

सूचना फलक
(महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५)
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवाबाबत तपशील
कार्यालयाचे नाव:- नगरपंचायत, कार्यालय कुही जिल्हा:- नागपूर

अ.क्र.	अधिसूचित करण्यात आलेल्या लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी आवश्यक कागदपत्रे	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	लोकसेवा पुरविण्यासाठी निर्धारित शुल्क	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	५०	विभागप्रमुख (जन्म-मृत्यू विभाग)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	५०	विभागप्रमुख (जन्म-मृत्यू विभाग)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	१००	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	३ दिवस	१००	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तऐवजांचे आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. खरेदीखत/बक्षिसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	१५ दिवस	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित करण्यात आलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	वारसाहक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	१५ दिवस	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित करण्यात आलेले दर	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा	७ दिवस	५००	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	३ दिवस	५००	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

	बांधकाम परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम नकाशा आराखड्याच्या ५ प्रति ५.मोजणी नकाशा ६.मंजूर रेखांकनाची प्रत	६० दिवस	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित करण्यात आलेले दर	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	१५ दिवस	५००	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील प्रमाणपत्र २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र	३० दिवस	१००	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	५००	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१५ दिवस	५००	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

तृतीय व अंतिम अपील राज्य माहिती आयुक्त नागपूर यांचेकडे करता येईल त्यांचा ई मेल sic.nagpur@yahoo.in दूरध्वनी क्रमांक.०७१२-२५६६८१६

स्वाक्षरीत/-
मुख्याधिकारी
नगरपंचायत कुही