

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ३२

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ मधील तरतुदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांचा तपशील

जाहीर प्रसिध्दीकरण

क्रमांक-आस्थापना विभाग-३१०-२०२५.-

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेवून त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५, दि. २८ एप्रिल, २०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. सदर अध्यादेश निर्गमित करण्यामागे सार्वजनिक प्राधिकरणाने पूर्वी असलेल्या सेवा अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये नगरपरिषद या नागरी स्थानिक संस्थांचा समावेश आहे. नागरी संस्थांमार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा सुविधांपैकी नागरिक केंद्रबिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणाऱ्या व ज्या लोकसेवांचा जास्तीत जास्त फायदा घेतलेला आहे व ज्या सेवा महत्वाच्या आहेत, अशा सेवा अध्यादेशाच्या कलम ३ (अ) नुसार अधिसूचित करण्याबाबत महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एमसीओ २०१५-प्र.क्र. १८९-नवि १४, दिनांक २३ जून, २०१५ नुसार मा. शासनाने निर्णय घेतला आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ कलम ३ अन्वये नगर परिषद कार्यालय, वानाडोंगरी मार्फत अधिसूचित ६७ लोकसेवांची सूची, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची यादी खालीलप्रमाणे आहे.-

सेवांचा तपशील

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/To issue birth certificate	३ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/To issue death certificate	३ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/To issue marriage certificate	३ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे/To issue extract of property tax	३ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues certificate	३ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे, ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/To issue certificate of transfer of property	१५ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे/To issue zone certificate	७ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे/To issue part map	३ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सेवांचा तपशील-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
९	बांधकाम परवाना देणे/To issue building Permission	६० दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे/To issue plinth completion certificate	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/To issue occupancy certificate	३० दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे/To issue new water connection	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे/To issue drainage/ sewer connection	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता)/ To issue Fire NOC	७ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	अग्निशमन स्थानक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता)/ To issue Final Fire NOC	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	अग्निशमन स्थानक पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी / New Tax Assessment	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी / Re - assessment of tax	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	कराची मागणीपत्र तयार करणे/To prepare tax demand notice	३ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	करमाफी मिळणे/To get Tax Exemption	७ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	स्वयंमूल्यांकन/Self valuation	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे/To record objections	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन / Division of property in sub-division	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/ Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सेवांचा तपशील-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
२५	मालकी हक्कात बदल करणे/To change ownership rights	७ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/To change size of water connection	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	७ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पुनर्जोडणी करणे/Reconnect the connection	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे/Change in use	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे/To prepare water bill	३ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना/Plumber License	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/Renewal of Plumber License	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला/No dues Certificate	३ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/To complaint about faulty meter	७ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/Unauthorized Water Connection	७ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/Complaint about water pressure	३ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	३ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	७ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे / Mandap NOC	७ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळणे/Getting New Licenses	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नुतनीकरण/Renewal of Licenses	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थरावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सेवांचा तपशील-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
४२	परवाना हस्तांतरण/Transfer of Licenses	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत/Duplicate Copy of License	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे/Change in name of business	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे/Change the business	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/Change the business holder/Partner	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी)/Change number of partners(increase/decrease)	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे/Cancellation of Licenses	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired Licenses	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टावर परवाना/Mobile Tower Permission	६० दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	सहायक नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे/Road cutting permission	३० दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला/NOC of municipality for State license of food business	३० दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला/Health NOC of municipality for State license of food business	३० दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे/Water unavailability certificate	३० दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह- आयुक्त	विभागीय सह- आयुक्त
५९	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१५ दिवस	नगरपरिषद स्थावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह- आयुक्त	विभागीय सह- आयुक्त

सेवांचा तपशील-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
६०	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१५ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त	विभागीय सह-आयुक्त
६१	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१५ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त	विभागीय सह-आयुक्त
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त	विभागीय सह-आयुक्त
६३	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्यासाठी परवानगी देणे	१५ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त	विभागीय सह-आयुक्त
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१५ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह-आयुक्त
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	५ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	५ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	नगर अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१ दिवस	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

वानाडोंगरी :
दिनांक ३१ जानेवारी, २०२५.

भारत नंदनवार,
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, वानाडोंगरी.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ३३.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहिर सूचना

क्रमांक-नपंला-कावि-६०-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र. ३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का ०८/DUTD/RTS/२०२३/५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने लाखांदूर नगरपंचायतीच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.—

विवरण पत्र-एक

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी