



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. २४]

गुरुवार ते बुधवार, जून १२-१८, २०२५ : ज्येष्ठ २२-२८, शके १९४७

[पृष्ठ - १२२,

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

अनुक्रमणिका

भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व चार-क यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश.	पृष्ठे १२९ ते १४२
संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले.	१४३ ते १६६

भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले पृष्ठे आहेत त्या व्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर २६४ विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, ते जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, ३४७ नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

१

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून
नगर विकास विभाग,
चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :- २९/०५/२०२५
सूचना

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :-

क्र. टिपीएस - ३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/ईपी प्रसिध्दी/नवि -३० :-

ज्याअर्थी, मानवत नगरपरिषद, जि. परभणी (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ (१) सह कलम ३८ (१) अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. १३२, दि.२३/०३/२०२१ अन्वये, प्रारूप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, भाग १, पृष्ठ क्र. ४० वर, दि.११/०३/२०२१ ते १७/०३/२०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

छ.सं. भाग १-२४

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ (१) अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. २०२, दि. १९/१०/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१अ, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ८४ ते ८५ वर, दि. २४/११/२०२२-३०/११/२०२२ रोजी सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (४) अन्वये उक्त प्रारूप विकास योजनेत काही बदल करून, ठराव क्र. २१९, दि. ०३/०३/२०२३ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह

(यापुढे “उक्त फेरबदल” असे संबोधिलेले आहे) प्रारूप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग १-अ, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये, पृष्ठ क्र. १५ ते १८ वर दि. २१/०३/२०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम (१) मधील तरतूदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र.१११३/२०२३, दि. २४/०३/२०२३ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ (१) मधील तरतूदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त प्रारूप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम-३१(१) मधील तरतूदीनुसार शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/वि.यो.मंजूरी(भागशः)/नवि-३०, दि. २९/०५/२०२५ अन्वये, (एस.एम.-१ ते एस.एम.-८), प्रस्तुत सूचना क्र.टिपीएस-३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २९/०५/२०२५ व त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत बदल (ई.पी.-१ ते ई.पी.-६) वगळून, भागशः मंजूरी देण्यात आली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नमूद परिशिष्टातील सारभूत फेरबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी.-१ ते ई.पी.-६) दर्शविले आहेत;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ (१) मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तीचा वापर करून शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे:-

क) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद सारभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्यात येत आहेत.

ख) विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ (२) अन्वये उपरोक्त “क ” मध्ये नमूद, विहीत मुदतीत प्राप्त हरकती/सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

०२. विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, एम.बी.सी.टॉवर, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, अदालत रोड, छत्रपती संभाजीनगर ४३१००१ यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या विहीत कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणा-या हरकती/सूचना स्विकारून विचारात घेण्यात येतील.

०३. सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्टासह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणा-या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत या दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

१. विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

२.सहायक संचालक, नगर रचना, परभणी शाखा, परभणी.

३. मुख्याधिकारी, मानवत नगरपरिषद, जि. परभणी.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे व नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहिल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

परिशिष्ट-ब

विकास योजना- मानवत, जि. परभणी (दुसरी सुधारित)

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ (१) अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेले बदल

(शासन अधिसूचना क्र.टिपीएस-३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि.२९/०५/२०२५ चे सहपत्र)

अनु क्र.	वगळलेला भाग	स्थान	आरक्षण क्र.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजने नुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) नुसार प्रसिध्द केलेला फेरबदल
1	2	3	4	5	6	7
1	EP-1 (M-1)	Survey No.198, 199(Pt)	Reservation No.16 - Slaughter House	“Reservation No. 16 - Slaughter House”	Reservation No. 16- “Slaughter House” is shifted and relocated on west side in the survey no. 198 and area under reservation included in agricultural zone.	“Reservation No. 16- “Slaughter House” is proposed to be shifted and relocated on west side in Survey No. 198 as shown on plan D-1 and land so released is proposed to be included in Agriculture Zone.
2	EP-2 (M-8)	Con- gested Area (Gaathan) and Survey No. 254(Part)	‘Reservation No.30 - Shopping centre, Cultural centre and Library.	‘Reservation No. 30- Shopping centre, Cultural centre and Residential Zone.	Part area is deleted from Residential zone and is added in site no. 30 - Shopping centre, Cultural centre and Library as shown on plan.	The boundry of ‘Reserva- tion No. 30- Shopping centre, Cultural centre and Library” is proposed to be extended unto Nallah situated on west side of Reservation No. 30.
3	EP-3	Survey No. 262	-	Existing sanctioned Layout in south-west Part of Survey No. 262 and Residential Zone.	Existing sanctioned Layout in south-west Part of Survey No. 262 and Residential Zone. 18 m wide DP road.	18 m wide Proposed North-South DP Road is proposed to be re-aligned on east boundary in continuation with East border of Existing sanctioned Layout Road in west Part of Survey No. 262 as shown on plan D-2.
4	EP-4	Survey No. 249	-	NH-61 Residential Zone.	NH-61 Residential Zone.	Alignment of service road on east side of existing NH- 61 in survey no. 249 is proposed to be continued on southward side up to 30 M Wide proposal east-west DP road as shown on plan D-3/1.
5	EP-5	Survey No. 334	-	NH-61 Residential Zone and 15M wide proposed DP Road.	NH-61 Residential Zone 15M wide proposed DP Road.	a) Alignment of service road on east side of existing NH- 61 in survey no. 334 is proposed to be continued on southward up to 15 M Wide proposal east-west DP road in Survey No. 341 as shown on plan D-3/2.

						b) Alignment of service road on east side of existing NH-61 in survey no. 334 is continued on North side up to existing junction in survey no. 336 as shown on plan D-3/2.
6	EP-6	Survey No.228	-	Residential Zone.	Residential Zone.	Alignment of east-west service road on south side of existing MDR-25 passing through survey no. 228 is proposed to be continued on west side up to existing north-south road in survey no.243 as shown on plan - D-3/3.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवरसचिव, महाराष्ट्रशासन.

**By Under Secretary to Government
GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

4thFLOOR, MANTRALAYA,
MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU
CHOWK,
MUMBAI 400 032.

Dated : - 29/05/2024

NOTICE

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

No. TPS - 3124/597/ CR-144/EP Publish / UD - 30 :-

Whereas, the Manvat Municipal Council, Dist.Parbhani, being the Planning Authority (hereinafter referred to as “the said Planning Authority”) vide its Resolution No.132, dated the 23/02/2021, declared its intention under Section 23 (1), read with section 38(1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “ the said Act”) to prepare Draft Development Plan (Second Revised) (hereinafter referred to as “ the said Draft Development Plan”) and notice such declaration was published at Page No. 40 in the *Official Gazette*, Part 1, Chhatrapati Sambhajanagar Division Supplement dated 11/03/2021 - 17/03/2021;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, vide its Resolution No. 202, dated 19/10/2022 and notice to that effect is published at Page No. 84 to 85, in the *Official Gazette*, Part 1-A, Chhatrapati Samabhajanagar Division Supplement dated 24/11/2022 - 30/11/2022, for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority ;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority vide its Resolution No. 219, dated 03/03/2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as “ the

said Modifications”), which were published Page No. 15 to 18, in the *Official Gazette*, Part 1- A, Chhatrapati Sambhajanagar Divisional Supplement dated the 21/03/2023 under Section 28 (4) of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provisions of sub-section (1) of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modification to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No. 1113/2023, dated the 24/03/2023;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State Pune, the State Government *vide* Urban Development Department’s Notification No. TPS- 3124/597/CR-144/DP/Sanction(Part)/UD-30, dated the 29/05/2025, has sanctioned a part of the said Draft Development Plan, as specified in SCHEDULE-A (as SM-1 to SM-8) appended to it, excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-6) as specified in SCHEDULE-B appended with this Notice bearing No. TPS-3124/597/CR-144/EP Publish/UD-30, dated the 29/05/2025;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the said Draft Development Plan and shown on the plan, marked as excluded part i.e. EP-1 to EP-6;

Now, therefore, in exercise of the power conferred under Section 31(1) of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

A) Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed substantial modifications as specified in the SCHEDULE -B appended hereto, within the period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette*.

B) Appoints the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajanagar Division Chhatrapati Samabhajanagar as the “ Officer” under section 31(2) of the said Act to hear all suggestions and/or objections as stated in (A) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

02. Only the suggestions and/or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE -B that may be received by the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Samabhajanagar Division, having his office at M.B.C. Tower, Second Floor, Near Baba Petrol Pump, Adalat Road, Chhatrapati Sambhajanagar-431001 within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this Notice in the *Official Gazette*, shall be considered .

03. Copy of the said Notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed substantial modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

1) The Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajanagar Division Chhatrapati Sambhajanagar.

2) The Assistant Director of Town Planning, Parbhani Branch, Parbhani.

3) The Chief Officer, Manvat Municipal Council, Dist. Parbhani.

This Notice shall also be made available on the Government website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government

SCHEDULE -B

Development Plan - Manvat, Dist.Parbhani (Second Revised)

Modification Published by the Government under section 31 (1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

(Accompaniment of Government Notification No. TPS-3124/597/C.R.-144/E.P.Publish/UD-30, Dated 29/05/2025)

Sr. No.	Excluded Part	Location	Reservation No.	Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as published by the Government under section 31 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
1	2	3	4	5	6	7
1	EP-1 (M-1)	Survey No.198, 199(Pt)	Reservation No.16 - Slaughter House	“Reservation No. 16 - Slaughter House”	Reservation No. 16- “Slaughter House” is shifted and relocated on west side in the survey no. 198 and area under reservation included in agricultural zone.	“Reservation No. 16- “Slaughter House” is proposed to be shifted and relocated on west side in Survey No. 198 as shown on plan D-1 and land so released is proposed to be included in Agriculture Zone.
2	EP-2 (M-8)	Congested Area (Gaathan) and Survey No. 254(Part)	‘Reservation No.30 - Shopping centre, Cultural centre and Library.	‘Reservation No. 30- Shopping centre, Cultural centre and Library and Residential Zone.	Part area is deleted from Residential zone and is added in site no. 30 - Shopping centre, Cultural centre and Library as shown on plan.	The boundry of ‘Reservation No. 30- Shopping centre, Cultural centre and Library’ is proposed to be extended unto Nallah situated on west side of Reservation No. 30.
3	EP-3	Survey No. 262	-	Existing sanctioned Layout in south-west Part of Survey No. 262 and Residential Zone.	Existing sanctioned Layout in south-west Part of Survey No. 262 and Residential Zone. 18 m wide DP road.	18 m wide Proposed North-South DP Road is proposed to be re-aligned on east boundary in continuation with East border of Existing sanctioned Layout Road in west Part of Survey No. 262 as shown on plan D-2.
4	EP-4	Survey No. 249	-	NH-61 Residential Zone.	NH-61 Residential Zone.	Alignment of service road on east side of existing NH-61 in survey no. 249 is proposed to be continued on southward side up to 30 M Wide proposal east-west DP road as shown on plan D-3/1.
5	EP-5	Survey No. 334	-	NH-61 Residential Zone and 15M wide proposed DP Road.	NH-61 Residential Zone 15M wide proposed DP Road.	a) Alignment of service road on east side of existing NH-61 in survey no. 334 is proposed to be continued on southward up to 15 M Wide proposal east-west DP road in Survey No. 341 as shown on

						plan D-3/2. b) Alignment of service road on east side of existing NH-61 in survey no. 334 is continued on North side up to existing junction in survey no. 336 as shown on plan D-3/2.
6	EP-6	Survey No.228	-	Residential Zone.	Residential Zone.	Alignment of east-west service road on south side of existing MDR-25 passing through survey no. 228 is proposed to be continued on west side up to existing north-south road in survey no.243 as shown on plan - D-3/3.

By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government)

२

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून
नगर विकास विभाग,
चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :-२९/०५/२०२५.

अधिसूचना

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :-

क्र. टिपीएस - ३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/नवि - ३० :- ज्याअर्थी मानवत नगरपरिषद, जि. परभणी (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३(१) सह कलम ३८ (१) अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. १३२, दि. २३/०२/२०२१ अन्वये, प्रारूप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, भाग-१, पृष्ठ क्र. ४० वर, दि. ११/०३/२०२१ ते १७/०३/२०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाचे कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ (१) अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. २०२, दि. १९/१०/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, दि. २४/११/२०२२ ते ३०/११/२०२२ रोजी, पृष्ठ क्र. ८४ ते ८५ वर, सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त प्रारूप विकास योजनेत काही बदल करून, ठराव क्र.२१९, दि. ०३/०३/२०२३ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे “उक्त फेरबदल” असे संबोधिलेले आहे)प्रारूप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये दि. २१/०३/२०१३ रोजी पृष्ठ क्र. १५ ते १८ वर, प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. १११३/२०२३, दि. २४/०३/२०२३ अन्वये सादर केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना, सूचना क्र.टिपीएस-३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २९/०५/२०२५ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-६) सारभूत बदल, वगळून भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अध्यादेश, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम (१) (दोन) मधील सुधारित परंतुकानुसारच्या तरतुदीनुसारच्या कालावधीत, उक्त प्रारूप विकास योजना शासनाने मंजूर करणे आवश्यक आहे;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार तसेच इतर अनुषंगिक शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे:-

०१.क) मानवत नगरपरिषदेच्या उक्त प्रारूप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील (एस.एम-०१ ते एस.एम.-७) नुसार तसेच सूचना क्र. टिपीएस-३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/ई.पी.प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २९/०५/२०२५ सोबतच्या परिशिष्टातील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-६) सारभूत बदल वगळून, मंजूरी देण्यात येत आहे.

ख) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अध्यादेश, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम (१) (दोन) मधील सुधारित परंतुकातील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजूरीसाठी दि. २९/०५/२०२५ हा दिवस धरुन मुदतवाढ मंजूर करणेत येत आहे.

ग) मानवत नगरपरिषदेच्या उक्त क्षेत्राची उक्त प्रारूप विकास योजना सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसानंतर अंमलात येईल.

टीप :-

१. जी आरक्षणे/ नामाभिधान, प्रस्तुत अधिसूचनेसोबतच्या “परिशिष्ट-अ” तसेच सूचना क्र. टिपीएस-३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २९/०५/२०२५ सोबतच्या “परिशिष्ट-ब” मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

२. शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस - १८१८/प्र.क्र.२३६/१८/कलम-३७ (१कक) (ग) व कलम २०(४)/नवि -१३, दि. ०२/१२/२०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह मानवत नगरपरिषद, जि. परभणी क्षेत्राकरिता लागू राहील.

३. सर्व अस्तित्वातील व मंजूर अभिन्यासातील रस्ते हे “रस्ते” म्हणूनच निर्देशित राहतील.

४. विकास योजनेत दर्शविलेल्या रस्त्यांच्या कोपरा गोलाईकरीता (Corner Rounding) एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. ३.३.१२ लागू राहतील.

५) विकास योजनेमध्ये वर्गीकृत रस्त्यांची रुंदी ही प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र.३.३.८ बाबत शासनाचे नगर विकास विभागाकडील दि. २३/१२/२०२१ रोजीच्या स्पष्टीकरणानुसार ठेवणे आवश्यक राहील.

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना - मानवत, जनतेच्या अवलोकनार्थ मुख्याधिकारी, मानवत नगरपरिषद, जि. परभणी यांच्या कार्यालयात, सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे/नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

परिशिष्ट -अ

विकास योजना - मानवत, जि. परभणी (दुसरी सुधारित)

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६, चे कलम ३१ (१) अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल.

(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस - ३१२४/५९७/प्र.क्र.१४४/वि. यो. मंजूरी (भागशः)/नवि -३०, दि. २९/०५/२०२५ चे सहपत्र)

अनु क्र.	बदल	स्थान	आरक्षण क्र.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ (१) नुसार मंजूर केलेला फेरबदल
१	२	३	४	५	६	७
1	SM-1 (M-2)	Survey No.256(pt.)	Reservation No. 29-Garden	“Reservation No. 29-Garden”	Reservation No. 29-“Garden” is deleted and land so released is included in Residential zone.	“Reservation No. 29-Garden” is reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.
2	SM-2 (M-3)	Survey No.491(pt.)	Reservation No. 40-Shopping Centre and Vegetable Market	“Reservation No. 40 - Shopping Centre and Vegetable Market”	Reservation No. 40-“shopping complex & vegetable market” is deleted and land so released is included in Residential zone.	“Reservation No. 40-Shop-ping Centre and Vegetable Market” is reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.
3	SM-3 (M-4)	Survey No.490(pt.)	Reservation No. 42-Shopping Centre and Vegetable Market 'Cremation Ground' and Reservation No.43- 'Burial Ground'.	“Reservation No. 42 - Cremation Ground” “Reservation No. 43 - Burial Ground” Residential Zone.	Reservation No. 43-“Burial Ground” are deleted and land so released is included in Residential zone.	“Reservation No. 43 - Burial Ground” are reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.
4	SM-4 (M-5)	Survey No.343(pt), 344 (Pt.)	‘Reservation No. 34-Garden’.	“Reservation No. 34 - Garden”	Part area of reservation no. 34 “Garden” on survey no. 343(pt) & 344(pt) is deleted and land so released is included in Residential zone.	Part area of Reservation no. 34 “Garden” on survey no. 343(pt) & 344(pt) is deleted and land so released is included in Residential zone, as shown on plan. Remaining Reservation no. 34 Garden & 12 m. wide DP road is reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.
5	SM-5 (M-6)	Survey No.267, 268	Agriculture Zone	Agriculture Zone	Area under Agricultural /No development zone towards western side of 18m wide D.P road in the survey no. 267(P) & 268(P) is deleted and land so	‘Agriculture Zone’ on west side of 18 m wide (North-South) DP Road in the survey no. 267(p) & 268(P) is reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.

					released is included in residential zone.	
6	SM-6 (M-7)	Survey No.225	Existing Vyankatesh Ginning and Pressing Factory, 30 m Wide DP Road	Existing Vyankatesh Ginning and Pressing Factory, 30 m Wide DP Road	Existing Ginning and Pressing area of survey number 225(P) shown in development plan is deleted from industrial zone and land so released is included in residential zone.	Industrial zone and 30m wide DP Road in survey number 225(P) are reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act 1966.
7	SM-7	i) Survey No.314(P), 315(P). ii) Survey Nos.372(P), 523(P). iii) Survey Nos.237(P), 238(P). iv) Survey Nos.375(P), 491(P).	i) Reservation No. 3-Educational Complex ii) Reservation No.7-Educational Complex. iii) Reservation No.19-Educational Complex. iv) Reservation No.39-Educational Complex.	i) Reservation No. 3-Educational Complex ii) Reservation No.7-Educational Complex. iii) Reservation No.19-Educational Complex. iv) Reservation No.39-Educational Complex.	i) Reservation No. 3-Educational Complex ii) Reservation No.7-Educational Complex. iii) Reservation No.19-Educational Complex. iv) Reservation No.39-Educational Complex.	“Reservation No. 3-“Educational Complex” Reservation No.7-“Educational Complex”. Reservation No.19-“Educational Complex”. and Reservation No.39-“Educational Complex”.are redesigned as “Primary School, Secondary High School and Play Ground”.
8	SM-8	i) Survey No. 244(pt.), 245 (Pt.)	i) ‘Reservation No. 26-Play Ground	‘Reservation No. 26 - Play Ground	i) ‘Reservation No. 26 - Play Ground	i) ‘Reservation No. 26 - Play Ground’ is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act 1966.
		i) Survey No. 249(pt.)	ii) ‘Reservation No. 28-Garden	i) ‘Reservation No. 26-Play Ground	ii) ‘Reservation No. 28 - Garden	ii) ‘Reservation No. 28 - Garden is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act 1966.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवरसचिव, महाराष्ट्र शासन.

**BY UNDER SECRETARY TO
GOVERNMENT OF MAHARASHTRA
URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

4th FLOOR, MANTRALAYA,

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MUMBAI - 400 032.

Date - 29/05/2025

NOTIFICATION

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

No. TPS -3124/597/CR-144/ DP Sanction (Part) / UD - 30 :- Whereas, the Manvat Municipal Council, Dist. Parbhani, being the Planning Authority (hereinafter referred to as “the said Planning Authority”) *vide* its Resolution No.132, dated the 23/02/2021, declared its intention under section 23(1), read with section 38(1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”), to prepare the Draft Development Plan (Second Revised) (hereinafter referred to as “the said Draft Development Plan”) and notice such declaration was published at Page No. 40 in the Official Gazette, Chhatrapati Sambhajanagar Division Supplement , Part-1, dated 11/03/2021- 17/03/2021 ;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, *vide* its Resolution No. 202, dated the 19/10/2022 and notice to that effect is published at Page No. 84 to 85 in the Official Gazette, Chhatrapati Sambhajanagar Division Supplement dated the 24/11/2022 - 30/11/2022, for inviting suggestions and / or objections;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28 (2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* his Resolution No. 219, dated the 03/03/2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as “the said Modifications”), which were published at Page Nos. 15 to 18 in the Official Gazette, Chhatrapati Sambhajanagar Division Supplement, dated the 21/03/2023 under Section 28 (4)/ of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provision of sub-section (1) of section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No. 1113/ 2023, dated the 24/03/2023 ;

And whereas, on accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government is of the opinion that the said Draft Development Plan should be sanctioned partly, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-6) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No. TPS-3124/597/CR-144/EP Publish/UD-30, dated the 29/05/2025 ;

And whereas, within the period provided for in the amended proviso to sub-section (1) (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Ordinance, 2024, the said draft development plan is to be approved by the Government ;

And whereas, in accordance with the amended provisions of section 31 (1) of the said Act, the State Government is required to sanction the said draft Development Plan within twelve months or within extended period as per provisions in this section from the date of receipt of the draft Development Plan submitted by the said Planning Authority under section 31 of the said Act ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 31 (1) of the said Act and of all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

01. A) Accords Sanction the said Draft Development Plan of the Area within Manvat Municipal Council, as specified in SCHEDULE -A (as SM-1 to SM-8) appended hereto, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-6) as specified in SCHEDULE -B appended to Notice No. TPS-3124/597/CR-144/EP-Published/UD-30, dt. 29/05/2025.

B) Extends the period prescribed under amended proviso to sub- section (1) (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Ordinance, 2024, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of date 29/05/2025.

C) The Said Sanctioned Development Plan, called the Final Development Plan of the Area within Manvat Municipal Council shall come into force, after 30 days from the publication of this Notification in the official Gazette.

Note :-

1) The reservations / allocations /designations which do not appear in the Schedule-A appended to this Notification and Schedule-B appended to Notice No TPS - 3124/597/ CR-144/EP- Publish/UD-30 dated 29/05/2025, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.

2) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned *vide* Notification No TPS-1818/CR-236/18/Section 37(1AA)(C) and Section 20(4)/UD-13, dated the 02/12/2020, as amended from time to time , shall be applicable to the said Area of the Manvat Municipal Council, Dist. Parbhani.

3) All the existing roads and roads in sanctioned layout are directed as 'Roads' only.

4) At the junction of roads where corner rounding is not indicated in the said Draft Revised Development Plan, the rounding is not indicated in the said Draft Revised Development Plan, the rounding should be consider as per the Provision of Regulation No. 3.3.12 of the Unified Development Control and Promotion Regulation in accordance with the width of the road.

5) The width of the roads classified in the Development Plan will have to be kept as per clarification issued by the Government in Urban Development Department, dated the 23/12/2021 regarding Regulation No. 3.3.8 of the Unified Development Control and Promotion Regulation.

The aforesaid final Development Plan of the Manvat Municipal Council, Dist. Parbhani partly sanctioned by the State Government *vide* this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period on one month from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer, Manvat Municipal Council, Dist. Parbhani.

This Notification is available on the Government of Maharashtra website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)

Under Secretary to Government

SCHEDULE-A**Development Plan - Manvat, Dist. Parbhani (Second Revised)**

Modifications Sanctioned by the Government under section 31(1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966.
(Accompaniment to the Government Notification No. TPS-3124/597/CR-144/DP Sanction(Part)/2020/UD-30,
Dated 29/05/2025)

Sr. No.	Modification	Location	Reservation No.	Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as sanctioned by the Government under section 31 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
1	2	3	4	5	6	7
1	SM-1 (M-2)	Survey No.256(pt.)	Reservation No. 29-Garden	“Reservation No. 29-Garden”	Reservation No. 29-“Garden” is deleted and land so released is included in Residential zone.	“Reservation No. 29-Garden” is reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.
2	SM-2 (M-3)	Survey No.491(pt.)	Reservation No. 40-Shopping Centre and Vegetable Market	“Reservation No. 40 - Shopping Centre and Vegetable Market”	Reservation No. 40-“shopping complex & vegetable market” is deleted and land so released is included in Residential zone.	“Reservation No. 40-Shopping Centre and Vegetable Market” is reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.
3	SM-3 (M-4)	Survey No.490(pt.)	Reservation No. 42-‘Cremation Ground’ and Reservation No.43-‘Burial Ground’.	“Reservation No. 42 - Cremation Ground” “Reservation No. 43 - Burial Ground” Residential Zone.	Reservation No. 42-“Cremation Ground” and is deleted and land so released is included in Residential zone.	“Reservation No. 42-Cremation Ground” and “Reservation No. 43 - Burial Ground” are reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.
4	SM-4 (M-5)	Survey No.343(pt.), 344 (Pt.)	‘Reservation No. 34-Garden’.	“Reservation No. 34 - Garden”	Part area of reservation no. 34 “Garden” on survey no. 343(pt) & 344(pt) is deleted and land so released is included in Residential zone.	Part area of Reservation no. 34 “Garden” on survey no. 343(pt) & 344(pt) is deleted and land so released is included in Residential zone, as shown on plan. Remaining Reservation no. 34 Garden & 12 m. wide DP road is reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.
5	SM-5 (M-6)	Survey No.267, 268	Agriculture Zone	Agriculture Zone	Area under Agricultural /No development zone towards western side of 18m wide D.P road in the survey no. 267(P) & 268(P) is deleted and land so	‘Agriculture Zone’ on west side of 18 m wide (North-South) DP Road in the survey no. 267(p) & 268(P) is reinstated as per the plan published u/s 26 of the MRTP Act, 1966.

					released is included in residential zone.	
6	SM-6 (M-7)	Survey No.225	Existing Vyankatesh Ginning and Pressing Factory, 30 m Wide DP Road	Existing Vyankatesh Ginning and Pressing Factory, 30 m Wide DP Road	Existing Ginning and area of survey number 225(P) shown in development plan is deleted from industrial zone and land so released is included in residential zone.	Industrial zone and 30m wide DP Road in survey number 225(P) are reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act 1966.
7	SM-7	i) Survey No.314(P), 315(P). ii) Survey Nos.372(P), 523(P). iii) Survey Nos.237(P), 238(P). iv) Survey Nos.375(P), 491(P).	i) Reservation No. 3-Educational Complex ii) Reservation No.7-Educational Complex. iii) Reservation No.19-Educational Complex. iv) Reservation No.39-Educational Complex.	i) Reservation No. 3-Educational Complex ii) Reservation No.7-Educational Complex. iii) Reservation No.19-Educational Complex. iv) Reservation No.39-Educational Complex.	i) Reservation No. 3-Educational Complex ii) Reservation No.7-Educational Complex. iii) Reservation No.19-Educational Complex. iv) Reservation No.39-Educational Complex.	“Reservation No. 3- “Educational Complex” Reservation No.7- “Educational Complex”. Reservation No.19- “Educational Complex”. Reservation No.39- “Educational Complex”. are redesignated as “Primary School. Secondary High School and Play Ground”.
8	SM-8	i) Survey No. 244(pt.), 245 (Pt.)	i) ‘Reservation No. 26-Play Ground	‘Reservation No. 26 - Play Ground	i) ‘Reservation No. 26 - Play Ground	i) ‘Reservation No. 26 - Play Ground’ is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act 1966.
		i) Survey No. 249(pt.)	ii) ‘Reservation No. 28-Garden	i) ‘Reservation No. 26- Play Ground	ii) ‘Reservation No. 28 - Garden	ii) ‘Reservation No. 28 - Garden is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act 1966.

By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government

संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

३

संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :

जा. क्र. डि.टी.पी./वि. यो. तुळजापूर (दु.सु.)/आ.क्र.३२/कलम-१२७(२)/आदेश/टिपीव्ही-५/१९९०, दि. ११/०३/२०२५.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिले आहे) चे कलम ३१ (१) चे तरतुदीनुसार तुळजापूर नगर परिषदेची विकास योजना (दुसरी सुधारीत) शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-३४१०/२९५/सिआर-१२६(अ)/२०१०/नवि-३०, दि. १४/१०/२०१० रोजी मंजूर केली असून (यापुढे “उक्त अधिसूचना” असे संबोधिले आहे) ती दि. ११/११/२०१० पासून अंमलात आलेली आहे. (यापुढे “उक्त मंजूर विकास योजना” असे संबोधिले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त मंजूर विकास योजनेनुसार, मौजे तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. धाराशिव येथील स.क्र.१९६ पै. ही जमीन आ. क्र. ३२ - “कृषी उत्पन्न बाजार समितीच्या वाढीसाठी” (यापुढे “उक्त आरक्षण” असे संबोधिले आहे) या आरक्षणाने बाधित होत आहे आणि उक्त आरक्षणाचे भूसंपादन व विकासासाठी समुचित प्राधिकरण कृषी उत्पन्न बाजार समिती, तुळजापूर आहे (यापुढे “उक्त समुचित प्राधिकरण” असे संबोधिले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून १० (दहा) वर्षांच्या कालावधीत उक्त आरक्षणांखालील जमिनीचे संपादन केले नाही ;

आणि ज्याअर्थी, संबंधित जमीन मालक यांनी (यापुढे “उक्त जमीन मालक” असे संबोधिले आहे) मौजे तुळजापूर येथील स. क्र. १९६ पै. या जमिनीमधील (यापुढे “उक्त जमीन” असे संबोधिले आहे) उक्त आरक्षणाने बाधित क्षेत्रासाठी उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) चे तरतुदीनुसारची दि. २८/०९/२०२१ रोजीची सूचना उक्त समुचित प्राधिकरणावर बजावलेली असून (यापुढे “उक्त सूचना” असे संबोधिले आहे), ती उक्त समुचित प्राधिकरणास दि. ३०/०९/२०२१ रोजी प्राप्त झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना उक्त समुचित प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याच्या दिनांकांनंतर उक्त समुचित प्राधिकरणाने, २४ महिन्यांच्या विहित मुदतीत उक्त आरक्षणाखालील उक्त जमीन संपादित केलेली नाही अथवा उक्त जमिनीचे संपादन करण्यासंबंधी उक्त अधिनियमाच्या कलम १२७ (१) मधील तरतुदीनुसार आवश्यक ती उपाययोजना करण्यात आलेली नाही;

आणि ज्याअर्थी, मुख्याधिकारी, नगर परिषद, तुळजापूर यांनी पत्र क्र. १६४८, दि. ०८/०८/२०२४ अन्वये उक्त सूचना प्राप्त झाल्यानंतर, आजतागायत, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त आरक्षणाने बाधित जमिनीच्या भूसंपादनाचा प्रस्ताव जिल्हाधिकारी, धाराशिव यांचेकडे सादर केला नसल्याने, उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) चे तरतुदीन्वयेची अधिसूचना प्रसिध्द होण्याचा प्रश्न उद्भवत नसल्याने, उक्त अधिनियमातील तरतुदीनुसार उक्त आरक्षण उक्त जमीन मालक यांचे उक्त जमिनीपुरते व्यपगत झाले असल्याने, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीन्वयेचे आदेश प्रसिध्द होणेबाबत सादर केलेल्या अहवालामध्ये नमूद केले आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सहायक संचालक, नगर रचना, धाराशिव शाखा, धाराशिव यांनी पत्र क्र. ११०४, दि. ०४/०९/२०२४ अन्वये उक्त जमीन मालक यांनी बजावलेल्या उक्त सूचनेतर्गत उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षणाचे भागशः क्षेत्र व्यपगत झालेचे नमूद केले आहे आणि त्यानुसार उक्त अधिनियमाचे कलम - १२७ (२) चे तरतुदीन्वयेची अधिसूचना निर्गमित करणेबाबत अहवाल सादर केलेला आहे;

आणि ज्याअर्थी, सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांनी पत्र क्र. २०११, दि. १०/०९/२०२४ अन्वये उक्त जमीन मालक यांनी बजावलेल्या उक्त सूचनेतर्गत उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षणाचे भागशः क्षेत्र व्यपगत झालेचे नमूद केले आहे आणि त्यानुसार उक्त अधिनियमाचे कलम-१२७(२) चे तरतुदीन्वयेची अधिसूचना निर्गमित करणेबाबत अहवाल सादर केलेला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीवरील उक्त मंजूर विकास योजनेतील उक्त आरक्षणाबाबतची उपरोक्त नमूद वस्तुस्थिती पाहता, उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाल्याबाबतचे आदेश उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीनुसार निर्गमित करणे आवश्यक आहे, असे संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील निर्णय क्र. टिपीएस- १८१३/३२११/प्र.क्र.५०८/नवि-१३, दि. ०१/१२/२०१६ अन्वये सर्व नियोजन प्राधिकरण असलेल्या सर्व नगरपरिषदा / नगर पंचायती आणि जिल्हा परिषद यांच्या विकास योजना संबंधाने, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्याचे शासनाचे अधिकार उक्त अधिनियमाच्या कलम १५१ चे तरतुदीनुसार संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना प्रदान केलेले आहेत;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीनुसार संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य पुणे हे, या आदेशान्वये खालील परिशिष्टात नमूद केल्याप्रमाणे उक्त मंजूर विकास योजनेतील उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाले आहे, असे अधिसूचित करीत आहेत आणि त्यासाठी उक्त मंजूर विकास योजनेच्या उक्त अधिसूचनेमध्ये पुढीलप्रमाणे सुधारणा करीत आहेत:-

उक्त मंजूर विकास योजनेच्या उक्त अधिसूचनेच्या बदलांच्या परिशिष्टांमधील शेवटच्या नोंदीनंतर पुढील नविन नोंदीचा समावेश करण्यात येत आहे. :-

परिशिष्ट

अ.क्र.	नगर परिषद, मौजा, तालुका व जिल्हा	उक्त मंजूर विकास योजनेतील आरक्षण/प्रस्ताव	उक्त सूचनेखालील उक्त जमीनीचा तपशिल	उक्त विकास योजना रस्त्यातून भागशः व्यपगत झालेले अंदाजे क्षेत्र (हे. आर)
१	नगर परिषद, तुळजापूर, मौजे तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. धाराशिव.	आ.क्र. ३२ - “कृषी उत्पन्न बाजार समितीच्या वाढीसाठी”	स.क्र.१९६ पै.	० हे. ०७ आर

टीप :-

०१) उक्त आरक्षणामधून मुक्त झालेली उक्त जमिन ही लगतच्या जमिनीवर उक्त मंजूर विकास योजनेनुसार अनुज्ञेय होणा-या विकासाच्या प्रयोजनासाठी उक्त जमिन मालकास उपलब्ध होईल.

०२) उक्त जमिनीचे उक्त आरक्षणातून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या उक्त मंजूर विकास योजनेचा भाग नकाशा मुख्याधिकारी, नगर परिषद, तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. धाराशिव यांच्या कार्यालयात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्यापर्यंत खुला ठेवण्यात येत आहे.

०३) सदर आदेश संचालनालयाच्या www.dtp.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

(अविनाश भा. पाटील)

संचालक, नगर रचना,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

By Directorate of Town Planning Pune

ORDER

No. D.T.P/D. P. Tuljapur (S. R.)/Reservation Site No. 32/
Sec-127(2) Order/TPV-V/1190, **Date :- 11/03/2025.**

Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966. :-
Whereas, the Development Plan of Tuljapur Municipal Council, (Second Revised) has been sanctioned as per the provisions of section 31 (1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “**the said Act**”) by the Government of Maharashtra in Urban Development Department *vide* Notification No. TPS-3410/295/C.R.-126(A)/2010/UD-30, dated 14/10/2010 (hereinafter referred to as “**the said Notification**”) and the same has come into force with effect from 11/11/2010 (hereinafter referred to as “**the said sanctioned Development Plan**”) ;

And whereas, as per the said sanctioned Development Plan, land bearing S.No 196 pt. of Mouje Tuljapur, Tal. Tuljapur, Dist. Dharashiv is affected by Reservation Site No. 32 - “Extn A.P.M.C.” (hereinafter referred to as “**the said Reservations**”) and the Appropriate Authority for acquisition and development of the said Reservation is Agricultural Produce Market Committee (A.P.M.C.), Tuljapur (hereinafter referred to as “**the said Appropriate Authority**”);

And whereas, the Land under the said Reservation has not been acquired by the said Appropriate Authority within 10 (ten) years from the date on which the said sanctioned Development Plan come into force ;

And whereas, the concerned land owners (hereinafter referred to as “**the said land Owners**”) of the land bearing S. No 196 pt. of Mouje Tuljapur (hereinafter referred to as “**the said land**”) had served a Notice dated 28/09/2021 for the area affected by the said Reservation as per the provisions of section 127 (1) of the said Act (hereinafter referred to as “**the said notice**”) on the said Appropriate Authority which was received by the said Appropriate Authority on 30/09/2021;

And whereas, the said land under the said Reservation is not acquired or no steps as required as per the provisions of section 127 (1) of the said Act have been taken by the said Appropriate Authority, within a stipulated period of 24 months after receipt of the said notice ;

And whereas, the Chief Officer, Municipal Council, Tuljapur *vide* letter No. 1648, dt. 08/08/2024 has submitted report stating that, after receipt of the said notice, as the said Appropriate Authority, till date, has not submitted the proposal for acquisition of the said land affected by the said Reservation to the Collector, Dharashiv, the question of publication of the notification as per the provisions of section 126(4) of the said Act does not arise, and since, the said Reservation is lapsed upto the limit of the said land of the said land Owner, an order as per the provisions of section 127(2) of the said Act is to be promulgated;

And whereas, the Assistant Director of Town Planning, Dharashiv Branch, office Dharashiv *vide* letter No. 1104, dt. 04/09/2024 has stated that, in regards with the said notice part area of the said Reservation on the said land has been lapsed and accordingly has submitted a report for issuance of notification as per the provisions of section 127(2) of the said Act;

And whereas, the Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar *vide* letter No. 2011, dt. 10/09/2024 has stated that, in regards with the said notice part area of the said Reservation on the said land has been lapsed and accordingly has submitted a report for issuance of notification as per the provisions of section 127 (2) of the said Act;

And whereas, after considering the above facts in respect of, the said Reservation in respect of the said land in the said sanctioned Development Plan, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune is of the opinion that, it is necessary to issue the order as per the provisions of section 127(2) of the said Act, regarding the lapsing of the said Reservation in respect of the said land;

And whereas, the Government in Urban Development Department as per the provisions of section 151 of the said Act, *vide* Resolution No. TPS-1813/3211/C.R.-508/UD-13, dated 01/12/2016 has delegated the powers exercisable by it as per the provisions of section 127(2) of the said Act in respect of Development Plans of all Municipal Councils/ Nagar Panchayat/Zilla Parishad as a Planning Authority to the Director of Town Planning Maharashtra State, Pune;

Now, therefore, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune by this order and as mentioned in the Schedule hereinafter hereby notifies the lapsing of the said Reservation in respect of the said land as per the provisions of section 127 (2) of the said Act and for that purpose amends the said notification of the said sanctioned Development Plan, as follows-

After the last entry in the Schedule of modifications accompanying the said Notification of the said sanctioned Development Plan, the following new entry shall be added :-

SCHEDULE

Sr. No.	Municipal Council, Mouje, Tal., Dist.	Reservation/ Proposal of the said sanctioned Development Plan	Description of the said Land under the said Notice	Approximate Part Area lapsed from the said Reservation (Ha.Aar.)
1	Municipal Council, Tuljapur, Mouje Tuljapur, Tal. Tuljapur, Dist. Dharashiv.	Reservation Site No. 32 - "Extn A.P.M.C."	S.No. 196 PT.	0 Ha. 07 Aar.

Note:-

1) The said land so released from the said Reservation shall become available to the said land Owner for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said sanctioned Development Plan.

2) A copy of the part plan of the said sanctioned Development Plan showing the area of the said land which is lapsed from the said Reservation, is available in the office of the Chief Officer, Municipal Council, Tuljapur, Tal. Tuljapur, Dist. Dharashiv during office hours on all working days for inspection to public up to one month.

3) The Order shall also be published on the Directorate's official website www.dtp.maharashtra.gov.in

(Avinash B. Patil)

Director of Town Planning,
Maharashtra State, Pune.

संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :

जा. क्र. डि.टी.पी./वि. यो. तुळजापूर (दु.सु.)/आ.क्र.३३/स.क्र.१९६/कलम-१२७(२)/आदेश/टिपीव्ही-५/१९९४, दि. ११/०३/२०२५.- ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिले आहे) चे कलम ३१ (१) चे तरतुदीनुसार तुळजापूर नगर परिषदेची विकास योजना (दुसरी सुधारीत) शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-३४१०/२९५/सिआर-१२६(अ)/२०१०/नवि-३०, दि. १४/१०/२०१० रोजी मंजूर केली असून (यापुढे “उक्त अधिसूचना” असे संबोधिले आहे) ती दि. ११/११/२०१० पासून अंमलात आलेली आहे. (यापुढे “उक्त मंजूर विकास योजना” असे संबोधिले आहे) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त मंजूर विकास योजनेनुसार, मौजे तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. धाराशिव येथील अर्जदार यांचे स.क्र.१९६ पै. या जमिनीपैकीचे क्षेत्र आ. क्र. ३३ - ‘दुकान केंद्र’ (यापुढे “उक्त आरक्षण” असे संबोधिले आहे) या आरक्षणाने बाधित होत आहे आणि उक्त आरक्षणाचे भूसंपादन व विकासासाठी समुचित प्राधिकरण नगर परिषद तुळजापूर आहे (यापुढे “उक्त समुचित प्राधिकरण” असे संबोधिले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त मंजूर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून १० (दहा) वर्षांच्या कालावधीत उक्त आरक्षणांखालील जमिनीचे संपादन केले नाही ;

आणि ज्याअर्थी, संबंधित जमिन मालकांनी (यापुढे “उक्त जमिन मालक” असे संबोधिले आहे) मौजे तुळजापूर येथील स. क्र. १९६ पै. या जमिनीपैकीच्या क्षेत्रावरील (यापुढे “उक्त जमीन” असे संबोधिले आहे) उक्त आरक्षणासाठी उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) चे तरतुदीनुसार दि. ११/१२/२०२० रोजीची सूचना उक्त समुचित प्राधिकरणावर बजावलेली असून (यापुढे “उक्त सूचना” असे संबोधिले आहे), ती उक्त समुचित प्राधिकरणास दि. ११/१२/२०२० रोजी प्राप्त झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना उक्त समुचित प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याच्या दिनांकानंतर उक्त समुचित प्राधिकरणाने, २४ महिन्यांच्या विहित मुदतीत उक्त आरक्षणाखालील उक्त जमिन संपादित केलेली नाही अथवा उक्त जमिनीचे संपादन करण्यासंबंधी उक्त अधिनियमाच्या कलम १२७ (१) मधील तरतुदीनुसार आवश्यक ती उपाययोजना करण्यात आलेली नाही;

आणि ज्याअर्थी, मुख्याधिकारी, नगर परिषद, तुळजापूर यांनी दि. ०८/०८/२०२४ रोजीच्या पत्र क्र. १६४६ अन्वये सदर प्रकरणी अहवाल सादर केलेला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, सहायक संचालक, नगर रचना, धाराशिव शाखा, धाराशिव यांनी पत्र क्र. ११०५, दि. ०४/०९/२०२४ अन्वये व सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांनी पत्र क्र. २०१२, दि. १०/०९/२०२४ अन्वये उक्त जमिन मालक यांनी बजावलेल्या उक्त सूचनेतर्गतची उक्त जमिन उक्त आरक्षणातून व्यपगत झाले बाबतची उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीन्वयेची अधिसूचना निर्गमित करणेबाबत अहवाल सादर केलेला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीवरील उक्त मंजूर विकास योजनेतील उक्त आरक्षणाबाबतची उपरोक्त नमूद वस्तुस्थिती पाहता, उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाल्याबाबतचे आदेश उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीनुसार निर्गमित करणे आवश्यक आहे, असे संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील निर्णय क्र. टिपीएस- १८१३/३२११/प्र.क्र.५०८/नवि-१३, दि. ०१/१२/२०१६ अन्वये सर्व नियोजन प्राधिकरण असलेल्या सर्व नगरपरिषदा / नगर पंचायती आणि जिल्हा परिषद यांच्या विकास योजना संबंधाने, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीनुसार कार्यवाही करण्याचे शासनाचे अधिकार उक्त अधिनियमाच्या कलम १५१ चे तरतुदीनुसार संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांना प्रदान केलेले आहेत;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) चे तरतुदीनुसार संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य पुणे हे, या आदेशान्वये खालील परिशिष्टात नमूद केल्याप्रमाणे उक्त मंजूर विकास योजनेतील उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाले आहे, असे अधिसूचित करीत आहेत आणि त्यासाठी उक्त मंजूर विकास योजनेच्या उक्त अधिसूचनेमध्ये पुढीलप्रमाणे सुधारणा करीत आहेत:-

उक्त मंजूर विकास योजनेच्या उक्त अधिसूचनेच्या बदलांच्या परिशिष्टांमधील शेवटच्या नोंदीनंतर पुढील नविन नोंदीचा समावेश करण्यात येत आहे. :-

परिशिष्ट

अ.क्र.	नगर परिषद, मौजा, तालुका व जिल्हा	उक्त मंजूर विकास योजनेतील आरक्षण व वि.यो. अहवालानुसार अंदाजे क्षेत्र.	उक्त सूचनेखालील उक्त जमीनीचा तपशिल	उक्त आरक्षणातून व्यपगत झालेले अंदाजे क्षेत्र (हे.)
१	तुळजापूर नगर परिषद, मौजे तुळजापूर, ता. तुळजापूर, जि. धाराशिव.	आ.क्र. ३३ - “दुकान केंद्र” (०.४८ हे.)	स.क्र.१९६ पै.	०.४८ हे.

टीप :-

०१) उक्त आरक्षणांमधून मुक्त झालेली उक्त परिशिष्टात नमूद जमिन ही लागतच्या जमिनीवर उक्त मंजूर विकास योजनेनुसार अनुज्ञेय होणा-या विकासाच्या प्रयोजनासाठी उक्त जमिन मालकांना उपलब्ध होईल.

०२) उक्त जमिनीचे उक्त आरक्षणातून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या उक्त मंजूर विकास योजनेचा भाग नकाशा मुख्याधिकारी, तुळजापूर नगर परिषद, तुळजापूर, जि. धाराशिव यांच्या कार्यालयात कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्यापर्यंत खुला ठेवण्यात येत आहे.

०३) सदर आदेश संचालनालयाच्या www.dtp.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

(अविनाश भा. पाटील)

संचालक, नगर रचना,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

By Directorate of Town Planning Pune
ORDER

No. D.T.P/D. P. Tuljapur (2nd Rev)/ Site No. 33/Sec-196/ Sec-127(2)/ Order/TPV-V/1194, Date :- 11/03/2025.

Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966. :-

Whereas, the Development Plan of Tuljapur Municipal Council, (2nd Rev) has been partly sanctioned as per the provisions of section 31 (1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “**the said Act**”) by the Government of Maharashtra in Urban Development Department vide Notification No. TPS-3410/295/C.R.-126(A)/2010/UD-30, dated 14/10/2010 (hereinafter referred to as “**the said sanctioned Development Plan**”) and the same has come into force with effect from 11/11/2010 ;

And whereas, as per the said sanctioned Development Plan, land bearing S.No 196 (Part) of Mouje Tuljapur, Tal. Tuljapur, Dist. Dharashiv is affected by Reservation Site No. 33 - ‘Shopping Centre’ (hereinafter referred to as “**the said Reservation**”) and the Appropriate Authority for acquisition and development of the said Reservation is Municipal Council, Tuljapur (hereinafter referred to as “**the said Appropriate Authority**”);

And whereas, the land under the said Reservation has not been acquired by the said Appropriate Authority within 10 (ten) years from the date on which the said sanctioned Development Plan come into force ;

And whereas, the concerned land owners (hereinafter referred to as “**the said land Owners**”) of the land bearing S. No 196 (part) (hereinafter referred to as “**the said land**”) had served a notice for the said Reservation on the said lands as per the provisions of section 127(1) of the said Act dated 11/12/2020 (hereinafter referred to as “**the said notice**”) on the said Appropriate Authority which was received by the said Appropriate Authority on 11/12/2020;

And whereas, the said land under the said Reservation is not acquired or no steps as required as per the provisions of section 127 (1) of the said Act have been taken by the said Appropriate Authority, within a stipulated period of 24 months after receipt of the said notice ;

And whereas, the Chief Officer, Municipal Council, Tuljapur vide letter No. 1646, dt. 08/08/2024 has submitted a report.

And whereas, the Assistant Director of Town Planning, Dharashiv Branch, Dharashiv vide letter No. 1105, dt. 04/09/2024 and the Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar vide letter No.2012, dt. 10/09/2024 has stated

that, in regards with the said notice, the said Reservations on the said land has been lapsed and accordingly has submitted a report for issuance of notification as per the provisions of section 127(2) of the said Act;

And whereas, after considering the above facts in respect of, the said Reservation on the said land in the said sanctioned Development Plan, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune is of the opinion that, it is necessary to issue the order as per the provisions of section 127(2) of the said Act, regarding the lapsing of the said Reservation on the said land;

And whereas, the Government in Urban Development Department as per the provisions of section 151 of the said Act, *vide* Resolution No. TPS-1813/3211/C.R.-508/UD-13, dated 01/12/2016 has delegated the powers exercisable by it as per the provisions of section 127(2) of the said Act in respect of Development Plans of all Municipal Councils/ Nagar Panchayat/Zilla Parishad as a Planning Authority to the Director of Town Planning Maharashtra State, Pune;

Now, therefore, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune by this order and as mentioned in the Schedule hereinafter hereby notifies the lapsing of the said Reservation in respect of the said land as per the provisions of section 127 (2) of the said Act and for that purpose amends the said notification of the said sanctioned Development Plan, as follows-

After the last entry in the Schedule of modifications accompanying the said Notification of the said sanctioned Development Plan, the following new entry shall be added :-

SCHEDULE

Sr. No.	Municipal Council, Mouje, Tal., Dist.	Reservation of the said sanctioned Development Plan & its Approximate Area as per D.P. Report	Description of the said lands under the said notice	Approximate Area lapsed from the said Reservation (Ha.)
1	Tuljapur Municipal Council, Mouje Tuljapur, Tal. Tuljapur, Dist. Dharashiv.	Site No. 33 - " Shopping Centre" (0.48 Ha.)	S.No. 196 (part)	0.48 Ha.

Note:-

1) The Land mentioned in the aforesaid schedule so released from the said Reservation shall become available to the said land Owner for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said sanctioned Development Plan.

2) A copy of the part plan of the said sanctioned Development Plan showing the area of the said land which is lapsed from the said Reservation, is available in the office of the Chief Officer, Municipal Council, Tuljapur, Dist. Dharashiv during office hours on all working days for inspection to public up to one month.

3) The said order is being published on the website of the Directorate www.dtp.maharashtra.gov.in

(Avinash B. Patil)
Director of Town Planning,
Maharashtra State, Pune.

५

उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, सिल्लोड यांजकडून

अधिसूचना

भूमि संपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३

अन्वये कलम-११ (१)

क्र. २०२५/भूसंपादन/मौ.नांदगाव/कलम-११/सीआर-२०२५-

कावि-२०५.- ज्याअर्थी, भूमि संपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा ३०) च्या कलम ३ मधील पोट कलम (ई) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार महाराष्ट्र शासनाने, महसुल व वन विभाग अधिसूचना क्रमांक एमआयएस-११/२०१४/सीआर७७/ए-२ दिनांक ११/०९/२०१५ (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त अधिसूचना असा केला आहे) द्वारे, भूमि संपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा ३०) (यापुढे याला "सदरहु अधिसूचना" संबोधण्यात यावे) अन्वये सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमीन संपादन करतांना सदरहु कायद्याच्या कलम ३ मधील पोट कलम (झेड-ए) नुसार जिल्ह्यातील १०००० हेक्टर पेक्षा अधिक नसेल इतक्या क्षेत्राकरीता जमीन संपादन करण्याच्या संबंधात अशा जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी यांना उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी समुचीत शासन म्हणुन घोषित करण्यात आले आहे.

आणि ज्याअर्थी, या अधिसूचनेनुसार जिल्हाधिकारी यांना शासनाच्या वतीने समुचीत शासन म्हणुन घोषित करण्यात आले आहे. त्याअर्थी, अनुसूची १ मध्ये दर्शविलेल्या जमीनी (यापुढे त्यांचा उल्लेख "उक्त भूमि" असा करण्यात येईल) अनुसूची २ मध्ये नमुद केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनाकरिता आवश्यक आहे किंवा आवश्यक असल्याचा संभव आहे. (यापुढे ज्याचा उल्लेख "उक्त सार्वजनिक प्रयोजन" असा करण्यात येईल) याबाबत जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांची समुचीत शासन म्हणुन खात्री झाल्यामुळे सदरहु कायद्याच्या कलम-११ च्या पोट कलम (१) नुसार सार्वजनिक कामाच्या प्रयोजनासाठी जमीन संपादन करण्यात येते, असे अधिसूचित करणे आवश्यक आहे.

आणि ज्याअर्थी, सदरहु भूमि संपादन कायदानुसार सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूमि संपादन करतांना भूधारकास विस्थापित करण्याचे कारण सोबत जोडलेल्या अनुसूची ३ मध्ये नमुद केले आहे.

आणि ज्याअर्थी, भूमि संपादन कायद्या अंतर्गत सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूमि संपादन करतांना सामाजिक परिणाम निर्धारणाचा सारांश सोबत जोडलेल्या अनुसूची ४ मध्ये नमुद केलेला आहे.

आणि ज्याअर्थी, या भूमि संपादन कायद्याचे कलम ४३ पोट कलम (१) नुसार विस्थापिताचे पुनर्वसन आणि पुनर्स्थापना करण्याकरिता सोबत जोडलेल्या अनुसूची ५ मध्ये प्रशासकाचे विवरण नमुद केलेले आहे. (प्रशासकाची नियुक्ती आवश्यक असल्यास अनुसूची ५ मध्ये माहिती देणे आवश्यक आहे.)

त्याअर्थी, आता सदरहु कायद्याच्या कलम-११ चे पोटकलम (४) नुसार अधिसूचना प्रकाशित झालेल्या तारखेपासुन तर कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत प्रारंभिक अधिसूचनेमध्ये उल्लेख केलेल्या जमिनीचा कोणत्याही व्यक्तीने व्यवहार करू नये किंवा व्यवहारास कारणीभूत ठरू नये किंवा सदर जमिनीवर कोणताही बोजा किंवा अडथळा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशाप्रकारे अधिसूचित केलेल्या जमिन मालकांनी अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोट कलमाच्या अंमलबजावणी मधुन अशा जमिन मालकांस सुट देऊ शकेल.

परंतु, आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची अथवा क्षतिची जिल्हाधिका-याद्वारे भरपाई देण्यात येणार नाही.

पुन्हा असे घोषित करण्यात येते की, सदरहु भूमि संपादन कायद्याचे कलम-११ च्या पोट-कलम (५) अन्वये जिल्हाधिकारी हे भूमि संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१३ (यापुढे ज्यांचा उल्लेख उक्त नियम असा करण्यात येईल) चे नियमानुसार सदर अधिसूचना प्रसिध्द झाल्याचे दिनांकापासून दोन महिन्यांचे आत भूमि अभिलेख अदयावत करण्याचे काम हाती घेतील.

आणि म्हणुन त्याअर्थी, समुचीत शासन म्हणुन जिल्हाधिकारी सदरहु कायद्याचे कलम ३, पोट कलम (ग) अन्वये उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, सिल्लोड यांना पदनिर्देशित करित आहे.

अनुसूची (एक)

जमिनीचे वर्णन

गावाचे नाव : - मौजे नांदगाव ता.सोयगांव जि. छत्रपती संभाजीनगर

अ.क्र.	गट नंबर	संपादीत क्षेत्र (हे.आर)
१.	१४१ पैकी	०.५८
२.	६०/ब पैकी	०.४६
३.	६१ पैकी	०.०४
४.	८८ पैकी	१.४७
५.	८९ पैकी	०.७०
६.	१४१ पैकी	०.६३
७.	१०५ पैकी	०.२४
	एकुण	४.१२

अनुसुची (दोन)**सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाचे विवरण**

प्रकल्पाचे नाव :- पाझर तलाव क्र. ०३ नांदगाव (तांडा) मौजे नांदगाव ता.सोयगांव जि. छत्रपती संभाजीनगर

प्रकल्पाच्या कामाचा तपशिल :- पाझर तलाव क्र. ०३ नांदगाव (तांडा) मौजे नांदगाव ता.सोयगांव जि. छत्रपती संभाजीनगर

सामाजिक फायदे :- या प्रकल्पाद्वारे जमिनीस सिंचनाचा फायदा होणार आहे.

अनुसुची (तीन)**(बाधित व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाडणारी कारणे)**

१) पाझर तलाव क्र. ०३ नांदगाव (तांडा) मौजे नांदगाव ता.सोयगांव जि.छत्रपती संभाजीनगर या कामामुळे कुठल्याही व्यक्तीचे विस्थापन होणार नाही.

अनुसुची (चार)**(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिका-याने दिलेला****सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश)**

१. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १३/०३/२०१५ नुसार उक्त अधिनियमाचे प्रकरण २ व ३ मधील तरतुदीनुसार सामाजिक परिणाम निर्धारण करण्याची आवश्यकता नाही.

२. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २६/०४/२०१८ नुसार उक्त अधिनियमाचे प्रकरण २ व ३ मधील तरतुदी लागू करण्यापासून सुट प्राप्त.

अनुसुची (पाच)**(नियुक्त केलेल्या प्रशासक बाबत माहिती)**

प्रशासक म्हणून नियुक्ती करण्यात आलेल्या अधिका-याचे पदनाम :- लागू नाही.

प्रशासकाचे कार्यालयाचा पत्ता :- लागू नाही.

ज्या अधिसूचनेद्वारे प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आली आहे. त्या अधिसूचनेचा तपशिल :- लागू नाही.

टिप :-

अ) सदर प्रकल्पासाठी होणा-या भूसंपादनामुळे कुठल्याही व्यक्तीचे पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करण्याची आवश्यकता नाही. त्यामुळे अधिनियम ४३ अन्वये प्रशासकाची नियुक्ती केलेली नाही.

ब) उक्त जमिनीच्या आराखड्याचे जिल्हा जलसंधारण अधिकारी मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर या कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

सदर अधिसूचनेद्वारे ज्या जमिनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याचे कलम ११ चे उप कलम १ खाली अधिसूचित करण्यात आले आहे. प्रारंभिक अधिसूचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० (साठ) दिवसांच्या आत कार्यालयीन वेळेत उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, सिल्लोड या कार्यालयात आक्षेप नोंदविता येईल.

दिनांक : ०६.०६.२०२५

ठिकाण : सिल्लोड

(लतीफ पठाण)

उपविभागीय अधिकारी तथा

भूसंपादन अधिकारी, सिल्लोड.

६

सहायक संचालक, नगर रचना, हिंगोली यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६, एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीमधील विनियम क्र. ५.१.१ (१) चे तरतुदींना अनुसरून उक्त अधिनियमातील कलम २० (३) चे तरतुदीनुसार सूचना

क्रमांक राजपत्र प्रसिध्दी- ससंनर/हिंगोली/४०३/२०२५

दिनांक ०९/०६/२०२५

ज्याअर्थी, राज्य शासनाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे) नुसार, महाराष्ट्र राज्यातील विविध प्रदेशांसाठी प्रादेशिक योजना मंजूर केल्या आहेत;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ (१कक) (ग) व २० (४) मधील तरतुदीनुसार शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्र.टिपीएस-१८१८/प्र.क्र. २३६/१८/वियो.व प्रायो./कलम ३७ (१ कक) (ग) व कलम २० (४)/नवि-१३, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०२० अन्वये एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली महाराष्ट्र राज्याकरिता (काही अपवाद वगळता) मंजूर केली असून, दिनांक ०३ डिसेंबर, २०२० पासून अंमलात आलेली आहे व ती प्रादेशिक योजना क्षेत्रांकरिता लागू आहे (यापुढे "उक्त नियमावली" असे संबोधिले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियमावलीमधील विनियम क्र. ५.१.१ चे तरतुदीनुसार महानगरपालिकेच्या हद्दीपासून २ कि.मी., नगर परिषदेच्या हद्दीपासून १ कि.मी. आणि नगर पंचायतीच्या हद्दीपासून ०.५० कि.मी. अंतरातील प्रादेशिक योजनेचे क्षेत्रामध्ये, जिथे प्रादेशिक योजनेत झोन नकाशे तयार केलेले आहेत किंवा तयार केलेले नाहीत, अशा क्षेत्रांसाठी योग्य रस्त्यांच्या जाळ्यांचे नकाशे तयार करणेचे आहेत;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियमावलीतील विनियम क्र. ५.१.१ तरतुदीनुसार प्रादेशिक योजना क्षेत्रातील प्रारूप रस्त्यांच्या जाळ्यांच्या नकाशाबाबत उक्त अधिनियमाच्या कलम २० (३) चे तरतुदीनुसारची कार्यवाही पूर्ण करणेकरिता शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील शासन आदेश क्र. टिपीएस-१८२०/६१४/प्र.क्र. ७९/२०२१/नवि-१३, दिनांक २७ मार्च, २०२५ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ अधिनियमाच्या कलम १५४ चे तरतुदीनुसार दिलेल्या शासन निर्देशान्वये संबंधित जिल्ह्याचे सहायक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालय यांना अधिकार प्रत्यायोजित करण्यात आले आहे;

आणि त्याअर्थी, आता, सदर सूचनेशी संलग्न परिशिष्ट अ नुसारच्या उक्त परिघस्त क्षेत्रातील प्रारूप रस्त्यांच्या जाळ्यांच्या नकाशांचे प्रसिध्दीकरण करणे व त्यानुषंगाने ३० दिवसांचे विहित मुदतीत नागरिकांच्या प्राप्त सूचना व हरकती यावर सुनावणी घेणे आवश्यक असल्याने, उक्त अधिनियमाच्या कलम २० (३) च्या तरतुदीन्वये सदरहू सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द करण्यात येत आहेत;

परिशिष्ट अ
नगर परिषद/नगर पंचायती क्षेत्रालगतच्या विवक्षित अंतरामध्ये रस्त्यांची जाळे (Road Network)

अ.क्र.	जिल्ह्याचे नाव	नगर परिषद/नगर पंचायती तपशील				नगर परिषद हद्दीपासून १.० कि.मी./नगर पंचायती हद्दीपासून ०.५ कि.मी. विवक्षित अंतरातील समाविष्ट गांवाचा तपशील
		नाव	न.प./न.पं.	वर्ग	अंतर	
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
१	हिंगोली	हिंगोली	नगर परिषद	“ब”	१.०० कि.मी.	तालुका हिंगोली मधील हिंगोली भागशः, अंधारवाडी भागशः, बळसोंड भागशः, बासंबा भागशः, कारवाडी भागशः, मालवाडी भागशः, चिखलवाडी भागशः, कोथळज भागशः, राजवाडी भागशः, सिंगारवाडी भागशः, वंजारवाडी भागशः, धोतरवाडी भागशः, बालवाडी भागशः, खंबाळा भागशः,
२	हिंगोली	वसमत	नगर परिषद	“ब”	१.०० कि.मी.	तालुका वसमत मधील वसमत भागशः, भोरीपगाव भागशः, चंदगव्हाण भागशः, फतेपुर भागशः, गणेशपुर भागशः, इंजनगाव भागशः, जवळा तर्फे बाभूळगाव भागशः, कळवी भागशः, कन्हैरगाव भागशः, मोहेगाव भागशः, नसरतपुर भागशः, पांगरासती भागशः, पोलका भागशः, रोडगा भागशः, टाकळगाव भागशः,
३	हिंगोली	कळमनुरी	नगर परिषद	“क”	१.०० कि.मी.	तालुका कळमनुरी मधील कळमनुरी भागशः, आसोलवाडी भागशः, देवदरी भागशः, पाळोदी भागशः, शिवणी (खु) भागशः,
४	हिंगोली	औंढा नागनाथ	नगर पंचायत	न.पं.	०.५० कि.मी.	तालुका औंढा नागनाथ मधील अंजनवाडा भागशः, देवाळा भागशः, सावरगाव भागशः, तळणी भागशः, दरेगव्हाण भागशः, नागेशवाडी भागशः, वगरवाडी भागशः, गोळेगाव भागशः, सुखापूर भागशः, ब्राम्हणवाडा भागशः,
५	हिंगोली	सेनगाव	नगर पंचायत	न.पं.	०.५० कि.मी.	तालुका सेनगाव मधील सापटगाव भागशः, सिनगी नागा भागशः, कारेगाव भागशः, जांभरुन बु. भागशः, रिधोरा भागशः, तळणी प्र नरसी भागशः, खुडज भागशः, लिंगदरी भागशः, मकोडी भागशः, भानखेडा भागशः, वरुड चक्रपान भागशः, बेलाळा भागशः, कोळसा भागशः,
६	हिंगोली	रिसोड	नगर परिषद	“क”	१.०० कि.मी.	तालुका सेनगांव मधील शेगाव भागशः, वाढोणा भागशः, पानकन्हैगाव भागशः,

उक्त प्रारूप रस्त्यांच्या जाळ्याच्या नकाशांच्या अनुषंगाने नागरिकांच्या काही सुचना / हरकती असतील तर त्यांनी ही सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत सहायक संचालक, नगर रचना, हिंगोली शाखा, हिंगोली कार्यालयाकडे लेखी स्वरूपात पाठवाव्यात, सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत सहायक संचालक, नगर रचना, हिंगोली शाखा, हिंगोली या कार्यालयाकडे प्राप्त झालेल्या सुचना / हरकती विचारात घेतल्या जातील;

उक्त प्रारूप रस्त्यांच्या जाळ्यांचे नकाशे नागरिकांच्या अवलोकनार्थ सहायक संचालक, नगर रचना, हिंगोली शाखा, हिंगोली या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत उपलब्ध आहेत, उक्त प्रारूप रस्त्यांच्या जाळ्यांचे नकाशे व तपशील योग्य शुल्क आकारून सहायक संचालक, नगर रचना, हिंगोली शाखा, हिंगोली या कार्यालयात नागरिकांना उपलब्ध होऊ शकतील.

स्वाक्षरीत
(दि.गं.सरपाते)
सहायक संचालक, नगर रचना,
हिंगोली शाखा, हिंगोली.

BY ASSISTANT DIRECTOR OF TOWN PLANNING , HINGOLI

Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, Notice under the provisions of Section 20(3) of the said Act in pursuance with the provisions of the Regulation No. 5.1.1 (i) of the Unified Development Control & Promotion Regulations

NOTICE

No. Gazette Publication-ADTP/Hingoli/403/2025

Date 09/06/2025

Whereas, the State Government has been sanctioned the Regional Plans for various Regions in Maharashtra State as per the provisions of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as "the said Act");

And whereas, the Unified Development Control and Promotion Regulations for Maharashtra State (with some exceptions) has been sanctioned under the provisions of Section 37(1 AA) (c) & 20 (4) of the said Act, by the Government in Urban Development Department vide Notification No. TPS-1818/CR-236/18/DP & RP/Sec. 37 (1AA) (c) & 20(4)/UD-13, dated 02 December, 2020 and come into force with effect from 03 December, 2020 and it is applicable for the area under Regional Plans (hereinafter referred to as "the said Regulations");

And whereas, as per the provisions of Regulation No. 5.1.1 of the said Regulations, the areas in Regional Plan within a belt of 2 k.m. from the boundaries of Municipal Corporation, 1 km. from the boundaries of Municipal Council and 0.50 km. from the boundaries of Nagar Panchayat, where zone plans are prepared or not prepared, appropriate Road Network Plans to be prepared for such areas;

And whereas, as per the provisions of Regulation No. 5.1.1 of the said Regulations, the Government in Urban Development Department vide Government Order No. TPS-1820/614/C.R.79/2021/UD-13, dated 27 March, 2025, has been delegated the powers as per the provisions of Section 154 of the said Act to the respective Assistant Director of Town Planning, Branch Office, of the Concerned District, in order to carry out the process under the provisions of Section 20(3) of the said Act regarding the draft Road Network Plans for the areas within the Regional Plan area;

And therefore, now, it is necessary to publish the draft Road Network Plans in the said area as per "Schedule-A" attached to the said notice to hear the suggestions and objections from the public within the prescribed period of 30 days, therefore, the said notice is being published in the Maharashtra Government Gazette under the provisions of Section 20(3) of the said Act;

SCHEDULE-"A"**Road Network within a specified distance adjacent to the Municipal Council/Nagar Panchayat Area**

Sr. No.	Dist. Name	<u>Municipal Council /Nagar Panchayati Details</u>				Details of villages included within a specified distance of 1.0 km from the Muncipal Council limits/0.5 km from the Nagar Panchayat limits
		Name	m.c./n.p.	Class	Distance	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					K.M.	
1	Hingoli	Hingoli	Municipal council	"B"	1.00	Hingoli (pt), Andharwadi (pt), Balsond (pt) Basamba (pt), Karwadi (pt), Malwadi (pt) Chikhalwadi (pt), Kothlaj (pt) Rajwadi (pt) Singarawadi (pt), Wanjarwadi (pt) Dhoterwadi (pt), Balwadi (pt), Khambala (pt)
2	Hingoli	Basmat	Municipal council	"B"	1.00	Basmat (pt), Bhoripgaon (pt), Chandgavan (pt), Fattepur (pt), Ganeshpur (pt), Injangaon (pt), Jawala tarf baulgaon (pt), Kallavi (pt), Kanhergaon (pt), Mohegaon (pt), Nasratpur (pt), Pangrasati (pt), Polka (pt), Rodga (pt), Takalgaon (pt),
3	Hingoli	Kalamnuri	Municipal council	"C"	1.00	Kalamnuri (pt), Asolwadi (pt), Deodari (pt), Palodi (pt), Shivani (kh) (pt),
4	Hingoli	Aundha Naghnath	Nagar Panchayat	N.P.	0.50	Anjanwada (pt), Devala (pt), Sawargaon (pt), Talani (pt), Daregavaon (pt), Nageshwadi (pt), Wagerwadi (pt), Golegaon (pt), Sukapur (pt), Bramanwada (pt),
5	Hingoli	Sengaon	Nagar Panchayat	N.P.	0.50	Sapatgaon (pt), Singi-naga (pt), Karegoan (pt), Jambharun bk. (pt), Ridhora (pt), Talani pra Narsi (pt), Khudaj (pt), Lingdari (pt), Makodi (pt), Bhankheda (pt), Warud chakrapan (pt), Belala (pt), Kolsa (pt),
6	Hingoli	Risod	Municipal council	"C"	1.00	Shegaon (pt), Wadhona (pt), Pankanergaon (pt)

If any person have any suggestions/objections in accordance with the Draft Road Network Plans, they should send these suggestions/objections in writing to the office of the Assistant Director of Town Planning, Hingoli Branch, Hingoli within the period of 30 days from the date of publication of this Notice in Maharashtra Government Gazette. The suggestions/objections received by the office of Assistant Director, Town Planning, Hingoli Branch, Hingoli, within 30 days from the date of publication of this notice in the Maharashtra Government Gazette will be considered;

The Draft Road Network Plans are available for the public inspection during office hours at the office of the Assistant Director, Town Planning, Hingoli Branch, Hingoli. The copies of the said Draft Road Network Plans and its particulars shall be available to the public at reasonable price in the office of the Assistant Director of Town Planning, Hingoli Branch, Hingoli.

(Sd/-)

(D.G SARPATE)

**Assistant Director of Town Planning
Hingoli Branch, Hingoli.**

७

उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन, धाराशिव यांजकडून

मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिव

अधिसूचना

भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा
आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ (०१)

जा.क्र. २०२३/भूसंपादन/ऐ-०५

दिनांक २७/०५/२०२५

ज्या अर्थी, समुचित शासन असलेल्या धाराशिव जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी यांस भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) (यात यापुढे ज्याचा निर्देश "उक्त अधिनियम" असा केला आहे) याच्या कलम १९ च्या पोटकलम (०१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून काढण्यात आलेली अधिसूचना महसुल व वन विभाग क्रमांक संकीर्ण ११/२०१४/प्र.क्र.७७/अ-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ अन्वये प्रारंभिक अधिसूचना काढली आहे. आणि त्याद्वारे असे अधिसूचित केले आहे की, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेल्या जमिनीची अनुसूची दोन मध्ये अधिक तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्या अर्थी, धाराशिव जिल्ह्याच्या जिल्हाधिका-याने कलम १५ च्या पोटकलम (०२) अन्वये दिलेला अहवाल, कोणताही असल्यास विचारात घेतल्यानंतर उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे याबाबत खात्री पटली आहे आणि म्हणून उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ च्या पोटकलम (०१) च्या तरतुदीन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे

आणि ज्याअर्थी अनुसूची तीन मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेले क्षेत्र हे बाधित कुटुंबियांच्या पुनर्वसन व पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वसाहत क्षेत्र म्हणुन निर्धारित केले असल्याचे याद्वारे घोषित केले असून पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेच्या सारांश अनुसूची चार मध्ये विनिर्दिष्ट केले आहे.

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (छ) अन्वये समुचित शासन असलेला जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-याची कार्य पार पाडण्यासाठी उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिव यास पदनिर्देशित करीत आहे.

आणि ज्या अर्थी भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ च्या खंड (०१) अन्वये अंतिम घोषणा प्रसिध्द करण्याचे अधिकार मा. जिल्हाधिकारी धाराशिव यांचे परिपत्रक क्रमांक २०२४/भूसंपादन/अधिनियम/२०१३/निवाडा/कावी-८४२ दिनांक १३/०८/२०२४ अन्वये भूसंपादन अधिकारी यांनी त्यांचे कार्यक्षेत्राच्या हद्दीपावेतो प्रदान केले आहेत.

अनुसूची एक
संपादित करावयाच्या जमिनीचे वर्णन
गाव-बावी तालुका- भूम जिल्हा-धाराशिव

अ.क्र.	भूमापन किंवा गट क्रमांक	संपादित करावाचे अंदाजित क्षेत्र हे. आर मध्ये
१	१७२	०.६४
	एकुण	०.६४

(स्वाक्षरीत)
(संतोष राऊत)
उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन
मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिव

अनुसूची दोन
सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपा बाबत विवरण.

प्रकल्पाचे नाव - कृष्णा मराठवाडा सिंचन प्रकल्प, उपसा सिंचन योजना क्र.०१ टप्पा क्र.०४ अंतर्गत हिवर्डा पंपगृह व घटककामांचे बांधकाम करणे या कामासाठी मौजे बावी ता. भूम जि. धाराशिव

प्रकल्पाचे वर्णन - कृष्णा मराठवाडा सिंचन प्रकल्प, उपसा सिंचन योजना क्र.०१ टप्पा क्र.०४ अंतर्गत हिवर्डा पंपगृह व घटककामांचे बांधकाम करणे या कामासाठी मौजे बावी ता. भूम जि. धाराशिव

समाजाला मिळणारे लाभ - कृष्णा मराठवाडा सिंचन प्रकल्प, उपसा सिंचन योजना क्र.०१ टप्पा क्र.०४ अंतर्गत हिवर्डा पंपगृह व घटककामांचे बांधकाम करणे या कामासाठी मौजे बावी ता. भूम जि. धाराशिव जिल्ह्यातील भूम, परंडा, कळंब व वाशी या तालुक्यातील अवर्षण प्रवण क्षेत्रातील उपलब्ध पाण्याची विश्वासाहर्ता वाढून पिक समृद्धीचा लाभ जनतेस मिळणार आहे व एकुण १४९३६ हे. क्षेत्रास सिंचनाचा लाभ होणार आहे.

अनुसूची तीन
पुनर्वसाहत क्षेत्राचे वर्णन
गाव - बावी तालुका - भूम जिल्हा- धाराशिव

अ.क्र.	भूमापन किंवा गट क्रमांक	अंदाजित क्षेत्र हे. आर मध्ये
१.	२	३
१	निरंक	निरंक

अनुसूची चार

(पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश)

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अभिकरणाने दिलेला सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश)

दि. १३ मार्च २०१५ चे राजपत्रात प्रसिध्द महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्रमांक संकीर्ण ०१/२०१५/प्र.क्र.३/अ-२ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम १०-क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आलेली आहे.

टिप- उक्त जमिनीच्या आराखड्याचे उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन

मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिवयांचे कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

दिनांक -२७/०५/२०२५
ठिकाण- धाराशिव

(स्वाक्षरीत)
(संतोष राऊत)
उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन
मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिव.

८ कार्यकारी अभियंता धाराशिव पाटबंधारे विभाग क्र. २ उमरगा यांजकडून प्रकटन ३ महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन कायदा २००५ (पहा कायदा कलम ५.०.६.०.७.०) (पहा नियम क्र. ३.०) महाराष्ट्र सिंचन पद्धतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन कायदा २००५ चे कलम ५.०.६.०.७.० व नियम क्र. ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणी वापर संस्थेचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोयीने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी मी सु.मा. नलवडे कार्यकारी अभियंता, धाराशीव पाटबंधारे विभाग क्र. २ उमरगा खालील प्रमाणे पाणी वापर संस्थेचे अद्यावत नकाशाच्या प्रमाणीत प्रती, जमीन धारक आणि कब्जेदार यांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सुचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिध्द करित आहे. मी सु. मा. नलवडे कार्यकारी अभियंता, धाराशिव पाटबंधारे विभाग क्र. २ उमरगा असेही जाहिर करतो की, यापुढे समुचित प्रधिकारणातर्फे कोणालाही जलाशयावर उपसा सिंचनाद्वारे वैयक्तीक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांच्या जमीनीस पाणी पुरविले जाणार नाही आणि सिंचन पद्धतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन या खाली येणा-या जमिनीच्या सर्व धारकावर व भोगवटाधारकांवर पाणीवापर संस्थे मार्फत पाणी पुरवठा घेणे बंधनकारक असेल. या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन महाराष्ट्र शासन राजपत्र जाहिर झाल्यापासून ३० दिवसांच्या आत अधिष्ठाक अभियंता व प्रशासक, लाभक्षेत्र विकास प्राधीकरण लातूर यांच्याकडे अपील दाखल करता येईल. सिंचन प्रकल्पाचे नाव:- डेकरी साठवण तलाव ता तुळजापूर जि. धाराशिव सिंचन शाखा :- तुळजापूर पाणीवापर संस्थेचे नाव :- डेकरी साठवण तलाव ता. तुळजापूर जि. धाराशिव कार्यकारी अभियंता धाराशिव पाटबंधारे विभाग क्र. २ उमरगा	By Executive Engineer Dharashiv Irrigation Division No-2 Omerga MMISF ACT 2005 NOTIFICATION —III (see section 5.0,6.0,7.0, of the act)(see rule --3.0) Whereas, it has been decided to delineate the Area of operation of water user association (WUSAs) on on volumetric basis and as per administrative convenience under sec 5,6,7, and Rule of 3 of the MMISF ACT, 2005 is S. M. Nalwade, Executive Engineer, Dharashiv Irrigation Division No-2, Omerga hereby, delineate area of Operation of following WUAS and direct that the certificate copy of the update map and list of holders and/ or occupier of said WUAS shall be displayed on the notice board of the officer of concerened Gram panchayat, tehsil office, Irrigation Section, Sub- Division And Division at other prominent public place. I S.M. Nalwade, Executive Engineer, Dharashiv Irrigation Division No-2, Omerga also hereby declare that, no water shall supplied by the Appropriate Authority to an individual holder or occupier of such land and the system of supply of water through water user association shall be binding on all the holders and occupiers of the lands management of Irrigation system of farmer. Any person affected by this notification or part there of may be registered complain, within thirty days from the date of publication of the notification in the official Gazette, file an appeal Superintending Engineer / Administrator C.A.D.A Latur Name of Irrigation Project :- Dhekari Storage Tank Tq Tuljapur Dist- Dharashiv Name of Irrigation Section :- Tuljapur Name of W.U.A. — Dhekari Storage Tankta Tal Tuljapur Dist- Dharashiv Executive Engineer Dharashiv Irrigation Division No-2 Omerga
---	---

ढेकरी साठवण तलाव

ढेकरी साठवण तलाव जलाशयापासून उपसा सिंचनाचे भिजणारे लाभक्षेत्र			Command Area Irrigated By Reservoir Lift From Dhekari Storage Tank		
अ.क्र.	गावाचे नाव	अतिलाभ क्षेत्रात येणारे क्षेत्र हे .आर.	Sr. No.	Village	Area Under Command CCA Ha.
०१	ढेकरी	४४६.०० हे.	01	Dhekari	446.00 Ha.
अ) जलाशयातून उपसासिंचनाचे भिजणारे लाभक्षेत्र ४४६.०० हे. एकूण ४४६.०० हे.			Command Area Irrigated By Reservoir Lift From Dhekari Project 446.00 Ha.		
कार्यकारी अभियंता धाराशिव पाटबंधारे विभाग क्र.२ उमरगा			Total 446.00 Ha.		
			Excutive Engineer Dharishiv Irrigation Division No.2 Omerga		

अनुसूची - ब सिंचनाद्वारे अभिसुचित केलेले क्षेत्र ४४६ हे. अधिसुचित क्षेत्रांचा तपशील गाव : डेकरी ता. तुळजापूर जि. धाराशिव				Annex- B 446 Ha Command area Under Dhekari Storage Tank Project Tq. Tuljapur, Dist-Dharashiv Village :- Dhekari			
अ.क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर	क्षेत्र हे.आर	Sr. No.	Village Name	Gat No.	Area Under Command CCA Ha.
१	डेकरी	३४१	१.३२	1	Dhekari	341	1.32
२	डेकरी	३४१/१	०.८३	2	Dhekari	341/1	0.83
३	डेकरी	३१४	१.२२	3	Dhekari	314	1.22
४	डेकरी	३४२	१.२८	4	Dhekari	342	1.28
५	डेकरी	३४९	१.०३	5	Dhekari	349	1.03
६	डेकरी	३४७	१.१९	6	Dhekari	347	1.19
७	डेकरी	३४६	३.४२	7	Dhekari	346	3.42
८	डेकरी	३४८	०.८१	8	Dhekari	348	0.81
९	डेकरी	३४५	०.८४	9	Dhekari	345	0.84
१०	डेकरी	३३७	०.८१	10	Dhekari	337	0.81
११	डेकरी	३३६	०.६१	11	Dhekari	336	0.61
१२	डेकरी	३३३	०.६१	12	Dhekari	333	0.61
१३	डेकरी	३३४	०.६८	13	Dhekari	334	0.68
१४	डेकरी	३३२	०.८६	14	Dhekari	332	0.86
१५	डेकरी	३३१	१.२२	15	Dhekari	331	1.22
१६	डेकरी	३३०	०.४२	16	Dhekari	330	0.42
१७	डेकरी	३२७	१.१४	17	Dhekari	327	1.14
१८	डेकरी	३२८	०.४२	18	Dhekari	328	0.42
१९	डेकरी	३२९	०.४०	19	Dhekari	329	0.40
२०	डेकरी	३२६	१.१०	20	Dhekari	326	1.10
२१	डेकरी	३२४	०.७३	21	Dhekari	324	0.73
२२	डेकरी	३२५	१.११	22	Dhekari	325	1.11
२३	डेकरी	३२२	७.९८	23	Dhekari	322	7.98
२४	डेकरी	३२१	१.७६	24	Dhekari	321	1.76
२५	डेकरी	३२०	०.२८	25	Dhekari	320	0.28
२६	डेकरी	३००	१.३२	26	Dhekari	300	1.32
२७	डेकरी	२९९	१.२४	27	Dhekari	299	1.24
२८	डेकरी	२९६	६.८७	28	Dhekari	296	6.87
२९	डेकरी	२९७	१.००	29	Dhekari	297	1.00
३०	डेकरी	२९५	३.००	30	Dhekari	295	3.00
३१	डेकरी	२९४	०.५०	31	Dhekari	294	0.50
३२	डेकरी	२९३	१.२९	32	Dhekari	293	1.29
३३	डेकरी	२९०	१.०४	33	Dhekari	290	1.04
३४	डेकरी	२८९	०.९६	34	Dhekari	289	0.96
३५	डेकरी	२६५	०.१०	35	Dhekari	265	0.10

३६	ढेकरी	५८	०.४३	36	Dhekari	58	0.43
३७	ढेकरी	५३	०.५०	37	Dhekari	53	0.50
३८	ढेकरी	५२	१.३७	38	Dhekari	52	1.37
३९	ढेकरी	५१	१.६६	39	Dhekari	51	1.66
४०	ढेकरी	५०	०.५३	40	Dhekari	50	0.53
४१	ढेकरी	४८	२.३४	41	Dhekari	48	2.34
४२	ढेकरी	४४	०.५३	42	Dhekari	44	0.53
४३	ढेकरी	४३	०.४५	43	Dhekari	43	0.45
४४	ढेकरी	४२	०.१५	44	Dhekari	42	0.15
४५	ढेकरी	४१	०.२५	45	Dhekari	41	0.25
४६	ढेकरी	३९	१.२८	46	Dhekari	39	1.28
४७	ढेकरी	३८	०.९०	47	Dhekari	38	0.90
४८	ढेकरी	३४	२.४६	48	Dhekari	34	2.46
४९	ढेकरी	३३	२.१६	49	Dhekari	33	2.16
५०	ढेकरी	१७	१.६४	50	Dhekari	17	1.64
५१	ढेकरी	२९	०.८६	51	Dhekari	29	0.86
५२	ढेकरी	५१९	०.४८	52	Dhekari	519	0.48
५३	ढेकरी	५४३	०.५४	53	Dhekari	543	0.54
५४	ढेकरी	३९८	०.८९	54	Dhekari	398	0.89
५५	ढेकरी	४०३	०.५९	55	Dhekari	403	0.59
५६	ढेकरी	४६२	०.६२	56	Dhekari	462	0.62
५७	ढेकरी	४६२/१	०.१२	57	Dhekari	462/1	0.12
५८	ढेकरी	४९२	१.००	58	Dhekari	492	1.00
५९	ढेकरी	४९३	०.६६	59	Dhekari	493	0.66
६०	ढेकरी	५२१	०.५९	60	Dhekari	521	0.59
६१	ढेकरी	५३५	०.१०	61	Dhekari	535	0.10
६२	ढेकरी	५३८	०.२२	62	Dhekari	538	0.22
६३	ढेकरी	५४१	०.१९	63	Dhekari	541	0.19
६४	ढेकरी	५४२	०.३२	64	Dhekari	542	0.32
६५	ढेकरी	५४४	०.५८	65	Dhekari	544	0.58
६६	ढेकरी	३०५	०.२०	66	Dhekari	305	0.20
६७	ढेकरी	३०६	०.७०	67	Dhekari	306	0.70
६८	ढेकरी	३०७	०.१०	68	Dhekari	307	0.10
६९	ढेकरी	३०८	०.२२	69	Dhekari	308	0.22
७०	ढेकरी	३०९	०.२२	70	Dhekari	309	0.22
७१	ढेकरी	४६१	०.६४	71	Dhekari	461	0.64
७२	ढेकरी	४६१/१	०.१६	72	Dhekari	461/1	0.16
७३	ढेकरी	४६६	१.४५	73	Dhekari	466	1.45
७४	ढेकरी	४६७	०.३७	74	Dhekari	467	0.37
७५	ढेकरी	४६८	०.३०	75	Dhekari	468	0.30

७६	ढेकरी	४६९	१.६५	76	Dhekari	469	1.65
७७	ढेकरी	४७०	०.८६	77	Dhekari	470	0.86
७८	ढेकरी	४७२	०.२९	78	Dhekari	472	0.29
७९	ढेकरी	४७३	०.२५	79	Dhekari	473	0.25
८०	ढेकरी	४८०	०.१४	80	Dhekari	480	0.14
८१	ढेकरी	४८१	०.११	81	Dhekari	481	0.11
८२	ढेकरी	४८२	०.२३	82	Dhekari	482	0.23
८३	ढेकरी	४८३	०.२७	83	Dhekari	483	0.27
८४	ढेकरी	४८७	०.८२	84	Dhekari	487	0.82
८५	ढेकरी	४८८	०.७५	85	Dhekari	488	0.75
८६	ढेकरी	४८९	०.३७	86	Dhekari	489	0.37
८७	ढेकरी	४९१	०.१२	87	Dhekari	491	0.12
८८	ढेकरी	४९४	१.९२	88	Dhekari	494	1.92
८९	ढेकरी	५०१	१.१७	89	Dhekari	501	1.17
९०	ढेकरी	५०३	०.३०	90	Dhekari	503	0.30
९१	ढेकरी	५०४	०.४३	91	Dhekari	504	0.43
९२	ढेकरी	५०५	०.१५	92	Dhekari	505	0.15
९३	ढेकरी	५०६	०.५७	93	Dhekari	506	0.57
९४	ढेकरी	५०८	०.५१	94	Dhekari	508	0.51
९५	ढेकरी	५०९	०.६४	95	Dhekari	509	0.64
९६	ढेकरी	५२८	०.२५	96	Dhekari	528	0.25
९७	ढेकरी	५२९	०.६३	97	Dhekari	529	0.63
९८	ढेकरी	५३०	०.०६	98	Dhekari	530	0.06
९९	ढेकरी	५३१	०.०६	99	Dhekari	531	0.06
१००	ढेकरी	५३२	०.०९	100	Dhekari	532	0.09
१०१	ढेकरी	३८६	०.१६	101	Dhekari	386	0.16
१०२	ढेकरी	३८५	०.२६	102	Dhekari	385	0.26
१०३	ढेकरी	३८५/१	०.१	103	Dhekari	385/1	0.1
१०४	ढेकरी	२९१	१.०६	104	Dhekari	291	1.06
१०५	ढेकरी	२९२	१.०९	105	Dhekari	292	1.09
१०६	ढेकरी	३०१	३.९५	106	Dhekari	301	3.95
१०७	ढेकरी	३०४	०.६१	107	Dhekari	304	0.61
१०८	ढेकरी	२०१	६.१९	108	Dhekari	201	6.19
१०९	ढेकरी	३९७	०.८	109	Dhekari	397	0.8
११०	ढेकरी	४०४	१.६३	110	Dhekari	404	1.63
१११	ढेकरी	३१९	०.३६	111	Dhekari	319	0.36
११२	ढेकरी	३५३	४.७५	112	Dhekari	353	4.75
११३	ढेकरी	३७६	०.७७	113	Dhekari	376	0.77
११४	ढेकरी	३७६/१	०.१२	114	Dhekari	376/1	0.12
११५	ढेकरी	३८१	३.०१	115	Dhekari	381	3.01

११६	ढेकरी	३८३	२.४०	116	Dhekari	383	2.40
११७	ढेकरी	३८३/१	१.१५	117	Dhekari	383/1	1.15
११८	ढेकरी	३८४	७.७७	118	Dhekari	384	7.77
११९	ढेकरी	३८४/१	०.१०	119	Dhekari	384/1	0.10
१२०	ढेकरी	३८७	०.५९	120	Dhekari	387	0.59
१२१	ढेकरी	३८७/१	०.२२	121	Dhekari	387/1	0.22
१२२	ढेकरी	३९१	०.६२	122	Dhekari	391	0.62
१२३	ढेकरी	३९१/१	०.०२	123	Dhekari	391/1	0.02
१२४	ढेकरी	३९२	०.७४	124	Dhekari	392	0.74
१२५	ढेकरी	४९८	१.३४	125	Dhekari	498	1.34
१२६	ढेकरी	५००	१.२०	126	Dhekari	500	1.20
१२७	ढेकरी	४६५	३.७६	127	Dhekari	465	3.76
१२८	ढेकरी	४६३	४.०६	128	Dhekari	463	4.06
१२९	ढेकरी	४५८	१.४५	129	Dhekari	458	1.45
१३०	ढेकरी	४५६	०.९६	130	Dhekari	456	0.96
१३१	ढेकरी	४५४	२.७५	131	Dhekari	454	2.75
१३२	ढेकरी	४	१.६०	132	Dhekari	4	1.60
१३३	ढेकरी	५	०.८१	133	Dhekari	5	0.81
१३४	ढेकरी	१४	१.२२	134	Dhekari	14	1.22
१३५	ढेकरी	१५	०.८०	135	Dhekari	15	0.80
१३६	ढेकरी	२३	१.६४	136	Dhekari	23	1.64
१३७	ढेकरी	२४	१.५७	137	Dhekari	24	1.57
१३८	ढेकरी	२५	१.७६	138	Dhekari	25	1.76
१३९	ढेकरी	२६	१.२६	139	Dhekari	26	1.26
१४०	ढेकरी	२७	१.२९	140	Dhekari	27	1.29
१४१	ढेकरी	२८	०.४७	141	Dhekari	28	0.47
१४२	ढेकरी	३०	२.२९	142	Dhekari	30	2.29
१४३	ढेकरी	३१	२.५७	143	Dhekari	31	2.57
१४४	ढेकरी	३२	१.३	144	Dhekari	32	1.3
१४५	ढेकरी	३५	०.०६	145	Dhekari	35	0.06
१४६	ढेकरी	३६	०.५	146	Dhekari	36	0.5
१४७	ढेकरी	३७	०.७२	147	Dhekari	37	0.72
१४८	ढेकरी	४०	१.४९	148	Dhekari	40	1.49
१४९	ढेकरी	४५	०.३३	149	Dhekari	45	0.33
१५०	ढेकरी	४६	१.५५	150	Dhekari	46	1.55
१५१	ढेकरी	४७	१.७६	151	Dhekari	47	1.76
१५२	ढेकरी	४९	२.७६	152	Dhekari	49	2.76
१५३	ढेकरी	५४	०.७८	153	Dhekari	54	0.78
१५४	ढेकरी	५९	१.०९	154	Dhekari	59	1.09
१५५	ढेकरी	६०	१.०९	155	Dhekari	60	1.09

१५६	ढेकरी	६१	०.३९	156	Dhekari	61	0.39
१५७	ढेकरी	३५५	०.९१	157	Dhekari	355	0.91
१५८	ढेकरी	३५६	१.४२	158	Dhekari	356	1.42
१५९	ढेकरी	३५०	०.३८	159	Dhekari	350	0.38
१६०	ढेकरी	३५४	०.९२	160	Dhekari	354	0.92
१६१	ढेकरी	४०२	०.९८	161	Dhekari	402	0.98
१६२	ढेकरी	१६	१.७०	162	Dhekari	16	1.70
१६३	ढेकरी	१८	०.९२	163	Dhekari	18	0.92
१६४	ढेकरी	१९	०.८९	164	Dhekari	19	0.89
१६५	ढेकरी	२०	०.०५	165	Dhekari	20	0.05
१६६	ढेकरी	३०३	०.६८	166	Dhekari	303	0.68
१६७	ढेकरी	४०४/१	०.०५	167	Dhekari	404/1	0.05
१६८	ढेकरी	४०६	२.४५	168	Dhekari	406	2.45
१६९	ढेकरी	४०५	१.२७	169	Dhekari	405	1.27
१७०	ढेकरी	४०९	०.६१	170	Dhekari	409	0.61
१७१	ढेकरी	४१०	०.२४	171	Dhekari	410	0.24
१७२	ढेकरी	५५	२.३३	172	Dhekari	55	2.33
१७३	ढेकरी	५६	१.९९	173	Dhekari	56	1.99
१७४	ढेकरी	५७	३.४५	174	Dhekari	57	3.45
१७५	ढेकरी	६२	२.९८	175	Dhekari	62	2.98
१७६	ढेकरी	६४	३.३७	176	Dhekari	64	3.37
१७७	ढेकरी	३१०	०.९६	177	Dhekari	310	0.96
१७८	ढेकरी	५१८	५.१९	178	Dhekari	518	5.19
१७९	ढेकरी	५२७	०.५४	179	Dhekari	527	0.54
१८०	ढेकरी	५१५	२.१८	180	Dhekari	515	2.18
१८१	ढेकरी	५३४	०.०६	181	Dhekari	534	0.06
१८२	ढेकरी	४५९	०.९१	182	Dhekari	459	0.91
१८३	ढेकरी	३७५	२.४९	183	Dhekari	375	2.49
१८४	ढेकरी	४११	०.१७	184	Dhekari	411	0.17
१८५	ढेकरी	४०७	१.९२	185	Dhekari	407	1.92
१८६	ढेकरी	५२३	०.२२	186	Dhekari	523	0.22
१८७	ढेकरी	५२४	०.२६	187	Dhekari	524	0.26
१८८	ढेकरी	३६९	०.९१	188	Dhekari	369	0.91
१८९	ढेकरी	३७१	०.२८	189	Dhekari	371	0.28
१९०	ढेकरी	३७२	०.५३	190	Dhekari	372	0.53
१९१	ढेकरी	३७३	१.४४	191	Dhekari	373	1.44
१९२	ढेकरी	३७४	०.८५	192	Dhekari	374	0.85
१९३	ढेकरी	४४६	७.२७	193	Dhekari	446	7.27
१९४	ढेकरी	४४८	४.६३	194	Dhekari	448	4.63
१९५	ढेकरी	४६०	०.८७	195	Dhekari	460	0.87

१९६	ढेकरी	३७०	०.८१	196	Dhekari	370	0.81
१९७	ढेकरी	५१२	०.०६	197	Dhekari	512	0.06
१९८	ढेकरी	५१४	१.१३	198	Dhekari	514	1.13
१९९	ढेकरी	४०८	२.१७	199	Dhekari	408	2.17
२००	ढेकरी	२८८	६.०५	200	Dhekari	288	6.05
२०१	ढेकरी	२१४	०.२२	201	Dhekari	214	0.22
२०२	ढेकरी	१	०.६९	202	Dhekari	1	0.69
२०३	ढेकरी	२	०.४५	203	Dhekari	2	0.45
२०४	ढेकरी	११	०.२२	204	Dhekari	11	0.22
२०५	ढेकरी	७	०.८५	205	Dhekari	7	0.85
२०६	ढेकरी	८	१.२७	206	Dhekari	8	1.27
२०७	ढेकरी	३	०.५२	207	Dhekari	3	0.52
२०८	ढेकरी	६	०.८४	208	Dhekari	6	0.84
२०९	ढेकरी	२१	१.२४	209	Dhekari	21	1.24
२१०	ढेकरी	३४०	०.३०	210	Dhekari	340	0.30
२११	ढेकरी	३६७	१.२६	211	Dhekari	367	1.26
२१२	ढेकरी	३६४	०.३६	212	Dhekari	364	0.36
२१३	ढेकरी	३६२	०.२२	213	Dhekari	362	0.22
२१४	ढेकरी	३६०	१.०२	214	Dhekari	360	1.02
२१५	ढेकरी	३६८	१.६९	215	Dhekari	368	1.69
२१६	ढेकरी	७९	२.०७	216	Dhekari	79	2.07
२१७	ढेकरी	३६६	३.१३	217	Dhekari	366	3.13
२१८	ढेकरी	३५७	१.६३	218	Dhekari	357	1.63
२१९	ढेकरी	३६१	०.३०	219	Dhekari	361	0.30
२२०	ढेकरी	३४३	०.८४	220	Dhekari	343	0.84
२२१	ढेकरी	४७७	०.३२	221	Dhekari	477	0.32
२२२	ढेकरी	४७८	०.३४	222	Dhekari	478	0.34
२२३	ढेकरी	४८५	२.०३	223	Dhekari	485	2.03
२२४	ढेकरी	४७९	०.१४	224	Dhekari	479	0.14
२२५	ढेकरी	४८४	०.५६	225	Dhekari	484	0.56
२२६	ढेकरी	४७६	०.३३	226	Dhekari	476	0.33
२२७	ढेकरी	३७९	०.८५	227	Dhekari	379	0.85
२२८	ढेकरी	३७९/१	१.००	228	Dhekari	379/1	1.00
२२९	ढेकरी	४८६	०.४९	229	Dhekari	486	0.49
२३०	ढेकरी	३५९	१.०६	230	Dhekari	359	1.06
२३१	ढेकरी	३५८	१.०२	231	Dhekari	358	1.02
२३२	ढेकरी	३५२	१.६५	232	Dhekari	352	1.65
२३३	ढेकरी	३५१	१.४१	233	Dhekari	351	1.41
२३४	ढेकरी	३७७	१.४०	234	Dhekari	377	1.40
२३५	ढेकरी	३८०	१.५०	235	Dhekari	380	1.50

२३६	ढेकरी	३३९	१.२९	236	Dhekari	339	1.29
२३७	ढेकरी	३३८	१.२१	237	Dhekari	338	1.21
२३८	ढेकरी	३४४	१.१३	238	Dhekari	344	1.13
२३९	ढेकरी	३६५	१.२२	239	Dhekari	365	1.22
२४०	ढेकरी	४७४	०.२२	240	Dhekari	474	0.22
२४१	ढेकरी	४७५	०.२२	241	Dhekari	475	0.22
२४२	ढेकरी	४१३	०.०७	242	Dhekari	413	0.07
२४३	ढेकरी	४१९	०.३२	243	Dhekari	419	0.32
२४४	ढेकरी	३१६	१.२०	244	Dhekari	316	1.20
२४५	ढेकरी	३१८	०.५३	245	Dhekari	318	0.53
२४६	ढेकरी	३१७	०.८२	246	Dhekari	317	0.82
२४७	ढेकरी	३१५	३.८१	247	Dhekari	315	3.81
२४८	ढेकरी	३१३	०.९६	248	Dhekari	313	0.96
२४९	ढेकरी	५३९	०.१९	249	Dhekari	539	0.19
२५०	ढेकरी	५३६	०.१७	250	Dhekari	536	0.17
२५१	ढेकरी	५३७	०.३२	251	Dhekari	537	0.32
२५२	ढेकरी	५१०	०.४६	252	Dhekari	510	0.46
२५३	ढेकरी	४९९	१.२०	253	Dhekari	499	1.20
२५४	ढेकरी	५०२	२.०६	254	Dhekari	502	2.06
२५५	ढेकरी	५०७	०.८३	255	Dhekari	507	0.83
२५६	ढेकरी	५१६	२.६२	256	Dhekari	516	2.62
२५७	ढेकरी	४६४	०.७७	257	Dhekari	464	0.77
२५८	ढेकरी	४५७	६.२६	258	Dhekari	457	6.26
२५९	ढेकरी	४५५	०.९४	259	Dhekari	455	0.94
२६०	ढेकरी	५२२	०.७६	260	Dhekari	522	0.76
२६१	ढेकरी	५२६	०.४०	261	Dhekari	526	0.40
२६२	ढेकरी	५२०	०.३६	262	Dhekari	520	0.36
२६३	ढेकरी	५१३	१.०९	263	Dhekari	513	1.09
२६४	ढेकरी	६६	१.२१	264	Dhekari	66	1.21
२६५	ढेकरी	६७	२.२२	265	Dhekari	67	2.22
२६६	ढेकरी	६५	१.४९	266	Dhekari	65	1.49
२६७	ढेकरी	६८	३.३६	267	Dhekari	68	3.36
२६८	ढेकरी	२८४	९.११	268	Dhekari	284	9.11
२६९	ढेकरी	२८६	१.३४	269	Dhekari	286	1.34
२७०	ढेकरी	२८७	१३.३०	270	Dhekari	287	13.30
२७१	ढेकरी	२९८	२.३८	271	Dhekari	298	2.38
२७२	ढेकरी	४९५	१.४६	272	Dhekari	495	1.46
२७३	ढेकरी	४९६	६.३१	273	Dhekari	496	6.31
२७४	ढेकरी	४९७	०.६८	274	Dhekari	497	0.68
२७५	ढेकरी	२१०	४.३०	275	Dhekari	210	4.30

२७६	ढेकरी	२०९	१.००	276	Dhekari	209	1.00
२७७	ढेकरी	२०८	१.१४	277	Dhekari	208	1.14
२७८	ढेकरी	२०७	०.१०	278	Dhekari	207	0.10
२७९	ढेकरी	२११	०.३७	279	Dhekari	211	0.37
२८०	ढेकरी	२१२	१.३०	280	Dhekari	212	1.30
२८१	ढेकरी	२१६	०.६१	281	Dhekari	216	0.61
२८२	ढेकरी	२१५	०.५१	282	Dhekari	215	0.51
२८३	ढेकरी	२३२	०.८२	283	Dhekari	232	0.82
२८४	ढेकरी	२४२	०.५६	284	Dhekari	242	0.56
२८५	ढेकरी	२३७	१.८०	285	Dhekari	237	1.80
२८६	ढेकरी	२४४	०.७६	286	Dhekari	244	0.76
२८७	ढेकरी	२३५	१.९३	287	Dhekari	235	1.93
२८८	ढेकरी	६३	०.९९	288	Dhekari	63	0.99
२८९	ढेकरी	७५	४.३९	289	Dhekari	75	4.39
२९०	ढेकरी	२२	१.२५	290	Dhekari	22	1.25
२९१	ढेकरी	७०	१.३६	291	Dhekari	70	1.36
२९२	ढेकरी	७१	१.८७	292	Dhekari	71	1.87
२९३	ढेकरी	८६	३.१०	293	Dhekari	86	3.10
२९४	ढेकरी	८७	१.८४	294	Dhekari	87	1.84
२९५	ढेकरी	८८	१.८२	295	Dhekari	88	1.82
२९६	ढेकरी	८९	१.६९	296	Dhekari	89	1.69
२९७	ढेकरी	९०	१.४७	297	Dhekari	90	1.47
२९८	ढेकरी	९१	०.१०	298	Dhekari	91	0.10
२९९	ढेकरी	९२	०.६३	299	Dhekari	92	0.63
३००	ढेकरी	८०	५.५९	300	Dhekari	80	5.59
३०१	ढेकरी	१८१	०.०३	301	Dhekari	181	0.03
३०२	ढेकरी	८२	११.८९	302	Dhekari	82	11.89
३०३	ढेकरी	९४	३.१३	303	Dhekari	94	3.13
३०४	ढेकरी	९५	२.६७	304	Dhekari	95	2.67
३०५	ढेकरी	९७	१.०६	305	Dhekari	97	1.06
३०६	ढेकरी	११४	१.४५	306	Dhekari	114	1.45
३०७	ढेकरी	११२	०.३७	307	Dhekari	112	0.37
३०८	ढेकरी	११५	०.९०	308	Dhekari	115	0.90
३०९	ढेकरी	११८	०.७८	309	Dhekari	118	0.78
३१०	ढेकरी	११७	०.१०	310	Dhekari	117	0.10
३११	ढेकरी	१११	०.४३	311	Dhekari	111	0.43
३१२	ढेकरी	११०	१.३९	312	Dhekari	110	1.39
३१३	ढेकरी	११३	०.३३	313	Dhekari	113	0.33
३१४	ढेकरी	११९	२.३८	314	Dhekari	119	2.38
३१५	ढेकरी	११६	१.१०	315	Dhekari	116	1.10

३१६	ढेकरी	१४२	१०.९४	316	Dhekari	142	10.94
३१७	ढेकरी	२०५	४.५८	317	Dhekari	205	4.58
३१८	ढेकरी	२०४	४.१९	318	Dhekari	204	4.19
३१९	ढेकरी	९८	२.०५	319	Dhekari	98	2.05
३२०	ढेकरी	९९	१.६२	320	Dhekari	99	1.62
३२१	ढेकरी	२३६	०.४४	321	Dhekari	236	0.44
		एकूण	४४६.००			Total	446.00
कार्यकारी अभियंता धाराशिव पाटबंधारे विभाग क्र.२ उमरगा				Executive Engineer Dharashiv Irrigation Division No.2 Omerga			

९

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर

यांजकडून

क्रमांक २०२५/मशाका/जमाबंदी/कावी- २४२ दिनांक : ०४/०६/२०२५

शासकीय अधिसूचना महसूल व वनविभाग क्र. टीएलसी - १०७६/६३९२३/ दिनांक १ जुलै १९७६ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ४१) च्या कलम ४ पोटकलम (१) च्या परंतुका खाली राज्य शासनास असलेले अधिकार मला प्रत्यायोजित करण्यात आलेले आहे. त्यांचा वापर करुन मी, दिलीप स्वामी, जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर, जी अधिसूचना काढण्याचे योजिले आहे. त्या अधिसूचनेचा पुढील मसुदा उक्त कलम ४ पोटकलम (४) अन्वये आवश्यक असल्याप्रमाणे जिचा परिणाम होण्याचा संभव असलेल्या सर्व व्यक्तीच्या माहितीसाठी याद्वारे प्रसिध्द करण्यात येत आहे. आणि याद्वारे अशी नोटीस देण्यात येत आहे की, मी उक्त मसुदा दिनांक / /२०२५ नंतर विचारात घेईल.

उक्त मसुद्याविषयी कोणत्याही व्यक्तीकडून ज्या कोणास हरकती व सूचना माझ्याकडे उपरोक्त तारखेपूर्वी येतील त्या मी विचारात घेईल.

स्वाक्षरीत/-

(दिलीप कमळाबाई वीरपक्षप्पा स्वामी भा. प्र. से)
जिल्हाधिकारी, जिल्हादंडाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर

अधिसूचनेचा मसुदा

क्रमांक २०२५/मशाका/जमाबंदी/कावी - २४२- शासकीय अधिसूचना महसूल व वनविभाग क्र. टीएलसी - १०७६/६३९२३/ दिनांक १ जुलै १९७६ महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ४१) च्या कलम ४ पोटकलम (१) च्या परंतुका अन्वये राज्य शासनास असलेल्या ज्या शक्ती मला प्रत्यायोजित करण्यात आल्या आहेत.

त्यांचा वापर करुन मी, दिलीप स्वामी, जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर याद्वारे दिनांक ०९/१२/२०२४ पासून छत्रपती संभाजीनगर जिल्ह्याच्या वैजापूर तालुक्यातील खालील मूळ साझ्याचे नावाने ओळखण्यात येणा-या गावांचे नवीन साझांचे गावात रुपांतरीत करीत आहे.

अनुसुची

अक्र	तालुका	मूळ साझ्याचे नाव	नवीन साझ्याचे नाव	गावातील गट क्रमांक
1	वैजापुर	खंडाळा	खंडाळा भाग २	1 ते 129, 139 ते 143, 146 ते 198, 232 ते 251, 253, 255 ते 309, 607 ते 609, 710 ते 753
2	वैजापुर	वैजापूर शहर	वैजापूर ग्रामीण १	84/1 ते 165/14
3	वैजापुर	वैजापूर शहर	वैजापूर ग्रामीण २	193/1 ते 222/1ब, 345 ते 497

स्थळ - छत्रपती संभाजीनगर

दिनांक - ०४/०६/२०२५

(दिलीप कमळाबाई वीरपक्षप्पा स्वामी, भा.प्र.से.)
जिल्हाधिकारी, जिल्हादंडाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. १४] गुरुवार ते बुधवार, जून १२-१८, २०२५ : ज्येष्ठ २२-२८, शके १९४७ [किंमत : ०.०० रुपये

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याव्यतिरिक्त केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले व महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना)

टीप :-प्रत्येक अधिसूचनेच्या आधी मधोमध जे ठळक आकडे छापलेले आहेत ते ह्या साप्ताहिक राजपत्रात छापलेल्या अधिसूचनांचे अनुक्रमांक आहेत.

१

मुख्याधिकारी नगरपरिषद कळमनूरी यांजकडून

जा.क्र. नपक/२०२५/२०३७

दिनांक : ०४/०६/२०२५

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५” चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये मला प्राप्त अधिकारानुसार मी मुख्याध्याधिकारी, नगरपरिषद कळमनूरी याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ कळमनूरी नगरपरिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विभागनिहाय लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील नमुद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे :-

परिशष्ट
जन्म मृत्यू विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्या - तील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १८६९अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्या - तील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १८६९अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

मालमत्ता कर विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	मालमत्ता कर उत्तारा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी असल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मार्गाने	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे नोंदणीकृत खरेदीखत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाण पत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५.	नव्याने कर आकारणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	पुनः कर आकारणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	कराची मागणी तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	करमाफी मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	स्वयं मुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	आक्षेप नोंदवणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	उपविभागा मध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१३.	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

पाणीपट्टी विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	नविन नळ जोडणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	तात्पुरते कायमस्वरु -पी नळ जोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	पुनःजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६.	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	पाणी देयक तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	प्लंबर परवाना नुतरणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबत चे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	अनाधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१४.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग)यांचे नाहरकत प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणे बाबत चे प्रतिज्ञापत्र. ४. शासनाने वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

परवाना / नाहरकत विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१.	व्यापार/ व्यवसाय साठा करणे साठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे.	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
३.	नवीन परवाना मिळणे	१. ओळखपत्र २. लीज डीड/ लीगल ऑक्युपंसी डॉक्युमेंट ३. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. ४. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	परवान्याचे नूतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	परवाना/ धारक भागीदारीचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ /कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
११.	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	कालबाह्य परवान्या साठी नुतणीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना व परवाना नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६.	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१७.	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१८.	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१९.	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
२०.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

नगररचना विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१.	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/ सिटी सर्वे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा सिटीसर्वे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरा/ सिटी सर्वे उत्तरा ३. मोजणी नकाशा सिटीसर्वे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
३.	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्र ४. बांधकाम नकाशा आराखडा - ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक / वास्तु विशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्या करिता परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/सीआर/ २४२/युडी/२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-३ नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/सी.आर.२४२/ युडी-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील शेड्युल -४ नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/सी.आर. २४२/युडी-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
७.	मोबाईल टॉवर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना. ३. संबंधीत इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र. ७. संबंधित इमारतीच्या /जमिनीच्या मालकीचे ना हरकत प्रमाणपत्र. ८. सक्षम प्राधिकारी यांचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला. ९.सक्षम प्राधिकारी यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०.पर्यावरण विभागाची ना हरकत. ११.संबंधीत नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणात्र. १२. शासन वेळावेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याध्याधिकारी

बांधकाम विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१.	रस्ता खोदाई परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प.ची. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	जल निस्सरण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

आरोग्य विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधि नियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	स्थानिक स्तरावर विहित पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३.	राज्य खाद्य परवान्या करिता स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर अस्थापना/कारखाना होणार आहे. त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतचे कागदपत्रे ४. शासनाने वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४.	राज्य खाद्य परवान्या करिता नागरी स्थानिक संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत सदर अस्थापना/कारखाना होणार आहे. त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतचे कागदपत्रे ४. शासनाने वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, कळमनुरी.

२

मुख्याधिकारी सेनगांव नगरपंचायत सेनगांव जि. हिंगोली यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

कलम ३ अन्वये सेनगांव नगरपंचायत, सेनगांव जि. हिंगोली
जाहिर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	अ.दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजी प्रत (खेरदीखत सातबारा/आखीवपत्रिका)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब.वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसाप्रमाणपत्र,सात/बारा/आखीवपत्रिका	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.सातबारा उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटीसर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.सातबारा उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटीसर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
८.	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारद अभियंता दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. मोजणी नकाशा ५. बांधकाम आराखडा नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत /अभिन्यास प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र. ४. घरमालक/ वास्तु विशारदयांचे बांधकाम पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागद पत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	जलनिःसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. जागा मालकी कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. जागा मालकीचे दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१४.	पुनःकर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. जागा मालकीचे दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकीचे दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६.	कर माफी मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. जागा मालकीचे दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७.	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता ना-करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८.	स्वयंमुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे दस्तऐवज ३. फोटो व इतर दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९.	आक्षेप नोंदविणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०.	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२१.	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२.	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३.	नळजोडणी आकारा मध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे दस्तऐवज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४.	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५.	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर
२६.	वापरा मध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पूर्ण देयक अदा केल्याची पावती	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर
२७.	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८.	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. व्यवसाय शिक्षण प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२९.	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. व्यवसाय शिक्षण प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०.	थकाबाकी नसल्याचा दाखला (पाणीपुरवठा)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पुर्ण देयक अदा केल्याची पावती	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१.	नादुरस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पुर्ण देयक अदा केल्याची पावती	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२.	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	निःशुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३.	पाण्याचा दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पुर्ण देयक अदा केल्याची पावती	निःशुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. पाण्याचे पुर्ण देयक अदा केल्याची पावती	निःशुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५.	व्यापार/व्यवसाय /साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्त ऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६.	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्त ऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
३७.	नवीन परवाना मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८.	पुरवण्याचे नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९.	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०.	परवाना दुय्यमप्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२.	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३.	परवाना/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्तऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
४४.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्त ऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५.	परवाना रद्द करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६.	कालबाह्या परवान्यासाठी नुतणीकरण सुचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क दस्त ऐवज/ संमतीपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७.	नविन जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना व नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. अनुषंगीक दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८.	नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व दस्ताऐवज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. आवश्यकतेनुसार इतर	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०.	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००)	शासनाने विहित केलेले व नगर पालिकास्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
		६.इमारत वैध भोगवटा प्रमाणपत्र. ७.संबंधीत इमारत/जमीन मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८.सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला. ९. समक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०. पर्यावरण विभागाची ना हरकत ११. थकबाकी नसल्याचा दाखला. १२.शासन वेळेवर निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज.					
५१.	रस्ता खोदाई नवीन परवाना व नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५२.	राज्य खाद्य परवान्याकरिता हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.संबंधीत इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र. ४. मालकी हक्क दस्तऐवज / संमतीपत्र ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५३.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.संबंधीत इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
		४. मालकी हक्क दस्तऐवज / संमतीपत्र ५. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
५४.	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रीस भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता स्थानिक स्वराज्य संस्थेची पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. भोगवटा प्रमाणपत्र घेणो बाबत व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५.	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र. ४. मालकी हक्क दस्तऐवज / संमतीपत्र	शासनाच्या सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५६.	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र. ४. मालकी हक्क दस्तऐवज / संमतीपत्र	शासनाच्या सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७.	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. संबंधित इमारतीचे	शासनाच्या सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
		भोगवटा प्रमाणपत्र. ४. मालकी हक्क दस्तऐवज / संमतीपत्र					
५८.	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.संबंधीत इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र. ४. मालकी हक्क दस्तऐवज / संमतीपत्र	शासनाच्या सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर कागदपत्रे	शासनाच्या सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०.	भुमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/सीआर-२४२/युडी-२० दि. १९.१२.२०२२ मधील शेड्युल-३ नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सीआर-२४२/युडी-२० दि.१९.१२.२०२२ मधील शेड्युल-४ नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित शुल्क	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१.	महाराष्ट्र(नागरी क्षेत्रे)वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६२.	रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे	१. विहित नमुन्यातील पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६३.	गटारा वरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. विहित नमुन्यातील पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शहरात वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

(गणेश द. गांजरे)

मुख्याधिकारी

सेनगांव नगरपंचायत तालुका सेनगांव

जि. हिंगोली

३
नगर परिषद अहमदपूर जि. लातूर यांजकडून
अधिसूचना

जा.क्र.२०२५/नपअ/आस्था/कावि-२५९२, दि. २/०६/२०२५ :- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ अन्वये नगरपरिषद अहमदपूर जि. लातूर अंतर्गत नागरिकांना पुरवण्यात येण-या एकूण ६४ लोकसेवांची सुची आवश्यक कागदपत्र, शुल्क, नियत कालमर्यादा, पद निर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्या प्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

**परिशिष्ट
जन्म मृत्यु विभाग**

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

मालमत्ता कर विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	मालमत्ता कर उत्तरा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तावेजाची प्रत (नोंदणीकृत खरेदी खत/ बक्षिस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१०	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत/ वाटणी पत्र/बक्षिस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

पाणी पुरवठा विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नवीन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर परिषदेचा कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र. ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परवाना ना-हरकत विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३	नविन परवाना मिळणे प्रमाणपत्र मिळणे	१. ओळखपत्र २. लीजडीड/लिगल ऑक्युपंसी/ डॉक्युमेंट ३. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१२	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल) Auto- renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

१	२	३	४	५	६	७	८
१७	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१८	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१९	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
२०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

नगर रचना विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	झोन दाखला देणे ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. (permission for establishment underground cable infrastructure (optical fiber cable))	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/२०२२ मधील दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/२०२२ C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

१	२	३	४	५	६	७	८
७	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. समक्ष प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

बांधकाम विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

आरोग्य विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
२	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प.ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

(संतोष लोमटे)
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, अहमदपूर.

४
नगर परिषद, परंडा मुख्याधिकारी यांजकडून
जाहिर सूचना

जा.क्र.४१९/नपन/सामान्य प्रशासन/व.शि/१४९०/२९/०१/२०२५.- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न.प.प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का ०८/DUTD/RTS/२०२३/५६६२, दि. १७/१०/२०२३ वरील परित्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने परंडा नगरपरिषदेच्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.

विवरण पत्र-एक

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तावेजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

७	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
८	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
९	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
१०	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
११	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
१२	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
१३	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
१४	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
१५	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी
१६	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतासा/सिटी सर्व्हे उतासा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतासा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुध्याधिकारी

१७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१	व्यापार/ व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मंडपासाठी ना- हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. रस्ता पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही शकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही शकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

२५	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७	परवाना/धारक भागीदारा चे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनिःसारण (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

३४	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

३८	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपस्थिता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे वर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
४०	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
४१	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
४२	मंगल कार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

४३	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूर संचार समिती	प्रधान सचीव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूर संचार समिती
४४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
४५	गटावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

४९	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिकक	मुख्याधिकारी
५०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५१	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. समक्ष प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तावेज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधिकक	मुख्याधिकारी

५२	नवीन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५३	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५४	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५५	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५६	पुनः जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५७	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५८	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५९	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

६०	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६१	ना दुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६२	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी
नगर परिषद परंडा

५

धर्माबाद नगरपरिषद जि. नांदेड यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील कलम ३ अन्वये नगरपरिषदेने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	फी/शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
नोंदणी विभाग							
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

मालमत्ता विभाग

१	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. २००/-	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काचे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तावेजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)	खरेदी खत मुल्याच्या १. रहिवासी मालमत्ता - १% २. वाणिज्य मालमत्ता - २% ३. औद्योगिक मालमत्ता -३%	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	रु. १५०/-	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	रु. १००/-	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १००/-	७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १००/-	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	स्वयं-मुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	रु. ५०/-	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१०	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १००/-	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इत्यादी)	रु. १०००/-	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ३००/-	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

पाणी पुरवठा विभाग

१	२	३	४	५	६	७	८
१	नवीन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	वापराच्या प्रकार व नळजोडणीचा आकार यावर अवलंबून	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. २००/-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. २००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १००/-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. २००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ५००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ७००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ५००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	—	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	—	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	—	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	—	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र. ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	—	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

व्यवसाय परवाना

१	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	व्यवसायाच्या प्रकारानुसार	७ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मंडणासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	रु. १०००/-	७ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३	नविन परवाना मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ओळखपत्र ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र ४. भाडे करारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. २००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	परवाना रद्द करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१२	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नवीन जाहिरात परवाना/ आकाश चिन्ह परवाना नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	प्रती चौ. फु रक्कम रु. ३- (७ दिवस)	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	सिनेमा चित्रीकरण परवाना नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	१ दिवसाचे रु. २०००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	रस्ता खोदाई परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. २०००/- प्रती चौ. मी.	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्वराज्य संस्थांचा ना- हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. १०००/-	३० दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१८	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. १०००/-	३० दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. ५०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर
२०	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. यापुर्वी दिलेली परवाना प्रत	रु. २०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर
२१	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. ५०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर

१	२	३	४	५	६	७	८
२२	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. यापुर्वी दिलेली परवाना प्रत	रु. २०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर
२३	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. ५००/-	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर

नगर रचना विभाग

१	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	७ दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी
२	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	रु. ५००/-	३ दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी
३	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकांची प्रत	दुय्यम निबंधक यांचेकडील दर	६० दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी
५	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	रु. ५००/-	३० दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी
६	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. संक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. संक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासना वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	रु. ३०,०००/-		मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी नांदेड	मुख्य सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई

१	२	३	४	५	६	७	८
७	भूमीगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/C.R.242/ UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी नांदेड	मुख्य सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई

बांधकाम विभाग

१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.		४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण
२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. जीओ टॅग केलेल्या फोटोसह अर्ज	—	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. जीओ टॅग केलेल्या फोटोसह अर्ज	—	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

स्वच्छता विभाग

१	२	३	४	५	६	७	८
१	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. जीओ टॅग केलेल्या फोटोसह अर्ज	-	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तृतीय व अंतीम अपील राज्या आयुक्त, लोकसेवा हक्क आयोग, छ. संभाजीनगर महसूली विभाग, छ. संभाजीनगर यांच्याकडे करता येईल आयोगाच्या कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व दूरध्वनी क्रमांक खालील प्रमाणे आहे.

ई-मेल : crtsaurangabad@maharashtra.gov.in

दूरध्वनी क्रमांक : ०२०-२९५०६६३

संकेतस्थळ : <http://aaplesarkar.mahaonline.gov.in>

कौस्तुभ गव्हाणे,
मुख्याधिकारी,
धर्माबाद नगरपरिषद, धर्माबाद

६

उमरी नगरपरिषद जि. नांदेड यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील कलम ३ अन्वये नगरपरिषदेने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ.क्र.	अधिसूचित लोकसेवेचा तपशील	आवश्यक कागदपत्रे	फी/शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
नोंदणी विभाग							
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

मालमत्ता विभाग

१	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. २००/-	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काचे मालमत्ता मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तावेजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर) १. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	खरेदी खत मुल्याच्या १. रहिवासी मालमत्ता - १% २. वाणिज्य मालमत्ता - २% ३. औद्योगिक मालमत्ता - ३%	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	रु. १५०/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	रु. १००/-	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १००/-	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	स्वयं-मुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	रु. ५०/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१०	अक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इत्यादी)	रु. १०००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ३००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

पाणी पुरवठा विभाग

१	नवीन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	वापराच्या प्रकार व नळजोडणीचा आकार यावर अवलंबून	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. २००/-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. २००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. १००/-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. २००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ५००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ७००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. शकबाकी नसल्याचा दाखला.	रु. ५००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	शकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	—	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	—	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र. ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेल शुल्क	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

व्यवसाय परवाना

१	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	व्यवसायाच्या प्रकारानुसार	७ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	रु. १०००/-	७ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३	नविन परवाना मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ओळखपत्र ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र ४. भाडे करारनामा/वैध भागवटा प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. २००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	परवाना/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	परवाना रद्द करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १५०/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१२	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नवीन जाहिरात परवाना/ आकाश चिन्ह परवाना नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	प्रती चौ. फु रक्कम रु. ३- (७ दिवस)	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	सिनेमा चित्रिकरण परवाना नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र	१ दिवसाचे रु. २०००/-	१५ दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	रस्ता खोदाई परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. २०००/- प्रती चौ. मी.	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्वराज्य संस्थांचा ना- हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. १०००/-	३० दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१८	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. १०००/-	३० दिवस	परवाना लिपीक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. ५०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर
२०	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. यापुर्वी दिलेली परवाना प्रत	रु. २०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर
२१	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. ५०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर

१	२	३	४	५	६	७	८
२२	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला ३. यापुर्वी दिलेली परवाना प्रत	रु. २०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर
२३	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	रु. ५००/-	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त न.प. प्रशासन, जिल्हाधिकारी कार्यालय नांदेड	विभागीय सह आयुक्त न.प. प्रशासन, विभागीय आयुक्त कार्यालय, छ. संभाजीनगर

नगर रचना विभाग

१	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	७ दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी
२	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	रु. ५००/-	३ दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी
३	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकांची प्रत	दुय्यम निबंधक यांचेकडील दर	६० दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी
५	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	रु. ५००/-	३० दिवस	रचना सहायक	सहा. नगररचनाकर	मुख्याधिकारी
६	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. समक्ष प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासना वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	रु. ३०,०००/-	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी नांदेड	मुख्य सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई

१	२	३	४	५	६	७	८
७	भूमीगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२२ २०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/C.R.242/ UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी नांदेड	मुख्य सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग, मंत्रालय, मुंबई

बांधकाम विभाग

१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण
२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. जीओ टॅग केलेल्या फोटोसह अर्ज	-	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. जीओ टॅग केलेल्या फोटोसह अर्ज	-	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

स्वच्छता विभाग

१	२	३	४	५	६	७	८
१	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. जीओ टॅग केलेल्या फोटोसह अर्ज	—	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तृतीय व अंतीम अपील राज्य आयुक्त, लोकसेवा हक्क आयोग, छ. संभाजीनगर महसूली विभाग, छ. संभाजीनगर यांच्याकडे करता येईल आयोगाच्या कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व दूरध्वनी क्रमांक खालील प्रमाणे आहे.

ई-मेल : crtsaurangabad@maharashtra.gov.in

दूरध्वनी क्रमांक : ०२०-२९५०६६३

संकेतस्थळ : <http://aaplesarkar.mahaonline.gov.in>

निलम कांबळे
मुख्याधिकारी,
उमरी नगरपरिषद, उमरी.

७

नगर परिषद, देगलूर ता. देगलूर जि. नांदेड यांचेकडून

शासन निर्णय क्र. संकीर्ण -०९५५/प्र. क्र.३२/नवि-३२ दिनांक २७/११/२०२४

शासन परिपत्रक क्र. नपप्रसं/का.-०८/ई-गव्हर्नर्स/DUTD/RTS/२०१५/१६२

दिनांक ०६ जानेवारी-२०२५ अन्वये

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये विविध ७१ नागरी लोकसेवा सेवा अधिसूचित करणे बाबत निर्देश देण्यात आले आहेत. त्या पैकी ४ सेवा ह्या सामाईक सेवा ह्या असल्याने प्रत्यक्ष लोकसेवांची संख्या ही ६७ एवढी येते. तरी देगलूर नगर परिषदेकडील अधिसूचित सेवांची यादी प्रसिध्द करण्यात येत आहे. संबंधित विभाग प्रमुख हे पदनिर्देशित अधिकारी तथा संबंधित विभाग प्रमुख यांचे कडून पात्र नागरीकांना विहित कालमर्यादित सेवा पुरविण्यात येतील याची नागरिकांनी नोंद घ्यावी.

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	सेवा मिळण्याचा कालावधी (दिवस)	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलिय अधिकारी	द्वितीय अपिलिय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्यावाचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदार स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (अधीक्षक)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षिस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर		संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१०	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराचे मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१७	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०	रहिवासी नसलेल्या मालमत्ता करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/इतर मार्गाने	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्क कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बंधीसपत्र इ.)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२४	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत/वाटणी पत्र/बक्षिस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नविन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३०	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५	थक बाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३८	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०	नविन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४७	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी/कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५२	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस			

१	२	३	४	५	६	७	८
		६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. समक्ष प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देयक प्रमाणपत्र १२. शासना वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकर	नगर रचनाकर	सहाय्यक संचालक/उपसंचालक नगररचना/कार्यकारी अभियंता/शहर अभियंता
५३	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५४	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५५	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन

१	२	३	४	५	६	७	८
५६	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५७	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५८	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीत परवानगी देणे. (permission for establishment of underground cable infrastructure optical fiber cable)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे २. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुर संचार समिती
५९	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष प्राधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण

१	२	३	४	५	६	७	८
६०	रस्त्यावरील खडे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज किंवा जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	सहा. अभियंता	नगर अभियंता	मुख्याधिकारी
६१	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज किंवा जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
६२	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज किंवा जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
६३	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र २. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे ना- हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासन वेळोवेळी विहीत करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
६५	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.पा. ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासन वेळोवेळी विहित करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी विहित करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. रस्त्या पुनःस्थापन करार ३. शासन वेळोवेळी विहित करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

नीलम कांबळे,
मुख्याधिकारी, तथा प्रशासक देगलूर
नगरपरिषद देगलूर.

८

मुख्याधिकारी, नगरपरिषद मुरुम यांजकडून

सूचना

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ (१) अन्वये मुरुम शहराच्या प्रारूप विकास योजनेचे प्रसिध्दीकरण

जा.क्र.११९/२०२५ दिनांक २९/०५/२०२५ :- ज्या अर्थी मुरुम नगरपरिषदेने (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे निर्देशिलेले), (यापुढे “उक्त क्षेत्र” असे उल्लेखलेली), महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६ (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे निर्देशिलेले),चे कलम २१(२) चे अनुषंगाने कलम २३(१) मधील तरतुदीनुसार प्रारूप विकास योजना, मुरुम (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे उल्लेखलेली) तयार करण्याचा इरादा ठराव क्र. ०१, दि. २२/११/२०२३ अन्वये जाहीर करून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, पुरवणी भाग-१ मध्ये दि. ०७/१२/२०२३ रोजी प्रसिध्द केली आहे.

आणि ज्याअर्थी उक्त अधिनियमाच्या कलम २४ च्या तरतुदीस अनुसरून मुरुम नगर परिषदेने उक्त क्षेत्रासाठी उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करण्यासाठी सहायक संचालक नगर रचना, शाखा कार्यालय, धाराशिव यांची “नगर रचना अधिकारी” म्हणून आदेश क्र. निरंक, दि.०९/०२/२०२४ अन्वये नेमणूक केली आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील तरतुदीनुसार, नगर रचना अधिकारी तथा सहायक संचालक, नगर रचना, शाखा कार्यालय, धाराशिव यांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम २५ अन्वये विद्यमान जमीन वापर नकाशा तयार केल्यानंतर, उक्त क्षेत्राची उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून ती उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे उक्त अधिनियमाचे कलम २६(१) अन्वये प्रसिध्द करण्यासाठी हस्तांतरीत केली आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाचे कलम २६(१) अन्वये उक्त प्रारूप विकास योजना जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्याकरिता प्रसिध्द करण्यासाठी ठराव क्र. ०१, दि. २९/०५/२०२५ पारित केलेला आहे.

त्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरण उक्त प्रारूप विकास योजना अहवालासह उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये नागरीकांकडून सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द करीत आहे. सदरहू योजनेसंबंधीचे नकाशे व अहवाल कामकाजाच्या दिवशी कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ खाती नमूद केलेल्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

१. मुख्याधिकारी, मुरुम नगर परिषद

२. सहायक संचालक, नगर रचना शाखा कार्यालय धाराशिव

उक्त प्रारूप योजनेतील तरतुदीसंबंधी नागरीकांच्या काही सूचना/हरकती असतील तर त्यांनी ही सूचना महाराष्ट्र शासनाच्या राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत मुख्याधिकारी मुरुम नगरपरिषद यांचेकडे लेखी स्वरूपात कारणांसह पाठवाव्यात. सदरची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांचे आत नगरपरिषदाकडे प्राप्त झालेल्या सूचना/हरकती विचारात घेतल्या जातील.

उक्त प्रारूप विकास योजनेचे नकाशे व तपशिलाच्या प्रती योग्य शुल्क आकारून मुरुम नगरपरिषदेच्या कार्यालयात नागरिकांना उपलब्ध होऊ शकतील.

ठिकाण : मुरुम

दिनांक : २९/०५/२०२५

मुख्याधिकारी
मुरुम नगरपरिषद

BY CHIEF OFFICER, MUNICIPAL COUNCIL MURUM NOTICE

Publication of Draft Development Plan of Murum Under Section 26 (1) of Maharashtra Regional and Town planning act 1966.

No./118/2025 Date : 29/05/2025 :- Whereas the Murum Municipal Council (hereinafter referred to as “the said Planning Authority.”) vide Resolution No. 01, dated 22/11/2023, had declared its intention to prepare a Draft Development Plan of Murum (hereinafter referred to as “said Draft Development Plan”) for the area under its jurisdiction, (hereinafter referred to as the said “area”) as per the provision of section 23 (1) read with section 21(2) of Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 (hereinafter referred to as the “said Act”) and notice to that effect is published in Maharashtra Government Gazette Chhatrapati Samabhajinagar Division, Supplement Part 01 on 7/12/2023.

And whereas, as per the provision in section 24 of the said Act, the Municipal Council, Murum vide Order No. Nil dt. 09/02/2024 has appointed Assistant Director, Town Planning, Dharashiv Branch as “Town Planning officer” to prepare the said Draft Development Plan for the said area.

And whereas, the Town Planning Officer and Assistant Director, Town Planning Dharashiv Branch after having prepared Existing Land Use Map as per section 25 of the said Act, has prepared the said Draft Development Plan of the said area and has handed it over to the said Planning Authority on 21/04/2025 for publication under section 26(1) of the said Act.

And whereas, the said Planning Authority has passed Resolution No.01, dated 29/05/2025 to publish the said Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, for inviting suggestions/ objections from the public.

Therefore, Murum Municipal Council hereby publishes the said Draft Development Plan along with the Report under section 26(1) of the said Act for inviting suggestions/ objections from the public. The copy of the said Draft Development Plan and Report thereof are kept open for inspection of the public at the following offices on all working days during office hours.

1. The Chief Officer, Murum Municipal Council

2. Assistant Director, Town Planning Branch Dharashiv

The suggestions/objections if any, in writing from the public in this regard with reasons, shall be submitted to the Chief officer, Murum Municipal Council, within the period of 30 days from the date of publication of the Notice in Maharashtra Government Gazette. Suggestions/objections received by the Municipal Council/Nagar panchayat within the period of the 30 days from the date of publication of this Notice in Maharashtra Government Gazette shall only be considered.

The copies of the said Draft Development Plan and particulars shall be available to the public at reasonable price in the office of the Murum Municipal Council.

Place :- Murum

Date :- 29/05/2025

Chief Officer,
Municipal Council Murum