



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. ३१] गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ [पृष्ठ - ५६

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

अनुक्रमणिका

भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, पृष्ठे	
अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व १८५९	
चार-क यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत ते	
त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर १८६१	
विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश.	
संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ १८६२	
छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले. ते	
	१८९२

भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले पृष्ठे आहेत त्या व्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर ४२२ विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, ते जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, ४४३ नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

१

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून
नगर विकास विभाग
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :-१५/०७/२०२५
आदेश

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :-

क्रमांक टिपीएस -३०२५/४०७/प्र.क्र.४९/२०२५/नवि -३० :- ज्या अर्थी, सिडको वाळूज महानगर, क्षेत्राची विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३०००/४४८४/प्र.क्र. २३५ (ए)/२०००/नवि-३०, दि. १४/०८/२००१ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. ०१/१०/२००१ पासून अंमलात आली आहे. तसेच सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची वगळलेल्या भागाची विकास योजना नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३००१/१४९८/प्र.क्र.२५८(ए)/२००१/नवि-३०, दि. २३/०७/२००२ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १६/०९/२००२ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे “उक्त विकास योजना” असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौ. गोलवाडी, ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील गट क्र.४२ (पै.), मधील आ.क्र.४/४७ ग्रंथालय,

(यापुढे “उक्त आरक्षण” असा उल्लेख केला आहे.) या प्रयोजनासाठी आरक्षित आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे तत्कालिन समुचित प्राधिकरण सिडको वाळूज महानगर, छत्रपती संभाजीनगर आहे. (यापुढे “उक्त समुचित प्राधिकरण” असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षांच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणांसंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) अन्वये दि. ०१/०४/२०२२ रोजी सूचना बजावली आहे. (यापुढे “उक्त सूचना” असा उल्लेख केलेला आहे.);

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) सह, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केली नाही ;

आणि ज्या अर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे रिट याचिका क्र. ३९२७/२०२४ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दि. १४/०८/२०२४ रोजी आदेश पारीत केले आहेत.

आणि ज्या अर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६ (४) सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) मधील तरतुदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षणे व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन सिडको वाळूज महानगर, छत्रपती संभाजीनगर विकास योजनेतील, मौजे गोलवाडी, ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील गट क्र.४२ (पै.) मधील आ.क्र.४/४७ ग्रंथालय हे आरक्षण, खालील नमुद अटीच्या अधिन राहून, व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करित आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

अटी

अट क्र. १ - सुचनाकर्ते यांनी त्यांचे सुचनेतर्गत जागेचा अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा सादर केलेला नसल्याने सदर आदेशामध्ये नमुद क्षेत्राबाबत भविष्यात कोणताही वाद अगर तक्रार उद्भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहतील.

अट क्र. २ - सदरच्या आदेशाच्या अनुषंगाने भाग नकाशे अधिप्रमाणित करण्यापूर्वी संबंधित जमिन मालकांनी सुचनेखालील त्यांचे जागेचा भूमी अभिलेख विभागाकडील अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा संबंधित नियोजन प्राधिकरणास सादर करणे आवश्यक राहिल.

परिशिष्ट

अ.क्र.	गावाचे नांव, तालुका व जिल्हा	जमिनीचा सर्व्हे क्र./ गट क्र.	उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र	मंजूर विकास योजना मधील प्रस्ताव
१	मौजे गोलवाडी, ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर	ग.क्र. ४२ (पै.)	बाधीत क्षेत्र	आ.क्र.४/४७ ग्रंथालय

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणामधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची प्रत महानगर आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात येईल.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

BY UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

Urban Development Department

Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

Mantralaya, Mumbai 400 032.

Dated : - 15/07/2025

ORDER

The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :

No. TPS - 3025/407/C.R.49/2025/UD - 30 :- Whereas, the Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajnagar has been partly sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”) vide Notification No. TPS-3000/4484/CR-235(A)/2000/UD-30, dt.14/08/2001 and has come into force with effect from dt. 01/10/2001 and Excluded Part of Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajnagar has been sanctioned by the Government under section 31 of the said Act vide Notification No. TPS-3001/1498/CR-258(A)/2001/UD-30, dt. 23/07/2002 and has come into force with effect from dt. 16/09/2002 (hereinafter referred to as “ the said Development Plan”);

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing Survey No. 42 (Part) of Mauje Golwadi, Dist. Chhatrapati Sambhajnagar (hereinafter referred to as “the said Land”) is reserved for Site No. 4/47 - Library (hereinafter referred to as “ the said Reservations”);

And whereas, the CIDCO Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajnagar is erstwhile Appropriate Authority for the said Reservations, (hereinafter referred to as “the said Appropriate Authority”)

And whereas, the said Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

And whereas, the Owners of the said land, in reference to the Said Reservations, had served a notice dated 01/04/2022 under section 127 (1) of the said Act to the said Appropriate Authority, being the Planning Authority (hereinafter referred to as “the said Notice”);

And whereas, even after service of the said Notice as aforesaid, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period nor the Notification of land acquisition required under section 126 (4) of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, has been published by the said Appropriate Authority within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub-section (1) of section 127 of the said Act;

And whereas, the owners of the said Land have filed Writ Petition No. 3927/2024 before the Hon'ble Bombay High Court, Aurangabad Bench, and the final order is passed dated 14/08/2024 by the Hon'ble High Court;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period from the date of service of Notices, nor Notification of land acquisition required under section 126 (4) of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence thereof, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservations on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127 (1) of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section (2) of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby notifies that, the said Reservation i.e. Site No. 4/47- Library, as specified in the Sanctioned Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhahjinagar stands lapsed bearing Gut No. 42 (Part) of Mauje Golwadi, Dist. Chhatrapati Sambhahjinagar, subject to the following conditions and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan.

CONDITIONS

Condition No. 1 - Since the noticer have not submitted on recent and certified Mojani Sheet of the said land the noticer themselves will be responsible for any dispute or complaint arising in the future regarding the area mentioned in the said order.

Condition No. 2 - Before authenticating the part plan in accordance with the said order, the concerned land owners will be required to submit a recent and certified Mojani Sheet of their proposed area from the Land Records Department to the concern Planning Authority.

ANNEXURE

Sr. No.	Name of the Village, Taluka and Dist.	Survey No./ Hissa No.	Area lapsed under section 127 (2) of the said Act	Reservation in sanctioned Development Plan
1	Mauje Golwadi, Dist. Chhatrapati Sambhahjinagr	Gut No. 42 (Part)	Area Affected	Site No. 4/47- Library

A copy of the Part Plan, showing the area of the said Reservations which have been lapsed vide this Order, will be available in the office of the Metropolitan Commissioner, Chhatrapati Sambhahjinagar Metropolitan Region Development Authority Chhatrapati Sambhahjinagar, during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts / Rules).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

(Prasad R. Shinde)

Under Secretary to Government

संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

२

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी कार्यालय, छत्रपती संभाजीनगर,

(गृहशाखा) यांजकडून

वाचा :- १. महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम ३७(१) ३७(३)

२. मा.पोलीस अधीक्षक, छत्रपती संभाजीनगर (ग्रामीण) यांचे पत्र क्र. जि.वि.शा/छ.सं/का व सु/क. ३७(१) (३)/ २०२५-३००१, दिनांक ०९/०६/२०२५

आदेश

जा.क्र.२०२५/गृहशाखा/दंडवि-१/कावी-३६७ दिनांक :०९/०६/२०२५:-

ज्याअर्थी, मा. पोलीस अधीक्षक, छत्रपती संभाजीनगर (ग्रामीण) यांनी या कार्यालयास संदर्भीय पत्रान्वये माझ्या असे निदर्शनास आणून दिले आहे की, दिनांक ११/०६/२०२५ रोजी कबीर जयंती व पारशी बेहमन मासारंभ, दिनांक १२/०६/२०२५ रोजी गुरु गोविंदसिंह जयंती, दिनांक १७/०६/२०२५ रोजी राजमाता जिजाऊसाहेब भोसले पुण्यतिथी (तारखेप्रमाणे), दिनांक १८/०६/२०२५ रोजी झाशीची राणी लक्ष्मीबाई पुण्यतिथी, दिनांक २०/०६/२०२५ रोजी राजमाता जिजाऊसाहेब भोसले पुण्यतिथी (तिथीप्रमाणे) व दिनांक २२/०६/२०२५ रोजी भागवत एकादशी आहे. तसेच छत्रपती संभाजीनगर जिल्ह्यातील खुलताबाद येथे मुघल बादशहा औरंगजेब यांची कबर हटविण्या बाबत हिंदुत्ववादी संघटना व राजकीय नेत्यांनी वक्तव्य केलेली आहे. मागील काही दिवसांपुर्वी छावा चित्रपट प्रदर्शित झाला असून सदर चित्रपटामुळे हिंदु धर्मातील लोकांच्या औरंगजेबच्या कबरी बाबत तीव्र भावना आहे. त्यामुळे आजही दोन्ही समाजामध्ये तणावाची स्थिती आहे. तसेच सध्या केंद्र सरकारतर्फे करण्यात आलेल्या वक्फ बोर्ड सुधारणा कायद्यास मुस्लीम समाजाकडून विरोध होत आहे. दरम्यान छत्रपती संभाजीनगर ग्रामीण जिल्ह्यात कायदा व सुव्यवस्थेच्या दृष्टीकोनातून परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवता यावे. यासाठी जमावबंदी व शस्त्र बंदी बाबत महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९५१चे कलम ३७ (१)(३) प्रमाणे बंदी आदेश दिनांक ०९/०६/२०२५ चे ००.०१ वा. पासून ते दिनांक २४/०६/२०२५ रोजी चे २४.०० वा. पावेतो निर्गमित होणे बाबत मा. पोलीस अधीक्षक, छत्रपती संभाजीनगर ग्रामीण यांनी विनंती केली आहे.

त्याअर्थी, अशा विविध कारणांमुळे छत्रपती संभाजीनगर (ग्रामीण) जिल्ह्यात सार्वजनिक शांतता आणि कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राहावी, यासाठी मी, **अपर जिल्हादंडाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर** असे आदेशित करीत आहे की, छत्रपती संभाजीनगर (ग्रामीण) भागात शासकीय कर्तव्ये पार पाडणा-या व्यक्ती व्यतिरिक्त अन्य कोणत्याही ठिकाणी अथवा त्यांच्या जवळपास कोणतीही व्यक्ती,

१. सार्वजनिक ठिकाणी किंवा सडकेवर किंवा जवळपास शस्त्रे, सोटा, तलवारी, भाले, दंडे, बंदुका, रिव्हॉल्वर, सुरे, काठया किंवा लाठया किंवा शारीरिक इजा करण्यासाठी वापरता येईल अशी इतर कोणतीही वस्तू जवळ बाळगणार नाही.

२. कोणताही दाहक पदार्थ किंवा स्फोटक पदार्थ जवळ बाळगणार नाही.

३. दगड किंवा इतर क्षेपणास्त्रे किंवा प्रवर्तक किंवा क्षेपणिक उपकरणे किंवा द्रव्ये गोळा करून ठेवणार नाहीत. किंवा जवळ बाळगणार नाही किंवा वाहून नेता येणार नाही. तसेच क्षेपणास्त्रे सोडावयाची किंवा फेकावयाची उपकरणे किंवा साधने बाळगणार नाही किंवा तयार करणार नाही.

४. कोणत्याही व्यक्तीच्या किंवा समुहाच्या भावना जाणून बुजून देखाव्याच्या उद्देशाने वाद्ये वाजविणार नाही किंवा जाहीरपणे किंवा प्रक्षोभक किंवा जाहीरपणे असभ्य वर्तन करणार नाही. प्रतिमा अथवा प्रेते किंवा आकृत्या यांचे प्रदर्शन करणार नाही.

५. जाहीरपणे घोषणा देणार नाही, गाणे किंवा त्यांचे ध्वनीमुळे सार्वजनिक शांतता भंग होणार नाही, असे ध्वनीक्षेपणही करणार नाही.

६. अशा प्राधिका-यांच्या मते ज्यामुळे सभ्यता, अगर नितिमत्तेस धक्का पोहचेल अशी जिल्ह्याची किंवा राज्याची सुरक्षितता धोक्यात येईल किंवा ज्यामध्ये राज्य उलथवून टाकण्याची वृत्ती दिसून येत असेल, अशी आवेशपूर्ण भाषणे करू नये. सोंग अगर हावभाव करू नये आणि अशी चित्रे, चिन्हे, फलक किंवा इतर कोणतीही जिन्नस किंवा वस्तू तयार करू नये, त्यांचे प्रदर्शन करू नये किंवा त्यांचा जनतेचे प्रसार करू नये. तसेच आणखी असेही आदेशित करीत आहे की, संपूर्ण छत्रपती संभाजीनगर (ग्रामीण) जिल्हा अंतर्गत पाच किंवा पाचपेक्षा अधिक व्यक्तींना सार्वजनिक ठिकाणी एकत्र जमण्यास व निदर्शने, धरणे, मोर्चा, मिरवणूक काढण्यास मनाई करण्याचा आदेश देत आहे.

हा आदेश कामावरील पोलीस अधिकारी किंवा इतर शासकीय कर्मचारी, विवाह, अंत्ययात्रा, धार्मिक कार्यक्रम, यात्रा, व तत्सम तसेच सक्षम अधिकारी यांनी विशेषरीत्या परवानगी दिलेल्या अशा मिरवणुकीला लागू होणार नाही. अशा मिरवणूकांना परवानगी देण्याचे अधिकार तसेच पाच पेक्षा जास्त व्यक्ती जमण्यासाठी सभा, मिरवणूका, मोर्चा काढणे, ध्वनीक्षेपक, वाजविण्यास परवानगी देण्याचे अधिकार पोलीस अधीक्षक, छत्रपती संभाजीनगर (ग्रामीण) यांनी प्राधिकृत केलेले पोलीस अधिकारी यांना राहिल.

हा आदेश छत्रपती संभाजीनगर (ग्रामीण) जिल्ह्याच्या हद्दी पावेतो दिनांक ०९/०६/२०२५ चे ००.०१ वा. पासून ते दिनांक २४/०६/२०२५ रोजी चे २४.०० वाजेपर्यंत अंमलात राहिल.

“सदरील आदेश स्वाक्षरीखालील दिनांक रोजी माझ्या सही व शिक्यानिशी देण्यात येत आहे.”

स्वाक्षरीत/-

(संगीता राठोड)

अपर जिल्हादंडाधिकारी,

छत्रपती संभाजीनगर

३

जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, लातूर यांजकडून

आदेश

वाचा :-

१. महाराष्ट्र शासन वटहुकूम नं १४ दि. १३/१०/१९८१.
२. महाराष्ट्र शासन कृषी सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, मुंबई अधिसूचना क्र सहिससी/१०८१/३३३२/२२०/१५सी दि. २०/१०/१९८१.
३. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे परिपत्रक क्रएडीएम/१८४/१५६(२) लातूर दिनांक १९/०३/१९८८.
४. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाकडील पत्र दि. २४/०६/२०१६.
५. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश दिनांक ०१/०१/२०१७
६. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश दिनांक ०६/०४/२०१८
७. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश दिनांक ३१/१०/२०१८
८. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश दिनांक ०६/०६/२०१९
९. व्यवस्थापक, श्री. सिध्दीविनायक नागरी सहकारी पतसंस्था म., औसा, ता. औसा, जि. लातूर यांचा प्रस्ताव दि. २१/०५/२०२५ रोजीचा व या कार्यालयास प्राप्त दि. ३०/०५/२०२५

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६(१) व नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार

आदेश

जा.क्र.निवडणूक/कलम १५६/सिध्दीविनायक पत/सन २५ १९४० दि.:- १०/०६/२०२५. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, एस. व्ही. बदनाळे, जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, लातूर या अधिसूचनेद्वारे श्री. सिध्दीविनायक नागरी सहकारी पतसंस्था म., औसा, ता. औसा, जि. लातूर या संस्थेच्या खालीलप्रमाणे नमुद अधिका-यांना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व (२) आणि महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे २ (एच) व (जे) तसेच नियम १०७ खालील पोटनियम ३,५,६,७,९,१०,११ (अपसेट प्राईस कायम करण्याची तरतूद वगळून) १२,१३,१४,१५,१७,१८ व २० (अ) नुसार वरील कायद्याचे कलम १०१ अनुसार दिलेल्या वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करण्यासाठी या आदेशाच्या दिनांकापासून दि. ३१ मार्च २०२६ या कालावधीकरीता अधिकार प्रदान करीत आहे.

सदरचे अधिकार खालील अटीस अधिन राहून प्रदान करण्यात येत आहेत.

१. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्जवसुलीची कार्यवाही करावी.

२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ अन्वये कर्ज वसुलीचे अधिकार केवळ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१ व ९१ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्रांचे अंमलबजावणीकरिता असतील.

३. प्रस्तुत व्यक्तीची बदली, सेवा निवृत्ती, मृत्यू झाल्यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

४. या कार्यालयास उपरोक्त अधिकार मागे घेण्यास हक्क राहील.

५. विशेष वसुली अधिकारी यांनी नमुद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास तसेच प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास काढून घेतले जातील व कायदेशीर कारवाई करण्यात येतील.

६. मा. उच्च न्यायालय, मुंबई यांनी रिट याचिका क्र. १९४२/२०१३ दि. बेसिन कॅथॉलीक को ऑपरेटीव्ह बँक विरुद्ध महाराष्ट्र राज्य व इतर या याचिकेमध्ये दिनांक ०५ डिसेंबर २०१५ रोजी दिलेल्या आदेश विचारात घेऊन वसुलीची कार्यवाही करताना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये प्राप्त असलेल्या अधिकारानुसारच वसुलीची कार्यवाही करावी.

७. वसुली अधिका-यास त्याच्या नांवापुढे कोठेही महाराष्ट्र शासन नियुक्त आणि सिव्हील कोर्ट किंवा एक्झीक्युटीव्ह कोर्ट या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी वसुली अधिका-यांनी त्यांच्या नावापुढे वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये) असे लिहावे.

८. नियमाप्रमाणे अधिकार (सरचार्ज) वसूल करून संस्था स्तरावर त्यांची स्वतंत्र नोंदवही ठेवून जमा झालेल्या सरचार्ज ज्या त्या वेळी शासकीय कोषागारात भरणा करून केलेल्या चलनाच्या प्रतीसह अहवाल दरमहा या कार्यालयास सादर करावा.

९. शासन निर्णय क्र संकिर्ण - १५०४/प्र.क्र. २३१/१५ - स दिनांक २३/११/२००६ अन्वये विशेष वसुली अधिका-यांना सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करणेस मनाई आहे.

१०. संस्थेची मागणी व थकबाकी वसुली अभावी संस्थेस येणारी अडचण याबाबी लक्षात घेवून थकबाकी वसुली होण्याच्या दृष्टीकोनातून संस्थेने प्रस्तावातील केलेल्या मागणीस अनुसरून सदरचे अधिकार प्रदान करणेत येत असून होणारा सरचार्ज चलनाचा भरणा संस्थेचे मुख्यालय ज्या ठिकाणी असेल तेथील संबंधित निबंधक कार्यालयामार्फत तपासणी करून शासकीय कोषागारात जमा करण्यात यावा.

११. विशेष वसुली अधिकारी यांनी थकबाकीदारांकडून प्रमाणपत्रानुसार होणारी रक्कम व अधिभार याशिवाय इतर कोणताही खर्च वसूल करण्यात येऊ नये.

१२. जप्त केलेल्या मालमत्तेचा ताबा विक्री प्रमाणपत्र दिल्यानंतरच लिलाव खरेदीदारास देण्यात येईल. तोपर्यंत मालमत्ता केवळ जप्त करण्यात येईल व ही जप्ती जारी ठेवतांना महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियमांचे पालन होणे आवश्यक आहे. या काळात कर्जदारांस अशा मालमत्तेच्या ताब्यापासून वंचित ठेवता येणार नाही.

अ.क्र.	वसुली अधिका-याचे नाव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिका-याचा हुद्दा.	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्र
१	श्री. प्रदीप प्रकाशराव शिंदे	वसुली अधिकारी	विशेष वसुली व विक्री अधिकारी विशेष वसुली व विक्री अधिकारी	संस्थेच्या कार्यक्षेत्रापुरते

तसेच मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे आदेश दिनांक ०६/०४/२०१८ अन्वये महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ व त्याखालील नियम १०७ अन्वये वसुली अधिका-यांनी वसूल करावयाच्या हुकुमनाम्याच्या/वसुली दाखल्याच्या आदेशीकेचा खर्च (cost of process) खालीलप्रमाणे निश्चित केलेला आहे.

अ.क्र.	वसुलीचे टप्पे	आदेशीकेचा खर्च
१	वसुली दाखला/दाखला/हुकुमनामा प्राप्त झाल्यानंतर आणि मागणी नोटीस दिल्यानंतर जप्ती नोटीस देण्यापुर्वी	एकूण वसुलपात्र रक्कमेच्या ०.५०%
२	जप्ती नोटीस दिल्यानंतर व जप्ती केल्यानंतर	एकूण वसुलपात्र रक्कमेच्या ०.७५%
३	लिलाव जाहीर करून जंगम/स्थावर मालमत्तेच्या लिलावास मान्यता मिळाल्यानंतर	एकूण वसुलपात्र रक्कमेच्या १.५०%

अटी व शर्ती :-

१. वसुली अधिकारी यांना हुकुमनामा/वसुली दाखला यामधील वसुलपात्र रक्कम व उपरोक्त नमुद हुकुमनाम्याच्या वसुली दाखल्याच्या आदेशीकेचा खर्च (cost of process) या व्यतिरिक्त इतर कोणताही रक्कम वसुली खर्च म्हणून थकबाकीदारांकडून वसूल करता येणार नाही.

२. लिलावादारे मालमत्ता विक्री केल्यानंतर कमाल १.५०% दरानेच आदेशीकेचा खर्च वसूल करता येईल अन्यथा उपरोक्त नमुद ज्या टप्प्यावर थकबाकी रक्कम पुर्ण वसूल होईल त्या टप्पेनिहाय दरानेच असा खर्च वसूल करावा.

३. उपरोक्त नमुद आदेशाप्रमाणेच खर्चाचे दराची आकारणी व वसुली संस्थेस एका कर्जदारांकडून जास्तीत जास्त रक्कम रु. १.५० लाख मर्यादेतच आदेशीकेचा खर्च म्हणून रक्कम वसूल करता येईल.

४. उपरोक्त अट क्र. १ व ३ मध्ये नमुद केलेल्या रकमेव्यतिरिक्त वसुली अधिकारी यांनी जादा रक्कम वसुली अधिकारी यांनी जादा रक्कम वसुल केल्यास ते महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील तरतुदीनुसार कारवाईस पात्र राहतील.

५. प्रस्तुत खर्चाचा वापर वसुली अधिकारी/संस्था यांनी वसुली दाखल्याची अंमलबजावणी करताना नोटीस फी, पोस्टेज, स्टेशनरी जाहीरात खर्च व प्रवास खर्च यासाठीच करावयाचा आहे. या व्यतिरिक्त इतर कोणत्याही कारणासाठी खर्च करता येणार नाही.

६. संस्थेने याप्रमाणे वसुल केलेल्या खर्चाबाबत व त्यांच्या विनियोगाबाबत प्रकरणनिहाय हिशोब ठेवणे बंधनकारक राहिल. संस्थेच्या वैधानिक लेखापरिक्षकाने लेखापरिक्षण करताना खर्चाची आकारणी व त्यांचा विनियोग योग्य पद्धतीने केला आहे किंवा नाही या बाबत तपासणी करून त्याबाबतचे निष्कर्ष लेखापरिक्षण अहवालामध्ये करणे बंधनकारक राहिल. लेखापरिक्षण अहवालामध्ये याबाबत गंभीर दोष निदर्शनास आल्यास संबंधीत संस्थेच्या आवश्यक ती कायदेशीर कार्यवाही करावयाची आहे.

(एस.व्ही.बदनाळे)

जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, लातूर.

४

विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, लातूर यांजकडून

अधिसूचना

वाचावे :-

१. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे परिपत्रक जा.क्र.पतसंस्था/स.आ-५/वसुली अधिकारीनियुक्ती/फेरनियुक्ती/२४७४/२०१८ दिनांक ३१/१०/२०१८

२. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाचे परिपत्रक जा.क्र. ४ सआ/कायदा वैधा.कार्य./विशेष वसुली अधि. मोहर वापर/५१९/२०१९ दिनांक ०६/०६/२०१९.

३. मुख्य कार्यकारी अधिकारी भाऊसाहेब सहकारी बँक लि. उदगीर यांचे पत्र जा.क्र. ०८/२५/२६ दि. ३०/०४/२०२५

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ अन्वये आदेश.

जा.क्र. अर्थ-१/भाऊसाहेब सह बँक उदगीर/क १५६ अधिकार१९२९/२०२५ :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) अन्वये मला प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा वापर करून मी, सुनिल शिरापुरकर विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, लातूर विभाग लातूर या आदेशान्वये भाऊसाहेब सहकारी बँक लि. उदगीर या बँकेच्या खालील अधिका-यांस त्यांच्या नावापुढे दर्शविलेल्या कार्यक्षेत्रासाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०१ व कलम ९८ अन्वये प्राप्त झालेल्या वसुली प्रमाणपत्राची अंमलबजावणी /कर्ज वसुली करण्याकरिता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ (१) व नियम १०७ अनुसार मालमत्ता जप्त करून व तिची विक्री करून रकमा वसूल करण्याचे निबंधकाचे अधिकार (वाजवी मुल्य निश्चिती वगळून) खालील अटीस अधीन राहून या आदेशाच्या दिनांकापासून ते दि. ३१ मार्च, २०२६ या कालावधीकरिता प्रदान करित आहे.

अ.क्र.	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिका-याचे नांव	अधिकार प्रदान केलेल्या अधिका-याचा हुद्दा	शक्तीची व्याप्ती	कार्यक्षेत्रे
१	श्री. दिलीप दिगंबर गलाले	वसुली अधिकारी	विशेष वसुली अधिकारी	बँकेच्या कार्यक्षेत्रापुरते

अटी :-

१. वसुली अधिकारी यांनी महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १५६ व नियम १९६१ चे नियम १०७ मधील तरतुदीनुसार कर्ज वसुलीची कार्यवाही करावी कर्ज वसुली करताना सहकार कायदा, नियम यातील तरतुदी व परिपत्रकीय सुचनांचे पालन न केल्याचे निदर्शनास आल्यास आवश्यक ती चौकशी करून आवश्यकता भासल्यास सदरचे प्रदान केलेले अधिकार तात्काळ काढून घेण्यात येतील.

२. सदरचे अधिकार सहकार कायदा कलम १०१ व कलम ९८ अन्वये वसुली दाखल्यांची अंमलबजावणी करण्याकरिता असतील.

३. वसुली अधिकारी यांनी मा. सहकार आयुक्त कार्यालयाचे दिनांक ३१/१०/२०१८ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकानुसार दरमहा विहित नमुन्यात कर्ज वसुलीची माहिती संबंधित जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था यांचे कार्यालयास सादर करावी. ज्या सहकारी संस्थेचे कार्यक्षेत्र विभाग, दोन विभाग अथवा राज्य कार्यक्षेत्र आहे, त्या संस्थानी देखील त्यांचे मुख्य कार्यालय ज्या जिल्ह्यामध्ये आहे त्या जिल्हा उपनिबंधक, यांचे कार्यालयास माहिती सादर करावी.

४. अधिकार प्रदान केलेल्या वसुली अधिकारी असलेल्या व्यक्तीची बदली झाल्यास किंवा सेवानिवृत्त झाल्यास किंवा सेवेतून काढून टाकल्यास किंवा त्याचा मृत्यू झाल्यास, अशा अधिका-यास प्रदान केलेले अधिकार आपोआप रद्द होतील.

५. वसुली अधिकारी यांनी नमूद केलेल्या कालावधीत वसुलीचे कामकाज समाधानकारक केले नसल्याचे निदर्शनास आल्यास किंवा प्रदान केलेल्या अधिकाराचा गैरवापर करीत असल्याचे निदर्शनास आल्यास, प्रदान केलेले अधिकार काढून घेतले जातील व भविष्यात असे कोणतेही अधिकार अशा व्यक्तीस प्रदान करण्यात येणार नाहीत.

६. शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण १५०४/ प्र. क्र. २३१/१५- स, दिनांक २३/११/२००६ अन्वये वसुली अधिका-यांना तीन सिंहाच्या राजमुद्रेचा वापर करता येणार नाही. त्याऐवजी मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाचे परिपत्रक जा.क्र. ४ सआ/ कायदा व वैधा.कार्य./विशेष वसुली अधि.मोहर वापर/५१९/२०१९ दिनांक ०६/०६/२०१९ मधील सुचनाप्रमाणे विशेष वसुली अधिकारी यांनी वापरावयाच्या मोहोर बाबत कार्यवाही करावी.

७. वसुली अधिका-यास त्याच्या नावापुढे कोठेही “महाराष्ट्र शासन नियुक्त” आणि “सिव्हील कोर्ट” किंवा “एक्झीक्युटिव्ह कोर्ट” या शब्दांचा अथवा तत्सम शब्दांचा वापर करता येणार नाही. त्या ऐवजी “वसुली अधिका-यांनी त्यांच्या नावापुढे वसुली अधिकारी (महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व नियम १९६१ चे नियम १०७ अन्वये)” असे लिहावे.

८. वसुली अधिका-यास वसुलीसाठी वापर करण्यात येणा-या वाहनावर वसुली अधिकारी, भाऊसाहेब सहकारी बँक लि. उदगीर, असा फलक लावता येईल.

९. वसुली अधिका-यांने पगार जप्तीची कार्यवाही करतांना कर्जदाराच्या/ जामीनदाराच्या पगार कपातीबाबत राष्ट्रीयीकृत बँका वा अन्य बँकाकडे परस्पर वेतन कपातीचा आदेश देवून परस्पर पगार कपात करता येणार नाही. संबंधित कर्जदार/जामीनदार ज्या आस्थापनेवर काम करीत आहे त्या आस्थापनेवरील आहरण व संवितरण अधिकारी/पगार करणारा अधिकारी यांचेमार्फत पगारातून कर्ज वसूल करण्याची कार्यवाही करावी.

१०. वसुली अधिका-यास, थकबाकीदारांकडून वसुली दाखल्यानुसार वसूलपात्र रक्कम व दि. ०६/०४/२०१८ रोजीचे मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सह. संस्था, म.रा. पुणे यांचे आदेशामध्ये निश्चित केलेल्या हुकूमनाम्याच्या/वसुलीच्या दाखल्याच्या आदेशिकेचा खर्चाचा (cost of process) दराने वसूल करावयाची रक्कम याशिवाय इतर कोणतीही रक्कम थकबाकीदारांकडून वसूल करता येणार नाही. सदर खर्चाची आकारणी व विनियोग याबाबत प्रकरणनिहाय हिशोब ठेवावयाचा असून त्याची तपासणी संस्थेच्या वैधानिक लेखापरीक्षकांकडून करून घ्यावयाची आहे.

११. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे आदेश/परिपत्रक दिनांक ३१/१०/२०१८ व दि. ११/०७/२०१९ मधील परिपत्रकीय सुचनांचे वसुली अधिकारी यांनी तंतोतत पालन करावे. बँकेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी दरमहा वसुली अधिका-यांचे कामकाजाचा कर्जदारनिहाय आढावा परिपत्रकातील प्रपत्र पाच मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे घ्यावा.

१२. वसुली अधिकारी यांनी निर्गमित करावयाच्या नोटीस/आदेश/ घोषणा यामध्ये त्यांना अधिकार प्रदान केलेल्या या आदेशाचा संदर्भ नमूद करावा. वसुली अधिकारी यांनी नोटीस बजावताना नोटीसमध्ये त्यांचे नाव पदनाम व भ्रमणदुरध्वनी क्रमांक नमूद करणे आवश्यक आहे.

(सुनिल शिरापुरकर)
विभागीय सह निबंधक,
सहकारी संस्था, लातूर.

५

उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प, छत्रपती संभाजीनगर
यांजकडून

अधिसूचना

कलम ११ (१)

१. भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई
मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३

२. मा.जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांचे आदेश जा.क्र. २०२५/
आरबीडेक्स-४/भूसंपादन/समन्वय/कावि दिनांक २३.०.२०२५

ज्याअर्थी भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनःस्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (३०चा २०१३) च्या कलम-३ मधील अधिकारानुसार महाराष्ट्र शासनाने, महसुल व वनविभाग अधिसूचना क्रमांक एमआयएस-११/२०१४/सी.आर.७७/ए-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त अधिसूचना असा केला आहे) द्वारे भुमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनःस्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) (यापुढे याला सदरहु अधिसूचना संबोधण्यात यावे) अन्वये सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमीन संपादन करतांना सदरहु कायद्याच्या कलम ३ मधील पोटकलम (ए-झेड) नुसार जिल्ह्यातील ५०० हेक्टर पेक्षा अधिक नसलेल्या शासनाच्या वतीने समुचीत शासन म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.

आणि ज्याअर्थी, या अधिसूचनेनुसार जिल्हाधिकारी यांना शासनाच्या वतीने समुचीत शासन म्हणून घोषित करण्यात आले आहे. त्याअर्थी अनुसूची-१ मध्ये दर्शविलेल्या जमीनी (यापुढे त्यांचा उल्लेख उक्त भुमी असा करण्यात येईल) असनुसूची-२ मध्ये नमूद केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनाकरिता आवश्यक आहे किया आवश्यक असल्याचा संभव आहे. (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात येईल) याबाबत जिल्हाधिकारी औरंगाबाद यांची समुचीत शासन म्हणून खात्री झाल्यामुळे सदरहु कायद्याच्या कलम -११ च्या पोटकलम (१) नुसार सार्वजनिक कामाच्या प्रयोजनासाठी जमीन संपादन करण्यात येते, असे अधिसूचित करणे आवश्यक आहे.

आणि ज्याअर्थी, सदरहु भुमी संपादन कायद्यानुसार सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भुमी संपादित करतांना भूधारकास विस्थापित करण्याचे कारण सोप्रात जोडलेल्या अनुसूची-३ मध्ये नमूद केले आहे.

आणि ज्याअर्थी, भुमी संपादन कायद्यांतर्गत सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भुमी संपादन करतांना सामाजिक परिणाम निर्धारणाचा सारांश सोबत जोडलेल्या अनुसूची-४ मध्ये नमूद केलेला आहे. आणि ज्याअर्थी, भुमी संपादन कायद्याचे कलम ४३ पोटकलम (१) नुसार विस्थापिताचे पुनर्वसन आणि पुनःस्थापना करण्याकरिता सोबत जोडलेल्या अनुसूची-५ मध्ये प्रशासकाचे विवरण नमूद केलेले आहे. (प्रशासकाची नियुक्ती आवश्यक असल्यास अनुसूची-५ मध्ये माहिती देणे आवश्यक आहे.)

त्याअर्थी आता सदरहु कायद्याच्या कलम-११ येथे पोटकलम (४) नुसार अधिसूचना प्रसिध्द केल्याच्या दिनांकापासुन सदरहु भुमी कायद्याच्या

प्रकरण-४ खाली कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत कोणतीही व्यक्ती उपत जमिनीचा अथवा जमिनीच्या भागाचा कोणताही व्यवहार करणार नाही किंवा कोणताही व्यवहार करविणार नाही किंवा अश्या जमिनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही

परंतु जिल्हाधिकारी अशाप्रकारे अधिसूचित केलेल्या भूमीच्या मालकांने अर्ज केल्यावर लेखी नौदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोट कलमाच्या अंमलबजावणी मधुन अशा भूमी मालकास सुट देऊ शकेल.

परंतु, आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची अथवा क्षतिची जिल्हाधिकारी द्वारे भरपाई देण्यात येणार नाही.

पुन्हा असे घोषित करण्यात येते की, सदरहू भूमी संपादन कायद्याचे कलम ११ च्या पोट कलम (५) अन्वये जिल्हाधिकारी हे भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुनःस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१४ (यापुढे ज्यांचा उल्लेख उक्त नियम असा करण्यात येईल) चे नियम १० मधील उपनियम (३) अन्वये भूमी अभिलेख अद्यावत करण्याचे कामी हाती घेतील.

आणि म्हणून त्याअर्थी समुचीत शासन म्हणून जिल्हाधिकारी सदरहू कायद्याचे कलम ३ पोटकलम (ग) अन्वये उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प औरंगाबाद यांना पदनिर्देशित करित आहे.

अनुसूची -१

भूमी वर्णन : मोजणी प्रमाणे

गावाचे नाव : मौजे कळुटगांव ता. वैजापुर जि. छ.संभाजीनगर

अ.क्र.	सर्व्हे नंबर / गट नंबर	परिशिष्ट १६ प्रमाणे क्षेत्र (हे.आर.)
१	३३	०.४१
२	३४	०.२४
३	३४	०.२४
४	५०	०.२४
५	५०	०.३८
६	५३	०.३०
७	५३	०.३३
८	५३	०.३०
९	५४	०.२२
१०	५४	०.२७
११	५६/२	०.२५
१२	५६/२	०.२३
१३	५६/२	०.०६
१४	५६/२	०.०६
	एकुण	३.५३

संपादनाचे प्रयोजन : मौजे कळुटगांव, ता. वैजापुर, जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील नांदूर मधमेश्वर कालवा वितरीका क्र. १८ मायनर, ३ करिता मातीकाम व बांधकामाकरिता अ.आर.क्र. ३५/२००६

अनुसूची -२

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाचे विवरण :- याप्रकल्पाद्वारे जमिनीस सिंचनाचा फायदा होणार आहे.

प्रकल्पाचे नाव :- मौजे कळुटगांव, ता. वैजापुर, जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील नांदूर मधमेश्वर कालवा वितरीका क्र. १८ मायनर, ३ करिता मातीकाम व बांधकामाकरिता अ.आर.क्र. ३५/२००६

प्रकल्पाच्या कामाचा तपशिल :- मौजे कळुटगांव, ता. वैजापुर, जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील नांदूर मधमेश्वर कालवा वितरीका क्र. १८ मायनर, ३ करिता मातीकाम व बांधकामाकरिता अ.आर.क्र. ३५/२००६

सामाजिक फायदे :- याप्रकल्पाद्वारे जमिनीस सिंचनाचा फायदा होणार आहे.

अनुसूची -३

बाधीत व्यक्तीचे विस्थापनाच्या आवश्यकतेसाठी कारणे :- विस्थापनाची आवश्यकता नाही.

सबब माहिती : निरंक

अनुसूची - ४

सामाजिक परिणामाचे निर्धारण गोषवारा :-

(सामाजिक परिणामाचे निर्धारण करणा-या यंत्रणेने दिल्याप्रमाणे)

१. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १३.०३.२०१५ नुसार उक्त अधिनियमाचे प्रकरण २ व ३ मधील तरतुदी प्रमाणे लागू करण्यापासुन सुट प्राप्त.

२. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २६.०४.२०१८ नुसार उक्त अधिनियमाचे प्रकरण २ व ३ मधील तरतुदी लागू करण्यापासुन सुट प्राप्त

अनुसूची -५

१. नियुक्त केलेल्या प्रशासकाबाबत माहिती

ज्या अधिका-याची प्रशासक म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे त्याचे पदनाम :- आवश्यकता नाही.

२. सबब माहिती निरंक

३. प्रशासकाचे कार्यालयाचा पत्ता :- निरंक

प्रशासकाची नियुक्ती ज्या अधिसूचेनेनुसार झाली आहे त्याचा तपशील - निरंक

टिप :- उक्त जमिनीचा / जमिनीच्या योजनेचे (प्लॅनचे) निरीक्षण उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात करता येईल.

दिनांक : २३ / ०६ / २०२५.

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

(**एकनाथ कांता दत्तात्रय बंगाळे**)

उपजिल्हाधिकारी

भूसंपादन जायकवाडी प्रकल्प

छत्रपती संभाजीनगर

६

**उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२, धाराशिव
यांजकडून**

**भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा
आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ कलम १९ (०७) (०१)**

मुदतवाद

उप जिल्हाधिकारी भूसंपादन
मध्यम प्रकल्प क्र.०२ धाराशिव
क्र.२०२२/उपभूसं/ऐ-०१
दिनांक २७/०५/२०२५

क्र.२०२२/उपभूसं/ऐ-०१/८८९, दिनांक २७/०५/२०२५.- ज्या अर्थी भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ अन्वये कृष्णा मराठवाडा सिंचन प्रकल्प, उपसा सिंचन योजना १ टप्पा क्र.०५ अंतर्गत इराचीवाडी साठवण तलाव मौजे इराचीवाडी व मात्रेवाडी ता. भूम जि. धाराशिव या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी प्राथमिक अधिसूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र पान क्रमांक ९८७ ते ९९५ वर दिनांक ०५/१०/२०२३ ते ११/१०/२०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे.

ज्या अर्थी भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ च्या खंड (०१) अन्वये समुचित शासनास उक्त अधिनियमाच्या कलम १९(०१) अन्वये काढलेली अधिसूचना प्रसिध्दीच्या बारा महिन्यांच्या आत उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ (०१) अन्वये अंतिम घोषणा प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे परंतु समुचित शासनाच्या मते बारा महिन्यांच्या कालावधीत वाढ करण्यासारखी परिस्थिती अस्तित्वात असेल तर बारा महिन्यांच्या कालावधीत वाढ करण्याचा अधिकार समुचित शासनास आहे. परंतु असा कोणताही कालावधी वाढविण्याचा असा कोणताही निर्णय, लेखी स्वरूपात नोंदविण्यात येईल आणि तो अधिसूचित करण्यात येईल.

ज्या अर्थी भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ च्या खंड (०१) अन्वये अंतिम घोषणा प्रसिध्द करण्याचे अधिकार मा. जिल्हाधिकारी धाराशिव यांचे परिपत्रक क्रमांक २०२४/भूसंपादन/अधिनियम/२०१३/निवाडा /कावि-८४२ दिनांक १३/०८/२०२४ अन्वये भूसंपादन अधिकारी यांनी त्यांचे कार्यक्षेत्राचे हद्दीपावेतो प्रदान केले आहेत.

त्या अर्थी भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) च्या कलम १९ च्या खंड (०७) (०१) अन्वये प्राप्त झालेल्या अधिकाराचा

वापर करून खाली नमुद परिस्थिती निर्माण झाल्यामुळे उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ (०१) च्या प्रसिध्दीस बारा महिन्यांची मुदतवाढ देणे आवश्यक आहे याची खात्री पटली असून मुदतवाढीसाठी खालील परिस्थिती नमुद करण्यात येते.

०१. भारत निवडणूक आयोग, यांची लोकसभा निवडणूक २०२४ बाबत घोषणा दिनांक १६.०३.२०२४ अन्वये दिनांक २०/०३/२०२४ ते ०६/०६/२०२४ पर्यंत लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूक कार्यक्रम जाहिर करण्यात आलेला होता. सदरील निवडणूकीय कामकाजातील ईव्हीएम व्हीव्हीपॅट मॅनेजमेंट कक्षाचे नोडल अधिकारी म्हणून उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिव यांची नियुक्ती केली होती.

०२. भारत निवडणूक आयोग, यांची महाराष्ट्र विधानसभा सार्वत्रिक निवडणूक २०२४ बाबत घोषणा दिनांक १५.१०.२०२४ अन्वये दिनांक २०/०३/२०२४ ते ०६/०६/२०२४ पर्यंत निवडणूक कार्यक्रम जाहिर करण्यात आलेला होता. सदरील निवडणूकीय कामकाजातील ईव्हीएम व्हीव्हीपॅट मॅनेजमेंट कक्षाचे नोडल अधिकारी म्हणून उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिव यांची नियुक्ती केली होती.

०३. उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिव या कार्यालयास रोजगार हमी योजने अंतर्गत कलम १८ व कलम २८अ खालील वाढीव मोबदला प्रकरणातील निधी आहरीत करून मा. उच्च न्यायालय, खंडपीठ छत्रपती संभाजीनगर, मा. दिवाणी न्यायालय वरिष्ठ स्तर, भूम/कळंब/उस्मानाबाद येथील एकुण १२५ प्रकरणात निधी तातडीने जमा करणे आवश्यक होते.

त्या अर्थी, उक्त अनुक्रमांक ०१ ते ०३ मधील प्रशासकीय कामकाजामुळे कृष्णा मराठवाडा सिंचन प्रकल्प, उपसा सिंचन योजना १ टप्पा क्र.०५ अंतर्गत इराचीवाडी साठवण तलाव मौजे इराचीवाडी व मात्रेवाडी ता. भूम जि. धाराशिव या कलम १९ (१) ची अधिसूचनेस प्रसिध्द करण्यास उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ अन्वये महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्दी दिनांक ०५/१०/२०२४ पासून ते ०४/१०/२०२५ (बारा महिन्यांची) मुदतवाढ देण्यात येते.

स्वाक्षरीत

(संतोष राऊत)

**उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन
मध्यम प्रकल्प क्रमांक ०२ धाराशिव**

उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी कळंब ता. कळंब जि.

धाराशिव यांजकडून

अधिसूचना

पुनर्वसाहतकरताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम,

२०१३ चे कलम १९ (१)

दिनांक :- ३०/०६/२०२५

जा.क्र.२०२४/भूसंपादन/कावी-८७९.- ज्याअर्थी, समुचितशासन

असलेल्या धाराशिव जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी यांस सभूमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३० (यात यापुढेच्या ज्या निर्देश उक्तअधिनियम असा केला आहे) याच्या कमल ११ च्या पोटकलम (०१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून काढण्यात आलेली अधिसूचना महसूल व वन विभाग क्रमांक संकिर्ण ११/२०१४/प्र.क्र./७७/अ-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ अन्वये प्रारंभिक अधिसूचना काढली आहे आणि त्याद्वारे असे अधिसूचित केले आहे की,

यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशिलवार वर्णन केलेल्या जमीनीचा अनुसूची दोन मध्ये अधिकतपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या सर्व जनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी, धाराशिव जिल्ह्याच्या जिल्हाधिका-याने कमल १५ च्या पोटकलम (०२) अन्वये दिलेला अहवाल, कोणताही असल्यास विचारात घेतल्यानंतर उक्त सार्वजनिकप्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे.याबाबत खात्री पटली आहे आणि म्हणून उक्त अधिनियमाच्या कमल १९ च्या पोटकलम (०१) च्या तरतुदीन्वये,

उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीनीची आवश्यकता आहे असे या द्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी, अनुसूची तीन मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेले क्षेत्र हे बाधित कुटुंबियांच्या पुनर्वसन व पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वसाहत क्षेत्र म्हणून निर्धारित केले असल्या चे या द्वारे घोषित केले असून पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश अनुसूची चार मध्ये विनिर्दिष्ट केले आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कमल ३ च्या खंड (छ) अन्वये समुचित शासन असलेल्या जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-यांची कार्य पारपाडण्यासाठी उप विभागीय अधिकारी तथ भूंपादन अधिकारी कळंब जिल्हा धाराशिव या कार्यालयास पदनिर्देशित करीत आहे.

अनुसूचित-एक जमिनीचे वर्णन

अ. क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर/ भुमापन नंबर	क्षेत्र (हे. आर.)
१	मौ. वाठवडा ता. कळंब, जि. धाराशिव	४१५	०.०२

(संजय पाटील)

उपविभागीय अधिकारी तथा
भूसंपादन अधिकारी कळंब
ता.कळंब जि.धाराशिव.

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाबाबत विवरण

प्रकल्पाचे नांव :- दहन/दफन भूमीसाठी जागा संपादन

प्रकल्पाचे वर्णन :- दहन/दफन भूमीसाठी जागा भूसंपादन ता.कळंब जि.धाराशिव

समाजाला मिळणारे लाभ :- दहन/दफन भूमीसाठी जागा देण्याचे काम पूर्ण झाल्यामुळे संबंधित गावातील अंत्यविधी करण्यासाठी सोयीचे होईल. सदरचे संदपादनाचे प्रयोजन हे सार्वजनिक आहे.

अनुसूची तीन

पुनर्वसाहत क्षेत्राचे वर्णन

अ.क्र.	गावाचे नाव	गट नंबर/भूमापन क्रमांक	क्षेत्र (हे.आर.)
1	2	3	4
निरंक			

पुनर्वसाहतकरण्याची आवश्यकता नाही, सबब माहिती निरंक

अनुसूची चार

(पुनर्वसन व पुनर्वसाहतयोजनेचा सारांश)

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिका-याने दिलेला
सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश)

दिनांक 13 मार्च 2015 चे राजपत्रात प्रसिध्द महाराष्ट्रशासनाची अधिसूचना क्रमांक संकिर्ण/01/2015/प्र.क्र.3/अ-2 नुसार उक्त अधिनियम चे कलम 10-क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आलेली आहे.

टिप :- उक्त जमिनीच्या आराखड्याचे उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी कळंब जि.धाराशिव यांचे कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

दिनांक :- 30/06/2025

ठिकाण : कळंब

(संजय पाटील)

उपविभागीय अधिकारी तथा
भूसंपादन अधिकारी कळंब
ता.कळंब जि.धाराशिव.

८

उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी, अहमदपूर यांजकडून
(भुसंपादन विभाग)

अधिसूचना

(भुसंपादन अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम ११
अन्वये)

दिनांक ०९/०७/२०२५

क्र. २०२४/एलएनव्यु/सिआर-०६.— ज्या अर्थी, महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभागाची अधिसूचना क्र.मिस/११/२०१४/सिआर/७७ अ-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यास यापुढे सदर अधिसूचना असे संबोधले जाईल) भुमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याच्या व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ३ पोट कलम ई अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून असे अधिसूचित केले आहे की, सदर अधिनियमाच्या कलम ३ (झ अ) अन्वये सार्वजनिक जमीनीच्या भुसंपादना बाबत ५०० हेक्टर पेक्षा कमी क्षेत्र असल्यास सदर जिल्ह्याचा जिल्हाधिकारी या कायद्याने अंमलात आणावयाच्या कार्यवाहीसाठी समुचित शासन असल्याचे मानले जाईल.

ज्या अर्थी सदर अधिसूचने अन्वये जिल्हाधिकारी लातूर हे समुचीत शासन असल्याचे आहेत. त्याअर्थी परिशिष्ट १ मध्ये नमुद जमीन ही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासु शकते तसेच सार्वजनिक प्रयोजनाबाबतचे निवेदन परिशिष्ट २ मध्ये करण्यात आलेला आहे. त्याअर्थी सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम १ अन्वये अधिसूचित करण्यात येते की, सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमीन संपादनाची आवश्यकता भासु शकते.

त्याअर्थी परिशिष्ट ३ मध्ये भुसंपादनामुळे विस्थापित कुटुंबासाठी प्रस्तावित जमीन संपादनाची माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि ज्याअर्थी परिशिष्ट ४ मध्ये सामाजिक आघात निर्धारणाबाबतची संक्षिप्त माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी परिशिष्ट ५ मध्ये सदर कायद्याच्या कलम ४३ उपकलम १ अन्वये पार पाडणा-या प्रशासकाचा तपशील देण्यात आलेला आहे.

त्याअर्थी सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम ४ अन्वये असे जाहिर करण्यात येते की, सदरची अधिसूचना प्रसिध्दी झाल्याच्या दिनांकापासून सदर कायद्याच्या प्रकरण ४ मधील कार्यवाही पूर्ण होईल अशा वेळेपर्यंत कोणतीही व्यक्ती प्राथमिक अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या जमीनीचा कोणताही व्यवहार/हस्तांतरण करणार नाही किंवा अशा जमीनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशा प्रकारे अधिसूचित केलेल्या जमीनीच्या मालकाने अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोट कलमाच्या अंमलबजावणीतुन अशा जमीन मालकास सुट देऊ शकेल परंतु आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकारी या द्वारे भरपाई करण्यात येणार नाही.

सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम ५ अन्वये व भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याच्या व पारदर्शकतेच्या हक्क महाराष्ट्र नियम २०१४ चे कलम ३ अन्वये जिल्हाधिकारी विहीत करण्यात येईल त्या प्रमाणे भुमी अभिलेख अद्ययावत करण्याचे काम हाती घेईल. आणि ज्या अर्थी सदर कायद्याचे कलम ३ उपकलम (ग) अन्वये जिल्हाधिकारी लातूर हे समुचीत शासन असल्याने उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर यांना जिल्हाधिकारी यांचे वतीने कामे पार पाडण्यासाठी प्राधिकृत करत आहे.

परिशिष्ट -१

संपादित करावयाच्या जमीनीचे वर्णन

गाव: सिंदगी साठवण भाग क्र. १ भुसंपादन मौ. सिंदगी (बु)

ता. अहमदपूर, जि. लातूर

अ.क्र.	गावाचे नाव	भुसंपादन किंवा गट क्रमांक	संपादित क्षेत्र चौ. मी
१	२	३	४
१	सिंदगी बु.	४०३	१.०१
२		४०२	०.६०
३		४०६	०.३६
४		४०७	२.४८
५		४०१	२.५१
६		३९९	०.३५
७		३९८	०.६४
८		११	०.१२
९		१०	२.०६
१०		०९	६.९८
११		४०८	०.३०
१२		४०९	४.८१
१३		४०५	०.१२
१४		४०४	०.१४
१५		४१०	२.९१
१६		३८७	०.२१
		एकुण	२५.६० हे आर

परिशिष्ट-२

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपा बाबत विवरण पत्र

प्रयोजनाचे नाव :- सिंदगी साठवण तलाव भाग क्र. १ भुसंपादन मौ. सिंदगी (बु.) ता. अहमदपूर जि. लातूर

प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन :- साठवण तलावासाठी जमीन संपादन

समाजाला होणारा लाभ :- जास्तीत जास्त जमीन बागायती खाली येणार आहे. पिण्याचा पाण्याचा जनावराचा पाण्याचा प्रश्न मिटणार आहे. बाजूचे गावाचा फायदा होणार आहे.

परिशिष्ट-३

पुनर्वसन बाबीचे विवरण

गावाचे नाव :- मौ. सिंदगी बु. भाग-१ ता. अहमदपूर जि. लातूर

अ.क्र.	स.न./गट	संपादीत क्षेत्र
१.	लागू नाही	०

परिशिष्ट-४

सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिकरणाने दिलेला सामाजीक प्रभाव निर्धारण सारांश दिनांक १३ मार्च २०१५ चे राजपत्र प्रसिध्दी महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्र.०१/२०१५/प्र.क्र.३/अ-२ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम १० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आली आहे.

टीप :- उक्त जमीनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी, अहमदपूर यांचे कार्यालयात निरीक्षण करता येऊ शकेल.

परिशिष्ट-५

प्रशासक नियुक्तीचे विवरण

प्रशासकाचे नाव :-	उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन (समन्वय) विभाग लातूर
प्रशासकाचा कार्यालयीन पत्ता :-	जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर
ज्या अधिसूचनेद्वारे प्रशासकीय नियुक्ती केली ते नमूद करावे.	मा. जिल्हाधिकारी लातूर यांचे आदेश क्र. २०२४/भुसंपादन/समन्वय/प्रस्ताव/सिआर-५२४ दिनांक २४/०५/२०२४ अन्वये भुसंपादन अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम ४३ नुसार.

सदर अधिसूचनेद्वारे ज्या जमीनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याचे कलम ११ चे उपकलम (१) खाली अधिसूचीत करण्यात आले आहे. प्रारंभीक अधिसूचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० दिवसांच्या आत उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर यांचे कार्यालयात आक्षेप नोंदविता येईल.

ठिकाण - अहमदपूर

दिनांक - ०९/०७/२०२५

डॉ. मंजूषा लटपटे,

उपविभागीय अधिकारी तथा
भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर.

९

उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी, अहमदपूर यांजकडून

(भुसंपादन विभाग)

अधिसूचना

(भुसंपादन अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम ११ अन्वये)

दिनांक ०९/०७/२०२५

क्र. २०२४/एलएनव्यु/सिआर-०९.- ज्या अर्थी, महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभागाची अधिसूचना क्र.मिस/११/२०१४/सिआर/७७ अ-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यास यापुढे सदर अधिसूचना असे संबोधले जाईल) भुमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याच्या व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ३ पोट कलम ई अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून असे अधिसूचित केले आहे की, सदर अधिनियमाच्या कलम ३ (झ अ) अन्वये सार्वजनिक जमीनीच्या भुसंपादना बाबत ५०० हेक्टर पेक्षा कमी क्षेत्र असल्यास सदर जिल्ह्याचा जिल्हाधिकारी या कायद्याने अंमलात आणावयाच्या कार्यवाहीसाठी समुचित शासन असल्याचे मानले जाईल.

ज्या अर्थी सदर अधिसूचने अन्वये जिल्हाधिकारी लातूर हे समुचीत शासन असल्याचे आहेत. त्याअर्थी **परिशिष्ट १** मध्ये नमुद जमीन ही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासू शकते तसेच सार्वजनिक प्रयोजनाबाबतचे निवेदन **परिशिष्ट २** मध्ये करण्यात आलेला आहे. त्याअर्थी सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम १ अन्वये अधिसूचीत करण्यात येते की, सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमीन संपादनाची आवश्यकता भासू शकते.

त्याअर्थी **परिशिष्ट ३** मध्ये भुसंपादनामुळे विस्थापित कुटूंबासाठी प्रस्तावित जमीन संपादनाची माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि ज्याअर्थी **परिशिष्ट ४** मध्ये सामाजिक आघात निर्धारणाबाबतची संक्षिप्त माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी परिशिष्ट ५ मध्ये सदर कायद्याच्या कलम ४३ उपकलम १ अन्वये पार पाडणा-या प्रशासकाचा तपशील देण्यात आलेला आहे.

त्याअर्थी सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम ४ अन्वये असे जाहिर करण्यात येते की, सदरची अधिसूचना प्रसिध्दी झाल्याच्या दिनांकापासून सदर कायद्याच्या प्रकरण ४ मधील कार्यवाही पूर्ण होईल अशा वेळेपर्यंत कोणतीही व्यक्ती प्राथमिक अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या जमीनीचा कोणताही व्यवहार/हस्तांतरण करणार नाही किंवा अशा जमीनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशा प्रकारे अधिसूचीत केलेल्या जमीनीच्या मालकाने अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोट कलमाच्या अंमलबजावणीतुन अशा जमीन मालकास सुट देऊ शकेल परंतु आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकारी या द्वारे भरपाई करण्यात येणार नाही.

सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम ५ अन्वये व भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याच्या व पारदर्शकतेच्या हक्क महाराष्ट्र नियम २०१४ चे कलम ३ अन्वये जिल्हाधिकारी विहीत करण्यात येईल त्या प्रमाणे भुमी अभिलेख अद्ययावत करण्याचे काम हाती घेईल. आणि ज्या अर्थी सदर कायद्याचे कलम ३ उपकलम (ग) अन्वये जिल्हाधिकारी लातूर हे समुचीत शासन असल्याने **उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर** यांना जिल्हाधिकारी यांचे वतीने कामे पार पाडण्यासाठी प्राधिकृत करत आहे.

परिशिष्ट -१

संपादित करावयाच्या जमीनीचे वर्णन

गाव: सिंदगी साठवण भाग क्र. २ भुसंपादन मौ. सिंदगी (बु)

ता. अहमदपूर, जि. लातूर

अ.क्र.	भुसंपादन किंवा गट क्रमांक	संपादित क्षेत्र हे. आर	संपादित क्षेत्र चौ. मी
१	२	३	४
१	०८	२.२१	-
२	०४	०.९३	
३	०७	०.६४	
४	०६	०.१०	
५	०५	०.८१	
६	०१	०.५६	
७	३७५	०.०२	
८	३७४	०.२२	
९	३७२	०.५४	
१०	४११	०.०६	

अ.क्र.	भुसंपादन किंवा गट क्रमांक	संपादित क्षेत्र हे. आर	संपादित क्षेत्र चौ. मी
१	२	३	४
११	४१२	०.०४	
१२	३७०	०.१९	
१३	३७१	०.१६	
१४	३६२	०.५१	
१५	३६१	०.२२	
१६	३६०	०.१२	
१७	३५९	०.२२	
१८	३५८	०.६६	
१९	३५७	०.९७	
२०	३५५	०.४९	
२१	३५४	०.१२	
२२	३५३	०.१२	
२३	३५२	०.३२	
२४	३२४	०.०९	
२५	३२३	०.०१	
२६	३५१	०.०६	
२७	३५०	०.१९	
२८	३२५	०.२१	
२९	३४८	०.१४	
३०	३४९	०.०९	
३१	३४५	०.१२	
३२	३४६	०.०३	
३३	३४७	०.०४	
३४	३४४	०.५८	
३५	३४३	०.१५	
३६	३४२	०.२२	
३७	३३३	०.२१	
३८	३३२	०.१६	

अ.क्र.	भुसंपादन किंवा गट क्रमांक	संपादित क्षेत्र हे. आर	संपादित क्षेत्र चौ. मी
१	२	३	४
३९	३३१	०.३०	
४०	३३०	०.१०	
४१	३२९	०.०२	
४२	३२७	०.०३	
४३	३२८	०.०३	
४४	३२६	०.०२	
४५	३१४	०.३३	
४६	३१५	०.२२	
४७	३०९	०.४५	
४८	३०८	०.०६	
४९	२९९	०.२२	
५०	२९८	०.०६	
५१	३००	०.०९	
५२	३०१	०.०६	
५३	३०२	०.०३	
५४	३०३	०.०३	
५५	३०४	०.०३	
५६	३०५	०.०२	
५७	३०६	०.०२	
५८	३०७	०.०२	
५९	३१६	०.०३	
६०	३१७	०.०२	
६१	३१८	०.०२	
६२	३१९	०.०२	
६३	३२०	०.०५	
६४	३२१	०.०९	
६५	३२२	०.१०	
६६	४१३	५.२४	

अ.क्र.	भुसंपादन किंवा गट क्रमांक	संपादित क्षेत्र हे. आर	संपादित क्षेत्र चौ. मी
१	२	३	४
६७	३१३		६५०
६८	३१३	०.०१.५०	
६९	३१५	०	१३९.००
७०	२९९	०	१०८.००
७१	२९८	०	२७७.००
७२	गावठाण	०	९०.००
७३	२९९	०.१५	०
		२०.४१.५० हे. आर	१२६४ चौ. मी.

परिशिष्ट-२

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपा बाबत विवरण पत्र

प्रयोजनाचे नाव	:- सिंदगी साठवण तलाव भाग क्र. २ भुसंपादन मौ. सिंदगी (बु.) ता. अहमदपूर जि. लातूर
प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन	:- साठवण तलावासाठी जमीन संपादन
समाजाला होणारा लाभ	:- जास्तीत जास्त जमीन बागायती खाली येणार आहे. पिण्याचा पाण्याचा जनावराचा पाण्याचा प्रश्न मिटणार आहे. बाजूचे गावाचा फायदा होणार आहे.

परिशिष्ट-३

पुनर्वसन बाबीचे विवरण

गावाचे नाव :- मौ. सिंदगी बु. भाग-२ ता. अहमदपूर जि. लातूर

अ.क्र.	स.न./गट	संपादित क्षेत्र
१.	लागू नाही	०

परिशिष्ट-४

सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिकरणाने दिलेला सामाजीक प्रभाव निर्धारण सारांश दिनांक १३ मार्च २०१५ चे राजपत्र प्रसिध्दी महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्र.०१/२०१५/प्र.क्र.३/अ-२ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम १० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आली आहे.

टीप :- उक्त जमीनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी, अहमदपुर यांचे कार्यालयात निरीक्षण करता येऊ शकेल.

परिशिष्ट-५

प्रशासक नियुक्तीचे विवरण

प्रशासकाचे नाव :-	उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन (समन्वय) विभाग लातूर
प्रशासकाचा कार्यालयीन पत्ता :-	जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर
ज्या अधिसूचनेद्वारे प्रशासकीय नियुक्ती केली ते नमूद करावे.	मा. जिल्हाधिकारी लातूर यांचे आदेश क्र. २०२४/भुसंपादन/समन्वय/प्रस्ताव/सिआर-६३३ दिनांक ०१/०७/२०२४ अन्वये भुसंपादन अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम ४३ नुसार.

सदर अधिसूचनेद्वारे ज्या जमीनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याचे कलम ११ चे उपकलम (१) खाली अधिसूचीत करण्यात आले आहे. प्रारंभीक अधिसूचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० दिवसांच्या आत उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर यांचे कार्यालयात आक्षेप नोंदविता येईल.

ठिकाण - अहमदपूर

दिनांक - ०९/०७/२०२५

डॉ. मंजूषा लटपटे,

उपविभागीय अधिकारी तथा
भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर.

१०

उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी, अहमदपूर यांजकडून
(भुसंपादन विभाग)

अधिसूचना

(भुसंपादन अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम ११ अन्वये)

दिनांक ०९/०७/२०२५

क्र. २०२५/एलएनव्यु/सिआर-०९.— ज्या अर्थी, महाराष्ट्र शासन महसूल व वनविभागाची अधिसूचना क्र.मिस/११/२०१४/सिआर/७७ अ-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यास यापुढे सदर अधिसूचना असे संबोधले जाईल) भुमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याच्या व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ३ पोट कलम ई अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करून असे अधिसूचित केले आहे की, सदर अधिनियमाच्या कलम ३ (झ अ) अन्वये सार्वजनिक जमीनीच्या भुसंपादना बाबत ५०० हेक्टर पेक्षा कमी क्षेत्र असल्यास सदर जिल्ह्याचा जिल्हाधिकारी या कायद्याने अंमलात आणावयाच्या कार्यवाहीसाठी समुचित शासन असल्याचे मानले जाईल.

ज्या अर्थी सदर अधिसूचने अन्वये जिल्हाधिकारी लातूर हे समुचीत शासन असल्याचे आहेत. त्याअर्थी **परिशिष्ट १** मध्ये नमुद जमीन ही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासू शकते तसेच सार्वजनिक प्रयोजनाबाबतचे निवेदन **परिशिष्ट २** मध्ये करण्यात आलेला आहे. त्याअर्थी सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम १ अन्वये अधिसूचीत करण्यात येते की, सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमीन संपादनाची आवश्यकता भासू शकते.

त्याअर्थी **परिशिष्ट ३** मध्ये भुसंपादनामुळे विस्थापित कुटुंबासाठी प्रस्तावित जमीन संपादनाची माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि ज्याअर्थी **परिशिष्ट ४** मध्ये सामाजिक आघात निर्धारणाबाबतची संक्षिप्त माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी **परिशिष्ट ५** मध्ये सदर कायद्याच्या कलम ४३ उपकलम १ अन्वये पार पाडणा-या प्रशासकाचा तपशील देण्यात आलेला आहे.

त्याअर्थी सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम ४ अन्वये असे जाहिर करण्यात येते की, सदरची अधिसूचना प्रसिध्दी झाल्याच्या दिनांकापासून सदर कायद्याच्या प्रकरण ४ मधील कार्यवाही पूर्ण होईल अशा वेळेपर्यंत कोणतीही व्यक्ती प्राथमिक अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या जमीनीचा कोणताही व्यवहार/हस्तांतरण करणार नाही किंवा अशा जमीनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशा प्रकारे अधिसूचीत केलेल्या जमीनीच्या मालकाने अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोट कलमाच्या अंमलबजावणीतुन अशा जमीन मालकास सुट देऊ शकेल परंतु आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकारी या द्वारे भरपाई करण्यात येणार नाही.

सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम ५ अन्वये व भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याच्या व पारदर्शकतेच्या हक्क महाराष्ट्र नियम २०१४ चे कलम ३ अन्वये जिल्हाधिकारी विहीत करण्यात येईल त्या प्रमाणे भुमी अभिलेख अद्ययावत करण्याचे काम हाती घेईल. आणि ज्या अर्थी सदर कायद्याचे कलम ३ उपकलम (ग) अन्वये जिल्हाधिकारी लातूर हे समुचीत शासन असल्याने **उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर** यांना जिल्हाधिकारी यांचे वतीने कामे पार पाडण्यासाठी प्राधिकृत करत आहे.

परिशिष्ट-१

संपादित करावयाच्या जमीनीचे वर्णन

गाव: धसवाडी पाझर तलाव क्र. ०५ भुसंपादन मौ. धसवाडी
ता. अहमदपूर, जि. लातूर

अ.क्र.	गट क्रमांक	संपादित क्षेत्र
१	२	३
१	४७०	२.१५
२	४६९	२.००
	एकुण	४.१५

परिशिष्ट-२

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपा बाबत विवरण पत्र

प्रयोजनाचे नाव :- धसवाडी पाझर तलाव क्र. ०५ भुसंपादन मौ. धसवाडी ता. अहमदपूर, जि. लातूर
प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन :- पाझर तलावासाठी जमीन संपादन
समाजाला होणारा लाभ :- जमीन ओलीताखाली येत असून जनावराच्या चारा पाण्याचा उपयोग होणार आहे. व बागायती जमिनिचे क्षेत्र वाढणार आहे.

परिशिष्ट-३

पुनर्वसन बाबीचे विवरण

गावाचे नाव :- मौ. धसवाडी, ता. अहमदपूर, जि. लातूर

अ.क्र.	स.न./गट	संपादीत क्षेत्र
१.	लागू नाही	०

परिशिष्ट-४

सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिकरणाने दिलेला सामाजीक प्रभाव निर्धारण सारांश दिनांक १३ मार्च २०१५ चे राजपत्र प्रसिध्दी महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्र.०१/२०१५/प्र.क्र.३/अ-२ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम १० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आली आहे.

टीप :- उक्त जमीनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी, अहमदपूर यांचे कार्यालयात निरीक्षण करता येऊ शकेल.

परिशिष्ट-५

प्रशासक नियुक्तीचे विवरण

प्रशासकाचे नाव :-	उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन (समन्वय) विभाग लातूर
प्रशासकाचा कार्यालयीन पत्ता :-	जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर
ज्या अधिसूचनेद्वारे प्रशासकीय नियुक्ती केली ते नमूद करावे.	मा. जिल्हाधिकारी लातूर यांचे आदेश क्र. २०२५/भुसंपादन/समन्वय/प्रस्ताव/सिआर-७४३ दिनांक १२/०६/२०२५ अन्वये भुसंपादन अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम ४३ नुसार.

सदर अधिसूचनेद्वारे ज्या जमीनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याचे कलम ११ चे उपकलम (१) खाली अधिसूचीत करण्यात आले आहे. प्रारंभीक अधिसूचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० दिवसांच्या आत उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर यांचे कार्यालयात आक्षेप नोंदविता येईल.

ठिकाण - अहमदपूर

दिनांक - ०९/०७/२०२५

डॉ. मंजूषा लटपटे,

उपविभागीय अधिकारी तथा
भुसंपादन अधिकारी अहमदपूर.

११

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून
विभाग :- मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर
उपविभाग :- मृद व जलसंधारण उपविभाग, फुलंब्री

प्रकटन-३

महाराष्ट्र सिंचन पध्दतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन कायदा-२००५
(पहा कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०) (पहा नियम क्र.३.०)

ज्याअर्थी महाराष्ट्र सिंचन पध्दतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन कायदा-२००५ कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्र. ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणी वापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोईने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी **मी, एन. पि. कटके, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग छत्रपती संभाजीनगर** खालील प्रमाणे पाणी वापर संस्थांचे अदयावत नकाशांच्या प्रमाणीत प्रती, जमीनधर आणि/किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सुचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिध्द करत आहोत.

मी, एन. पि. कटके, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग छत्रपती संभाजीनगर असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वयक्तीक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमीनीस पाणी पुरवले जाणार नाही आणि सिंचन पध्दतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन यालाही येणा-या जमीनीच्या सर्व धरकांवर व भोगवटाधारकांवर पाणी वापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन राजपत्रात जाहीर झाल्यापासुन ३० दिवसाच्या आत **मा. अधिक्षक अभियंता, छत्रपती संभाजीनगर पाटबंधारे मंडळ, छत्रपती संभाजीनगर** यांच्याकडे अपील करता येईल.

(एस.एस. अरडवाड)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण उपविभाग, फुलंब्री

(एन. पि. कटके)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर

अ. क्र.	चक क्रमांक	गावाचे नाव/ गट संख्या/ क्षेत्र हे. (सी.सी.ए.)			पा. वा. स. एकूण क्षेत्र
		गाव	गट संख्या	क्षेत्र	
1	2	3	4	5	6
१	वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	१२	२२.४१	
२	पिरबवाडा-गेवराई पायगा पा.त. क्र.१	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	२३	३०.३४	
		गेवराई पायगा, ता. फुलंब्री	३	०.६९	
३	पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.३	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	९	१०.६३	
४	पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.२	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	२	७.४४	
५	म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	१०	१७.९८	
६	पानवाडी पाझर तलाव क्र.६	मौजे-पानवाडी, ता. फुलंब्री	१	८.४४	
		एकुण	६०	९७.९३	

(एस.एस. अरडवाड)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण उपविभाग, फुलंब्री

(एन. पि. कटके)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

विभागाचे नाव :- मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर

उपविभागाचे नाव :- मृद व जलसंधारण उपविभाग, फुलंब्री

गांवाप्रमाणे गावाचे एकूण क्षेत्र क्षेत्राचे सार -

योजनेचे नांव : वडोद बाजार पाझर तलाव

पिरबवाडा-गेवराई पायगा पा.त. क्र.१

पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.३

पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.२

म्हसला पाझर तलाव क्र.३

पानवाडी पाझर तलाव क्र.६

अ. क्र.	जिल्हा	तालूका	गांवाचे नाव	चक मधील एकूण गटांची संख्या	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (हे.)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	छत्रपती संभाजीनगर	फुलंब्री	मौजे-वडोद बाजार	१२	२२.४१	
२	छत्रपती संभाजीनगर	फुलंब्री	मौजे-पिरबवाडा	३४	४८.४१	
३	छत्रपती संभाजीनगर	फुलंब्री	गेवराई पायगा	३	०.६९	
४	छत्रपती संभाजीनगर	फुलंब्री	मौजे-म्हसला	१०	१७.९८	
५	छत्रपती संभाजीनगर	फुलंब्री	मौजे-पानवाडी	१	८.४४	
			एकूण	६०.००	९७.९३	

(एस.एस. अरडवाड)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण उपविभाग, फुलंब्री

(एन. पि. कटके)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

विभागाचे नांव :- मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर

उपविभागाचे नांव :- मृद व जलसंधारण उपविभाग, फुलंब्री

योजनेचे नांव :- वडोद बाजार पाझर तलाव

पिरबवाडा-गेवराई पायगा पा.त. क्र.१

पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.३

पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.२

म्हसला पाझर तलाव क्र.३

पानवाडी पाझर तलाव क्र.६

अधिसूचित केलेले क्षेत्र :- ९७.९३ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या - ५ :- मौजे-वडोद बाजार, मौजे-पिरबवाडा, गेवराई पायगा, मौजे-म्हसला व मौजे-पानवाडी
ता. फुलंब्री जि. छत्रपती संभाजीनगर

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राची वितरण प्रणाली :- पाझर तलावावरील सर्व लाभक्षेत्र

सिंचन क्षेत्र सुरु केल्याचे वर्ष -

चक/विमोचक क्रमांक	गावांचे नाव	गट क्रमांक	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (हे.)	शेरा
1	2	3	4	5
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३०९/१	१.२९	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३०९/२	१.२८	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३०९/३	२.४०	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३१०	३.२८	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३११	५.२९	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३२८	१.०७	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३२९	१.१६	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३३३	१.६३	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३३४	२.१३	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३३५	०.०२	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३३६	१.६१	
वडोद बाजार पाझर तलाव	मौजे-वडोद बाजार, ता. फुलंब्री	३३७	१.२५	
	एकुण		२२.४१	

चक/विमोचक क्रमांक	गावांचे नाव	गट क्रमांक	अधिसूचित केलेले क्षेत्र	शेरा
पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.३	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	३४४	३.६३	
पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.३	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	३४५	०.३३	
पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.३	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	३५०	०.४८	
पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.३	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	३५४	०.९६	
	एकुण		१०.६३	
पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.२	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	३६१	३.७४	
पिरबवाडा पाझर तलाव क्र.२	मौजे-पिरबवाडा, ता. फुलंब्री	३६२	३.७०	
	एकुण		७.४४	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	५७	०.३९	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	५८	१.७०	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	६४	३.०४	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	६५	०.८८	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	६६	१.४३	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	६७	३.९८	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	१०४	१.७०	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	१०८	१.७७	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	१०९	२.७९	
म्हसला पाझर तलाव क्र.३	मौजे-म्हसला, ता. फुलंब्री	११०	०.३०	
	एकुण		१७.९८	
पानवाडी पाझर तलाव क्र.६	मौजे-पानवाडी, ता. फुलंब्री	१९४	८.४४	
	एकुण		८.४४	
	एकुण क्षेत्र		९७.९३ हे.	

(एस.एस. अरडवाड)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण उपविभाग, फुलंब्री

(एन. पि. कटके)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

**BY DISTRICT W. C. OFFICER, SOIL & W. C. DEPARTMENT,
CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR**

DIVISION : Soil & W. C. Division, Chhatrapati Sambhajinagar.

Sub Division : Soil & W. C. Sub Division, Phulambri.

MMISF ACT 2005

(See section 5.0,6.0,7.7 and Rule 3.00)

NOTIFICATION NO – III

Where it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on hydraulic basis and as per administrative convenience under section 5,6,7 and Rule 3 of the MMISF Act 2005, I, **N. P. Katke, District Water Conservation Officer, Soil And Water Conservation Department, Chhatrapati Sambhajinagar** hereby delineate areas of Operation of following WUA's Direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub Division and Division and other prominent public places.

I, **N. P. Katke, District Water Conservation Officer, Soil And Water Conservation Department, Chhatrapati Sambhajinagar**, also hereby declare that no water shall be supplied by the appropriate authority to an individual or occupier of such land & the system of supply of water through Water User Association shall binding on all the holders and the occupiers of the lands under Management of Irrigation system by farmers.

Any person affected by this notification or part there of may ,within 30 days from the date of publication in the official gazette, file and appeal before **Superintending Engineer, Chhatrapati Sambhajinagar Irrigation Circle, Chhatrapati Sambhajinagar** within 30 days from the date of publication of this notification in the Government Gazette.

(N. P. Katke),
District W. C. Officer,
soil & W. C. Department, Chhatrapati
Sambhajinagar

S. N.	Offtake Number(s)/ Chack Numbers	Details of WUA			Toatal Area of WUA in Ha.
		Villages	No of Survey/Gut Nos.	Area in Ha. CCA	
1	2	3	4	5	6
1	Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	12	22.41	
2	Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	23	30.34	
		Georai-Payaga, Tq. Phulambri	3	0.69	
3	Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	9	10.63	
4	Pirbawada PT-02	Pirbawada, Tq. Phulambri	2	7.44	
6	Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	10	17.98	
7	Panwadi PT-06	Panwadi, Tq. Phulambri	1	8.44	
		TOTAL	60	97.93	

(S.S.Aradowad),
Sub Divisional W. C. Officer
Soil & W. C. Sub- Division, Phulambri.

(N. P. Katke),
District W. C. Officer,
soil & W. C. Department,
Chhatrapati Sambhajinagar.

Schedule –‘A’

Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act -2005

Division : Soil & W. C. Department, Chhatrapati Sambhajanagar.

Sub Division : Soil & W. C. Sub Division, Phulambri.

Name of Project : Wadod Bazar PT, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajanagar
Pirbawada Georai-Payaga PT-01, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajanagar
Pirbawada PT-03, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajanagar
Pirbawada PT-02, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajanagar
Mhasla PT-03, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajanagar
Panwadi PT-06, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajanagar

Area Notified : 97.93 Ha. (C.C.A.) No. of Villages 5 no.
Wadod Bazar, Pirbawada, Mhasla, Panwadi & Georai-Payanga
Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajanagar

Year of starting Irrigation system for area notified :

Details of Irrigable Villagewise area of Column Nos. 5,6 & 7 in

STATEMENT OF W.U.A.'S NOTIFICATION - III

S.N.	District	Taluka	Villages	Irrigable	Area CCA (Ha.)	Remark
				Nos of Total Guts		
1	2	3	4	5	6	7
1	Chhatrapati Sambhajanagar	Phulambri	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	12	22.41	
2	Chhatrapati Sambhajanagar	Phulambri	Pirbawada, Tq. Phulambri	34	48.41	
3	Chhatrapati Sambhajanagar	Phulambri	Georai-Payaga, Tq. Phulambri	3	0.69	
4	Chhatrapati Sambhajanagar	Phulambri	Mhasla, Tq. Phulambri	10	17.98	
5	Chhatrapati Sambhajanagar	Phulambri	Panwadi, Tq. Phulambri	1	8.44	
			Total	60	97.93	

(S.S.Aradow),
Sub Divisional W. C. Officer
Soil & W. C. Sub- Division, Phulambri.

(N. P. Katke),
District W. C. Officer,
soil & W. C. Department,
Chhatrapati Sambhajanagar.

INDEX -3**DIVISION : Soil & W. C. Division, Chhatrapati Sambhajnagar.****Sub Division : Soil & W. C. Sub Division, Phulambri.**

Area under Notification : 97.93 Ha. (C.C.A.) **No. of Villages** 5 no.
No. of Villages : 5 no.
 Wadod Bazar, Pirbawada, Mhasla, Panwadi & Georai-Payanga Tq. Phulambri,
 Dist. Chhatrapati Sambhajnagar

Delineated Area : Wadod Bazar PT, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajnagar
 Pirbawada Georai-Payaga PT-01, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajnagar
 Pirbawada PT-03, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajnagar
 Pirbawada PT-02, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajnagar
 Mhasla PT-03, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajnagar
 Panwadi PT-06, Tq. Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajnagar

Year of Starting Irrigation

P T Name	Name of Village	Gut No.	Delineated Area (Ha.)	Remarks
1	2	3	4	5
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	309/1	1.29	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	309/2	1.28	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	309/3	2.40	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	310	3.28	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	311	5.29	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	328	1.07	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	329	1.16	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	333	1.63	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	334	2.13	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	335	0.02	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	336	1.61	
Wadod Bazar PT	Wadod Bazar, Tq. Phulambri	337	1.25	
	Total		22.41	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	84	0.04	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	85	0.31	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	86	0.21	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	87	0.08	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	88	0.32	

P T Name	Name of Village	Gut No.	Delineated Area (Ha.)	Remarks
1	2	3	4	5
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	89	0.78	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	90	0.13	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	91	0.01	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	92	0.27	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	93	0.00	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	94	0.08	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	95	0.11	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	96	4.01	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	103	12.79	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	104	0.04	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	105	3.82	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	106	0.88	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	107	1.20	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	108	0.58	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	109	1.65	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	110	0.65	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	111	1.80	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Pirbawada, Tq. Phulambri	112	0.58	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Georai-Payaga, Tq. Phulambri	257	0.01	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Georai-Payaga, Tq. Phulambri	265	0.31	
Pirbawada Georai-Payaga PT-1	Georai-Payaga, Tq. Phulambri	267	0.37	
	Total		31.03	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	335	0.76	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	336	1.55	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	338	1.19	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	342	0.69	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	343	1.04	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	344	3.63	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	345	0.33	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	350	0.48	
Pirbawada PT-03	Pirbawada, Tq. Phulambri	354	0.96	
	Total		10.63	

P T Name	Name of Village	Gut No.	Delineated Area (Ha.)	Remarks
1	2	3	4	5
Pirbawada PT-02	Pirbawada, Tq. Phulambri	361	3.74	
Pirbawada PT-02	Pirbawada, Tq. Phulambri	362	3.70	
	Total		7.44	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	57	0.39	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	58	1.70	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	64	3.04	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	65	0.88	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	66	1.43	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	67	3.98	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	104	1.70	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	108	1.77	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	109	2.79	
Mhasla PT-03	Mhasla, Tq. Phulambri	110	0.30	
	Total		17.98	
Panwadi PT-06	Panwadi, Tq. Phulambri	194	8.44	
	Total		8.44	
	Total for Project (PT)		97.93	

(S.S.Aradowad),
Sub Divisional W. C. Officer
Soil & W. C. Sub- Division, Phulambri.

(N. P. Katke),
District W. C. Officer,
soil & W. C. Department,
Chhatrapati Sambhajinagar.

१२

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

विभाग :- मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर

उपविभाग :- मृद व जलसंधारण उपविभाग, वैजापूर

प्रकटन-३

महाराष्ट्र सिंचन पध्दतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन कायदा-२००५
(पहा कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.०) (पहा नियम क्र.३.०)

ज्याअर्थी महाराष्ट्र सिंचन पध्दतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन कायदा-२००५ कायद्याचे कलम ५.०, ६.०, ७.० व नियम क्र. ३.० नुसार असा निर्णय झाला आहे की, पाणी वापर संस्थांचे जलशास्त्रीय व प्रशासकीय सोईने कार्यक्षेत्र निश्चिती करण्यासाठी **मी, एन. पि. कटके, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग छत्रपती संभाजीनगर** खालील प्रमाणे पाणी वापर संस्थांचे अदयावत नकाशांच्या प्रमाणीत प्रती, जमीनधर आणि/किंवा कब्जेदार यांच्या नावांच्या याद्या ग्रामपंचायत कार्यालय, तहसील कार्यालय, सिंचन शाखा, उपविभागीय व विभागीय कार्यालय आणि इतर महत्वाच्या सार्वजनिक ठिकाणी सुचना फलकावर माहितीसाठी प्रसिध्द करत आहोत.

मी, एन. पि. कटके, जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, मृद व जलसंधारण विभाग छत्रपती संभाजीनगर असेही जाहीर करतो की, यापुढे समुचित प्राधिकरणातर्फे कोणाही वयक्तीक जमीनधारकाला किंवा कब्जेदार यांचे जमीनीस पाणी पुरवले जाणार नाही आणि सिंचन पध्दतीचे शेतक-यांकडून व्यवस्थापन यालाही येणा-या जमीनीच्या सर्व धरकांवर व भोगवटाधारकांवर पाणी वापर संस्थेमार्फत पाणीपुरवठा घेणे बंधनकारक असेल.

या प्रकटनामुळे बाधित झालेल्या कोणत्याही व्यक्तीस हे प्रकटन राजपत्रात जाहीर झाल्यापासुन ३० दिवसाच्या आत **मा. अधिक्षक अभियंता, छत्रपती संभाजीनगर पाटबंधारे मंडळ, छत्रपती संभाजीनगर** यांच्याकडे अपील करता येईल.

(एस.एम. राठोड)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण उपविभाग, वैजापूर

(एन. पि. कटके)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

उपविभाग :- मृद व जलसंधारण उपविभाग, वैजापूर

अ. क्र.	चक क्रमांक	गावाचे नाव/ गट संख्या/ क्षेत्र हे. (सी.सी.ए.)			पा. वा. स. एकूण क्षेत्र
		गाव	गट संख्या	क्षेत्र	
1	2	3	4	5	6
१	गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	१२	१८.२६	
		एकुण	१२	१८.२६	

(एस.एम. राठोड)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण उपविभाग, वैजापूर

(एन. पि. कटके)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.**विभागाचे नाव :-** मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर**उपविभागाचे नाव :-** मृद व जलसंधारण उपविभाग, वैजापूर**गांवाप्रमाणे गावाचे एकूण क्षेत्र क्षेत्राचे सार -****योजनेचे नांव :** गोयगाव को प बंधारा

अ. क्र.	जिल्हा	तालूका	गांवाचे नाव	चक मधील एकुण गटांची संख्या	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (हे.)	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	छत्रपती संभाजीनगर	वैजापूर	मौजे-गोयगाव	१२	१८.२६	
			एकुण	१२	१८.२६	

(एस.एम. राठोड)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण उपविभाग, वैजापूर

(एन. पि. कटके)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

विभागाचे नांव :- मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर

उपविभागाचे नांव :- मृद व जलसंधारण उपविभाग, वैजापूर

योजनेचे नांव :- गोयगाव को प बंधारा

अधिसूचित केलेले क्षेत्र :- १८.२६ हेक्टर (सी.सी.ए.)

गावांची संख्या - १ :- मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर जि. छत्रपती संभाजीनगर

अधिसूचित केलेल्या क्षेत्राची वितरण प्रणाली :- पाझर तलावावरील सर्व लाभक्षेत्र

सिंचन क्षेत्र सुरु केल्याचे वर्ष -

चक/विमोचक क्रमांक	गावांचे नाव	गट क्रमांक	अधिसूचित केलेले क्षेत्र (हे.)	शेरा
1	2	3	4	5
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	१५	१.७६	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	१६	०.०४	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	१७	२.८०	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	१८	२.९७	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	१९ पै	०.५७	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	२३ पै	१.८०	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	२४	१.५९	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	४२	०.२५	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	४३	२.१५	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	४४	१.४२	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	५०	१.४८	
गोयगाव को प बंधारा	मौजे-गोयगाव, ता. वैजापूर	५१	१.४३	
	एकुण		१८.२६	
	एकुण क्षेत्र		१८.२६	

(एस.एम. राठोड)

उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण उपविभाग, वैजापूर

(एन. पि. कटके)

जिल्हा जलसंधारण अधिकारी,
मृद व जलसंधारण विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

**BY DISTRICT W. C. OFFICER, SOIL & W. C. DEPARTMENT,
CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR**

DIVISION : Soil & W. C. Division, Chhatrapati Sambhajanagar.

Sub Division : Soil & W. C. Sub Division, Vaijapur

MMISF ACT 2005

(See section 5.0,6.0,7.7 and Rule 3.00)

NOTIFICATION NO – III

Where it has been decided to delineate the Area of Operation of Water User Associations (WUA's) on hydraulic basis and as per administrative convenience under section 5,6,7 and Rule 3 of the MMISF Act 2005, I, **N. P. Katke, District Water Conservation Officer, Soil And Water Conservation Department, Chhatrapati Sambhajanagar** hereby delineate areas of Operation of following WUA's Direct that the certified copy of the updated map and list of land holders and/or occupiers of said WUA's shall be displayed on the notice board of the offices of concerned Grampanchayat, Tahasil Office, Irrigation Section, Sub Division and Division and other prominent public places.

I, **N. P. Katke, District Water Conservation Officer, Soil And Water Conservation Department, Chhatrapati Sambhajanagar**, also hereby declare that no water shall be supplied by the appropriate authority to an individual or occupier of such land & the system of supply of water through Water User Association shall binding on all the holders and the occupiers of the lands under Management of Irrigation system by farmers.

Any person affected by this notification or part there of may ,within 30 days from the date of publication in the official gazette, file and appeal before **Superintending Engineer, Chhatrapati Sambhajanagar Irrigation Circle, Chhatrapati Sambhajanagar** within 30 days from the date of publication of this notification in the Government Gazette.

(N. P. Katke),
District W. C. Officer,
soil & W. C. Department,
Chhatrapati Sambhajanagar.

S. N.	Offtake Number(s)/ Chack Numbers	Details of WUA			Toatal Area of WUA in Ha.
		Villages	No of Survey/Gut Nos.	Area in Ha. CCA	
1	2	3	4	5	6
1	Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	12	18.26	
		TOTAL	12	18.26	

(S.M. Rathod),
Sub Divisional W. C. Officer
Soil & W. C. Sub- Division, Vaijapur.

(N. P. Katke),
District W. C. Officer,
soil & W. C. Department,
Chhatrapati Sambhajinagar.

Schedule –‘A’

Maharashtra Management of Irrigation System by Farmers Act -2005

Division : Soil & W. C. Department, Chhatrapati Sambhajinagar.

Sub Division : Soil & W. C. Sub Division, **Vaijapur**

Name of Project : Goygaon KT, Tq. Vaijapur, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar

Area Notified : **18.26 Ha. (C.C.A.)** **No. of Villages** **1 no.**
Goygaon KT, Tq. Vaijapur, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar

Year of starting Irrigation system for area notified :

Details of Irrigable Villagewise area of Column Nos. 5,6 & 7 in

STATEMENT OF W.U.A.'S NOTIFICATION - III

S.N.	District	Taluka	Villages	Irrigable	Area CCA (Ha.)	Remark
				Nos of Total Guts		
1	2	3	4	5	6	7
1	Chhatrapati Sambhajinagar	Vaijapur	Goygaon, Tq. Vaijapur	12	18.26	
			Total	12	18.26	

(S.M. Rathod),
Sub Divisional W. C. Officer
Soil & W. C. Sub- Division, Vaijapur.

(N. P. Katke),
District W. C. Officer,
soil & W. C. Department,
Chhatrapati Sambhajinagar.

INDEX -3**DIVISION : Soil & W. C. Division, Chhatrapati Sambhajinagar.****Sub Division : Soil & W. C. Sub Division, Vaijapur.**

Area under Notification : 18.26 Ha. (C.C.A.) **No. of Villages** 1 no.
No. of Villages : 1 no.

Goygaon KT, Tq. Vaijapur, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar

Delineated Area : Goygaon KT, Tq. Vaijapur, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar**Year of Starting Irrigation**

P T Name	Name of Village	Gut No.	Delineated Area (Ha.)	Remarks
1	2	3	4	5
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	15	1.76	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	16	0.04	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	17	2.80	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	18	2.97	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	19 पै	0.57	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	23 पै	1.80	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	24	1.59	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	42	0.25	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	43	2.15	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	44	1.42	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	50	1.48	
Goygaon KT	Goygaon, Tq. Vaijapur	51	1.43	
	Total		18.26	
	Total for Project (PT)		18.26	

(S.M. Rathod),
 Sub Divisional W. C. Officer
 Soil & W. C. Sub- Division, Vaijapur.

(N. P. Katke),
 District W. C. Officer,
 soil & W. C. Department,
 Chhatrapati Sambhajinagar.



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. १९] गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ [किंमत : ०.०० रुपये

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याव्यतिरिक्त केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले व महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना)

टीप :-प्रत्येक अधिसूचनेच्या आधी मधोमध जे ठळक आकडे छापलेले आहेत ते ह्या साप्ताहिक राजपत्रात छापलेल्या अधिसूचनांचे अनुक्रमांक आहेत.

१

मुख्याधिकारी नगर पंचायत केज यांजकडून

जाहीर प्रगटन

अधिसूचना

जा.क्र.केनपी/कावि/१३५१/२०२५ दि. १८/०७/२०२५ "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५" चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी नगर पंचायत केज याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सन १९६५ चा महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील कलम ७८ क अन्वये नागरीकांना केज नगर पंचायत कडून पुरविण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशीत अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाण पत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाण पत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणा पत्र ५.९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयम घोषणापत्र.	रु. ५६०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	मालमत्ताकर उत्तरा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	अ.दस्ताऐवजाचे आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यामतील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्ताऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर)	खरेदी किंमती च्या १.५ टक्के	१२ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब.वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यामतील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु.१०००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
७.	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिट सर्व्हे नकाशा	२८/१०/२०२० च्या शासन निर्णयानुसार	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिट सर्व्हे नकाशा	२८/१०/२०२० च्या शासन निर्णयानुसार	३ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्र. ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४ अ नुसार	६० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणा	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४अ नुसार	३० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१३.	जलनिसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	००	१२ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटाप्रमाणपत्र	१००	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	पुनःकर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	१००	१२ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६.	कराचे मागणपत्र तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	५०	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७.	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०	७ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८.	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०	१२ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९.	स्वयं मुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	००	१२ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०.	आक्षेप नोंदवणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	२५/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१.	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदखत वाटणहीपत्र, बक्षिसपत्र इ.)	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४अ नुसार	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२२.	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी आकरणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३.	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्काचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४.	नळ जोडणी आकारा मध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	२००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५.	तात्पुते/कायम नळ जोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	२००/-	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६.	पुन जोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	२००/-	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७.	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८.	पाणी देयक तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	५०/-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९.	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०,०००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०.	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हता बाबत प्रमाणपत्र ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
३१.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२.	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	००/-	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३.	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	००/-	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	००/-	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	००/-	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६.	व्यापार/व्यवासाय /साठी करणेसाठी नाहरकत मिळणे	योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	५००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुर्नस्थापन करार	५००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८.	नविन परवाना मिळणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९.	परवान्याचे नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०.	परवाना हस्तांतरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१.	परवाना दुय्यम प्रत	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
४२.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	२००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३.	व्यवसाय बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	२००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४.	परवाना/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	२००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	२००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६.	परवाना रद्द करणे	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	२००/-	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७.	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८.	जाहिरात/ परवाना/ आकाश चिन्ह परवाना नविन परवाना व नुतणीकरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	जाहिरात ०.५० रु.प्रती चौ.फु. आकाश चिन्ह १००० रु.प्र.दि. नुतणीकरण रु.५००	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९.	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतणीकरण	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु.५००/- प्रती दिन	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५०.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतणीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प. ठरावा नुसार २००/-	१० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१.	मोबाईल टॉवर परवाना परवाना व परवाना नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. तंत्रज्ञानविभाग यांनी दिलेला परवाना ३. वैध भाडेकरारनामा ४. स्थळाचा नकाशा ५. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारावयाचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ६. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र ७. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन नाहरकत दाखला. ८. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. ९. पर्यावरण विभागाची नाहरकत १०. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र ११. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक ते परवाने / दस्तऐवज	प्रशासकीय शुल्क ५०००/- अधिक न.प. ने निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२.	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतणीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	कच्चा रस्ता रु.२००/- प्रती मिटर डांबर रोड रु.१००० प्रती मिटर सिमेंट रोड रु.१५०० प्रती मिटर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५३.	राज्य खाद्य परवान्या करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	१२ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५४.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	१२ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५५.	पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५६.	लॉजींग हाउस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७.	लॉजींग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५८.	मंगल कार्यालय सभागृह वैगेरे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९.	मंगलकार्यालय /सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक	५०/-	७ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१.	भूमीगत दुरसंचार वाहिणी (ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्या करिता परवानगी देणे)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/युडी-२० दि. १९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-३ नुसार आवश्यक कागदपत्र ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक		६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
६२.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ कलम ८ मधील तरतुदी नुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळवेळी विहित केले	न.प. ठरावा नुसार २००/-	४५ दिवस	संबंधीत प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३.	रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टूग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	५ दिवस	बांधकाम विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४.	गटावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टूग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६५.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टूग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

स्वाक्षरीत
अजित गणपत ढोपे
मुख्याधिकारी
नगरपंचायत केज जि. बीड.

२

नगर पंचायत चाकूर जि. लातूर, यांजकडून

अधिसूचना

जा.क्र. २०२५/नपंचा/आस्था/कावि-१११२

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ अन्वये नगर पंचायत चाकूर जि. लातूर अंतर्गत नागरीकांना पुरवण्यात येणा-या एकुण ६४ लोकसेवांची सूची आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क नियत कालमर्यादा, पद निर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी आणि द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टांमध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट
जन्म मृत्यू विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाण पत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाण पत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधीत विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

मालमत्ता कर विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	मालमत्ता कर उतारा	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	अ.दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (नोंदणीकृत खरेदखत बक्षीसपत्र, वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
	ब.वारसाहक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजाची प्रत (नोंदणीकृत खरेदखत बक्षीसपत्र, वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	नव्याने कर आकरणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	पुनःकर आकरणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	कर माफी मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	स्वयंमुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	आक्षेप नोंदवणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१२.	मालमत्ता पाडणे व पुर्नः बांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

पाणी पुरवठा विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	नळ जोडणी उतारा	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	तात्पुरते/ कायम स्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	पुनःजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
७.	पाणी देयक तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबत चेप्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करनिरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	पाण्याचा दबाव क्षमता तक्रार	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	पाणी उपास करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानातील स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुउपब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.नगर परिषदेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घणे बाबत चे व पर्जन्य जल पुर्नभरण करणेबाबतचे प्रतीपत्र. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

परवाना नाहरकत विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	व्यापार/ व्यवसाय / साठा करण्यासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.रस्त्या पुनः स्थापना करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	नविन परवाना मिळणे प्रमाणपत्र मिळणे	१.ओळखपत्र २.लीज डीडी / लिगल ऑक्युपंसी डॉक्युमेंट ३.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज ४.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	परवान्याचे नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	परवाना हस्तांतरण	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	परवाना दुय्यम प्रत	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	व्यवसाय बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
९.	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/ कमी)	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	परवाना रद्द करणे	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतणीकरण सुचना	१.योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License)नवीन परवाना व नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	व्यवसाय परवाना स्वयंनुतणी करण (ऑटो रिन्वुअल) (Auto Renewal of Trade License)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.कोणतीही थकाबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१६.	लॉजींग हाऊस परवाना देणे नुतणीकरण सुचना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा.जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	मा.विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
१७.	लॉजींग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा.जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	मा.विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
१८.	मंगल कार्यालय सभागृह वगैरे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा.जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	मा.विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
१९.	मंगल कार्यालय सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	मा.जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	मा.विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
२०.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	मा.जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	मा.विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

नगररचना विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	झोन दाखला देणे नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.७/१२ उतारा/ सिटी सर्व्हेउतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२.	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.७/१२ उतारा/ सिटी सर्व्हेउतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	जोते प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	भोगवटा प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घरमालक/वास्तु-विशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	रचना सहाय्यक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	भूमीगत दूर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) (Permission for Establishment Undergrond Cable Infrastructure (Optical Fbver Cable)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सीआर२४२ दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळावेळी करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/सीआर२४२ /युडी-२०/दि. १९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-४ नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/सीआर २४२युडी/२० दि.१९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	मा.विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
७.	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडे करारनामा ५.स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारवायाचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र. ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र. ८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशमन नाहरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. १०.पर्यावरण विभागाची ना हरकत ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगर परिषद नगरपंचायत स्तरावर. निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचनासहाय्यक	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

बांधकाम विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant Road Cutting Permission) नविन परवाना नुतणी करण.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२.	रस्त्यावरील खडे बुजवणे	१.पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इ.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	गटारी वरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१.पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इ.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकीचे कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

आरोय विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासनाद्वारे वेळोवळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण
२.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१.पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाण पत्र देणे (To Issue NOC from Municipality or Other Local Body for state License for Food Business)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित न.प.ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४.शासनाद्वारे वेळोवळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
४.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकम प्रमाण-पत्र देणे (To issue Helth NOC By Muicipality Food Registration Certifiante)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.संबंधित न.प.ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमातरीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची ४.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहिम केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर कागदपत्रे	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

प्रतिक लंबे
मुख्याधिकारी
नगर पंचायत चाकूर