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहीत नमुन्यात अर्ज	१५ दिवस	न.प.ने निश्चित केलेले दा	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण मोबाईल टॉवर परवाना	१.विहीत नमुन्यात अर्ज	१५ दिवस	न.प.ने निश्चित केलेले दर	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	१.महासंचार या ऑनलाईन पोर्टलवर अर्ज करणेत यावा. www.gatishaktisanchar २. इतर अवश्यक दस्तऐवज.	१६ दिवस	न.प.ने निश्चित केलेले दर	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	१.विहीत नमुन्यात अर्ज २. न.प.ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. आवश्यक ती कागदपत्रे	३० दिवस	न.प.निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता (स्थापत्य)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

विभाग : आरोग्य विभाग

२६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक नाहरकत दाखला	३० दिवस	न.प.निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	१.विहीत नमुन्यात अर्ज २.किटा पावती/शवदाहीनी पावती,हॉस्पिटलचे प्रमाणपत्र.	३ दिवस	न.प.निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

विभाग :- पाणीपुरवठा विभाग

२८	नविन नळ जोडणी देणे	१५ दिवस	१) १/२" घरगुती कनेक्शन करिता रोड क्रॉस असेलतर रु.४७०८/- रोड क्रॉस नसेलतर रु.४७०८/- २) १/२" वाणिज्य कनेक्शन करिता रोड क्रॉस असेलतर रु.५२०८/- रोड क्रॉस नसेलतर रु.५२०८/-	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
----	--------------------	---------	---	--------------------	-------------------	--------------

कनेक्शन घरगुती करण्यात येईल बांधकाम पूर्ण झालेवर वापरपरवाना भोगवटादा यांना बौन्ड पेपरवर घर मालकाचे संमती पत्र Affidivate सोसायटीच्या नावे नळ कनेक्शन करिता सोसायटीचे नोंदणी प्रमाणपत्र व सोसायटीचा ठराव व आधार कार्ड मोबाईल नंबर लिंक असणे गरजेचे आहे.				३) २" घरगुती व वाणिज्य कनेक्शन करिता रोड क्रॉस असेलतर रु.४०९००/- रोड क्रॉस नसेलतर रु.४०९००/- रोड ४) १००० लिटर घरगुती पाणी वापरा करिता रक्कम रु.९/- ५) १००० लिटर वाणिज्य पाणी वापरा करिता रक्कम रु.५०/- ६) १३५ लिटर प्रति माणसो/ दरडोई			
		७ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज २.आधारकार्ड झेरोक्स	३ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज	३ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज	७ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज	७ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज	३ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज	३ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज	३ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	
	१.विहीत नमुन्यात अर्ज	३ दिवस	न.प.निश्चित करेल तो दर	पाणीपुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी	

