सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. ३२] गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ७-१३, २०२५ : श्रावण १६-२२, शके १९४७ [पृष्ठे - १०३

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक–छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

अनुक्रमणिका

	पृष्ठे
भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व चार-क यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश.	१८९३ ते १९०३
संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले.	१९०४ ते १९१४
भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले आहेत त्या व्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.	४४४ ते ५२४

शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

१

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून
नगर विकास विभाग,
चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :-०३/०७/२०२५

अधिसूचना

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६. :-

क्र. टिपीएस - ३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/ नवि -३० :- ज्याअर्थी वसमतनगर नगरपरिषद, जि. हिंगोली (यापुढे ‘‘उक्त नियोजन प्राधिकरण’’ असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे ‘‘उक्त अधिनियम’’ असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ *(१)* सह कलम ३८ *(१)* अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. ०७, दि. ११/०२/२०२१ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे ‘‘उक्त प्रारुप विकास योजना’’ असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ४४ ते ४५ वर, दि. २५/०३/२०२१ ते ३१/०३/२०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. ०१, दि. १७/११/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१ अ, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी मध्ये, पृष्ठ क्र. ८९-९० वर, दि. ०१/१२/२०२२ ते दि. ०७/१२/२०२२ ते रोजी सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारुप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र.०१, दि. ०८/०३/२०२३

अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे ''उक्त फेरबदल'' असे संबोधिलेले आहे) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी-१अ मध्ये, पृष्ठ क्र. २२ वर दि. २१/०३/२०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. ९८५६/२०२३, दि. २१/०३/२०२३ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशी नंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना, सूचना क्र.टिपीएस-३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. ०३/०७/२०२५ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई. पी.-२) सारभूत बदल, वगळून भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम *(१) (दोन)* मधील सुधारित परंतुकानुसारच्या तरतुदीनुसारच्या कालावधीत, उक्त प्रारुप विकास योजना शासनाने मंजूर करणे आहे;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतूदीनुसार तसेच इतर अनुषंगिक शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहेः-

०१. क) वसमतनगर नगर परिषदेच्या उक्त प्रारुप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील एस.एम-१ ते एस.एम.-४ नुसार तसेच सूचना क्र.टिपीएस-३१२३/७८२//प्र.क्र.१२०/२०२३/ई.पी.प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. ०३/०७/२०२५ सोबतच्या परिशिष्टातील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-२) सारभूत बदल वगळून, मंजूरी देण्यात येत आहे.

ख) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम *(१) (दोन)* मधील सुधारित परंतुकातील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजूरीसाठी दि. ०३/०७/२०२५ हा दिवस धरुन मुदतवाढ मंजूर करणेत येत आहे.

ग) वसमतनगर नगरपरिषदेच्या उक्त क्षेत्राची विकास योजना सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसानंतर अंमलात येईल.

टीप :-

१. जी आरक्षणे/ नामाभिधान, प्रस्तुत अधिसूचनेसोबतच्या ''परिशिष्ट-अ'' तसेच सूचना क्र. टिपीएस-३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. ०३/०७/२०२५ सोबतच्या ''परिशिष्ट-ब'' मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

२. शासन अधिसुचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस - १८१८/प्र.क्र.२३६/१८/कलम-३७ (१कक) (ग) व कलम २०(४)/नवि -१३, दि. ०२/१२/२०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह वसमतनगर नगरपरिषद, जि. हिंगोली क्षेत्राकरिता लागू राहील.

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना - वसमतनगर, जनतेच्या अवलोकनार्थ मुख्याधिकारी, वसमतनगर नगरपरिषद, जि. हिंगोली यांच्या कार्यालयात, सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे www. maharashtra.gov.in (कायदे/नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

परिशिष्ट -अ

विकास योजना - वसमतनगर नगरपरिषद, जि. हिंगोली (दुसरी सुधारित)

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६, चे कलम ३१ *(१)* अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल.

(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस - ३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/नवि -३०, दि. ०३/०७/२०२५ चे सहपत्र)

अनु क्र.	बदल	स्थान	आरक्षण क्र.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* नुसार मंजूर केलला फेरबदल
१	२	३	४	५	६	७
1	SM-1	Gut no.4 of Mouja Nasaratapur and Gut No. 172 of Mouja Basmatnagar	Site no. 39	'Site no. 39 - Multi-Purpose Playground'	Site no. 39 - "Multi-Purpose Playground" is shifted towards North side as shown on the plan".	Area under Site no.39 "Multi-Purpose Playground" is reinstated as per plan published under section 26 of MRTP Act 1966. "Site no.39-Multi-Purpose Playground" is re-designated as "Multi-Purpose Ground as shown on plan D1.
2	SM-2	Gut no.150 of Mouja Basmatnagar	Site no. 34	Site no. 34 - Municipal Purpose and Shopping Centre	Site no. 34 - "Muncipal Purpose and Shopping Centre" is deleted and included in residential Zone.	Area under Site no.34 "Municipal purpose and Shopping Centre" is reinstated as per plan published under section 26 of MRTP Act 1966. Site no.34-"Multi-Purpose and Shopping Centre is re-designated as" "Shopping Centre and Parking" as shown on plan D4.
3	SM-3	Gut no.37, 96, 97, & 64, 65 of Mouja Basmatnagar	Site no. 3, Site no. 8 and Site no.13	Multi-Purpose Playground	Multi-Purpose Playground	Site no.3-Multi-Purpose Playground", Site no. 8 - Multi-Purpose Playground" and Site no. 13 -Multi-Purpose Playground" are re-designated as" "Multi-Purpose ground" as shown on plan D6.
4	SM-4	Gut no.178 of Mouja Basmatnagar	Site no. 38	Housing for urban poor	Residential zone	Site no.38- Housing for urban poor is reinstated as per plan published under section 26 of MRTP 1966 as shown on plan D2.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

BY UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

4th FLOOR, MANTRALAYA,
MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,
MUMBAI - 400 032.
DATED - 03/07/2025

NOTIFICATION

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

No. TPS -3123/782/CR-120/2023/ DP Sanction (Part) / UD - 30 :- Whereas, the Basmatnagar Municipal Council, Dist. Hingoli, being the Planning Authority (hereinafter referred to as " the said Planning Authority"*) vide* its Resolution No.07, dated the 11/02/2021, declared its intention under section 23*(1)*, read with section 38*(1)* of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as " the said Act"), to prepare the Draft Development Plan (Second Revised) (hereinafter referred to as " the said Draft Development Plan") and noice such declaration was published at Page No. 44-45 in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplement dated 25/03/ 2021 to 31/03/2021;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26*(1)* of the said Act, *vide* its Resolution No. 01, dated the 17/11/2022 and notice to that effect is published in the *Official Gazette*, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 01/12/2022 to 07/12/2022, page no. 89-90 for inviting suggestions and / or objections;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28*(2)* of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No. 01, dated the 08/03/2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as " the said Modifications"), which were published in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement, Part 1A, dated the 21/03/2023 page no.22, under Section 28 *(4)* of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provision of sub-section *(1)*of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No. 9856/ 2023, dated the 21/03/2023 ;

And whereas, in accordance with sub-section *(1)* of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government is of the opinion that the said Draft Development Plan should be sanctioned partly, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-2) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No. TPS-3123/782/CR-120/2023/EP Publish/UD-30, dated the 03/07/2025 ;

And whereas, within the period provided for in the amended proviso to sub-section *(1)* (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Àct, 2024, the said draft development plan is to be approved by the Government ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 31 *(1)* of the said Act and of all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

01. A) Accords Sanction the said Draft Development Plan of the Area within Basmatnagar Municipal Council, as specified in SCHEDULE - A(as SM-1 to SM-4) appended hereto, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-2) as specified in SCHEDULE -B appended to Notice No. TPS-3123/782/CR-120/2023/EP- Publish/UD-30, dated 03/07/2025.

B) Extends the period prescribed under amended proviso to sub- section *(1)* (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Act, 2024, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of dt. 03/07/2025.

C) The said Sanctioned Development Plan called the Final Development Plan of the Area within Basmatnagar Municipal Council shall come into force, after 30 days from the publication of this Notification in the *official Gazette.*

Note :-

1) The reservations / allocations /designations which do not appear in the Schedule-A appended to this Notification and **Schedule-B** appended to Notice No TPS - 3123/782/ CR-120/2023/EP- Publish/UD-30 dated the 03/07/2025, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.

2) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned *vide* Noification No TPS-1818/CR-236/ 18/Section 37*(1AA)(C)* and Section 20(4)/UD-13, dated 02/12/2020, as amended from time to time, shall be applicable to the said Area of the Basmatnagar Municipal Council, Dist. Hingoli.

The aforesaid final Development Plan of the Basmatnagar Municipal Council, Dist.Hingoli partly sanctioned by the State Government *vide* this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period on **one month** from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer, Basmatnagar Municipal Council, Dist. Hingoli.

This Notification is available on the Government of Maharashtra website www. maharashtra.gov. in (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government

SCHEDULE-A

Development Plan -Basmatnagar Municipal Council, Dist. Hingoli (Second Revised)

Modifications Sanctioned by the Government under section 31*(1)* of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966.

(Accompaniment to the Government Notification No. TPS-3123/782/CR-120/2023/UD-30, Dt. 03/07/2025)

Sr. No.	Modifica-tion	Location	Site No.	Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as sanctioned by the Government under section 31 *(1)* of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
1	2	3	4	5	6	7
1	SM-1	Gut no.4 of Mouja Nasaratapur and Gut No.172 of Mouja-Basmatnagar	Site No. 39	'Site No. 39 - Multi-Purpose Playground'	Site No. 39 - "Multi-Purpose Playground" is shifted towards North side as shown on the plan".	Area under Site no.39 "Multi- Purpose Play-ground" is reinstated as per plan published under section 26 of of MRTP Act 1966. Site no.39 "Multi- Purpose Playground" is reinstated as "Multi- Purpose Ground as shown on plan D1.
2	SM-2	Gut no.150 of Mouja Basmatnagar	Site no. 34	Site no.34-Municipal Purpose and Shopping Centre	Site No. 34 "Municipal Purpose and Shopping Centre" is deleted and included in residential Zone.	Area under Site no.34 "Municipal Purpose and Shopping Centre" is reinstated as per plan published under section 26 of of MRTP Act 1966. Site no.34 "Multi- Purpose and Shopping Centre" is reinstated as "Shopping Centre and Parking" as shown on plan D4.
3	SM-3	Gut no.37, 96, 97, & 64, 65 of Mouja Basmatnagar	Site no. 3, Site no. 8 and Site no. 13	Multi-Purpose Playground	Multi-Purpose Playground	Site no.3 - Multi-Purpose Playground", Site no.8 - Multi-Purpose Playground" and Site no.13 - "Multi-Purpose Playground" are reinstated as "Multi-Purpose Ground" as shown on plan D6.
4	SM-4	Gut no.178, of Mouja Basmatnagar	Site no. 38	Housing for urban poor	Residential zone	Site no.38 - Housing for urban poor is reinstated as per plan published under section 26 of MRTP 1966 as shown on plan D2.

By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government

२

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून
नगर विकास विभाग,
चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :-०३/०७/२०२५

सूचना

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६. :-

क्र. टिपीएस- ३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३० :- ज्याअर्थी, वसमत नगरपरिषद, जि. हिंगोली (यापुढे "उक्त नियोजन प्राधिकरण" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ *(१)* सह कलम ३८ *(१)* अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. ०७, दि. ११/०२/२०२१ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे "उक्त प्रारुप विकास योजना" असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ४४ ते ४५ वर, दि. २५/०३/२०२१ ते ३१/०३/२०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. ०१, दि. १७/११/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१ अ, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी मध्ये, पृष्ठ क्र.८९-९० वर, दि. ०१/१२/२०२२ ते दि. ०७/१२/२०२२ रोजी सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारुप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(२)* नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र. ०१, दि. ०८/०३/२०२३ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे "उक्त फेरबदल" असे संबोधिलेले आहे) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी- १अ मध्ये, पृष्ठ क्र. २२ वर दि. २१/०३/२०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र.९८५६/२०२३, दि. २१/०३/२०२३ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त प्रारुप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (१)* मधील तरतुदीनुसार शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/वि.यो.मंजूरी(भागशः)/नवि-३०, दि.०३/०७/२०२५ अन्वये, (एस.एम.-१ ते एस.एम.-४), प्रस्तुत सूचना क्र.टिपीएस-३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. ०३/०७/२०२५ व त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत बदल (ई.पी.-१ ते ई.पी.-२) वगळून, भागशः मंजूरी देण्यात आली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नमूद परिशिष्टातील सारभूत फेरबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी. १ ते ई.पी.-२) दर्शविले आहेत;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (१)* मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे :-

क) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद सारभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या आत जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्यात येत आहेत.

ख) विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (२)* अन्वये उपरोक्त "क" मध्ये नमूद, विहित मुदतीत प्राप्त हरकती/सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

०२. विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, एम.बी.सी.टॉवर, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, अदालत रोड, छत्रपती संभाजीनगर- ४३१००१ यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या विहित कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणा-या हरकती/सूचना स्विकारुन विचारात घेण्यात येतील.

०३. सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्टासह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणा-या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत व दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

१. विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

२.सहायक संचालक, नगर रचना, हिंगोली शाखा, हिंगोली.

३. मुख्याधिकारी, वसमतनगर नगरपरिषद, जि. हिंगोली.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे व नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

परिशिष्ट-ब

विकास योजना -वसमतनगर नगरपरिषद, जि. हिंगोली (दुसरी सुधारित)

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेले बदल

(शासन अधिसूचना क्र.टिपीएस-३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि.०३/०७/२०२५ चे सहपत्र)

अनु क्र.	वगळलेला भाग	स्थान	आरक्षण क्र.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजने नुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* नुसार प्रसिध्द केलेला फेरबदल
१	२	३	४	५	६	७
1	EP-1	Gut no. 148 of Mauje-Basmatnagar	Site no.32	Municipal Purpose	Municipal Purpose	Site no. 32 - "Municipal Purpose" is redesignated as"Shopping Centre and Parking" and 12 m wide road is proposed as shown on plan D3.
2	EP- 2	Gut no. 12, 20, 22, 26, 27, 28, 37, 38, 39, 40, 52, 53 of Mauje-Basmatnagar	-	Residential Zone.	Residential Zone.	15m wide East-West DP road in Gut no. 26, 38, 40 and 12 m wide DP road in gut No. 37, 38 are proposed to be deleted shown on the plan D5. New alignments of 15 mtr wide East-West DP road in Gut No. 12, 20, 22, 26, 27, 28 and 15 m wide North-South DP road in Gut No. 37, 38, 39, and 53 are proposed as shown on the plan D5.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

By The Under Secretary to Government

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

4th FLOOR, MANTRALAYA,

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MUMBAI 400 032.

DATED : - 03/07/2025

NOTICE

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

No. TPS - 3123/782/ CR-120/2023/EP Publish/ UD - 30 :- Whereas, the Basmatnagar Municipal Council, Dist.Hingoli, being the Planning Authority (hereinafter referred to as " the said Planning Authority") *vide* its Resolution No.07, dated the 11/02/2021, declared its intention under section 23 *(1)*, read with section 38*(1)* of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act"), to prepare the Draft Development Plan (Second Revised) (hereinafter referred to as " the said Draft Development Plan") and notice such declaration was published at Page No. 44-45 in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplement dated the 25/03/2021 to 31/03/2021

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26 *(1)* of the said Act, *vide* its Resolution No. 01, dated the 17/11/2022 and notice to that effect is published in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 01/12/2022 to 07/12/2022, page no. 89-90, for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28*(2)* of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority ;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No. 01, dated the 08/03/2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as " the said Modifications"), which were published in the *Official Gazette*, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement- 1A, dated the 21/03/2023, page no.22, under Section 28 *(4)* of the said Act ;

Ànd whereas, in accordance with the provision of sub-section *(1)* of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No.9856/2023, dated the 21/03/2023;

And whereas, in accordance with sub-section *(1)* of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government *vide* Urban Development Department's Notification No. TPS- 3123/782/ CR-120/2023/DP Sanction (Part)/UD-30, dated the 03/07/2025, has sanctioned a part of the said Draft Development Plan, as specified in SCHEDULE-A (as SM - 1 to SM-4) appended to it, excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-2) as specified in SCHEDULE-B appended with this Notice bearing No. TPS-3123/782/CR-120/2023/EP Publish/UD-30, dated the 03/07/2025;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the said Draft Development Plan and shown on the plan, marked as excluded part i.e.EP-1 to EP-2;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under Section 31*(1)* of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

A) Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed substantial modifications as specified in the SCHEDULE -B appended hereto, within the period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette.*

B) Appoints the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar as the "Officer" under section 31*(2)* of the said Act, to hear all suggestions and /or objections as stated in (A) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

02. Only the suggestions and/or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE -B, that may be received by the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, having his office at M.B.C. Tower, Second Floor, Near Baba Petrol Pump, Adalat Road, Chhatrapati Sambhajinagar-431001 within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this Notice in the *Official Gazette,* shall be considered .

03. Copy of the said Notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed substantial modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

1) The Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division Chhatrapati Sambhajinagar.

2) The Assistant Director of Town Planning, Hingoli Branch, Hingoli.

3) The Chief Officer, Basmatnagar Municipal Council, Dist. Hingoli.

This Notice shall also be made available on the Government website www. maharashtra.gov. in (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government

SCHEDULE -B

Development Plan - Basmatnagar Municipal Council, Dist. Hingoli (Second Revised)

Modification Published by the Government under section 31 *(1)* of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966

(Accompaniment of Government Notice No. TPS-3123/782/C.R.-120/2023/E.P.Publish/UD-30, dated the 03/07/2025)

Sr. No.	Excluded Part	Location	Site No.	Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act,1966.	Proposal as published by the Government under section 31 *(1)* of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
1	2	3	4	5	6	7
1	EP-1	Gut no. 148 of Mauje-Basmatnagar	Site no.32	Municipal Purpose	Municipal Purpose	Site no. 32 - "Municipal Purpose" is redesignated as"Shopping Centre and Parking" and 12 m wide road is proposed as shown on plan D3.
2	EP- 2	Gut no. 12, 20, 22, 26, 27, 28, 37, 38, 39, 40, 52, 53 of Mauje-Basmatnagar	-	Residential Zone.	Residential Zone.	15m wide East-West DP road in Gut no. 26, 38, 40 and 12 m wide DP road in gut No. 37, 38 are proposed to be deleted shown on the plan D5. New alignments of 15 mtr wide East-West DP road in Gut No. 12, 20, 22, 26, 27, 28 and 15 m wide North-South DP road in Gut No. 37, 38, 39, and 53 are proposed as shown on the plan D5.

By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government)

३

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून
नगर विकास विभाग,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :-०४/०७/२०२५

आदेश

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६. :-

क्र. टिपीएस - ३०२५/६०३/प्र.क्र.८१/२०२५/नवि -३० :- ज्याअर्थी, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिकेच्या मुळ हद्दीची सुधारीत योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्र. टिपीएस - ३०९९/११०७/प्र.क्र.४७ (अ)/२०००/नवि- ३०, दि. १८/०४/२००१ अन्वये भागशः मंजूर असून ती दि. ०१/०९/२००१ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे "उक्त विकास योजना" असे म्हणून संबोधले आहे) तसेच वगळलेल्या भागाची विकास योजना, शासनाच्या नगर विकास विभागाकडील अधिसूचना क्र.टिपीएस-३००१/१५६६/प्र.क्र.२७१/२००१/नवि-३०, दि.१७/०८/२००२ रोजी मंजूर झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे छत्रपती संभाजीनगर, ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील न.भु.क्र.७९१३ मधील जमीन (यापुढे "उक्त आरक्षित जमीन" असे संबोधिले आहे) आ.क्र.४६- 'दुकान केंद्र व भाजी मंडई' (भागशः) (यापुढे "उक्त आरक्षण" असा उल्लेख केला आहे.) या प्रयोजनासाठी आरक्षित आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे समुचित प्राधिकरण छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका आहे. (यापुढे "उक्त समुचित प्राधिकरण" असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त आरक्षित जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षाच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांखालील उक्त आरक्षित जमीनीपैकी मौजे छत्रपती संभाजीनगर, ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील न.भु.क्र.७९१३ मधील १२७० चौ.मी. (यापुढे "उक्त जमीन" असे संबोधिले आहे.) क्षेत्राच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणासंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* अन्वये दि. १६/०७/२०१८ रोजी सूचना बजावली आहे. (यापुढे "उक्त सूचना" असा उल्लेख केलेला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमीनीच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे रिट याचिका क्र ८८३६/२०२२ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दि. ०१/०७/२०२४ रोजी आदेश पारित केले आहेत.

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन संपादन करण्यासंबधीची उक्त अधिनियमाचे कलम *१२६ (४)* सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम *१२७ (१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त जमीनीवरील उक्त आरक्षणे व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम *१२७ (२)* नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन खालील नमुद अटींच्या अधिन राहून, खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्यानुसार, उक्त जमीनीवरील उक्त आरक्षण व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करीत आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

अटी

अट क्र. १ - सूचनाकर्ते यांनी त्यांचे सूचनेंतर्गत जागेचा अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा सादर केलेला नसल्याने सदर आदेशामध्ये नमुद क्षेत्राबाबत भविष्यात कोणताही वाद अगर तक्रार उद्‌भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहतील.

अट क्र. २ - सदरच्या आदेशाच्या अनुषंगाने भाग नकाशे अधिप्रमाणित करण्यापूर्वी संबंधित जमीन मालकांनी सूचनेखालील त्यांचे जागेचा भूमी अभिलेख विभागाकडील अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा संबंधित नियोजन प्राधिकरणास सादर करणे आवश्यक राहील.

परिशिष्ट

अ. क्र.	गावाचे नांव तालुका व जिल्हा, जमीनीचा सर्व्हे क्र. /हिस्सा क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र	उक्त विकास योजनेमधील व्यपगत होणारे आरक्षण
१	मौजे छत्रपती संभाजीनगर, ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर न.भु.क्र. ७९१३(भाग)	अंदाजे १२७० चौ.मी.	आ.क्र.४६- 'दुकान केंद्र व भाजी मंडई' (भागशः)

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणामधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची प्रत आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात येईल.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

BY THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT
Government of Maharashtra
Urban Development Department
Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya,Mumbai 400 032.
Dated : - 04/07/2025

ORDER

***The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966*:**

No. TPS - 3025/603/CR-81/2025/UD - 30 :- Whereas, the Revised Development Plan of Chhatrapati Sambhajinagar City has been partly sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act") *vide* Notification No. TPS - 3099/1107/ CR-47(A)/2000/ UD - 30, dt. 18/04/2001 and has come into force with effect from dt. 01/09/2001 (hereinafter referred to as " the said Development Plan") and its excluded part sanctioned by the Government *vide* Notification No. TPS - 3001/1566/ CR-271/2001/UD - 30, dt. 17/08/2002;

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing CTS No.7913 of Mauje Chhatrapati Sambhajinagar, Tal. and Dist. Chhatrapati Sambhajinagar (hereinafter referred to as " the said Reserved Land") is reserved for Site No. 46 'Shopping Centre and Vegetable Market' (hereinafter referred to as " the said Reservations");

And whereas, Chhatrapati Sambhajinagar Municipal Corporation is "Appropriate Authority" for the said Reservation. (hereinafter referred to as " the said Appropriate Authority")

And whereas, the said Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

Ànd whereas, the Owners of the land bearing CTS No. 7913 of Mauje Chhatrapati Sambhajinagar, Tal. and Dist. Chhatrapati Sambhajinagar area admeasuring 1270 Sq. Mtr. (hereinafter referred to as "the said Land"), out of the said Reserved Land, in reference to the Said Reservations, had served a notice dated 16/07/2018 under section 127*(1)* of the said Act to the said Appropriate Authority, being the Planning Authority (hereinafter referred to as " the said Notice");

And whereas, Writ Petition No. 8836/2022 filed by the owners of the said land in the Hon'ble Bombay High Court, Aurangabad Bench and Hon'ble High Court passed order dated 28/08/2024;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period from the date of service of Notice, nor Notification of land acquisition required under section 126*(4)* of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence thereof, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservations on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127*(1)* of the said Act;

Now therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section *(2)* of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra hereby notifies that the said Reservations on the said Land stands lapsed. as mentioned in the annexure given below, and the said Land so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the Development Plan, subject to the conditions mentioned below.

CONDITIONS

Condition No. 1 - *Since the noticer have not submitted an recent and certified Mojani Sheet of the said land, the noticer themselves will be responsible for any dispute or complaint arising in the future regarding the area mentioned in the said order.*

Condition No. 2 - *Before authenticating the part plan in accordance with the said order, the concerned land owners will be required to submit a recent and certified Mojani Sheet of their proposed area from the Land Records Department to the concern Planning Authority.*

ANNEXURE

Sr. No.	Name of the Village, Taluka and Dist. CTS No.	Area lapsed under section 127*(2)* of the said Act	The lapsed reservation in the said Development Plan
1	Mauje Chhatrapati Sambhajinagar , Tal. and Dist. Chhatrapati Sambhajinagar CTS No.7913	Approximately 1270 Sq. Mtr.	Site No.46 - 'Shopping Centre and Vegetable Market'

A copy of the Part Plan, showing the area of the said Reservations which has been lapsed *vide* this Order, will be available in the office of the Commissioner, Chhatrapati Sambhajinagar Municipal Corporation, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)
Under Secretary to Government

संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

४

जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (४) सह

भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करता उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क -अधिनियम २०१३(२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ अन्वये जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांनी जारी केलेली अधिसुचना

अधिसुचना

क्र. २०२५/आरबीडेक्स-४/भूसंपादन/समन्वय/सिआर-१३ दि. २२/०७/२०२५.– १. ज्याअर्थी, सिडको वाळुज अधिसुचित क्षेत्राची विकास योजना शासनाच्या नगर विकास विभागाचे अधिसुचना क्र.टिपीएस/३०००/४४८४/सीआर/२३५-(अे)/२०००/युडी-३० दि. १४.०८.२००१ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३१२ पोटकलम -१ अन्वये मंजूर केली असून सदर विकास योजना ०१.१०.२००१ पासून अंमलात आली आहे.

२. आणि ज्याअर्थी सोबतच्या अनुसूची मध्ये नमुद केलेली जमीन उक्त विकास योजनेत मौजे गोलवाडी गट क्र.३४ पैकी क्षेत्र १५५० चौ.मी. जमिनीचे सिडको वाळुज महानगरच्या प्रस्तावाने बाधित होत आहे.

३. ज्याअर्थी, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर यांनी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (४) अन्वये उक्त जमीन उक्त सार्वजनिक प्रस्तावासाठी संपादन करण्याबाबत शासनाकडे अर्ज केला आहे.

४. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांनी उक्त महाराष्ट्र अधिनियमाच्या कलम १५१ पोट (१) खाली काढलेल्या अधिसुचना क्र.टीपीएस-२१७५/५१०६/युडी-७ दि.३ मार्च १९७९ अन्वये मंजूर विकास योजनेतील सार्वजनिक प्रयोजनासाठी निर्दिष्टीत करण्यात आलेल जमिनीबाबतच्या उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियमाच्या कलनम १२६ पोट कलम (१) (२) व (४) खालील राज्य शासनाने वापरावयाच्या शक्ती जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेल्या आहेत.

५. आणि ज्याअर्थी यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आहे किंवा तिच्या आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

६. आणि ज्याअर्थी, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

७. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (२)मध्ये निर्दिष्टत केलेली कालमर्यादा उलटून गेलेली आहे.

८. त्याअर्थी, उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादित करण्याची आवश्यकता आहे याबाबत खात्री पटली आहेः आणि म्हणून उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६च्या पोटकलम (४) सह भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत कराना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारर्शकतेचा हक्क अधिनयम २०१३ (२०१३ चा ३०) चे कलम (१) च्या तरतुदीन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

९. आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (छ) अन्वये, समूचित शासन असलेले जिल्हाधिकारी , उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी विशेष भूसपांदन अधिकारी विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर यांस पदनिर्देकिशत करत आहे.

१०. उक्त जमिनीचे नकाशे विशेष भमूसंपादन अधिकारी, विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत टप्पा क्र. ३ पहिला मजला यांच्या कार्यालयीन कामाकाजाच्या वेळेत पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

अनुसूची - एक

संपादित करावयाच्या जमिनीचे वर्णन

मौजे गोलवाडी, ता.जि.छत्रपती संभाजीनगर

अनु क्र.	गट क्र. / सर्व्हे क्र.	क्षेत्र (चौ.मी.)
१	३४	१५५० चौ.मी.

अनुसूची - दोन

सार्वजनिके प्रयोजनाच्या स्वरुपाबाबत विवरण

प्रकल्पाचे नाव :- सिडको वाळूज महानगर प्रकल्प गट नं. ३४ मौजे गोलवाडी, पैकी १५५० चौ.मी. जमिनीचे संपादन करणे बाबत.

प्रकल्पाच्या कामाचे :- सिडको वाळूज महानगरप्रकल्प अंतर्गत १८.०० मी रुंद विकास योजना रस्ता.

समाजाला होणारे लाभ :- जमीन नियोजनबध्द विकसीत करून नागरी सुविधा पूरविणे

दिनांक : २२ / ०७ / २०२५

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

विशेष भूसंपादन अधिकारी,
विशेष घटक,छत्रपती संभाजीनगर

जिल्हाधिकारी
छत्रपती संभाजीनगर

५

जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (४) सह

भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करता उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क -अधिनियम २०१३(२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ अन्वये जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांनी जारी केलेली अधिसुचना

अधिसुचना

क्र. २०२५/आरबीडेक्स-४/भूसंपादन/समन्वय/सिआर-११ दि. २२/०७/२०२५.– १. ज्याअर्थी, सिडको वाळुज अधिसुचित क्षेत्राची विकास योजना शासनाच्या नगर विकास विभागाचे अधिसुचना क्र.टिपीएस/३०००/४४८४/सीआर/२३५-(अे)/२०००/युडी-३० दि. १४.०८.२००१ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३१२ पोटकलम -१ अन्वये मंजुर केली असून सदर विकास योजना ०१.१०.२००१ पासून अंमलात आली आहे.

२. आणि ज्याअर्थी सोबतच्या अनुसूची मध्ये नमुद केलेली जमीन उक्त विकास योजनेत मौजे गोलवाडी गट क्र.२/१ पैकी क्षेत्र ६५० चौ.मी. जमिनीचे सिडको वाळुज महानगरच्या प्रस्तावाने बाधित होत आहे.

३. ज्याअर्थी, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर यांनी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (४) अन्वये उक्त जमीन उक्त सार्वजनिक प्रस्तावासाठी संपादन करण्याबाबत शासनाकडे अर्ज केला आहे.

४. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांनी उक्त महाराष्ट्र अधिनियमाच्या कलम १५१ पोट (१) खाली काढलेल्या अधिसुचना क्र.टीपीएस-२१७५/५१०६/युडी-७ दि.३ मार्च १९७९ अन्वये मंजूर विकास योजनेतील सार्वजनिक प्रयोजनासाठी निर्दिष्टीत करण्यात आलेल जमिनीबाबतच्या उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियमाच्या कलनम १२६ पोट कलम (१) (२) व (४) खालील राज्य शासनाने वापरावयाच्या शक्ती जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेल्या आहेत.

५. आणि ज्याअर्थी यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आहे किंवा तिच्या आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

६. आणि ज्याअर्थी, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

७. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (२)मध्ये निर्दिष्टत केलेली कालमर्यादा उलटून गेलेली आहे.

८. त्याअर्थी, उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादित करण्याची आवश्यकता आहे याबाबत खात्री पटली आहेः आणि म्हणून उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६च्या पोटकलम (४) सह भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत कराना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारर्शकतेचा हक्क अधिनयम २०१३ (२०१३ चा ३०) चे कलम (१) च्या तरतुदीन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

९. आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (छ) अन्वये, समूचित शासन असलेले जिल्हाधिकारी , उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी विशेष भूसपांदन अधिकारी विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर यांस पदनिर्देकिशत करत आहे.

१०. उक्त जमिनीचे नकाशे विशेष भमूसंपादन अधिकारी, विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत टप्पा क्र. ३ पहिला मजला यांच्या कार्यालयीन कामाकाजाच्या वेळेत पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

अनुसूची - एक

संपादित करावयाच्या जमिनीचे वर्णन

मौजे गोलवाडी, ता.जि.छत्रपती संभाजीनगर

अनु क्र.	गट क्र. / सर्व्हे क्र.	क्षेत्र (चौ.मी.)
१	२/१	६५०चौ.मी.

अनुसूची - दोन

सार्वजनिके प्रयोजनाच्या स्वरुपाबाबत विवरण

प्रकल्पाचे नाव :- सिडको वाळूज महानगर प्रकल्प गट नं. २/१ मौजे गोलवाडी, पैकी ६५० चौ.मी. जमिनीचे संपादन करणे बाबत.

प्रकल्पाच्या कामाचे :- सिडको वाळुज महानगरप्रकल्प अंतर्गत १८.०० मी रुंद विकास योजना रस्ता.

समाजाला होणारे लाभ :- जमीन नियोजनबध्द विकसीत करुन नागरी सुविधा पूरविणे

दिनांक : २२ / ०७ / २०२५
ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

विशेष भूसंपादन अधिकारी,
विशेष घटक,छत्रपती संभाजीनगर

जिल्हाधिकारी
छत्रपती संभाजीनगर

६

जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (४) सह

भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करता उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क -अधिनियम २०१३(२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ अन्वये जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांनी जारी केलेली अधिसुचना

अधिसुचना

क्र. २०२५/आरबीडेक्स-४/भूसंपादन/समन्वय/सिआर-१२ दि. २२/०७/२०२५.– १. ज्याअर्थी, सिडको वाळुज अधिसुचित क्षेत्राची विकास योजना शासनाच्या नगर विकास विभागाचे अधिसुचना क्र.टिपीएस/३०००/४४८४/सीआर/२३५-(अे)/२०००/युडी-३० दि. १४.०८.२००१ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३१२ पोटकलम -१ अन्वये मंजूर केली असून सदर विकास योजना ०१.१०.२००१ पासून अंमलात आली आहे.

२. आणि ज्याअर्थी सोबतच्या अनुसूची मध्ये नमुद केलेली जमीन उक्त विकास योजनेत मौजे गोलवाडी गट क्र. १६ पैकी क्षेत्र ८०० चौ.मी. जमिनीचे सिडको वाळुज महानगरच्या प्रस्तावाने बाधित होत आहे.

३. ज्याअर्थी, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर यांनी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (४) अन्वये उक्त जमीन उक्त सार्वजनिक प्रस्तावासाठी संपादन करण्याबाबत शासनाकडे अर्ज केला आहे.

४. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांनी उक्त महाराष्ट्र अधिनियमाच्या कलम १५१ पोट (१) खाली काढलेल्या अधिसुचना क्र.टीपीएस-२१७५/५१०६/युडी-७ दि.३ मार्च १९७९ अन्वये मंजूर विकास योजनेतील सार्वजनिक प्रयोजनासाठी निर्दिष्टीत करण्यात आलेल जमिनीबाबतच्या उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियमाच्या कलनम १२६ पोट कलम (१) (२) व (४) खालील राज्य शासनाने वापरावयाच्या शक्ती जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेल्या आहेत.

५. आणि ज्याअर्थी यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आहे किंवा तिच्या आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

६. आणि ज्याअर्थी, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

७. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (२)मध्ये निर्दिष्टत केलेली कालमर्यादा उलटून गेलेली आहे.

८.त्याअर्थी, उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादित करण्याची आवश्यकता आहे याबाबत खात्री पटली आहेः आणि म्हणून उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६च्या पोटकलम (४) सह भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत कराना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारर्शकतेचा हक्क अधिनयम २०१३ (२०१३ चा ३०) चे कलम (१) च्या तरतुदीन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

९. आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (छ) अन्वये, समूचित शासन असलेले जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी विशेष भूसपांदन अधिकारी विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर यांस पदनिर्देकिशत करत आहे.

१०. उक्त जमिनीचे नकाशे विशेष भमूसंपादन अधिकारी, विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत टप्पा क्र. ३ पहिला मजला यांच्या कार्यालयीन कामाकाजाच्या वेळेत पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

अनुसूची - एक

संपादित करावयाच्या जमिनीचे वर्णन

मौजे गोलवाडी, ता.जि.छत्रपती संभाजीनगर

अनु क्र.	गट क्र. / सर्व्हे क्र.	क्षेत्र (चौ.मी.)
१	१६	८००चौ.मी.

अनुसूची - दोन

सार्वजनिके प्रयोजनाच्या स्वरुपाबाबत विवरण

प्रकल्पाचे नाव :- सिडको वाळूज महानगर प्रकल्प गट नं. १६ मौजे गोलवाडी, पैकी ८०० चौ.मी. जमिनीचे संपादन करणे बाबत.

प्रकल्पाच्या कामाचे :- सिडको वाळुज महानगरप्रकल्प अंतर्गत १८.०० मी रुंद विकास योजना रस्ता.

समाजाला होणारे लाभ :- जमीन नियोजनबध्द विकसीत करुन नागरी सुविधा पूरविणे

दिनांक : २२ / ०७ / २०२५

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

विशेष भूसंपादन अधिकारी,
विशेष घटक,छत्रपती संभाजीनगर

जिल्हाधिकारी
छत्रपती संभाजीनगर

७

जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (४) सह

भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करता उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क -अधिनियम २०१३(२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ अन्वये जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांनी जारी केलेली अधिसुचना

अधिसुचना

क्र. २०२५/आरबीडेक्स-४/भूसंपादन/समन्वय/सिआर-१० दि. २२/०७/२०२५.— १. ज्याअर्थी, सिडको वाळुज अधिसुचित क्षेत्राची विकास योजना शासनाच्या नगर विकास विभागाचे अधिसुचना क्र.टिपीएस/३०००/४४८४/सीआर/२३५-(अे)/२०००/युडी-३० दि. १४.०८.२००१ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३१२ पोटकलम -१ अन्वये मंजूर केली असून सदर विकास योजना ०१.१०.२००१ पासून अंमलात आली आहे.

२. आणि ज्याअर्थी सोबतच्या अनुसूची मध्ये नमुद केलेली जमीन उक्त विकास योजनेत मौजे गोलवाडी गट क्र. ३१ पैकी क्षेत्र ९०० चौ.मी. जमिनीचे सिडको वाळुज महानगरच्या प्रस्तावाने बाधित होत आहे.

३. ज्याअर्थी, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर यांनी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (४) अन्वये उक्त जमीन उक्त सार्वजनिक प्रस्तावासाठी संपादन करण्याबाबत शासनाकडे अर्ज केला आहे.

४. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांनी उक्त महाराष्ट्र अधिनियमाच्या कलम १५१ पोट (१) खाली काढलेल्या अधिसुचना क्र.टीपीएस-२१७५/५१०६/युडी-७ दि.३ मार्च १९७९ अन्वये मंजूर विकास योजनेतील सार्वजनिक प्रयोजनासाठी निर्दिष्टीत करण्यात आलेल जमिनीबाबतच्या उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियमाच्या कलनम १२६ पोट कलम (१) (२) व (४) खालील राज्य शासनाने वापरावयाच्या शक्ती जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेल्या आहेत.

५. आणि ज्याअर्थी यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आहे किंवा तिच्या आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

६. आणि ज्याअर्थी, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

७. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६ पोटकलम (२)मध्ये निर्दिष्टत केलेली कालमर्यादा उलटून गेलेली आहे.

८. त्याअर्थी, उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादित करण्याची आवश्यकता आहे याबाबत खात्री पटली आहेः आणि म्हणून उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम १९६६ च्या कलम १२६च्या पोटकलम (४) सह भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत कराना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारर्शकतेचा हक्क अधिनयम २०१३ (२०१३ चा ३०) चे कलम (१) च्या तरतुदीन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

९. आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (छ) अन्वये, समूचित शासन असलेले जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी विशेष भूसपांदन अधिकारी विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर यांस पदनिर्देकिशत करत आहे.

१०. उक्त जमिनीचे नकाशे विशेष भमूसंपादन अधिकारी, विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत टप्पा क्र. ३ पहिला मजला यांच्या कार्यालयीन कामाकाजाच्या वेळेत पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे.

अनुसूची - एक

संपादित करावयाच्या जमिनीचे वर्णन

मौजे गोलवाडी, ता.जि.छत्रपती संभाजीनगर

अनु क्र.	गट क्र. / सर्व्हे क्र.	क्षेत्र (चौ.मी.)
१	३१	९००चौ.मी.

अनुसूची - दोन

सार्वजनिके प्रयोजनाच्या स्वरुपाबाबत विवरण

प्रकल्पाचे नाव :- सिडको वाळूज महानगर प्रकल्प गट नं. ३१ मौजे गोलवाडी, पैकी ९०० चौ.मी. जमिनीचे संपादन करणे बाबत.

प्रकल्पाच्या कामाचे :- सिडको वाळुज महानगरप्रकल्प अंतर्गत १८.०० मी रुंद विकास योजना रस्ता.

समाजाला होणारे लाभ :- जमीन नियोजनबध्द विकसीत करुन नागरी सुविधा पूरविणे

दिनांक : २२ / ०७/ २०२५

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

विशेष भूसंपादन अधिकारी,
विशेष घटक,छत्रपती संभाजीनगर

जिल्हाधिकारी
छत्रपती संभाजीनगर

८

पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

भारतीय नागरीक सुरक्षा संहीता २०२३ चे कलम १६३ अंतर्गत आदेश.

आदेश

गोपनिय जा. क्र. विशा-३/आदेश/छ. संभाजीनगर/२०२५-२०९५ छ.संभाजीनगर, दि. २१/०५/२०२५ :- १. ज्या अर्थी दहशतवादी / राष्ट्रविरोधी घटक ड्रोन, रिमोट कंट्रोल्ड मायक्रो-लाइट एअरक्राफ्ट, पॅराग्लायडर, पॅरा मोटर्स, हॅण्ड ग्लायडर्स हॉट एअर बलून इत्यादीचा वापर करुन त्यांच्या हल्ल्यांमध्ये आणि त्याद्ववारे व्हीव्हीआयपींना लक्ष्य करु शकतात, मोठया प्रमाणावर सार्वजनिक जीवन धोक्यात आणू शकतात, सार्वजनिक मालमत्तेची नासधूस करु शकतात आणि छत्रपती संभाजीनगर पोलीस आयुक्तालय क्षेत्रात कायदा व सुव्यवस्था बिघडवू शकतात.

२. ज्या अर्थी अशा ड्रोन, रिमोट कंट्रोल्ड मायक्रो-लाइट एअरक्राप्ट, पॅराग्लायडर, पॅरा मोटर्स, हॅण्ड ग्लायडर्स हॉट एअर बलून इत्यादी द्वारे संभाव्य घातपात रोखण्यासाठी छत्रपती संभाजीनगर पोलीस आयुक्तालयात अशा घटकांच्या कारवाया, ज्यासाठी काही प्रतिबंधात्मक आणि सक्रिय उपाययोजना करणे आवश्यक आहे.

३. म्हणून मी प्रविण पवार, पोलीस आयुक्त छत्रपती संभाजी नगर आणि कार्यकारी दंडाअधिकारी मला कलम, १६३ भारतीय नागरीक सुरक्षा संहीता २०२३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराद्वारे ड्रोन, रिमोट कंट्रोल्ड मायक्रो - लाइट एअरक्राप्ट, पॅराग्लायडर, पॅरा मोटर्स, हॅण्ड लायडर्स हॉट एअर बलून इत्यादीच्या उडाण क्रियांना छत्रपती संभाजी नगर पोलीस आयुक्तालयांच्या कार्यक्षेत्रात प्रतिबंध करण्याचे आदेश पुढील ६० दिवसांसाठी म्हणजे ०३/०६/२०२५ ते ०१/०८/२०२५ पर्यंत देत आहे. छत्रपती संभाजी नगर पोलीसां कडून हवाई पाळत ठेवणे किंवा पोलीस आयुक्त छत्रपती संभाजीनगर यांच्या विशिष्ट परवानगीने करण्यात येणारी कारवाई अपवाद राहील.

४. हा आदेश दि. ०३/०६/२०२५ ते रोजी पासून दिनांक ०१/०८/२०२५ चे २४.०० वाजेपर्यंत त्यापूर्वी मागे घेतल्याशिवाय लागू राहील.

५. या आदेशाचे उल्लघंन करणारी कोणतीही व्यक्ती भारतीय न्याय संहीता २०२३ च्या कलम, २२३ अन्वये दंडनीय असेल.

६. सर्व संबधितांना वैयक्तीकरित्या नोटीस बजावली जावू शकत नसल्यामुळे याद्वारे एकतर्फ आदेश पारित करण्यात आला आहे. लोकांच्या माहितासाठी प्रसार माध्यमांद्वारे आणि सर्व पोलीस ठाणे सर्व स.पो.आ. सर्व पो.उप.आ. महानगर पालीका बॉर्ड ऑफीस, तहसील ऑफीस, तहसील ऑफीसच्या नोटीस बोर्डवर प्रती चिकटवून प्रकाशित केले जाईल.

सदरचा आदेश माझ्या सही शिक्यानिशी आज दिनांक दि. २१/०५/२०२५ रोजी दिला आहे.

(प्रविण पवार) भा.पो.से.
पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर

९

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था,लातूर यांजकडून
आदेश

वाचा :-

१. महाराष्ट्र शासन वटहुकूम नं १४ दि. १३/१०/१९८१.

२. महाराष्ट्र शासन कृषी सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, मुंबई अधिसुचना क्र सहिससी/१०८१/३३३२/२२०/१५सी दि. २०/१०/१९८१.

३. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे परिपत्रक क्रएडीएम/१८४/१५६(२) लातूर दिनांक १९/०३/१९६८.

४. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाकडील पत्र दि. २४/०६/२०१६.

५. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश दिनांक ०१/०१/२०१७

६. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश दिनांक ०६/०४/२०१८

७. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश दिनांक ३१/१०/२०१८

८. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश दिनांक ०६/०६/२०१९

९. व्यवस्थापक, साईबाबा जनता सहकारी बँक लि. लातूर यांचा प्रस्ताव दि.२६/०३/२०२५ रोजीचा व या कार्यालयास प्राप्त दि.०२/०४/२०२५

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६(१) व नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार

आदेश

जा.क्र.निवडणूक/कलम १५६/साईबाबा बँक/१३९६/सन २५ कार्यालय, जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, लातूर दि.:- १७/०४/२०२५ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करुन मी, एस. व्ही. बदनाळे, जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, लातूर या अधिसुचनेद्वारे साईबाबा जनता सहकारी बँक लि., लातूर या संस्थेच्या खालीलप्रमाणे नमुद अधिका-यांना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व (२) आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे २ (एच) व (जे) तसेच नियम १०७ खालील पोटनियम ३,५,६,७,९,१०,११ (अपसेट प्राईस कायम करण्याची तरतूद वगळून) १२,१३,१४,१५,१७,१८ व २० (अ) नुसार वरील कायद्याचे कलम १०१ अनुसार दिलेल्या वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्यासाठी या आदेशाच्या दिनांकापासून दि. ३१ मार्च २०२६ या कालावधीकरीता अधिकार प्रदान करीत आहे.

सदरचे अधिकार खालील अटीस अधिन राहून प्रदान करण्यात येत आहेत.

अ.क्र.	वसुली अधिका-याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिका-याचा हुद्दा.	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
१	श्री. बस्वराज सुभाष सुलगुडले	वसुली अधिकारी	विशेष वसुली व विक्री अधिकारी विशेष वसुली व विक्री अधिकारी	बँकेच्या कार्यक्षेत्रापुरते

१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्जवसुलीची कार्यवाही करावी.

२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ अन्वये कर्ज वसुलीचे अधिकार केवळ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्रांचे अंमलबजावणीकरिता असतील.

३. प्रस्तुत व्यक्तीची बदली, सेवा निवृत्ती, मृत्यू झाल्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

४. या कार्यालयास उपरोक्त अधिकार मागे घेण्यास हक्क राहील.

५. विशेष वसुली अधिकारी यांनी नमुद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास तसेच प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास काढून घेतले जातील व कायदेशीर कारवाई करण्यात येतील.

६. मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३ दि. बेसिन कॅथॉलीक को ऑपरेटीव्ह बँक विरुध्द महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ०५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेल्या आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

७. वसुली अधिका-यास त्याच्या नांवापुढे कोठेही महाराष्ट्र शासन नियुक्त आणि सिव्हील कोर्ट किंवा एक्झीक्युटीव्ह कोर्ट या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिकां-यानी त्यांच्या नावापुढे वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) असे लिहावे.

८. नियमाप्रमाणे अधिकार (सरचार्ज) वसूल करुन संस्था स्तरावर त्यांची स्वतंत्र नोंदवही ठेवून जमा झालेल्या सरचार्ज ज्या त्या वेळी शासकीय कोषागारात भरणा करुन केलेल्या चलनाच्या प्रतीसह अहवाल दरमहा या कार्यालयास सादर करावा.

९. शासन निर्णय क्र संकिर्ण - १५०४/प्र.क्र. २३१/१५ - स दिनांक २३/११/२००६ अन्वये विशेष वसुली अधिका-यांना सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करणेस मनाई आहे.

१०. संस्थेची मागणी व थकबाकी वसुली अभावी संस्थेस येणारी अडचण याबाबी लक्षात घेवून थकबाकी वसुली होण्याच्या दृष्टीकोनातून संस्थेने प्रस्तावातील केलेल्या मागणीस अनुसरुन सदरचे अधिकार प्रदान करणेत येत असून होणारा सरचार्ज चलनाचा भरणा संस्थेचे मुख्यालय ज्या ठिकाणी असेल तेथील संबंधित निबंधक कार्यालयामार्फत तपासणी करुन शासकीय कोषागारात जमा करण्यात यावा.

११. विशेष वसुली अधिकारी यांनी थकबाकीदारांकडून प्रमाणपत्रानुसार होणारी रक्कम व अधिभार याशिवाय इतर कोणताही खर्च वसूल करण्यात येवू नये.

१२. जप्त केलेल्या मालमत्तेचा ताबा विक्री प्रमाणपत्र दिल्यानंतरच लिलाव खरेदीदारास देण्यात येईल. तोपर्यंत मालमत्ता केवळ जप्त करण्यात येईल व ही जप्ती जारी ठेवतांना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियमांचे पालन होणे आवश्यक आहे. या काळात कर्जदारांस अशा मालमत्तेच्या ताब्यापासून वंचित ठेवता येणार नाही.

तसेच मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे आदेश दिनांक ०६/०४/२०१८ अन्वये महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ व त्याखालील नियम १०७ अन्वये वसुली अधिकां-यानी वसूल करावयाच्या हुकुमनाम्याच्या/वसुली दाखल्याच्या आदेशीकेचा खर्च (cost of process) खालीलप्रमाणे निश्चित केलेला आहे.

अ.क्र.	वसुलीचे टप्पे	आदेशीकेचा खर्च
१	वसुली दाखला/दाखला/हुकुमनामा प्राप्त झाल्यानंतर आणि मागणी नोटीस दिल्यानंतर जप्ती नोटीस देण्यापुर्वी	एकूण वसुलपात्र रक्कमेच्या ०.५०%
२	जप्ती नोटीस दिल्यानंतर व जप्ती केल्यानंतर	एकूण वसुलपात्र रक्कमेच्या ०.७५%
३	लिलाव जाहीर करुन जंगम/स्थावर मालमत्तेच्या लिलावास मान्यता मिळाल्यानंतर	एकूण वसुलपात्र रक्कमेच्या १.५०%

अटी व शर्ती :-

१. वसुली अधिकारी यांना हुकुमनामा/वसुली दाखला यामधील वसुलपात्र रक्कम व उपरोक्त नमुद हुकुमनाम्याच्या वसुली दाखल्याच्या आदेशीकेचा खर्च (cost of process) या व्यतिरिक्त इतर कोणतीही रक्कम वसुली खर्च म्हणून थकबाकीदारांकडून वसूल करता येणार नाही.

२. लिलावाद्वारे मालमत्ता विक्री केल्यानंतर कमाल १.५०% दरानेच आदेशीकेचा खर्च वसूल करता येईल अन्यथा उपरोक्त नमूद ज्या टप्प्यावर थकबाकी रक्कम पुर्ण वसूल होईल त्या टप्पेनिहाय दरानेच असा खर्च वसूल करावा.

३. उपरोक्त नमूद आदेशाप्रमाणेच खर्चाचे दराची आकारणी व वसूली संस्थेस एका कर्जदारांकडून जास्तीत जास्त रक्कम रु. १.५० लाख मर्यादेतच आदेशीकेचा खर्च म्हणून रक्कम वसूल करता येईल.

४. उपरोक्त अट क्र. १ व ३ मध्ये नमूद केलेल्या रकमेव्यतिरिक्त वसुली अधिकारी यांनी जादा रक्कम वसुल केल्यास ते महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार कारवाईस पात्र राहतील.

५. प्रस्तुत खर्चाचा वापर वसुली अधिकारी/संस्था यांनी वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करताना नोटीस फी, पोस्टेज, स्टेशनरी जाहीरात खर्च व प्रवास खर्च यासाठीच करावयाचा आहे. या व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कारणासाठी खर्च करता येणार नाही.

६. संस्थने याप्रमाणे वसुल केलेल्या खर्चाबाबत व त्यांच्या विनियोगाबाबत प्रकरणनिहाय हिशोब ठेवणे बंधनकारक राहील. संस्थेच्या वैधानिक लेखापरिक्षकाने लेखापरिक्षण करताना खर्चाची आकारणी व त्यांचा विनियोग योग्य पध्दतीने केला आहे किंवा नाही या बाबत तपासणी करुन त्याबाबतचे निष्कर्ष लेखापरिक्षण अहवालामध्ये करणे बंधनकारक राहील. लेखापरिक्षण अहवालामध्ये याबाबत गंभीर दोष निदर्शनास आल्यास संबंधीत संस्थेच्या आवश्यक ती कायदेशीर कार्यवाही करावयाची आहे.

(एस.व्ही.बदनाळे)
जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था,लातूर.

१०

उपविभागीय अधिकारी परतूर, यांजकडून

दुरुस्ती पत्र

ज्याअर्थी मौजे परतुर ता. परतुर जि.जालना येथील जमीन निम्न दुधना प्रकल्पाकरीता करणे बाबत. कार्यकारी अभियंता, जालना पाटबंधारे विभाग जालना यांनी भुसंपादन प्रस्ताव मा. जिल्हाधिकरी जालना यांचे कार्यालया मार्फत या कार्यालयास सादर केला होता. सदर प्रकरणात या कार्यालयाने नियमानुसार संपादीत करावयाचे जमीनीची मोजणी करुण घेऊन भुसंपादन कायदा २०१३ चे कलम ११ अन्वये अधिसुचना राजपत्रात, दोन स्थानिक वृत्तपत्रात व संबंधित गावात प्रसिध्द केली होती. सदरची अधिसुचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात पान क्रमांक १२४५ व १२४६ वर दिनांक ०३ आक्टोंबर २०२४ रोजी प्रसिध्द झालेली आहे. सदर प्रकरणात जमीन मालक यांनी आक्षेप अर्ज सादर केल्यामुळे संपादीत जमीनीची फेर मोजणी करण्यात आली आहे. त्यानुसार खालीलप्रमाणे दुरुस्ती वाचावी.

करीता			वाचावे		
अ.क्र.	गट क्र.	संपादीत करायचे क्षेत्र	अ.क्र.	गट क्र.	संपादीत करायचे क्षेत्र
०१	१४/५	०.१०	०१	१४/६	०.१०

ठिकाण :परतूर

(पदमाकर गायकवाड)
उपविभागीय अधिकारी परतूर,

११

उपविभागीय अधिकारी परतूर, यांजकडून

जिल्हा : जालना

भूमीसंपादन,पुनर्वसन, व पुर्नस्थापना करतांना वाजवी भरपाईचा मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ११ (१) खालील अधिसुचना :

जा.क्र.२०२१/भूसंपादन/सिआर-४३ दिनांक १.८.२०२५ ज्याअर्थी भूमीसंपादन् ुनर्वसन व पुर्नव्यवस्थापन करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) ज्याच्या कलम ३ खंड ई व्दारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकराचा वापर करुन काढण्यात आलेली शासकीय अधिसुचना, महसूल व वन विभाग क्रमांक संकीर्ण/११/ २०१४/प्र.क्र.७७/अ-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त अधिसुचना असा करण्यात आला आहे) यात यापुढे असे ही अधिसुचीत केले आहे की, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (झेड-अ) मध्ये व्याख्या केलेल्या एखाद्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी एखाद्या जिल्हयातील ५०० हेक्टर पेक्षा अधिक नसेल ईतक्या क्षेत्र करीता जमीन संपादन करण्याच्या संबंधात जिल्हाधिकारी हे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी समुचित शासन असल्याचे मानण्यात येईल.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिसुचने नुसार समिचित शासन असलेल्या जालना जिल्हयाच्या जिल्हाधिकारी यांनी या सोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशिलवार वर्णन केलेली जमीन (यात यापुढे जिचा निर्देश उक्त जमीन असा करण्यात आला आहे) सार्वजनिक प्रयोजना साठी (यात यापुढे जिचा निर्देश उक्त सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात आला आहे.) आवश्यक आहे अथवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे असे वाटते, ज्याच्या स्वरुपाचे विवरण या सोबत जोडलेल्या अनुसूची दोन मध्ये दिलेले आहे आणि म्हणून उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोट कलम (१) च्या तरतूदीन्वये याव्दारे असे अधिसुचीत करण्यात येते की, उक्त जमीनीची उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी प्रस्तावित भूमी संपादनाच्या अनुषंगाने बाधीत व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाडणारी कारणे, या सोबत जोडलेल्या अनुसूची तीन मध्ये दिलेली आहेत. आणि ज्याअर्थी सामाजिक परिणाम निर्धारण सारांश या सोबत जोडलेल्या अनुसूची चार मध्ये दिलेले आहेत.

आणि ज्याअर्थी कलम ४३ च्या पोट कलम (१) अन्वये पुनर्वसन व पुर्नवसाहत या प्रयोजनासाठी नियुक्त केलेल्या प्रशासकाचा तपशिल, या सोबत जोडलेल्या अनुसूची पांच मध्ये दिलेला आहे.

त्याअर्थी आता, असे घोषीत करण्यात येत आहे की,उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोट कलम ४ अनुसार कोणती ही व्यक्ती, ही अधिसुचना प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांका पासुन ते उक्त अधिनियमाच्या प्रकरण चार खालील कार्यवाही पुर्ण होईल त्या कालावधी पर्यत उक्त जमीनीचा अथवा तिच्या भागाचा कोणता ही व्यवहार करणार नाही किंवा उक्त जमीनीवर कोणता ही भार निर्माण करणार नाही.

परंतू, उक्त जमीनीच्या अथवा तिच्या भागाच्या मालकाने अर्ज केल्यावर जिल्हाधिकारी यांना विशेष परिस्थितीची कारणे लेखी नमुद करुन अशा मालकास उपरोक्त तरतूदीच्या प्रवर्तनातून सूट देण्यात येईल. परंतू आनखी असे की, जर कोणत्या ही व्यक्तीने या तरतूदीचे बुध्दी पुरस्पर उल्लंघन केल्यामुळे तिला झालेल्या कोणत्या ही हानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकारी यांचे कडून भरपाई दिली जाणार नाही. तसेच,उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ पोट कलम (५) अनुसार, जिल्हाधिकारी भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुर्नवसाहत करतांना उचित भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१४ यात या पुढे ज्याचा निर्देश उक्त नियम असा करण्यात आला आहे.

त्याच्या नियम १० च्या उप नियम (३) व्दारे विहीत केल्या प्रमाणे भूमी अभिलेख अद्यावत करण्याचे काम हाती घेणार असल्याचे व पुर्ण करणार असल्याचे देखील घोषीत करण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (छ) अन्वये समुचित शासन असलेले जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमाखाली जिल्हाधिकारी यांची कार्ये पार पाडण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी परतूर जि.जालना यांना पदनिर्देशित करण्यात येत आहे.

अनुसूची-१

जमीनीचे वर्णन

गावाचे नांव : माळतोंडी तालूका : मंठा जिल्हा : जालना

अनुक्रमांक	भूमापन क्रमांक किंवा गट क्रमांक	आवश्यक असलेले अंदाजीत क्षेत्र हे.आर
१.	३३	०.६०
२.	३३	०.६५
३.	३३	०.२८
४.	३३	०.४०
	एकूण	१.९३

अनुसूची-२

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरुपा बाबत वर्णन

मौजे माळतोंडी तालूका मंठा जिल्हा जालना येथील गट क्रमांक ३३ मधील एकूण क्षेत्र ०१ हे ९३ आर जमीन माळतोंडी पाझर तलाव क्रमांक ०९ करीता भूसंपादन करणे.

प्रकल्प कार्याचे वर्णन : मौजे माळतोंडी तालूका मंठा जिल्हा जालना येथील पाझर तलाव क्रमांक ०९ करीता भूसंपादन

अनुसूची-३

बाधीत व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाडणारी कारणे :

सदरचा पाझर तलाव व्हावा यासाठी प्रवण भागातील कमी क्षेत्रावर आहे. सदरचा पाझर तलाव हा दूर्गम भागातील शेत जमीनीवर असून त्यास शेतक-यांची संम्मती आहे. यमध्ये कोणती ही वस्ती अथवा गावठाण बाधीत होत नसल्यामुळे अथवा कोणती ही व्यक्ती विस्थापीत होत नसल्यामुळे पुनर्वसन करण्याची आवश्यकता नाही.

अनुसूची-४

सामाजिक परिणाम निर्धारण : नविन भूसंपादन कायदा २०१३ चे कलम १० (क) नुसार सामाजिक परिणाम निर्धारणातून सुट देण्यात आली आहे.

अनुसूची-०५

अ) सदरच्या पाझर तलावामुळे गावातील जमीन ओलीताखाली येईल व गावातील शेतक-यांचे जिवनमान ऊंचावेल आणि सदरच्या पाझर तलावाच्या जवळील शेतातील विहीरीची पाण्याची पातळी ऊंचावेत. सदरचा पाझर हा दूर्गम भागातातील शेत जमीनीवर असून सदर पाझर तलावामुळे कोणती ही व्यक्ती अथवा गावठाणाची जमीन बाधीत होत नाही त्यामुळे पुनर्वसन करण्याची आवश्यकता नाही. ससब प्रशासक नियुक्तीचा प्रश्न उदभवत नाही.

ब) प्रशासकाच्या कार्यालयाचा पत्ता : निरंक

क) ज्या अधिसुचने व्दारे प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आली आहे तो आदेश क्रमांक निरंक

उक्त जमीनीचा नकाशा उपविभागीय अधिकारी परतूर जि.जालना यांचे कार्यालयात पाहण्या करीता ठेवण्यात आला आहे.

टिप :- श्री बाबूराव धर्मा राठोड यांचे नांव मौजे माळतोंडी ता.मंठा येथील गट क्र.४५२ व ३३ चे ७/१२ वर दिसुन येत नाही.

स्वाक्षरीत/-

(पदमाकर गायकवाड)

उपविभागीय अधिकारी परतूर

.

१२

उपविभागीय अधिकारी परतूर, यांजकडून

जिल्हा : जालना

भूमीसंपादन,पुनर्वसन, व पुर्नस्थापना करतांना वाजवी भरपाईचा मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम 2013 चे कलम 11 (1) खालील अधिसुचना :

जा.क्र.2025/भूसंपादन/सिआर - 32/23 दिनांक 05/08/2025 ज्याअर्थी भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुर्नव्यवस्थापन करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम 2013 (2013 चा 30) ज्याच्या कलम 3 खंड ई व्दारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकराचा वापर करुन काढण्यात आलेली शासकीय अधिसुचना, महसूल व वन विभाग क्रमांक संकीर्ण/11/2014/प्र.क्र.77/अ-2 दिनांक 19 जानेवारी 2015 (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त अधिसुचना असा करण्यात आला आहे) यात यापुढे असे ही अधिसुचीत केले आहे की, उक्त अधिनियमाच्या कलम 3 च्या खंड (झेड-अ) मध्ये व्याख्या केलेल्या एखाद्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी एखाद्या जिल्हयातील 500 हेक्टर पेक्षा अधिक नसेल ईतक्या क्षेत्र करीता जमीन संपादन करण्याच्या संबंधात जिल्हाधिकारी हे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी समुचित शासन असल्याचे मानण्यात येईल.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिसुचने नुसार समुचित शासन असलेल्या जालना जिल्हयाच्या जिल्हाधिकारी यांनी या सोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशिलवार वर्णन केलेली जमीन (यात यापुढे जिचा निर्देश उक्त जमीन असा करण्यात आला आहे) सार्वजनिक प्रयोजना साठी (यात यापुढे जिचा निर्देश उक्त सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात आला आहे.) आवश्यक आहे अथवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे असे वाटते, ज्याच्या स्वरुपाचे विवरण या सोबत जोडलेल्या अनुसूची दोन मध्ये दिलेले आहे आणि म्हणून उक्त अधिनियमाच्या कलम 11 च्या पोट कलम (1) च्या तरतूदीन्वये याव्दारे असे अधिसुचीत करण्यात येते की, उक्त जमीनीची उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी प्रस्तावित भूमी संपादनाच्या अनुषंगाने बाधीत व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाडणारी कारणे, या सोबत जोडलेल्या अनुसूची तीन मध्ये दिलेली आहेत. आणि ज्याअर्थी सामाजिक परिणाम निर्धारण सारांश या सोबत जोडलेल्या अनुसूची चार मध्ये दिलेले आहेत.

आणि ज्याअर्थी कलम 43 च्या पोट कलम (1) अन्वये पुनर्वसन व पुर्नवसाहत या प्रयोजनासाठी नियुक्त केलेल्या प्रशासकाचा तपशिल, या सोबत जोडलेल्या अनुसूची पांच मध्ये दिलेला आहे.

त्याअर्थी आता, असे घोषीत करण्यात येत आहे की,उक्त अधिनियमाच्या कलम 11 च्या पोट कलम 4 अनुसार कोणती ही व्यक्ती, ही अधिसुचना प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांका पासुन ते उक्त अधिनियमाच्या प्रकरण चार खालील कार्यवाही पुर्ण होईल त्या कालावधी पर्यत उक्त जमीनीचा अथवा तिच्या भागाचा कोणता ही व्यवहार करणार नाही किंवा उक्त जमीनीवर कोणता ही भार निर्माण करणार नाही.

परंतू, उक्त जमीनीच्या अथवा तिच्या भागाच्या मालकाने अर्ज केल्यावर जिल्हाधिकारी यांना विशेष परिस्थितीची कारणे लेखी नमुद करुन अशा मालकास उपरोक्त तरतूदीच्या प्रवर्तनातून सूट देण्यात येईल. परंतू आनखी असे की, जर कोणत्याही व्यक्तीने या तरतूदीचे बुध्दी पुरस्पर उल्लंघन केल्यामुळे तिला झालेल्या कोणत्या ही हानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकारी यांचे कडून भरपाई दिली जाणार नाही. तसेच,उक्त अधिनियमाच्या कलम 11 पोट कलम (5) अनुसार, जिल्हाधिकारी भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुर्नवसाहत करतांना उचित भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम 2014 यात या पुढे ज्याचा निर्देश उक्त नियम असा करण्यात आला आहे.

याच्या नियम १० च्या उप नियम (३) व्दारे विहीत केल्या प्रमाणे भूमी अभिलेख अद्यावत करण्याचे काम हाती घेणार असल्याचे व पुर्ण करणार असल्याचे देखील घोषीत करण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (छ) अन्वये समुचित शासन असलेले जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमाखाली जिल्हाधिकारी यांची कार्य पार पाडण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी परतूर जि.जालना यांना पदनिर्देशित करण्यात येत आहे.

अनुसूची-1
जमीनीचे वर्णन

गावाचे नांव : सातोना खु. ता. परतुर जिल्हा : जालना

अनुक्रमांक	भूमापन क्रमांक किंवा गट क्रमांक	आवश्यक असलेले अंदाजीत क्षेत्र हे.आर
1	126	1.82
	एकुण	1.82

अनुसूची - २

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरुपा बाबत वर्णन

मौजे सातोना खु. ता. परतुर जिल्हा जालना येथील गट क्रमांक १२६ एकूण क्षेत्र ०१ हे ८२ आर जमीन निम्न दूधना प्रकल्पाचे बुडीत क्षेत्र करीता भूसंपादन करणे.

प्रकल्प कार्याचे वर्णन : मौजे सातोना खु. ता. परतुर जिल्हा जालना येथील गट क्रमांक १२६ एकूण क्षेत्र ०१ हे ८२ आर जमीन निम्न दूधना प्रकल्पाचे बुडीत क्षेत्रा करीता भूसंपादन करणे बाबत.

अनुसूची-३

बाधीत व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाडणारी कारणे :

सदर प्रकरणातील जमीन निम्न दूधना प्रकल्पाचे बुडीत क्षेत्रा करीता अतिरीक्त स्वरुपात संपादीत करण्यात येत आहे. मौजे सातोना खु. ता. परतुर या गावाचे पुनर्वसन युपर्वीच करण्यात आलेले आहे.

अनुसूची-४

सामाजिक परिणाम निर्धारण : नविन भूसंपादन कायदा २०१३ चे कलम ६ नुसार सामाजिक परिणाम निर्धारणातून सुट देण्यात आली आहे.

अनुसूची-०५

अ) मौजे सातोना खु. ता. परतुर जि. जालना वरील प्रमाणे गट क्रमांक १२६ मधुन ०१ हे ८२ आर जमीन संपादीत करण्यात येत आहे. सदर अधिसुचनेदवारे ज्या जमीनीची सार्वजनीक प्रयोजनासाठी आवश्यक्ता आहे किंवा आवश्यक्ता भासन्याचा संभव आहे. त्यामुळे या कायदयाच्या कलम ११ चे उपक्रम (१) खाली आधिसुचना प्रसिध्द करण्यात आली आहे. प्रारंभिक आधिसुचनेच्या तारखेपासुन ६० दिवसात हितसंबंधित व्यक्तींना उपविभागीय तथा भुसंपादन उपविभगीय अधिकारी परतुर जि. जालना यांचे कार्यालयात आक्षेप नोंदवता येईल

ब) प्रशासकाच्या कार्यालयाचा पत्ता : निरंक

क) ज्या अधिसुचने व्दारे प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आली आहे तो आदेश क्रमांक निरंक

उक्त जमीनीचा नकाशा उपविभागीय अधिकारी परतूर जि.जालना यांचे कार्यालयात पाहण्या करीता ठेवण्यात आला आहे.

ठिकान :- परतुर

(पदमाकर गायकवाड)
उपविभागीय अधिकारी परतूर.

१३

कार्यालय लवाद, नगर रचना योजना क्रं.१ गंगाखेड, यांजकडून
जिल्हा परभणी अंतिम नगर रचना योजना क्रं.१ गंगाखेड

जाहिर सूचना

(महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम १९६६ च्या कलम ७२ (७)अन्वये)

(महाराष्ट्र नगररचना योजना नियम, १९७४ च्या नियम १३(९)सहित)

क्रमांक. लवाद/नरयो-१/गंगाखेड / अंतिम अवार्ड/२०२५/५४

ज्याअर्थी प्रारुप नगर रचना योजना क्रं.१ गंगाखेड ही मा. संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी, त्यांना राज्यशासनाच्या नगर विकास विभगाने दि. १३ सप्टेंबर २०१७ च्या अधिसुचना क्रं. टिपीएस-१८१७/९७३/ प्र.क्र.-१०३/१७/नवि-१३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करून त्यांची अधिसुचना क्रं.टिपीएस/गंगाखेड-टिपीएस/मंजुर/कलम६८ (२) टिपीव्ही-५/४३१०, दिनांक ०९ ऑगस्ट २०२४ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशीक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ च्या कलम ६८(२) (यापुढे उक्त अधिनियम असा उल्लेख केलेला) नुसार मंजुर केली आहे. हि अधिसुचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग एक छत्रपती संभजीनगर, विभागीय पुरवणी मध्ये दि. १९-२५ सप्टेंबर २०२४ रोजी पृष्ट क्रं.११८३ ते ११८६ प्रसिध्द झालेली आहे.

आणि ज्याअर्थी, संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी उक्त अधिनियमाच्या कलम ७२ च्या पोट-कलम (१) प्रमाणे उक्त मंजूर प्रारुप योजनेसाठी श्री सु.ल.कमठाणे, सेवानिवृत्त उपसंचालक यांची लवाद म्हणून अधिसुचना क्रं.टिपीएस- गंगाखेड / लवाद/ कलम-७२(१)/टिपीव्ही-५/ ५३६४, दि. ०३/१०/२०२४ अन्वये नेमणूक केली आहे.

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र नगररचना योजना नियम १९७४ च्या नियम क्रं.१३(१) (यापुढे उक्त नियम असा उल्लेख केलेला) नुसार लवादाने दिनांक २८ ऑक्टोबर २०२४ रोजीच्या नोटीसीव्दारे घोषणा करुन तो महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग-१ मध्ये दि ३१- ०६ ऑक्टोबर /नोव्हेंबर २०२४ राजी सुचना प्रसिध्द करुन नगररचना योजना क्रं.१ गंगाखेड करीता लवाद म्हणून कर्तव्ये पार पाडण्याचे काम दि. २४ ऑक्टोबर २०२४ पासून सुरु करण्यात आले आहे.

आणि ज्याअर्थी विहित केलेल्या नमुना क्रं.४ मधील विशेष सुचना उक्त नगररचना योजनेमध्ये समाविष्ट झालेल्या सर्व जमीन मालकांना देण्यात आलेल्या असून त्यांची या संदर्भातील सुनावणी व त्याबाबतची टिप्पणे नोंदवुण त्या बाबतचे काम पुर्ण केलेले आहे.

आणि ज्याअर्थी, लवादाने नगररचना योजना क्रं.१ गंगाखेड हिची उक्त अधिनियमाच्या पोटकलम (३) कलम ७२ अन्वये दि १४ जानेवारी २०२५ रोजी प्राथमिक योजना व अंतिम योजना अशी उपविभागणी करण्यात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी लवाद यांनी प्राथमिक नगररचना क्रं.१ गंगाखेड तयार केलेली आहे. व ती आता संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांनी अधिसुचना क्रं. प्राथमिक, नरयो क्रं.१/ गंगाखेड/ ता. गंगाखेड/ जि. परभणी/ कलम-८६(१)(अ)टिपीव्ही-५/१७२८, दि.०१/०४/२०२५ अन्वये मंजूर केलेली असुन ती दिनांक ०१ एप्रिल २०२५ पासून अंमलात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी, निम्नस्वक्षरीकार, सदर लवाद यांनी उक्त निवमाच्या निवस (१३) प्रमाणे आवश्यक असलेली सर्व कार्यवाही पुर्ण करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम ७२ च्या पोट कलम (६) प्रमाणे आवश्यक असलेली सर्व कर्तव्ये पार पाडलेलो आहेत.

आणि ज्याअर्थी, निम्नस्वक्षरीकार, लवाद म्हणुन याव्दरे असे जाहीर करीत आहेत की अंतिम नगररचना योजना क्रं.१. गंगाखेड हि उक्त नियमाच्या नियम क्रं.१३(९) सहित उक्त अधिनियमाच्या कलम ७२ च्या पोट कलम (७) अन्वये दिनांक.२५ जुलै २०२५ रोजी तयार झालेली आहे.

निम्नस्वाक्षरीकार यांनी वरील प्रमाणे तयार केलेली अंतीम योजना हि प्रसिध्द करण्यात आलेली असून तिच्या प्रती जमिन मालक व जनता यांच्या अवलोकनार्थ लवादांच्या आणि नगरपरिषद गंगाखेड यांचे कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाचे वेळेत ठेवण्यात आलेल्या आहेत.

दिनांक २५ जुलै २०२५

पत्ता . नगर परिषद गंगाखेड

(सु. ल. कामठाणे)
लवाद नगर रचना योजना क्रं.१ गंगाखेड.

OFFICE OF THE ARBITRATOR, TOWN PLANNING SCHEME NO. 1 GANGAKHED, DISTRICT PARBHANI

Final Town Planning Scheme No.1 Gangakhed

PUBLIC NOTICE

[Under section 72(7) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966]

[Read with rule 13 (9) of Maharashtra Town Planning Rules, 1974]

No.ARB/TPS-1/Gangakhed/ Final Award /2025/54

Whereas, the draft Town Planning Scheme no.-1, Gangakhed has been sanctioned by Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune under sub-section (2) of section 68 of the Maharashtra Regional and Town planning Act, 1966 (hereinafter, referred to as the 'said Act') vide, Notification No. TPS-Gangakhed / Sanction/Section 68(2) / TPV-5/4310, Dated 09th August 2024, in exercise of the powers delegated to him by the Urban Development Department vide Notification No. TPS-1817/973/CR-103/17/UD-13, dated 13th September, 2017. The said notification is published in Maharashtra Government Gazette part-1, Chatrapati Sambhaji Nagar, Divisional supplement, dated 19-25th September 2024 on pages 1183 to 1186.,

And whereas, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune has appointed Shri. S.L. Kamthane, retired Deputy Director as Arbitrator for the said sanctioned Draft Scheme vide notification no. TPS-Gangakhed /Arbitrator /section 72(1) /TPV-5/5364, Dated 03rd October, 2024 under subsection-1 of section 72 of the said act ;

And whereas, the Arbitrator in accordance with rule no.13(1) of Maharashtra Town Planning scheme Rules, 1974 (hereinafter referred to as the 'said Rules') has declared under his notice dated 28th October 2024 published in Maharashtra Government Gazette, Extra-ordinary, Part-I dated 31st to 06th October /November 2024, that, he has commenced the duties as Arbitrator in respect of the Town Planning Scheme no.-1, Gangakhed, with effect from dated 24th October 2024 ;

And whereas, the special notices in the prescribed form No. 4 have been served to each and every owner of the lands included in the said scheme and their hearings with recording minutes thereof in this regard have been completed ;

And whereas, the Town Planning Scheme No. 1, Gangakhed, has been subdivided by the Arbitrator in to Preliminary Scheme and Final Scheme on 14th January 2025 as provided under sub-section (3) of section 72 of the said Act ;

And whereas, the Arbitrator has prepared and drawn up the Preliminary Town Planning Scheme No.1 Gangakhed which has been sanctioned by the Director of Town Planning Maharashtra State, Pune vide notification no. Pre.TPS.No.1/ Gangakhed /Tq.Gangakhed /Dist. Parbhani /Sect.-86(1)(A)/ TPV-5/1728, dated 1st April 2025 and has come into force w.e.f. 1st April 2025 ;

And whereas, the Arbitrator has followed the procedure, prescribed in Rule No.13 of the said rules and has carried out the duties laid down in Sub-section (6) of section 72 of the said Act ;

Now, therefore, the undersigned as Arbitrator hereby declares that the Final Town Planning scheme No.-1, Gangakhed has been drawn up by him on 25th July 2025 as provided under subsection (7) of section 72 of the said act read with rule 13(9) of the said rules ;

The final scheme so drawn up by the undersigned has been published and copies thereof have been kept open for inspection of the land owners and of the public during office hours at the office of the Arbitrator and office of the Municipal Council, Gangakhed ;

Date - 25/07/2025

Place – Municipal Council, Gangakhed

(S.L. Kamthane)
Arbitrator
Town Planning
Scheme, No.1 Gangakhed.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR RUPENDRA DINESH MORE. PRINTED AT GOVERNMENT PRESS, PAITHAN ROAD, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR-431 005 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING STATIONERY AND PUBLICATION, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI-400 004. EDITOR : DIRECTOR RUPENDRA DINESH MORE.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. २०] गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ७-१३, २०२५ : श्रावण १६-२२, शके १९४७ [किंमत : ०.०० रुपये

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक–अ-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याव्यतिरिक्त केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले व महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना)

टीप :–प्रत्येक अधिसूचनेच्या आधी मधोमध जे ठळक आकडे छापलेले आहेत ते ह्या साप्ताहिक राजपत्रात छापलेल्या अधिसूचनांचे अनुक्रमांक आहेत.

१

मुख्याधिकारी नगर परिषद उदगीर, जि. लातूर यांजकडून

अधिसुचना

जा. क्र. २०२५/नपउ/आस्था/कावि-१९२०.– "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५" चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ अन्वये **नगरपरिषद उदगीर, जि. लातूर** अंतर्गत नागरिकांना पुरवण्यात येणा-या एकुण ६४ लोकसेवाची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क, नियत कालमर्यादा, पद निर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी आणि द्वितीय अपील प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्या प्रमाणे अधिसुचित करीत आहे.

परिशिष्ट

जन्म मृत्यू विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

मालमत्ता कर विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	अ) दस्ता ऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत / (नोंदणीकृत खरेदीखत/बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
६	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

पाणीपुरवठा विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	नविन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	तात्पुरते/कायम स्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
८	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अहर्तेबाबचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर परिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परवाना ना-हरकत विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	नविन परवाना मिळणे प्रमाणपत्र मिळणे	१. ओळखपत्र २. लीजडीड/लिगल ऑक्युपंसी डॉक्युमेंट ३. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज ४. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
८	व्यवसाय बदलने	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	परवाना / भागीदाराचे नाव बदलने	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना - (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie shooting license) नविन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतणीकरण (ऑटो रिन्युअल) (Auto renewal of Trade)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१६	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१७	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१८	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१९	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
२०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

नगर रचना विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	झोन दाखला देणे नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
६	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे (Permission for eastablishment underground cable infrastructure (optical fiber cable))	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन 2021/ C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/ UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	मा. जिल्हा सह आयुक्त	मा. विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
७	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground base tower and rooftop tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. समक्ष प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासना वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहीत केलेले व नगरपरिषद/नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

बांधकाम विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकाचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

आारोग्य विभाग

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
२	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state license for food Buissiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. (To issue health NOC by Municipality /panchayat for food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

(सोमनाथ जाधव),
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद उदगीर.

२

मुख्याधिकारी नगर परिषद निलंगा जि. लातूर यांजकडून

जाहिर सूचना

जा.क्र. नपनि/RTS/**२०२५/१०९६.- .–** महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्त्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय **क्र. संकीर्ण-०९२४/प्र.क्र.३२, दिनांक २७/११/२०२४** या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करुन देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न.प.प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का-०८/DUTD/RTS/२०२३/१६२, दि. ०६/०१/२०२५ वरील परित्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने **नगरपरिषद निलंगा** च्या अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.

विवरण पत्र- १

अ.क्र.	अधिसुचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी यांचे पदनाम	प्रथम अपिलीय अधिकारी यांचे पदनाम	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी यांचे पदनाम
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/ To issue Death certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/To issue marriage certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्यावाचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम-१९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकृत (संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४	मालमत्ता कर उतारा देणे/ To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणी पत्र व इतर) ४. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
९	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनातील प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र/ To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे/ To issue new water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे / To issue drainage/sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	(संबधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१४	नव्याने कर आकारणी / New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनःकर आकारणी/ Re-assessment of tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणी पत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७	कर माफी मिळणे / To get Tax exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे/To get Tax exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	स्वयंमुल्यांकन/Self Valuation	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०	आक्षेप नोंदविणे/To record Objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२१	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/Division of property in sub-division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत/ वाटणी पत्र/बक्षिस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/ Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे / To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्क कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे/ To change size of water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे / To disconnect temporary/ permanent water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२६	पुनःजोडणी करणे / Reconnect the connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे/ Change in use	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पाणी देयक तयार करणे/ To prepare water bill	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना/ Plumber license	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/ Renewal of plumber license	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे/ To complain about faulty meter	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३२	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/ Unauthorized water connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार / Complaint about water pressure	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/ Complaint about quality of water	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे / Mandap NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्त्या पुनःर्स्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७	नविन परवाना मिळणे / Getting New licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३८	परवान्याचे नुतनीकरण / Renewal of licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवाना हस्तांतरण / Transfer of licenses	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवाना दुय्यम प्रत / Duplicate copy of license	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसाय बदलणे / Change the business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलने / Change the business holder/ partner	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४४	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change number of partners (Increase/ Decrease)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सुचना/ Notice for renewal of expired licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४९	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१.००००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केलेली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५४	पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, नपप्र जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर	विभागीय सह आयुक्त, नपप्र विभागीय कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
५६	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, नपप्र जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर	विभागीय सह आयुक्त, नपप्र विभागीय कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
५७	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, नपप्र जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर	विभागीय सह आयुक्त, नपप्र विभागीय कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
५८	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, नपप्र जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर	विभागीय सह आयुक्त, नपप्र विभागीय कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
५९	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, नपप्र जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर	विभागीय सह आयुक्त, नपप्र विभागीय कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर

१	२	३	४	५	६	७	८
६०	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल टाकण्याकरीता परवानगी देणे) (Permission for establishment of under Ground cable infrastructure (optical fibre cable)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-3 नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/ UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-4 नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/ C.R.242/ UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त, नपप्र जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर	विभागीय सह आयुक्त, नपप्र विभागीय कार्यालय छत्रपती संभाजीनगर
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	स्थनिक स्तरावर निश्चित केलेले	४५ दिवस	संबंधीत प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधीत नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण

१	२	३	४	५	६	७	८
६२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी	स्थनिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६३	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी	स्थनिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी	स्थनिक स्तरावर निश्चित केलेले	१ दिवस	संबधीत विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी,
नगर परिषद निलंगा.

३

मुख्याधिकारी नगर पंचायत वडवणी यांजकडुन

जाहीर प्रगटन

अधिसुचना

जा.क्र.जेएमसी/आस्था/७५४/२०२५ दि. १८/०७/२०२५ "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी नगर पंचायत वडवणी याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सन १९६५ चा महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील कलम ७८ क अन्वये नागरीकांना वडवणी नगर पंचायत कडून पुरविण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशीत अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाण पत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाण पत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वंयघोषणा पत्र ५.९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयम घोषणापत्र.	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३६ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	मालमत्ताकर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	अ.दस्ताऐवजाचे आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यामतील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर)	खरेदी किंमती च्या ३ टक्के	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब.वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यामतील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु.१०००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
७.	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिट सर्व्हे नकाशा	प्रती गट/ सर्व्हे नं. रु.३००	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिट सर्व्हे नकाशा	प्रती गट/ सर्व्हे नं. रु. ३००	३ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्र. ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४ अ नुसार	६० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणा	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४अ नुसार	३० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०००/-	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१३.	जलनिसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०००	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटाप्रमाणपत्र	एमआरटीपी कायद्याच्या कल -म १२४अ नुसार	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	पुनःकर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६.	कराचे मागणीपत्र तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	५०/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७.	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८.	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९.	स्वयं मुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	१२ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०.	आक्षेप नोंदवणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१.	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदखत वाटणहीपत्र, बक्षिसपत्र इ.)	खरेदी खताच्या ३ टक्के प्रमाणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२२.	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी आकरणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३.	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्काचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४.	नळ जोडणी आकारा मध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५.	तात्पुरते/कायम नळ जोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१००/-	१२ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६.	पुनःजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	२५०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७.	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८.	पाणी देयक तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९.	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	५,०००/-शुल्क २५०००/- डिपॉझीट	१२ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०.	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हता बाबत प्रमाणपत्र ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०००/-	१२ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
३१.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	५०/-	०३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२.	नादुरूस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३.	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	०३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६.	व्यापार/व्यवसाय /साठी करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	२५०/-	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २.रस्ता पुर्नस्थापन करार	२५०/-	०७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८.	नविन परवाना मिळणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	२५०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९.	परवान्याचे नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०.	परवना हस्तांतरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१.	परवाना दुय्यम प्रत	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
४२.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३.	व्यवसाय बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४.	परवाना/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६.	परवाना रद्द करणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७.	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८.	जाहिरात/ परवाना/ आकाश चिन्ह परवाना नविन परवाना व नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९.	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु.१०००/- प्रती दिन	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५०.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५१.	मोबाईल टॉवर परवाना परवाना व परवाना नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. तंत्रज्ञानविभाग यांनी दिलेला परवाना ३. वैध भाडेकरारनामा ४. स्थळाचा नकाशा ५.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारावयाचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ६.संबंधीत इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र ७. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन नाहरकत दाखला. ८. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. ९. पर्यावरण विभागाची नाहरकत १०. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र ११. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक ते परवाने / दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	स्थापत्य अभियंता बांधकाम विभाग	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५२.	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	कच्चा रस्ता रु.५००/- प्रती मिटर डांबर रोड रु.१००० प्रती मिटर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता बांधकाम विभाग	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५३.	राज्य खाद्य परवान्या करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५४.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५५.	पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५६.	लॉजींग हाउस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७.	लॉजींग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५८.	मंगल कार्यालय सभागृह वैगेरे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९.	मंगलकार्यालय /सभागृह वगैर परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१.	भूमीगत दुरसंचार वाहिणी (ऑप्टीकल फायबर केबल टाकण्या करिता परवानगी देणे)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/युडी-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-३ नुसार आवश्यक कागदपत्र ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
६२.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम१९७५ कलम ८ मधील तरतुदी नुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळावेळी विहित केले	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधीत प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधीत नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३.	रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	बांधकाम विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४.	गटावरीवरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६५.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

स्वाक्षरीत
पोपट नानासाहेब निगळ
मुख्याधिकारी
नगरपंचायत वडवणी जि. बीड.

४

मुख्याधिकारी तथा प्रशासक नगरपरिषद अंबाजोगाई जि. बीड

जाहिर प्रगटन

अधिसुचना

जा.क्र.आंबाएमसी/कावी/४८३९/२०२५.- दिनांक ३१/०७/२०२५.– "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५" चा महाराष्ट्र आशदेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगरपरिषद **अंबाजोगाई** याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सन १९६५ चा महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगररपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील कलम ७८ क अन्वये नागरिकांना **अंबाजोगाई** नगरपालिकेकडून पुरविण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे. :-

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्यावाचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज.	२००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षिसपत्र/वाटणी पत्र व इतर)	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	२८/१०/२०२० च्या शासन निर्णया नुसार	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	२८/१०/२०२० च्या शासन निर्णया नुसार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४- अ नुसार	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकाचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	३८५०/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकाचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे (महानगर पालिके करीता)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेखा ५. कॅपिटेशन फि	शासण निर्णय २०२३ नुसार रक्कम स्विकारली जाईल	७ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे (महानगर पालिकेकरीता)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायलसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	शासण निर्णय २०२३ नुसार रक्कम स्विकारली जाईल	१५ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इत्यादी)	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४-अ नुसार	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२७	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१२००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणीक अहर्ता बाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	१०००/-	७ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	३००/-	७ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०	नविन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना / भागीदाराचे नाव बदलने	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना - नवीन परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. समक्ष प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासना वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	प्रशासकीय शुल्क - १००००/- + न.प. ने निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरिक स्वराज्य संस्थाचा ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५७	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९	लॉजिग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इइतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

१	२	३	४	५	६	७	८
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इइतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६३	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभागाच्या दि. १९/१२/२०२२ च्या शा. नि. नुसार	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण

१	२	३	४	५	६	७	८
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

(श्रीमती प्रियंका टोंगे,)
मुख्याधिकारी तथा प्रशासक
नगर परिषद, अंबाजोगाई.

५

मुख्याधिकारी अर्धापूर नगरपंचायत अर्धापूर जि. नांदेड यांच्याकडून
छत्रपती संभाजीनगर विभाग

जाहीर सुचना

जा.क्र.अनपं/सामान्य प्रशासन/१५६४/२०२५.- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्त्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२ दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करुन देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न.प.प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का ०८/DUTD/RTS/२०२३/५६६२, दि. १७/१०/२०२३ वरील परिपत्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने अर्धापूर नगरपंचायत द्वारे अधिसुचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.

विवरण पत्र ०१

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला दणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तऐजवाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्ताऐवजाची प्रत.(खरेदीखत/ बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर०	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत.	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वंय घोषणापत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	नळ नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	नव्याने कर आकारणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	पुनःकर आकारणी करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	कराचे मागणी पत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१६	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	रहिवासी नसलेल्या मालमत्ता	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	स्वयं मुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	उप विभागाकडे मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्क कागदपत्रे (खरेदीखत वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्क कागदपत्रे	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडित करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

३०	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	नादुरुस्त मीटर तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची गुणवता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	व्यापार / व्यवसाय/ साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	मंडपसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) रास्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	ुख्याधिकारी
३७	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. ओळखपत्र आयडी प्रुफ लिज डिड/ लिगल ऑक्सपंसी/कागदपत्रे कोणतीही ३. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	परवान्याचे नुतणीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर नगरपंचायतच्या स्तरावर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	निश्चित केलेले दर नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस १५ दिवस	कर विभाग प्रमुख कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४०	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर नगरपंचायतच्या स्तरावर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	निश्चित केलेले दर नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

४२	व्यवसाय बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस १५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४३	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (signature License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	सिनेमा चित्रीकरण व परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतणीकरण व्यवसाय परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	स्वयंनुतानिकरण Auto Renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३) संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४) वैध भाडे करारनामा.	शासनाने विहित केलेले व नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता/स्थापत्य अभियांत्रिकी सेवा	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

		५) स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६) ज्या इमारतीवर टॉवर उभरायचा आहे त्यांचे वैद्य भोगवटा प्रमाणपत्र ७) संबंधीत इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र. ८) सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन नाहरकत प्रमाणपत्र दाखला ९) सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०) पर्यावरण विभागाची नाहरकत ११) संबंधित नागरी स्थानिक करेल असे इतर आवश्यक परवाने दस्ताऐवज १२) शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने दस्ताऐवज					
५१	रस्ता खोदाई परवानगी देणे To Grand Road cutting नविन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	बांधकाम अभियंता/स्थापत्य अभियांत्रिकी सेवा	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या नाहरकत प्रमाणपत्र देणे To Issue from Munici-pality of other Local Body for State License for Food Business	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

५३	राज्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या आरोग्यविषयक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे To Issue Health NOC by Panchyat For Food Registration Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	पाणी उपसा करणे करीता केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर विभाग यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे To Issue Certificate of non availability of water from water supply agency required for Noc for water abstraction from central Grouond water authority Relevant authority	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेने बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिग हाउसपरवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५६	लॉजिग हाउस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन

५७	मंगल कार्यालय / सभागृह वैगेरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वैगेरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५९	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
६०	भुमिगत दुरसंचार वाहिनी / ऑपटीकल फायबर केबल टाकण्याकरीता परवानगी देणे. (Permissioin for establishment of under-Ground cable infrastructure Optical fibre cable)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/CR/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule ३ नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/CR/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule ४ नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/CR/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
६२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा जीओ टॅग केलेलं फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी
६३	गटावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा जीओ टॅग केलेलं फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी

६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा जीओ टॅग केलेलं फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी
नगरपंचायत अर्धापूर जि. नांदेड

६

मुख्याधिकारी तथा प्रशासक नगरपरिषद माजलगांव जि. बीड यांजकडून

जाहिर प्रगटन

अधिसुचना

जा.क्र. न.प.मा./कावी/५५१/२०२५.- दिनांक ५/०८/२०२५.– "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५" चा महाराष्ट्र आशदेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगरपरिषद माजलगांव याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सन १९६५ चा महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगररपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील कलम ७८ क अन्वये नागरिकांना माजलगांव नगरपालिकेकडून पुरविण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे. :-

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्यावाचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज.	१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षिसपत्र/वाटणी पत्र व इतर)	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	२८/१०/२०२० च्या शासन निर्णया नुसार	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	२८/१०/२०२० च्या शासन निर्णया नुसार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४- अ नुसार	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकाचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकाचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे (महानगर पालिके करीता)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेखा ५. कॅपिटेशन फि	शासण निर्णय २०२३ नुसार रक्कम स्विकारली जाईल	७ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१५	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे (महानगर पालिकेकरीता)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायलसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र	शासण निर्णय २०२३ नुसार रक्कम स्विकारली जाईल	१५ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इत्यादी)	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४-अ नुसार	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
२७	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	१५००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणीक अहर्ता बाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	१०००/-	७ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	५००/-	७ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०	नविन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना / भागीदाराचे नाव बदलने	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना - नवीन परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशामन ना-हरकत दाखला ९. समक्ष प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासना वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	प्रशासकीय शुल्क - १००००/- + न.प. ने निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरिक स्वराज्य संस्थाचा ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५७	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	अतिरिक्त मुख्याधिकारी/ उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९	लॉजिग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इइतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

१	२	३	४	५	६	७	८
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इइतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६३	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभागाच्या दि. १९/१२/२०२२ च्या शा. नि. नुसार	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण

१	२	३	४	५	६	७	८
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

श्री पोपट निगळ,
मुख्याधिकारी तथा प्रशासक
नगर परिषद, माजलगांव.

७

मुख्याधिकारी नगरपरिषद मुदखेड जि. नांदेड यांजकडून

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

क्र.मनपा/प्र.वि.२०२५-२६ महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पादर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरिता, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ हा सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१ लागू करण्यात आला आहे. त्यादृष्टीने मुदखेड नगरपरिषद क्षेत्रातील व्यक्तींना पादर्शक, कार्यक्षम व समायोजित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपरिषद मुदखेड मार्फत पुरविण्यात येणा-या लोकसेवांची सूची आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत / बक्षिस पत्र वाटणीपत्र व इतर)	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातल अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकर	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचनाकर	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकर	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकर	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/ वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयं घोषणापत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	नवीन नळ जोडणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) मालकी हक्क कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	जल निस्सारण जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	नव्याने कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवटा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१४	पुनःकर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	कराची मागणी पत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी)	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी)	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी) ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	तात्पुरते/ कायमस्वरुपी नळ जोडणी खंडीत करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस		कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पाणी देयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	ना दुरुस्त मिटर तक्रार करणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. रस्ता पुनःस्थापन करार	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
४३	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	भागीदारामध्ये संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	नविन जाहिरात / आकाशचिन्ह परवाना Signage License नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	जाहिरात विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प/न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	जाहिरात विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ॲटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प/न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१० दिवस	मिळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमीनीच्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकारी यांचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकारी यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५१	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणीपुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता (शहर स्वच्छता विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchyat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधीत विभाग) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
	अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (issue certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/ Relevant Authority)						
५५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५६	लॉजीक हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	७ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	भुमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन निर्णय क्रं. संकीर्ण 2021/C.R.242/ UD-20 दिनांक १९/१२/ २०२२ मधील तरतुदी नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रं. संकीर्ण 2021/ C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/ २०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्रं. संकीर्ण 2021/ C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचीव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुर संचार समिती

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	उद्यान पर्यवेक्ष प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	संबंधित नियेजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
६२	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निरंक	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३	गटावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निरंक	५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणीपुरवठा जलःनिसारण व स्वच्छता (पाणीपुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासन द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	निरंक	१ दिवस	कनिष्ठ अभियंता पाणीपुरवठा जलनिस्साःरण व स्वच्छता (शहर स्वच्छता विभाग)		मुख्याधिकारी

मुदखेड
दिनांक ६ ऑगस्ट २०२५

मुख्याधिकारी
नगरपरिषद मुदखेड जि. नांदेड

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR RUPENDRA DINESH MORE. PRINTED AT GOVERNMENT PRESS, PAITHAN ROAD, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR-431 005 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING STATIONERY AND PUBLICATION, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI-400 004. EDITOR : DIRECTOR RUPENDRA DINESH MORE.