Reg. No. NP CITY/236/2018-20.

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११, अंक १०] गुरुवार ते बुधवार, मार्च ६-१२, २०२५/फाल्गुन १५-२१, शके १९४६ [पृष्ठे १९, किंमत : रुपये ८.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—अमरावती विभागीय पुरवणी

(भाग चार - ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ अमरावती विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (अ.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४९.

नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक ६ फेब्रुवारी, २०२५.

महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६.

अधिसुचना

क्रमांक टिपीएस-४१२४-७७१-प्र.क्र.१९३-२०२४-नवि-३०.—

ज्याअर्थी, वाशिम शहराची दुसरी सुधारित विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे " उक्त अधिनियम " असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-४११५-१७९-प्र.क्र.२०६(अ)-२०१५-नवि-३०, दिनांक १२ सप्टेंबर, २०१६ अन्वये भागशः मंजूर झाली असून ती दिनांक ०६ नोव्हेंबर, २०१६ पासून अंमलात आली आहे. तसेच, वगळलेल्या भागाची पुनःर्प्रसिध्द विकास योजना, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-४११७-१९४५-प्र.क्र.१६७-२०१७-नवि-३०, दिनांक १७ जुलै, २०१८ अन्वये मंजूर झाली आहे (यापुढे " उक्त विकास योजना " असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे वाशिम भाग-३, ता. जि. वाशिम येथील सर्व्हे क्र.४४७ मधील १४.७० हेक्टर क्षेत्रापैकी ११.४२ हेक्टर क्षेत्रावर (यापुढे " उक्त जमीन " असे संबोधले आहे) " आरक्षण क्र. ७६-म्हाडा हाऊसिंग " (भागशः) (यापुढे " उक्त आरक्षण " असे संबोधले आहे) प्रस्तावित आहे;

आणि ज्याअर्थी, वाशिम नगरपरिषदेचे, पत्र क्र. २८६, दिनांक १३ मे, २०२४ रोजीच्या पत्रान्वये, उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ (१) मध्ये दिलेली वैधानिक पध्दती अनुसरून दिनांक १३ मार्च, २०२४ रोजीच्या प्रशासकीय ठरावान्वये उक्त विकास योजनेतील, उक्त जमीन उक्त आरक्षणातून वगळून मुक्त होणारे क्षेत्र शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय विभागात समाविष्ट करणेबाबतचा फेरबदलाचा प्रस्ताव शासनाच्या मंजुरीसाठी सादर केलेला आहे. (यापुढे उक्त प्रस्तावित फेरबदल' असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, आवश्यक त्या चौकशी नंतर व संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचा सल्ला घेतल्यानंतर उक्त प्रस्तावित फेरबदल काही अटींसह मंजूर करावा, असे राज्य शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ चे पोट-कलम (२) अन्वये व त्या अनुषंगाने असलेल्या इतर अधिकाराचा वापर करुन, उक्त विकास योजनेतील उक्त फेरबदल प्रस्तावाखालील, मौजे वाशिम भाग-३, ता. जि. वाशिम येथील सर्व्हे क्र. ४४७ मधील आरक्षण क्र. ७६-म्हाडा हाऊसिंग खालील १४.७० हेक्टर क्षेत्रापैकी ११.४२ हेक्टर जागेसाठीच्या फेरबदलास शासन काही अटींसह मंजूरी देत आहे, आणि त्यासाठी उपरोक्त दिनांक १२ सप्टेंबर, २०१६ ची अधिसूचना खालीलप्रमाणे सुधारित करण्यात येत आहे;

" विकास योजना मंजूरीच्या अधिसूचनांच्या फेरबदल सुचीतील शेवटच्या नोंदीनंतर पुढील नव्या नोंदीचा समावेश करण्यात येत आहे.

नोंद

" मौजे वाशिम, भाग-३, ता. जि.वाशिम येथील सर्व्हे क्र. ४४७ मधील " आरक्षण क्र. ७६ - म्हाडा हाऊसिंग" खालील १४.७० हेक्टर क्षेत्रापैकी ११.४२ हेक्टर क्षेत्र, खालील अटींच्या अधिन राहून नकाशात दर्शविल्यानुसार वगळून, त्याखालील क्षेत्र शासकीय वैद्यकीय महाविद्यालय विभागात समाविष्ट करण्यात येत आहे."

अट - फेरबदलाखालील जागेतील मंदीराला शेलू बाजार ते वाशिम रस्तापर्यंत असलेला ६ मी. रुंद पोहोच रस्ता कायम राहील.

उपरोक्तप्रमाणे मंजूर फेरबदल दर्शविणा-या भाग नकाशाची प्रत मुख्याधिकारी, वाशिम नगरपरिषद, वाशिम यांच्या कार्यालयात, कार्यालयीन वेळेमध्ये नागरीकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात आली आहे.

सदरची अधिसूचना शासनाच्या www.maharashtra.gov.in/Acts & Rules या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,

प्रसाद रा. शिंदे,
अवर सचिव.

भाग १-अ (अ. वि. पु.), म. शा. रा., अ. क्र. ५०.

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, dated the 6th February, 2025.

MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT, 1966.

NOTIFICATION

No. TPS-4124-771-CR-193-2024 UD-30.—

Whereas, the Development Plan of Washim City N.P. Second Revised, Dist. Amravati has been sanctioned by the Government, under Section *31* of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act") *vide* Urban Development Department's (i) Notification No. TPS-4115-179-CR-206(A)-2015-UD-30, dated the 12 September, 2016 and has come into force with effect from the 06 November, 2016 and the Republished Development Plan of Excluded parts, has been sanctioned by the Government, *vide* Urban Development Department's Notification No. TPS-4117-1945-CR-167-2017, UD-30, dated the 17 July, 2018 (hereinafter referred to as "the said Development Plan");

And whereas, in the said Development Plan, the area admeasuring 14.70 Hect. bearing Survey No.447 of Mauje Washim Part-3 (hereinafter referred to as "the said Land") is reserved as "Site No.76-MHADA Housing" (partly) (hereinafter referred to as "the said Reservation");

And whereas, as per the provisions of section 37*(1)* of the said Act, the Washim Part-3 City Municipal Council, Dist.Amravati vide its Administrative Resolution dated the 13 March, 2024 has resolved to make modification in the said Development Plan, so as to delete the said Land from the said Reservation and to include the land so released in Government Medical College (hereinafter referred to as "the said Proposed Modification") and accordingly submitted the proposal to the Government for sanction vide its Marathi letter No., 286 dated the 13 May, 2024;

And whereas, after making necessary enquiries and consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the Government is of opinion that, the said Proposed Modification should be sanctioned with certain conditions;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred on it under sub-section (2) of section 37 of the said Act, the Government of Maharashtra hereby sanctions the said proposed modification with some conditions, for 11.42 Hect. out of 14.70 Hect. land bearing Survey No.447 of Mauje Washim, as shown on plan and for that purpose amends the above said Notification dated the 12/September/2016 as follows:-

"In the Schedule of Modifications appended to the Notification sanctioning the said Development Plan, the following new entry shall be added after the last entry.

ENTRY

"The land admeasuring 11.42 Hect. out of 14.70 Hect. bearing Survey No.447 of Mauje Washim, is deleted from reservation "Site No.76-MHADA Housing" and the land so released is included in Government Medical College as shown on plan, subject to following conditions-

Condition - The 6 m wide access road to the temple within land under proposal, from Shelu Bazar to Washim Road shall be retained.

A copy of the part plan showing the aforesaid sanctioned modification shall be available in the office of the Chief Officer, Washim Municipal Council, Dist.Amravati during office hours on all working days for inspection of public for a period of one month.

This Notification shall also be published on the Govt. website *www.maharashtra.gov.in/ Acts & Rules.*

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

Prasad R. Shinde,
Under Secretary.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५१.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक प्रशासन-नपदि–४२६-२०२५.—

"महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५" चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगर परिषद, दिग्रस याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगर अधिनियम, १९६५ अन्वये नागरिकांना नगर परिषद, दिग्रस कडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.—

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	आकारणी शुल्क	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue Birth Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/ To issue Death Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/To issue marriage Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षदारांचे स्वघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४)	मालमत्ता कर उतारा देणे/To issue extract of Property Tax	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	कर निरिक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	कर निरिक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue Certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरिक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	झोन दाखला देणे/ To issue zone Certificate	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा ३. मोजणी नकाशा/ ४. सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	नगर अभियंता बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८)	भाग नकाशा देणे/ To issue part map Certificate	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	नगर अभियंता बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९)	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार नगर रचना विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion Certificate	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार नगर रचना विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy Certificate	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	नगर अभियंता बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१२)	नळजोडणी देणे/ To issue new water connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	जलनिःसारण जोडणी देणे/To issue drainage/ sewer connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४)	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे (महानगर पालिके करीती)/To issue Fire NOC	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	अग्निशामक अधिकारी अग्निशमक विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५)	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे (महानगर पालिकेकरीती) /To issue Fire NOC	१.विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	अग्निशामक अधिकारी अग्निशमक विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६)	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७)	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	कराची मागणीपत्र तयार करणे/To prepare tax demand notice	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९)	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०७ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१.विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१)	स्वयंमूल्यांकन/Self valuation	विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	आक्षेप नोंदविणे/To record objections	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub division	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	मालमत्ता पाडणे व पुनःर्बांधणी कर आकारणी/Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	मालकी हक्कात बदल करणे/To change ownership rights	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/To change size of water connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	पुनजोडणी करणे/ Reconnect the connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	वापरामध्ये बदल करणे/ Change in use	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३०)	पाणी देयक तयार करणे/To prepare water bill	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हता बाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	थकबाकी नसल्याचा दाखला/No dues Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग/कर निरिक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/To complaint about faulty meter	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/To Unauthorized Water Connection	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/Complaint about water pressure	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८)	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक आरोग्य विभाग/ बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापना करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४०)	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१)	परवान्याचे नुतनीकरण/ Renewal of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/Change the business holder/Partner	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change number of partners (increase/ Decrease)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८)	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४९)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired Licenses	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	आरोग्य विभाग व बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३)	मोबाईल टॉवर परवाना /Mobile Tower Permission	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	सहायक रचनाकार नगर रचना विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४)	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant Road Cutting Permission)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	नगर अभियंता बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला (To issue NOC of Municipality for State License of Food Business)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक आरोग्य विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला देणे (To issue Health NOC of Municipality/ for State License of Food Business)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक आरोग्य विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५७)	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे/ Water unavailab-ility certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे/Grant of lodging house license	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
५९)	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे/Renewal of lodging house license	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६०)	मंगल कार्यालय/ सभागृह परवाना देणे/Licensing of Mangal Office/ Hall room	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६१)	मंगल कार्यालय/सभागृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे/Renewal of Mangal Office/ Hall room license	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६२)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे Issuance of hawker registration certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीसह आयुक्त
६३)	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे/ Allowing laying of underground telecommunication Cable (Optical Fibre Cable)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६४)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदींनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे/ Permitting felling of trees under the provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protection	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५)	नगर परिषद क्षेत्रातील रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे/ Filling potholes in the City Council area	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६)	नगर परिषद क्षेत्रातील गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे/ Maintenance of manhole cover in municipal area	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६७)	नगर परिषद क्षेत्रातील स्वच्छता राखणे/ Maintaining cleanliness in the Municipal Council area	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

(अवाच्य),
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, दिग्रस.

दिग्रस :
दिनांक २४ फेब्रुवारी, २०२५.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५२.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक नपआ-साप्र-२८५-२०२५.—

"महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५" चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगर परिषद, आर्णी याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियम, १९६५ अन्वये नागरिकांना नगर परिषद, आर्णी कडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.—

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	आकारणी शुल्क	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता/ कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र/वारसा हक्क प्रमाणपत्र इ.)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६)	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा ३. मोजणी नकाशा ४. सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा ३. मोजणी नकाशा ४. सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
८)	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९)	जोते प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	नळजोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२)	जलनिःसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४)	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तऐवज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५)	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१६)	करमाफी मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७)	मालमत्ता कर उतारा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तऐवज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९)	स्वयंमूल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	आक्षेप नोंदविणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणीपत्र, बक्षीस पत्र)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२६)	पुनःजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापना करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३७)	नवीन परवाना मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८)	परवान्याचे नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९)	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०)	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	परवाना रद्द करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना नवीन परवाना व नुतनीकरण	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४८)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना नवीन परवाना व नुतनीकरण	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	मोबाईल टॉवर परवाना	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१)	रस्ता खोदाई परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२)	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४)	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५६)	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५७)	मंगल कार्यालय/ सभागृह परवाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५८)	मंगल कार्यालय/सभागृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
५९)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन	विभागीय सह आयुक्त नगर परिषद प्रशासन
६०)	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६१)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदींनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण
६२)	नगर परिषद क्षेत्रातील रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३)	नगर परिषद क्षेत्रातील गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४)	नगर परिषद क्षेत्रातील स्वच्छता राखणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

रविंद्र श्रीराम राऊत,
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, आर्णी.

आर्णी :
दिनांक १७ फेब्रुवारी, २०२५.

भाग १-अ (अ. वि. पु.), म. शा. रा., अ. क्र. ५३.

जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यांजकडून

महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ चे कलम ३ (१) अन्वये अधिसूचना

संदर्भ:- (१) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पांढरकवडा यांचे कडील पत्र दिनांक ०८/०१/२०२५.

(२) कृषी उत्पन्न बाजार समिती, मारेगावचे दि. ०७/०१/२०२५ रोजीचा प्रस्ताव.

(३) कृषी उत्पन्न बाजार समिती, मारेगावचे सर्वसाधारण सभा दि. १०/०६/२०२३ चा ठराव.

क्र.जिउनि-यवत-पणन-१-कृउबास-मारेगाव-४८९-२०२५.–

१. महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ३(१) व कलम ६२ अन्वये अनुसूचीमध्ये समाविष्ट असलेले गुरेढोरे, शेळयामेंढ्या, कोंबड्या व कुक्कुटपालन ह्या पासुन मिळणारे उत्पन्नाचे नियमन करण्यासंबंधीचा प्रस्ताव वाचा संदर्भ १ नुसार प्राप्त

झाला आहे. तसेच, वाचा संदर्भ (३) च्या ठरावान्वये बाजार समितीला त्यांचे मुख्य बाजार आवारातील जागेवर सदरचा बाजार समितीचे नियंत्रणाखाली भरवण्याबाबत ठरविण्यात आले आहे.

२. मुख्याधिकारी, नगरपंचायत मारेगाव, ता. मारेगाव, जि. यवतमाळ यांनी दिनांक २० ऑगस्ट, २०२४ रोजी ना-हरकत प्रमाणपत्र दिले आहे की, न.प. कडे असलेला बैल बाजार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, मारेगांव येथे करण्यास काहीही हरकत नाही.

३. कृषि उत्पन्न बाजार समिती, मारेगाव यांनी सादर केलेल्या प्रस्तावानुसार मारेगांव येथे गुरेढोरे, शेळ्यामेंढ्या, कोंबड्या व कुक्कुटपालन या पासून मिळणाऱ्या उत्पन्नाच्या खरेदी-विक्रीचे नियमन करणे आवश्यक आहे अशी माझी खात्री झाली आहे.

४. त्यामुळे मी जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, यवतमाळ मला महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ चे कलम ३ अंतर्गत महाराष्ट्र शासनाचे सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाची अधिसूचना क्रमांक एपीएम-२०८१-३६३४०-४४०-१-सी, दिनांक ०५ सप्टेंबर, १९८१ अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, मारेगांव खालील बाबीच्या खरेदी विक्रीचे नियमन करण्याचा मनोदय जाहीर करीत आहे.

गुरेढोरे, शेळ्यामेंढ्या, कोंबड्या व कुक्कुटपालन या पासुन मिळणारे उत्पन्न

सदर गुरेढोऱ्यांचा बाजार कृषि उत्पन्न बाजार समिती, मारेगाव येथील बाजार समितीच्या आवाराच्या चतु:सीमा असलेल्या जागेवर भरवण्यात येईल.

पुर्वेस	:-	वसंत जिनिंग फॅक्टरी, मारेगांव
पश्चिमेस	:-	शासकीय दुध संकलन केंद्र (दुधडेरी)
उत्तरेस	:-	कौशल्याबाई बाळकृष्ण आडे यांचे शेत
दक्षिणेस	:-	हाईवे (वणी-यवतमाळ)

उपरोक्त गुरेढोरे, शेळ्यामेंढ्या, कोंबड्या व कुक्कुटपालन बाजाराचे नियमन करण्यासंबंधी कोणास हरकती व सूचना करावयाच्या असल्यास त्यांनी ही अधिसूचना शासकीय राजपत्रात किंवा स्थानिक वृत्तपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या तारखेपासुन १ महिन्याच्या आत या कार्यालयास त्यांच्या हरकती व सुचना सादर कराव्या. उपरोक्त कालावधीत प्राप्त झालेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून ह्याबाबत अधिसूचना काढण्यात येईल.

नानासाहेब चव्हाण,
जिल्हा उप-निबंधक,
सहकारी संस्था, यवतमाळ.

यवतमाळ :
दिनांक १० फेब्रुवारी, २०२५.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE, PRINTED AT GOVERNMENT PRESS AND BOOK DEPOT, CIVIL LINES, NAGPUR-440 001 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI-400 004. EDITOR : DIRECTOR, RUPENDRA DINESH MORE.