



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक – नाशिक विभागीय पुरवणी

वर्ष - १४, अंक - ७]

गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी १३ - १९, २०२५ / माघ २४ - ३०, शके १९४६

[पृष्ठे १३६

प्राधिकृत प्रकाशन

शासकीय / संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक २९ जानेवारी २०२५

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६

अधिसूचना

क्रमांक टीपीएस-३५२३/६९८/प्र.क्र. १२२/२०२३/नवि-९.— ज्याअर्थी, पाचोरा शहराची (जिल्हा जळगाव) विकास योजना (यात यापुढे “उक्त विकास योजना” असे संबोधले आहे) शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्रमांक टीपीएस-२२९९/१००१/प्र.क्र. १११/नवि-९, दिनांक २८ जुलै २००२ अन्वये मंजूर करण्यात आलेली असून ती दिनांक २६ ऑगस्ट २००२ पासून अंमलात आली आहे, तर सारभूत स्वरूपाच्या वगळलेल्या भागाची पुनर्प्रसिद्ध विकास योजना शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-३५१२/३०१ (न)/प्र.क्र.३२ (ब)/२०१३/नवि-९, दिनांक २० फेब्रुवारी २०१५ अन्वये मंजूर झाली असून दिनांक १५ मे २०१५ पासून अंमलात आलेली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेत मौजे पाचोरा येथील सर्व्हे क्रमांक २२७ (पै.), २२८ (पै.), २२९ (पै.) [प्रत्यक्षात सर्व्हे क्रमांक २२५ (पै.)] [गट क्रमांक १६४ (पै.), १६५ (पै.) व २० पै.] मधील क्षेत्र ०.८२ हेक्टर जागा (यात यापुढे “उक्त जागा” असे संबोधले आहे) “आरक्षण क्रमांक २१ भाजी मंडई, दुकान केंद्र व वाहनतळ” म्हणून आरक्षित आहे (यात यापुढे “उक्त आरक्षण” असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, पाचोरा नगरपरिषद, पाचोरा, जिल्हा जळगाव यांनी नियोजन प्राधिकरण (यात यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधले आहे) म्हणून त्यांच्या प्राथमिक ई-सभेचा ठराव क्रमांक २६, दिनांक २८ ऑगस्ट २०२० नुसार उक्त जागा उक्त आरक्षणातून वगळून “रहिवास विभागात” समाविष्ट करण्याचे ठरवून त्या अनुषंगाने उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ चे उप-कलम (१) मध्ये नमूद वैधानिक कार्यवाही पूर्ण करून फेरबदल प्रस्ताव अंतिम मंजूरीसाठी शासनास सादर केलेला आहे (यात यापुढे ज्यास “उक्त फेरबदल प्रस्ताव” असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, आवश्यक त्या चौकशीनंतर व संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचा सल्ला घेतल्यानंतर, उक्त फेरबदल प्रस्ताव काही अटींसह मान्य करावा, असे राज्य शासनाचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमीनमालकांनी सन २०२४-२५ या साठीच्या बाजारमूल्य दर तक्त्यानुसार येणाऱ्या रकमेच्या ५ टक्के दराने परिगणित होणाऱ्या अधिमूल्य रकमेपैकी शासनास देय असलेली अधिमूल्याची ५० टक्के रक्कम रुपये ४,५२,००० सहायक संचालक, नगररचना, जळगाव शाखा, जळगाव यांचेकडील लेखाशीर्षामध्ये दिनांक ४ डिसेंबर २०२४ रोजी जमा केलेली आहे आणि

मुख्याधिकारी यांजकडून

शिरपूर-वरवाडे नगरपरिषद, शिरपूर

क्रमांक लो.ह.अ./सा.प्र./३९०७/२०२५.--- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ च्या कलम ३ (१) नुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण, या अधिनियमाच्या प्रारंभाच्या दिनांकापासून तीन महिन्यांच्या कालावधीच्या आत, आणि त्यानंतर वेळोवेळी, ते पुरवीत असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपील प्राधिकारी आणि नियत कालमर्यादा या अधिनियमाखाली अधिसूचित करील अशी तरतूद आहे. त्यानुसार शिरपूर-वरवाडे नगरपरिषद, शिरपूर मार्फत पुरविण्यात येत असलेल्या खालीलप्रमाणे परिशिष्टात नमूद सेवा अधिसूचित करण्यात येत आहेत.

परिशिष्ट

अ. क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पद-निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म मृत्यू विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म मृत्यू विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे/To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. सूची क्र. २ ४. सि. स. किंवा ७/१२ उतारा	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

६	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मोजणी नकाशा ७/१२ उतारा/सि. स. उतारा	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मोजणी नकाशा ७/१२ उतारा/सि. स. उतारा	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे/To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नळजोडणी देणे/ To issue new water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. जागा मालकी कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१२	जलनिस्सारण जोडणी देणे/To issue drainage/sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. जागा मालकी कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	कराची मागणीपत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	स्वयंमूल्यांकन/ Self valuation	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१९	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub-division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/ Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मालमत्ता कर विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मालकी हक्कात बदल करणे/To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/ To change size of water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/per- manent water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	पुनःजोडणी करणे/Reconnect the connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

२६	वापरामधे बदल करणे/Change in use	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	पाणीदेयक तयार करणे/To prepare water bill	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे/Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	थकबाकी नसल्याचा दाखला/No dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/To complain about faulty meter	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/Unauthorized Water Connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/Complaint about water pressure	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

३४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	७ दिवस	बांधकाम विभागप्रमुख (अतिक्रमण विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	परवान्याचे नूतनीकरण/ Renewal of License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

४१	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. व्यवसायासंबंधी इतर कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. व्यवसायासंबंधी इतर कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/ Change the business holder/Partner	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	भागीदारांच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी)/ Change number of partners (increase/Decrease)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	जाहिरात विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

४८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	जाहीरात विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय परवाना स्वयं-नूतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	रस्ता खोदाई परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	बांधकाम विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व मालकी हक्काबाबतचे प्रमाणपत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

५२	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना /कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व मालकी हक्काबाबतचे प्रमाणपत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. . शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे ४. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	५ दिवस	बांधकाम विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	५ दिवस	बांधकाम विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

५७	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र ९. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत १०. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र ११. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगररचना विभागप्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्या-धिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नपप्र)	विभागीय सहआयुक्त (नपप्र)
५९	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्या-धिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नपप्र)	विभागीय सहआयुक्त (नपप्र)

६०	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्या-धिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नपप्र)	विभागीय सहआयुक्त (नपप्र)
६१	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्या-धिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नपप्र)	विभागीय सहआयुक्त (नपप्र)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करेल अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्या-धिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नपप्र)	विभागीय सहआयुक्त (नपप्र)
६३	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्यासाठी परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण- २०२१/८. R२४२/ UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्या-धिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर वेळोवेळी निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी (उद्यान पर्यवेक्षक)	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण

प्रशांत वसंत सरोदे,
मुख्याधिकारी,
शिरपूर-वरवाडे नगरपरिषद,
जिल्हा धुळे.

शिरपूर-वरवाडे, ३१ जानेवारी २०२५.