# कार्यालय नगर परिषद वरोरा

जिल्हा - चंद्रपूर (महाराष्ट्र राज्य) ४४२९०७
स्थापना - १७ मे १८६७

ई-मेल :- mcwarora@gmail.com ऑफीस :- २८२००९, २८२७१६, २८२७१७

क्र.वशि/प्रशासन विभाग/ १८ /२०२५ दिनांक :- २ /२/२०२५

प्रति,

मा. व्यवस्थापक,
शासकीय मुद्रणालय,
नागपुर

**विषय :- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ अंतर्गत अधिसुचित केलेल्या सेवांचा तपशिल शासन राजपत्रात प्रसिध्द करणेबाबत.**

संदर्भ :- १) नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/नवि३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४.
२) मा. उपं आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रसं/का०८/ DUTD/ /RTS/२०२३/५६६२, दिनांक १७/१०/२०२३.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसुचित करण्याबाबत संदर्भ क्र.१ वरील शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत.

त्याचप्रमाणे अधिसुचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशिल नागरीकांना उपलब्ध करुन देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशिल प्रसिध्द करणेबाबत संदर्भ क्र.२ वरील परिपत्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे.

या अनुषंगाने वरोरा नगर परिषदेच्या अधिसुचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतचा तपशिल दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र महाराष्ट्र शासन राजपत्रात कमीत कमी जागेत प्रसिध्द करण्यात येवून ५ प्रसिध्द पत्राच्या प्रतीसह ५ प्रसिध्दीबाबतचे बिल सादर करावे. हि विनंती.

नगर परिषद वरोरा (स्थापना-१७ मे १८६७)

मुख्याधिकारी
नगर परिषद वरोरा

D 8/2/24
आवक-जावक
शासकीय मुद्रणालय व ग्रंथागार
नागपूर

Scanned with OKEN Scanner

# नगर परिषद, वरोरा

## जांहर सूचना

जा.क्र. प्रशा /नपग/आस्था/कावि/ /२०२५ महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -०९२२ /प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करुन देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का ०८/ DUTD/ RTS/ २०२३/ ५६६२, दिनांक १७/१०/२०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने वरोरा नगर परिषदेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.

| अ.क्र | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्र | फी | नियतकाल मर्यादा | पदनिर्देशक अधिकारी | प्रथम अपिलिय अधिकारी | द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी/कामचारी | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २ | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी/कामचारी | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३ | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तव्याचा पुरावा<br>३. वयाचा पुरावा<br>४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र<br>५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र | निरंक | ३ दिवस | निरंक | निरंक | निरंक |
| ४ | मालमत्ता कर उतारा | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | कर अधिक्षक/ संबधीत विभाग प्रमुख | | |
| ५ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६ | अ) दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३. दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर) | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| ७ | झोन दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | सहा. नगर रचनाकार | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे उतारा | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| ८ | भाग नकाशा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | सहा. नगर रचनाकार | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २.७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे उतारा | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| ९ | बांधकाम परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ६० दिवस | सहा. नगर रचनाकार | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. वास्तुविशारदाचा दाखला | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३.मालकी हक्काचा कागदपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ५. मोजणी नकाशा | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ६. मजुर रेखाकनाची प्रत | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| १० | जोते प्रमाणपत्र | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | सहा. नगर रचनाकार | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. बांधकाम प्रारभ प्रमाणत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३.जोते प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| ११ | भोगवटा प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | सहा. नगर रचनाकार | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. बांधकाम प्रारभ प्रमाणत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ४. घरमालक/ वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| १२ | नळ जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. जागा मालकी कागदपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |

Scanned with OKEN Scanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १३ | जलनि:सारण जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. जागा मालकी कागदपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| १४ | अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे | १. वास्तुशिल्पकार यांचा तात्पुरता प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | स्वच्छता निरीक्षक | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. चालु वर्षाची मार्च अखेर टॅक्स भरणा पावती | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३. नगर रचना विभागाने दिलेली परवानगी / आय.या.डी. परवानगी पत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ४. मंजूर बांधकाम परवानगी / आय. यो. डी. नकाशे | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ५. प्रस्तावित बांधकाम नकाशे | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ६. फायर प्लान ले-आउट (लायसंस एजन्सी) | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ७. फायर ऑडीट / सल्लागार रिपोर्ट (लायसंस ऐजन्सी) | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| १५ | अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे | १. वास्तुशिल्पकार यांचा तात्पुरता प्रमाणपत्र मिळणेबाबत अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | स्वच्छता निरीक्षक | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. तात्पुरता अग्निशमन प्रमाणपत्र असल्यास | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३. चालु वर्षाची मार्च अखेर टॅक्स भरणा पावती | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ४. अग्निशमन सेवा फी भरणा पावती | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ५. नगर रचना विभागाने दिलेली परवानगी / आय.या.डी. परवानगी पत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ६. फॉर्म -ए | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ७. फायर प्लान ले आउट नुसार छायाचित्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ८. इव्हॅक्युएशन प्लान (प्रत्येक मजला अथवा व एक संपूर्ण) | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ९. लिफ्ट लायसन्स | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| १६ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. भोगवटा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| १७ | पुन:कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १८ | करांची मागणी पत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १९ | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| २० | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| २१ | स्वयमूल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २२ | आक्षेप नोंदवणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| २३ | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| | | ३. मालकी हक्काची कागदपत्र (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी) | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |
| २४ | मालमत्ता पाडणे व पुन:बांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधीक्षक/ संबंधित विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | | | | |

Scanned with OKEN Scanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५ | मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी) | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | कर अधिक्षक/संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २६ | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २७ | तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळ जोडणी खंडीत करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २८ | पुन: जोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २९ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३० | पाणी देयक तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३१ | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३२ | प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. शैक्षणिक अर्हतेबाबत प्रमाणपत्र<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३३ | थकबाकी नसल्याचा दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३४ | नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३५ | अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३६ | पाण्याचा दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३७ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३८ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकतप्रमाणपत्र | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | सहा. नगर रचनाकार | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३९ | मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. रस्त्या पुन: स्थापन करार | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | ७ दिवस | सहा. नगर रचनाकार | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४० | नवीन परवाना मिळणे | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४१ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४२ | परवाना हस्तांतरण | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४३ | परवाना दुय्यम प्रत | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४४ | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४५ | व्यवसाय बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४६ | परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलन | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४७ | भागीदाराच्या संख्येत बदल ( वाढ/कमी) | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४८ | परवाना रद्द करणे | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज | उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

Scanned with OKEN Scanner
Scanned with OKEN Scanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४९ | कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सुचना | १. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५० | आकाशचिन्ह परवाना (Signange License ) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५१ | नविन सिनेमा चित्रिकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५२ | व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto -renewlof Trade License | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर<br>उपविधी अन्वये निश्चित दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक/ संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५३ | मोबाईल टॉवर परवाना ( Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower &Roof Top Tower) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुराव<br>४. वैध भाडेकरार नामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र<br>८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाण<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज | शासनाने विहित केलेले व उपविधी अन्वये निश्चित दर | ६० दिवस | सहा. नगर रचनाकार | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५४ | रस्ता खोदाई परवाना देणे ( To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र<br>३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३० दिवस | स्थापत्य अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५५ | राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे ( To issue NOC from Muncipality or other Local body for state License for food Bussiness) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र<br>३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३० दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५६ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्याविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे(To issue Health NOC by Muicipality/Panchyat for Food Registration Certificate) | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र<br>३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरीक्षक | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

Scanned with OKEN Scanner

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५७ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) याचे नाहरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा नकाशाचा प्रमाणपत्र<br>३. नाहरकत प्रमाणपत्र मिळाल्यानंतर भाजलता प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | उपविधी अन्वये निश्चित दर | ३० दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५८ | लॉजिंग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करुन जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार न.प उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त | विभागीय सह आयुक्त |
| ५९ | लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करुन जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार न.प उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त | विभागीय सह आयुक्त |
| ६० | मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करुन जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार न.प उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त | विभागीय सह आयुक्त |
| ६१ | मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करुन जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार न.प उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त | विभागीय सह आयुक्त |
| ६२ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करुन जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार न.प उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त | विभागीय सह आयुक्त |
| ६३ | भूमीगत दूर संचार वाहिनी ( ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/C.R.२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३.शासन वेळोवेळी विहित करुन जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/C.R.२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ नुसार न.प उपविधी अन्वये निश्चित शुल्क | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/C.R.२४२/ UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतूदी नुसार ६० दिवस | नगर अभियंता | जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती | प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूर संचार समिती |
| ६४ | महाराष्ट्र ( नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८मधील तरतुदींनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करुन जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | न.प उपविधी अन्वये निश्चित दर | ४५ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६५ | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा.जाओ टंग केलेले फोटो इत्यादी | न.प उपविधी अन्वये निश्चित दर | ५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६६ | गटारावरील झाकण सुस्थित ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा.जाओ टंग केलेले फोटो इत्यादी | न.प उपविधी अन्वये निश्चित दर | १ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६७ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा.जाओ टंग केलेले फोटो इत्यादी<br>२. शासना द्वार वेळोवेळी विहित करुन जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | न.प उपविधी अन्वये निश्चित दर | १ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उप मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

मुख्याधिकारी
नगर परिषद, वरोरा

Scanned with OKEN Scanner