



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष १९, अंक ६]

गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी १३-१९, २०२५/माघ २४-३०, शके १९४६,

[पृष्ठ १५७, किंमत : रुपये ११.००]

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार- ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांब्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ३८.

नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२, दिनांक ०९ ऑक्टोबर, २०२४.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६.

अधिसूचना

क्रमांक टिपीएस-२४२३-१५३९-प्र.क्र. ४८-वि.यो.मंजुरी (भागशः)-२०२४-नवि-९.—

ज्याअर्थी, हिंगणा नगर पंचायत, जिल्हा नागपूर शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. एमयुएन-२०१४-प्र.क्र.९८-नवि-१८, दिनांक १९ मार्च २०१५ अन्वये स्थापना करण्यात आली आहे;

ज्याअर्थी, हिंगणा नगर पंचायत, जिल्हा नागपूर (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असे संबोधलेले आहे) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधिलेले आहे) चे कलम २३ अन्वयेच्या तरतूदीनुसार ठराव क्र. ०७, दिनांक २० फेब्रुवारी २०१७ अन्वये प्रारूप विकास योजना (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१-अ पृष्ठ क्र. ०१ ते ०३ वर, दिनांक १८-२४ मे २०१७ अन्वये प्रसिद्ध झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये प्रसिद्ध करण्यास ठराव क्र. ०१, दिनांक १७ फेब्रुवारी २०२० अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणी, भाग-१-अ मध्ये दिनांक २९ फेब्रुवारी २०२० रोजी सूचना/ हरकती मागविण्यासाठी प्रसिद्ध झाली आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिद्ध प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे ;

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४७.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहीर प्रसिद्धीकरण

क्रमांक नपउ-आस्था-वि-४८०-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगर विकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-का-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने उमरेड नगर परिषदेने ६६ अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.—

विवरण पत्र - एक

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदीखत/ बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
		१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	डोन दाखला	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७	भाग नकाशा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे ४) बांधकाम आराखडा नकाशा पाच प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) जोते प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नळ जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	जलनिःसारण जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकवाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिःसारण (पाणी पुरवठा विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकवाकी नसल्याचा दाखला ३) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४) आग प्रतिबंधक उपाययोजनांवायवतची रूपरेषा ५) कंपिटेशन फी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकवाकी नसल्याचा दाखला ३) वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४) अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५) लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना -अ प्रमाणपत्र ६) विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१५	नव्याने कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	पुनः कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१) थकबाकी नसल्याचा दाखला २) मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	स्वयंमूल्यांकन	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	आक्षेप नोंदविणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	रहिवास नसलेल्या मालमत्ता नाकरात सूट मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	करमाफी मिळणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	मालकी हक्कात बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

(९)
२६

अमृत

ले

नगर

उ

हागस्ट्र लो

अंतर्गत वि

॥, सामाजिक

मनशासकीय

हमी कायदा

प्रसिद्ध केलेले

भागाला दिले

देख्यकारिता म

आवश्यक क

हेतु मुदतित नि

द्वितीय अधि

विभागाने

ahaulb.m.P

इतर प्रसिद्ध कर

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२६	तात्पुरते कायम स्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	पुनः जोडणी करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	वापरामध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	पाणी देयक तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३७	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) रस्ता पुनःस्थापन करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	नविन परवाना मिळणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नुतनीकरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुय्यम प्रत	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४८	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (ऑटोरिन्युअल) Autorenewal of Trade License	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground base Tower & Roof Top Tower)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३) संबंधित इमारतीचा मालकी हक्काचा पुरावा ४) वैध भाडे करारनामा ५) स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६) ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७) संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना- हरकत प्रमाणपत्र ८) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९) सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०) पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११) संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२) शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक पत्रगते/पत्रगते	शासनाने विहित केलेले व नगर परिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहाय्यक नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५३	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission) नविन परवाना व नुतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Bussiness)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसारण व स्वच्छता (शहर स्वच्छता विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/Panchayat for Food Registration Certificate)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्व्हेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (To Issue Certificate of Non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/Relevant Authority)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३) ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटाप्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्यजल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	लॉजिंग हाऊस परवाना	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाचे	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे	विभागीय राह

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क			आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)	परिषद प्रशासन)
५८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर- परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६१	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर- परिषद प्रशासन)
६२	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण- 2021-C.R.242-UD-20, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण- 2021-C.R. 242-UD- 20, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६३	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	नगर अभियंता	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६४	रस्त्यावरील खडे बुजविणे	१) पुराव्यासह अज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६५	महाराष्ट्रतील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१) पुराव्यासह अज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसाःरण (पाणी पुरवठा विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१) पुराव्यासह अज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २) शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसाःरण (शहर स्वच्छता विभाग)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

उमरेड :

दिनांक ०४ फेब्रुवारी, २०२५.

अर्चना मेंडे,
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, उमरेड

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ४८.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक नपमो-मिळकत.वि.-१५३-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये तसेच महाराष्ट्र शासन नगर विकास विभाग ०२ यांचेद्वारे दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ पावेतो शासन निर्णयाद्वारे नगर परिषद, मोहपा अंतर्गत नागरिकांना पुरविण्यात येणाऱ्या एकूण २९ लोकसेवा नियतकालमर्यादा पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालीलप्रमाणे नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

परिशिष्ट

नगर परिषद मोहपा, जि. नागपूर महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदीनुसार अधिसूचित केलेल्या सेवांचा तपशील

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आधार कार्ड (बाळाच्या आई व वडिलांचे)	रु. १००	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. आधार कार्ड	रु. ५०	-	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा	ऑनलाईन पोर्टलद्वारे जनरेंट झालेल्या	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९६८ अन्वये प्राधिकृत	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी