सत्यमेव जयते

# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. ३३] गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट १४-२०, २०२५ : श्रावण २३-२९, शके १९४७ [पृष्ठे - २३८

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.


# भाग एक–छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

अनुक्रमणिका


| | पृष्ठे |
|---|---|
| भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व चार-क यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश. | १९१५ ते १९७९ |
| संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले. | १९८० ते १९८६ |
| भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले आहेत त्या व्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना. | ५२५ ते ६९० |


# शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

**१**

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग,**

**चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,**

**मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,**

**मुंबई ४०० ०३२.**

**दिनांक :-२९/०७/२०२५**

**सूचना**

**महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६. :-**

**क्र. टिपीएस - ३०२३/४१६/प्र.क्र.५८/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि -३०** :- ज्याअर्थी, फुलंब्री नगर पंचायत, जि. छत्रपती संभाजीनगर (यापुढे ‘‘उक्त नियोजन प्राधिकरण’’ असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे ‘‘उक्त अधिनियम’’ असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ *(१)* अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. ४४, दि. २१/०६/२०१८ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (यापुढे ‘‘उक्त प्रारुप विकास योजना’’ असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, भाग - १ अ, वर दि.०६/१२/२०१८ ते १२/१२/२०१८ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. १४०, दि. २५/०९/२०२० अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१अ, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, दि. ०८-१४/१०/२०२० रोजी सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (४) अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र. १७४, दि. २८/०५/२०२१ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे ‘‘उक्त फेरबदल’’ असे संबोधिलेले आहे) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये, दि. १४-२०/१०/२०२१ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र.५५४, दि. ०४/१०/२०२१ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त प्रारुप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम-*३१(१)* मधील तरतूदीनुसार शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-३०२३/४१६/प्र.क्र.५८/२०२३/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/नवि-३०,दि. २९/०७/२०२५ अन्वये,(एस.एम.-१ ते एस.एम.९) प्रस्तुत सूचना क्र.टिपीएस-३०२३/४१६/प्र.क्र.५८/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २९/०७/२०२५ व त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत बदल (ई.पी.-०१ ते ई.पी.-०८) वगळून, भागशः मंजूरी देण्यात आली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नमूद परिशिष्टातील सारभूत फेरबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी.-०१ ते ई.पी.-०८) दर्शविले आहेत;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (१)* मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहेः-

क) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद सारभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या आत जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्यात येत आहेत.

ख) विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (२)* अन्वये उपरोक्त ''क '' मध्ये नमूद, विहीत मुदतीत प्राप्त हरकती/सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

**०२.** विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, एम.बी.सी.टॉवर, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, अदालत रोड, छत्रपती संभाजीनगर ४३१००१ यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या विहीत कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणा-या हरकती/सूचना स्विकारुन विचारात घेण्यात येतील.

**०३.** सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्टासह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणा-या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत व दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

१. विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

२.सहायक संचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर शाखा, छत्रपती संभाजीनगर.

३. मुख्याधिकारी, फुलंब्री नगर पंचायत, जि. छत्रपती संभाजीनगर.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे व नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

परिशिष्ट-ब

विकास योजना- फुलंब्री, जि. छत्रपती संभाजीनगर (दुसरी सुधारित)

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ (१) अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेले बदल

(शासन सूचना क्र.टिपीएस-३०२३/४१६/प्र.क्र.५८/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि.२९/०७/२०२५ चे सहपत्र)

| अनु. क्र. | वगळलेला भाग | स्थान | आरक्षण क्र. | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) नुसार प्रसिध्द केलेला फेरबदल |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| 1 | EP-1 (M-2) | Gut No. 115(P) | Site No. 43 | Site No. 43 Solid Waste Management | Site No. 43 Solid Waste Management in Gut No. 115 is deleted and included in Agriculture Zone. Similarly, same site is shifted in Gut No. 576. | Site No. 43 " Solid Waste Management" in Gut No.115 is redesignated as "Playground " as shown on plan D1. |
| 2 | EP-2 (M-6) | Gut No. 505, 517, 523 | - | Future Urbanization zone | Future Urbanization zone is deleted and included in Residential Zone | Future Urbanization zone is proposed to be deleted and included in Agricultural Zone. |
| 3 | EP-3 (M-9) | Gut No. 131 | Site No. 33 | Site No. 33 - Slaughter House | Site No. 33 - Slaughter House is deleted and included in Residential zone and said site is shifted in Gut No. 157. | Site No. 33 - Slaughter House in gut no. 131 is proposed to be shifted in Gut No. 157 as shown on plan D5.<br>Land so released from gut 131 is proposed to be included in residential zone. |
| 4 | EP-4 (M-10) | Survey No. 974(P), 975(P), 977(P), 978(P). | - | Existing road alignment in Survey No. 974, 975, 977, 978. | 12 m wide DP road and existing road is proposed to widen on both side. | The alignment of existing road shown on Survey No. 974, 975, 977 & 978 to Nagnath Temple is proposed as 12 m wide DP road. |
| 5 | EP-5 | Gut No. 347/253(P) | Site No. 21 & Site No. 22 | Site No. 21 "Educational Complex" and Site No. 22 "Playground" | SiteNo.21 "Educational Complex" and Site No. 22 "Playground" | Site No. 21 "Educational Complex" is re-designated as "Primary School, Secondary School and Playground" and area is reduced to 0.4Ha and land so released is proposed to be included in Site No. 22 "Playground" as shown on Plan D6. |
| 6 | EP-6 | - | - | Existing roads shown in Kanhori Dam | Existing roads shown in Kanhori Dam | Existing road shown in Kanhori Dam is proposed to be deleted and included in water body as shown on D9. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | EP-7 | Gut No. 637(P) | - | Existing Nivasik Mukbadhir Vidyalay | Existing Nivasik Mukbadhir Vidyalay | Existing Nivasik Mukbadhir Vidyalay on gut no. 637 is proposed to be retained and other area in gut no. 637 is proposed to be included in residential zone. |
| 8 | EP-8 | Gut No. 637(P), 639(P), 640(P), 642(P), 644(P). | - | 15 m Wide DP road | 15 m Wide DP road | Width of 15 m wide North-south D.P. road is reduced to 12 m (equally widened 6 m on both side from centre of existing road) and alignment is proposed as shown on plan and land so released is included in adjacent zone. |

*महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,*

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

## BY UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

**URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

4th FLOOR, MANTRALAYA,
MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,
MUMBAI 400 032.

**DATED : - 29/07/2025**

## NOTICE

*The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966*

**No. TPS - 3023/416/ CR-58/2023/EP Publish / UD - 30 :-** Whereas, the Phulambri Nagar Panchayat, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar, being the Planning Authority (hereinafter referred to as " the said Planning Authority") *vide* its Resolution No.44, dated the 21/06/2018, declared its intention under Section 23 *(1)*, of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra XXXVII of 1966) ( hereinafter referred to as "the said Act") to prepare the Draft Development Plan ( hereinafter referred to as " the said Draft Development Plan") and notice such declaration was published at supplement-1 in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplement dated the 06-12/12/2018;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26*(1)* of the said Act, *vide* its Resolution No. 140, dated the 25/09/2020 and notice to that effect is published in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 08-14/10/2020, for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No. 174, dated the 28/05/2021, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan ( hereinafter referred to as " the said Modifications"), which were published in the *Official Gazette*, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 14/10/2021- 20/10/2021 under Section 28 *(4)* of the said Act ;

Ànd whereas, in accordance with the provision of sub-section *(1)* of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modification to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No. 554, dated the 04/10/2021;

And whereas, in accordance with sub-section *(1)* of Section 31 of the said Act, the Government, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune is of the view that it is necessary to sanction the said Development Plan within a period of six months form the date of its submission under section 30 of the said Act or which such extended period as shall not be exceed twelve months in aggregate a part of the said Draft Development Plan of said Municipal Council;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the state Government *vide* Urban Development Department's Notification No. TPS-3023/416/ C.R. 58/2023/DP Sanction (Part)/UD-30, dated the 29/07/2025, has sanctioned a part of the said Draft Development Plan, as specified in SCHEDULE-A (as SM-1 to SM-9) appended to it, excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-8) as specified in SCHEDULE-B appended with this Notice bearing No. TPS-3023/416/CR.58/2023/EP Publish/UD-30, dated 29/07/2025;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the said Draft Development Plan and shown on the plan, market as excluded part i.e. EP-1 to EP-8.

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under Section 31*(1)* of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

**A)** Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed substantial modifications as specified in the SCHEDULE -B appended hereto, within the period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette.*

**B)** Appoints the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar as the " Officer" under section 31*(2)* of the said Act to hear all suggestions and/or objections as stated in (A) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

**02.** Only the suggestions and/or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE -B that may be received by the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, having his office at M.B.C. Tower, Second Floor, Near Baba Petrol Pump, Adalat Road, Chhatrapati Sambhajinagar-431001 within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this Notice in the *Official Gazette,* shall be considered .

**03.** Copy of the said Notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed substantial modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

1) The Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar.

2) The Assistant Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Branch, Chhatrapati Sambhajinagar.

3) The Chief Officer, Phulambri Nagar Panchayat, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar.

This Notice shall also be made available on the Government website www. maharashtra.gov. in (Acts/Rules)

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

-----------------------

## SCHEDULE -B

**Development Plan - Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar.**

**Modification Published by the Government under section 31 *(1)* of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966**

**(Accompaniment of Government Notice No. TPS-3023/416/C.R.-58/2023/E.P.Publication/UD-30, Dated the 29/07/2025)**

| Sr. No. | Excluded Part | Location | Site No. | Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. | Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act,1966. | Proposal as published by the Government under section 31 *(1)* of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | EP-1 (M-2) | Gut No. 115(P) | Site No. 43 | Site No. 43 Solid Waste Management | Site No. 43 Solid Waste Management in Gut No. 115 is deleted and included in Agriculture Zone. Similarly, same site is shifted in Gut No. 576. | Site No. 43 "Solid Waste Management" in Gut No. 115 is redesignated as "Play-ground " as shown on plan D1. |
| 2 | EP-2 (M-6) | Gut No. 505, 517, 523 | - | Future Urbanization zone | Future Urbanization zone is deleted and included in Residential Zone | Future Urbanization zone is proposed to be deleted and included in Agricultural Zone. |
| 3 | EP-3 (M-9) | Gut No. 131 | Site No. 33 | Site No. 33 - Slaughter House | Site No. 33 - Slaughter House is deleted and included in Residential zone and said site is shifted in Gut No. 157. | Site No. 33 - Slaughter House in gut no. 131 is proposed to be shifted in Gut No. 157 as shown on plan D5. Land so released from gut 131 is proposed to be included in residential zone. |
| 4 | EP-4 (M-10) | Survey No. 974(P), 975(P), 977(P), 978(P). | - | Existing road alignment in Survey No. 974, 975, 977, 978. | 12 m wide DP road and existing road is proposed to widen on both side. | The alignment of existing road shown on Survey No. 974, 975, 977 & 978 to Nagnath Temple is proposed as 12 m wide DP road. |
| 5 | EP-5 | Gut No. 347/253(P) | Site No. 21 & Site No. 22 | Site No. 21 "Educational Complex" and Site No. 22 "Playground" | SiteNo.21 "Educational Complex" and Site No. 22 "Playground" | Site No. 21 "Educational Complex" is re-designated as "Primary School, Secondary School and Playground" and area is reduced to 0.4Ha and land so released is proposed to be included in Site No. 22 "Playground" as shown on Plan D6. |
| 6 | EP-6 | - | - | Existing roads shown in Kanhori Dam | Existing roads shown in Kanhori Dam | Existing road shown in Kanhori Dam is proposed to be deleted and included in water body as shown on D9. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | EP-7 | Gut No. 637(P) | - | Existing Nivasik Mukbadhir Vidyalay | Existing Nivasik Mukbadhir Vidyalay | Existing Nivasik Mukbadhir Vidyalay on gut no. 637 is proposed to be retained and other area in gut no. 637 is proposed to be included in residential zone. |
| 8 | EP-8 | Gut No. 637(P), 639(P), 640(P), 642(P), 644(P). | - | 15 m Wide DP road | 15 m Wide DP road | Width of 15 m wide North-south D.P. road is reduced to 12 m (equally widened 6 m on both side from centre of existing road) and alignment is proposed as shown on plan and land so released is included in adjacent zone. |

***By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government)**

--------------------------------

२

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**
**नगर विकास विभाग,**
**चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,**
**मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,**
**मुंबई ४०० ०३२.**
**दिनांक :-२९/०७/२०२५.**

**अधिसूचना**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६. :-***

**क्र. टिपीएस - ३०२३/४१६/प्र.क्र.५८/२०२३/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/ नवि -३० :-** ज्याअर्थी फुलंब्री नगर पंचायत, जि. छत्रपती संभाजीनगर (यापुढे "उक्त नियोजन प्राधिकरण" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ *(१)* अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. ४४, दि. २१/०६/२०१८ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (यापुढे "उक्त प्रारुप विकास योजना" असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, भाग -१ अ वर, दि. ०६/१२/२०१८ ते १२/१२/२०१८ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. १४०, दि. २५/०९/२०२० अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१ अ, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, दि. ०८- १४/१०/२०२० रोजी, सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम *२८(४)* अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र.१७४ दि. २८/०५/२०२१ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे "उक्त फेरबदल" असे संबोधिलेले आहे) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम *२८ (४)* अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये, दि. १४-२०/१०/२०२१ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. ५५४, दि. ०४/१०/२०२१ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१*(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत केलेल्या चौकशीनुसार तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३० अन्वये शासनास मंजूरीसाठी सादर केलेल्या दिनांकापासून मूळ मुदत सहा महिने तनंतर वाढीव एक वर्ष मुदतीच्या आत मंजूर करणे आवश्यक आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१*(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना, सूचना क्र.टिपीएस-३०२३/४१६/प्र.क्र.५८/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/ नवि-३०, दि. २९/०७/२०२५ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-०१ ते ई. पी.-०८) सारभूत बदल, वगळून भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम *(१) (दोन)* मधील सुधारित परंतुकानुसारच्या तरतुदीनुसारच्या कालावधीत, उक्त प्रारुप विकास योजना शासनाने मंजूर करणे आवश्यक आहे;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१*(१)* मधील तरतूदीनुसार तसेच इतर अनुषंगिक शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहेः-

**०१.क)** फुलंब्री नगर पंचायतीच्या उक्त प्रारुप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील (एस.एम.-०१ ते एस.एम.-०९) नुसार तसेच सूचना क्र.टिपीएस-३०२३/४१६//प्र.क्र.५८/२०२३/ई.पी.प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २९/०७/२०२५ सोबतच्या परिशिष्टातील (ई.पी.-०१ ते ई.पी.-०८) सारभूत बदल वगळून, मंजूरी देण्यात येत आहे.

ख) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम (१) (दोन) मधील सुधारित परंतुकातील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजूरीसाठी दि. २९/०७/२०२५ हा दिवस धरुन मुदतवाढ मंजूर करणेत येत आहे.

ग) फुलंब्री नगर पंचायतीच्या उक्त क्षेत्राची उक्त प्रारुप विकास योजना सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसानंतर अंमलात येईल.

**टीप :-**

१. जी आरक्षणे/ नामाभिधान, प्रस्तुत अधिसूचने सोबतच्या "परिशिष्ट-अ" तसेच सूचना क्र. टिपीएस-३०२३/४१६/प्र.क्र.५८/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/ नवि-३०, दि. २९/०७/२०२५ सोबतच्या "परिशिष्ट-ब" मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

२. शासन अधिसुचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस - १८१८/ प्र.क्र.२३६/१८/कलम-३७ (१कक) (ग) व कलम २०(४)/नवि -१३, दि. ०२/१२/२०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह फुलंब्री नगर पंचायत जि. छत्रपती संभाजीनगर क्षेत्राकरिता लागू राहील.

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना - फुलंब्री, जनतेच्या अवलोकनार्थ मुख्याधिकारी, फुलंब्री नगर पंचायत, जि. छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात, सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे www. maharashtra.gov.in (कायदे/नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

## परिशिष्ट -अ

## विकास योजना - फुलंब्री, जि. छत्रपती संभाजीनगर

### महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६, चे कलम ३१ *(१)* अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल.

(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस - ३०२३/४१६/प्र.क्र.५८/२०२३/वि. यो. मंजूरी (भागशः)/नवि -३०, दि. २९/०७/२०२५ चे सहपत्र)

| अनु क्र. | बदल | स्थान | आरक्षण क्र. | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* नुसार मंजूर केलला फेरबदल |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| 1 | SM-1 (M-1) | - | - | Proposed 15 m North - South DP road on Eastern boundry of Gut No. 78 & 79 | 15 m North - South DP road is deleted and area so released is included in Residential zone. Similarly, new alignment of 18 m wide DP road is proposed along the existing road along Nallah as shown on plan. | 15 m wide DP road is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 2 | SM-2 (M-3) | Gut No. 670(P) and 672 | Site No.7 | Site No.7 - Nagar Panchayat Purpose. | Site No.7 -"Nagar Panchayat Purpose" is partly deleted and land so released is included in residential zone. | Site No.7 -"Nagar Panchayat Purpose" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 3 | SM-3 (M-4) | Gut No. 518(P), 519(P), 523(P) | Site No.1 | Site No.1 - Educational Complex. | Site No.1 -"Educational Complex" is deleted and included in residential zone. | Site No.1 -"Educational Complex" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 4 | SM-4 (M-5) | Gut No. 506(P), 518(P), 548(P) | Site No.2 | Site No. 2 - Play Ground. | Reservation No.2 - "Play Ground" is deleted and land so released is included in residential zone. | Site No.2 -"Play Ground" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 5 | SM-5 (M-7) | Gut No. 13(P) | Site No.23 | Site No.1 - Garden | Site No.23 - Garden is deleted and included in Residential zone. | Site No.23 -"Garden" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 6 | SM-6 (M-8) | Gut No. 11, 13, 16, 17 | - | 24 m DP road | 15 m wide DP road | 24 m wide DP road is renstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 7 | SM-7 (M-11) | Gut No. 563(P) | Site No.3 | Site No. 3 Garden in Gut No. 563 | Site No.3 Garden in Gut No. 563 is deleted and included in Residential zone. | Site No.3 "Garden" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | SM-8 | - | Site No.26 | Site No.26 - "Government Purpose" | Site No.26 - "Government Purpose" | Site No.26 -"Government Purpose" is re-designated as "Municipal Purpose" as shown on plan D2. |
| 9 | SM-9 | - | Site No.35 | Site No.35 - "Government Purpose" | Site No.35 - "Government Purpose" | Site No.35 -"Government Purpose" is re-designated as "Educational Complex" as shown on plan D4. |

*महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,*

(प्रसाद रा. शिंदे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

---

**BY UNDER SECRETARY TO**

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

**URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

4th FLOOR, MANTRALAYA,

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MUMBAI - 400 032.

DATED - 29/07/2025

**NOTIFICATION**

*The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966*

**No. TPS -3023/416/CR-58/2023/ DP Sanction (Part) / UD - 30 :-** Whereas, the Phulambri Nagar Panchayat, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar, being the Planning Authority (hereinafter referred to as " the said Planning Authority") *vide* its Resolution No.44, dated the 21/06/2018, declared its intention under section 23*(1)* of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra XXXVII of 1966) ( hereinafter referred to as " the said Act"), to prepare the Draft Development Plan ( hereinafter referred to as " the said Draft Development Plan") and noice such declaration was published at supplement-1 in the Official Gazette, Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplement dated 06-12/12/2018;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26*(1)* of the said Act, *vide* its Resolution No. 140, dated the 25/09/2020 and notice to that effect is published in the *Official Gazette*, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 08-14/10/2020, for inviting suggestions and / objections;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No. 174, dated the 28/05/2021, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan ( hereinafter referred to as " the said Modifications"), which were published in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement, dated the 14/10/2021-20/10/2021 under Section 28 *(4)* of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provision of sub-section *(1)* of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No. 554, dated the 04/10/2021;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, the Government after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune is of the view that it is necessary to sanction the said Draft Development Plan within a period of six months form the date of its submission under section 30 of the said Act or which such extended period as shall not be exceed twelve months in aggregate a part of the said Draft Development Plan of the said Municipal Council ;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune the State Government is of the opinion that the said Draft Development Plan should be sanctioned partly, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-8) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No. TPS-3023/416/CR-58/2023/EP Publish/UD-30, dated the 29/07/2025 ;

And whereas, within the period provided for in the amended provisons to sub-section *(1)* (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Àct, 2024, the said draft development plan is to be approved by the Government ;

And whereas, in accordance with the amended provisions of section 31 *(1)* of the said Act, the State Government is required to sanction the said draft Development Plan within twelve months or within extended period as per provisions in this section from the date of receipt of the draft Development Plan submitted by the said Planning Authority under section 31 of the said Act ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 31 *(1)* of the said Act and of all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

**01. A)** Accords Sanction the said Draft Development Plan of the Area within Phulambri Nagar Panchayat, as specified in SCHEDULE -A (as SM-1 to SM-9) appended hereto, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-08) as specified in SCHEDULE -B appended to Notice No. TPS-3023/416/CR-58/2023/EP- Publish/UD-30, dated 29/07/2025.

**B)** Extends the period prescribed under amended proviso to sub- section *(1)* (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Act, 2024, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of date 29/07/2025.

**C)** The Said Sanctioned Development Plan, called the Final Development Plan of the Area within Phulambri Nagar Panchayat shall come into force, after 30 days from the publication of this Notification in the *official Gazette.*

**Note :-**

1) The reservations / allocations /designations which do not appear in the Schedule-A appended to this Notification and **Schedule-B** appended to Notice No TPS - 3023/416/ CR-58/2023/EP- Publish/UD-30 dated 29/07/2025, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.

2) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned *vide* Noification No TPS-1818/CR-236/ 18/Section 37*(*1AA)(C) and Section 20(4)/UD-13, dated 02/12/2020, as amended from time to time , shall be applicable to the said Area of the Phulambri Nagar Panchayat, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar.

The aforesaid final Development Plan of the Phulambri Nagar Panchayat, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar. partly sanctioned by the State Government *vide* this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period on **one month** from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer, Phulambri Nagar Panchayat, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar.

This Notification is available on the Government of Maharashtra website www. maharashtra.gov. in (Acts/Rules)

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

------------------

**SCHEDULE-A**

**Development Plan - Phulambri, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar,**

**Modifications Sanctioned by the Government under section 31*(1)* of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966.**

**(Accompaniment to the Government Notification No. TPS-3023/416/CR-58/2023/D.P. Sanctioned (Partly)/UD-30, Dated the 29/07/2025)**

| Sr.No. | Modification | Location | Site No. | Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. | Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. | Proposal as sanctioned by the Government under section 31 (1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SM-1 (M-1) | - | - | Proposed 15 m North - South DP road on Eastern boundry of Gut No. 78 & 79 | 15 m North - South DP road is deleted and area so released is included in Residential zone. Similarly, new alignment of 18 m wide DP road is proposed along the existing road along Nallah as shown on plan. | 15 m wide DP road is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 2 | SM-2 (M-3) | Gut No. 670(P) and 672 | Site No.7 | Site No.7 - Nagar Panchayat Purpose. | Site No.7 -" Nagar Panchayat Purpose" is partly deleted and land so released is included in residential zone. | Site No.7 -" Nagar Panchayat Purpose" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 3 | SM-3 (M-4) | Gut No. 518(P), 519(P), 523(P) | Site No.1 | Site No.1 - Educational Complex. | Site No.1 -" Educational Complex" is deleted and included in residential zone. | Site No.7 -" Educational Complex" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 4 | SM-4 (M-5) | Gut No. 506(P), 518(P), 548(P) | Site No.2 | Site No.2 - Play Ground. | Reservation No.2 - " Play Ground" is deleted and land so released is included in residential zone. | Site No.2 -" Play Ground" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 5 | SM-5 (M-7) | Gut No. 13(P) | Site No.23 | Site No.1 - Garden | Site No.23 - Garden is deleted and included in Residential zone. | Site No.23 -" Garden" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 6 | SM-6 (M-8) | Gut No. 11, 13, 16, 17 | - | 24 m DP road | 15 m wide DP road | 24 m wide DP road is renstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 7 | SM-7 (M-11) | Gut No. 563(P) | Site No.3 | Site No. 3 Garden in Gut No. 563 | Site No.3 Garden in Gut No. 563 is deleted and included in Residential zone. | Site No.3 " Garden" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | SM-8 | - | Site No.26 | Site No.26 - "Government Purpose" | Site No.26 - "Government Purpose" | Site No.26 -"Government Purpose" is re-designated as "Municipal Purpose" as shown on plan D2. |
| 9 | SM-9 | - | Site No.35 | Site No.35 - "Government Purpose" | Site No.35 - "Government Purpose" | Site No.35 -"Government Purpose" is re-designated as "Educational Complex" as shown on plan D4. |

***By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

-----------------------------

३

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग**

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

**दिनांक :- ३०/०७/२०२५**

**आदेश**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ :-***

**क्रमांक टिपीएस - ३०२४/२४१/प्र.क्र.८३/२०२४/नवि -३० :-** ज्याअर्थी, सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३०००/४४८४/प्र.क्र. २३५(ए)/२०००/नवि-३०, दि.१४/०८/२००१ अन्वये, भागशः मंजूर केली असून ती दि. ०१/१०/२००१ पासून अंमलात आली आहे. तसेच सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची वगळलेल्या भागाची विकास योजना नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र.टिपीएस - ३००१/१४९८/प्र.क्र.२५८(ए)/२००१/नवि-३०, दि. २३/०७/२००२ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १६/०९/२००२ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे "उक्त विकास योजना" असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे गोलवाडी, ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील गट क्र. ७० मधील क्षेत्र (यापुढे "उक्त जमीन" असे संबोधिले आहे.) "आ.क्र. ४/४३-मंगल कार्यालय", "आ.क्र.४/१४-सोशल फॅसिलिटी" (यापुढे "उक्त आरक्षणे" असा उल्लेख केला आहे.) व ग.क्र. ७८ मधील क्षेत्र (यापुढे "उक्त जमीन" असे संबोधिले आहे.) या जागेवरील "आ.क्र. २/११५-डिस्पेंसरी", "आ.क्र. २/११२-सोशल फॅसिलिटी" (यापुढे "उक्त आरक्षणे" असा उल्लेख केला आहे.) या प्रयोजनासाठी आरक्षित आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे तत्कालिन समुचित प्राधिकरण सिडको, वाळूज महानगर, छत्रपती संभाजीनगर आहे. (यापुढे "उक्त समुचित प्राधिकरण" असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षाच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणासंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* अन्वये दि. १२/०२/२०१९ रोजी सूचना बजावली आहे (यापुढे "उक्त सूचना" असा उल्लेख केलेला आहे.);

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) सह, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे रिट याचिका क्र. १५७१/२०२३ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दि. ११/०८/२०२३ रोजी आदेश पारित केले आहेत.

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६*(४)* सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षणे व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन, सिडको, वाळूज महानगर, छत्रपती संभाजीनगर विकास योजनेतील, मौजे गोलवाडी, ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील गट क्र. ७० या जागेवरील "आ.क्र. ४/४३-मंगल कार्यालय", "आ.क्र.४/१४- सोशल फॅसिलिटी" व ग.क्र. ७८ या जागेवरील "आ.क्र. २/११५-डिस्पेंसरी", "आ.क्र. २/११२-सोशल फॅसिलिटी" खालील नमुद अटींच्या अधिन राहून, व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करीत आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

## अटी

***अट क्र. १*** *- सुचनाकर्ते यांनी त्यांचे सुचनेंतर्गत जागेचा अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा सादर केलेला नसल्याने सदर आदेशामध्ये नमुद क्षेत्राबाबत भविष्यात कोणताही वाद अगर तक्रार उद्‌भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहतील.*

***अट क्र. २*** *- सदरच्या आदेशाच्या अनुषंगाने भाग नकाशे अधिप्रमाणित करण्यापूर्वी संबंधित जमिन मालकांनी सुचनेखालील त्यांचे जागेचा भूमी अभिलेख विभागाकडील अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा संबंधित नियोजन प्राधिकरणास सादर करणे आवश्यक राहील.*

## परिशिष्ट

| अ.क्र. | गावाचे नांव तालुका व जिल्हा | जमिनीचा सर्व्हे क्र./गट क्र. | उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र | मंजूर विकास योजना मधील प्रस्ताव |
|---|---|---|---|---|
| १ | मौजे गोलवाडी, ता व जि. छत्रपती संभाजीनगर | गट क्र. ७० | बाधीत क्षेत्र | "आ.क्र.४/४३-मंगल कार्यालय", "आ.क्र.४/१४-सोशल फॅसिलिटी" |
| | | गट क्र. ७८ | | "आ.क्र.२/११५-डिस्पेंसरी", "आ.क्र. २/११२-सोशल फॅसिलिटी" |

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणामधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची महानगर आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात येईल.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

## BY THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT

## GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MANTRALAYA, MUMBAI - 400 032.

**Dated : - 30/07/2025**

**ORDER**

*The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :*

**No. TPS - 3024/241/C.R. 83/2024/UD - 30 :-** Whereas, the Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar Chhatrapati Sambhajinagar, has been partly sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) ( hereinafter referred to as " the said Act") *vide* Notification No. TPS-3000/4484/CR-235(A)/2000/UD-30, dt. 14/08/2001 and has come into force with effect from dt.01/10/2001 and Excluded Part of Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar Chhatrapati Sambhajinagar, has been sanctioned by the Government under section 31 of the said Act *vide* Notification No. TPS-3001/1498/CR-258(A)/2001/UD-30, dt. 23/07/2002 and has come into force with effect from dt. 16/09/2002 (hereinafter referred to as "the said Development plan") ;

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing Survey No.70 of Mauje Golwadi, Dist Chhatrapati Sambhajinagar, ( hereinafter referred to as " the said Land") is reserved for Site No. 4/43- Mangal Karalaya, Site No.4/14- Social Facility and Survey No. 78 of Mauje Golwadi, Dist Chhatrapati Sambhajinagar, (hereinafter referred to as "the said Land") is reserved for the Site No. 2/115- Dispensary. Site No.2/112-Social Facility (hereinafter referred to as "the said Reservations");

And whereas, CIDCO Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar is erstwhile Appropriate Authority for the said Reservations. ( hereinafter referred to as " the said Appropriate Authority") ;

And whereas, the said Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

And whereas, the Owners of the said land, in reference to the Said Reservations, had served a notice dated 11/02/2019 under section 127*(1)* of the said Act to the said Appropriate Authority, being the Planning Authority ( hereinafter referred to as " the said Notice");

And whereas, even after service of the said Notice as aforesaid, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period nor the Notification of land acquisition required under section 126 *(4)* of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, has been published by the said Appropriate Authority within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub-section *(1)* of section 127 of the said Act;

And whereas, the owners of the said Land have filed Writ Petition No.1571/2023 before the Hon'ble Bombay High Court, Aurangabad Bench, and the final order is passed dated 11/08/2023 by the Hon'ble High Court;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period from the date of service of Notices, nor Notification of land acquisition required under section 126*(4)* of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence therof, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservations on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127 *(1)* of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section *(2)* of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby notifies that, the said Reservation i.e. Site No.4/43-Mangal Karalaya, Site No.4/14-Social Facility, Site No. 2/115- Dispensary, Site No. 2/112-Social Facility, as specified in the Sanctioned Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagr, stands lapsed bearing Gut No. 70 & 78 of Mauje Golwadi, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar, subject to the

following conditions and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan.

**CONDITIONS**

***Condition No. 1 -*** *Since the noticer have not submitted on recent and certified Mojani Sheet of the said land, the noticer themselves will be responsible for any dispute or complaint arising in the future regarding the area mentioned in the said order.*

***Condition No. 2 -*** *Before authenticating the part plan in accordance with the said order, the concerned land owners will be required to submit a recent and certified Mojani Sheet of their proposed area from the Land Records Department to the concern Planning Authority.*

**ANNEXURE**

| Sr. No. | Name of the Village, Taluka and Dist. | Survey No./ Hissa No. | Area lapsed under section 127*(2)* of the said Act | Reservation in sanctioned Development Plan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mauje Golwadi, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar | Gut No.70 | Area Affected | Site No.4/43- Mangal Karyalaya, Site No. 4/14- Social Facility |
| | | Gut No.78 | Area Affected | Site No2/115- Dispensary, Site No. 2/112- Social Facility |

A copy of the Part Plan, showing the area of the said Reservations which have been lapsed vide this Order, will be available in the office of the Metropolitan Commissioner, Chhatrapati Sambhajinagar Metropolitan Region Development Authority, Chhatrapati Sambhajinagar, during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules).

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

----------------------

४

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**
**नगर विकास विभाग**
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
**दिनांक :- ३०/०७/२०२५**

**आदेश**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ :-***

**क्रमांक टिपीएस-३०२५/२४१/प्र.क्र.१०९/२०२५/नवि-३०:-** ज्याअर्थी, सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३०००/४४८४/प्र.क्र. २३५(ए)/१५८१/नवि-३०, दि.१४/०८/२००१ अन्वये, भागशः मंजूर केली असून ती दि. ०१/१०/२००१ पासून अंमलात आली आहे. तसेच सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची वगळलेल्या भागाची विकास योजना नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र.टिपीएस - ३००१/१४९८/प्र.क्र.२५८(ए)/२००१/नवि-३०, दि. २३/०७/२००२ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १६/०९/२००२ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे "उक्त विकास योजना" असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे तिसगाव, ता व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील गट क्र. १७६(पै.) व १७८(पै.) मधील क्षेत्र (यापुढे "उक्त जमीन" असे संबोधिले आहे.) "आ.क्र. १/१०५-प्राथमिक व माध्यमिक शाळा", "आ.क्र.१/१०६- खेळाचे मैदान" (यापुढे "उक्त आरक्षणे" असा उल्लेख केला आहे.) या प्रयोजनासाठी आरक्षित आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे तत्कालिन समुचित प्राधिकरण सिडको, वाळूज महानगर, छत्रपती संभाजीनगर आहे. (यापुढे "उक्त समुचित प्राधिकरण" असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षाच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणासंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* अन्वये दि. ०२/०३/२०१९ रोजी सूचना बजावली आहे (यापुढे "उक्त सूचना" असा उल्लेख केलेला आहे.);

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६*(४)* सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे रिट याचिका क्र. ३९२०/२०२४ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दि. १४/०८/२०२४ रोजी आदेश पारित केले आहेत.

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६*(४)* सह भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षणे व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(२)* नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन, सिडको, वाळूज महानगर, छत्रपती संभाजीनगर विकास योजनेतील, मौजे तिसगाव, ता व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील गट क्र. १७६(पै.) व १७८(पै.) या जागेवरील "आ.क्र. १/१०५-प्राथमिक व माध्यमिक शाळा", "आ.क्र.१/१०६- खेळाचे मैदान" खालील नमुद अटींच्या अधिन राहून, व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करीत आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

**अटी**

***अट क्र. १*** *- सुचनाकर्ते यांनी त्यांचे सुचनेंतर्गत जागेचा अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा सादर केलेला नसल्याने सदर आदेशामध्ये नमुद क्षेत्राबाबत भविष्यात कोणताही वाद अगर तक्रार उद्‌भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहतील.*

***अट क्र. २*** *- सदरच्या आदेशाच्या अनुषंगाने भाग नकाशे अधिप्रमाणित करण्यापूर्वी संबंधित जमिन मालकांनी सुचनेखालील त्यांचे जागेचा भूमी अभिलेख विभागाकडील अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा संबंधित नियोजन प्राधिकरणास सादर करणे आवश्यक राहील.*

**परिशिष्ट**

| अ.क्र. | गावाचे नांव तालुका व जिल्हा | जमिनीचा सर्व्हे क्र./गट क्र. | उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र | मंजूर विकास योजना मधील प्रस्ताव |
|---|---|---|---|---|
| १ | मौजे तिसगाव, ता व जि. छत्रपती संभाजीनगर | गट क्र. १७६ (पै.) व ग.क्र. १७८(पै.) | बाधीत क्षेत्र | आ.क्र.१/१०५- प्राथमिक व माध्यमिक शाळा व आ.क्र.१/१०६- खेळाचे मैदान |

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणामधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची महानगर आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी उपलब्ध राहील.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

---

**By The Under Secretary to Government**

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

**URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MANTRALAYA, MUMBAI - 400 032.

**Dated : - 30/07/2025**

**ORDER**

***The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :***

**No. TPS - 3025/241/C.R. 109/2025/UD - 30 :-** Whereas, the Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar Chhatrapati Sambhajinagar, has been partly sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) ( hereinafter referred to as " the said Act") *vide* Notification No. TPS-3000/4484/CR-235(A)/1581/UD-30, dated the 14/08/2001 and has come into force with effect from dated the 01/10/2001 and Excluded Part of Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar Chhatrapati Sambhajinagar, has been sanctioned by the Government under section 31 of the said Act *vide* Notification No. TPS-3001/1498/CR-258(A)/2001/UD-30, dated the 23/07/2002 and has come into force with effect from dated the 16/09/2002 (hereinafter referred to as "the said Development plan") ;

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing Gut No.176 (pt.) & 178 (pt.) of Mauje Tisgaon, Dist Chhatrapati Sambhajinagar, ( hereinafter referred to as " the said Land") is reserved for Site No.1/105-Primary School & High School, Site No. 1/106-Play Ground (hereinafter referred to as "the said Reservations");

And whereas, CIDCO Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar is erstwhile Appropriate Authority for the said Reservations. ( hereinafter referred to as " the said Appropriate Authority") ;

And whereas, the said Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

And whereas, the Owners of the said land, in reference to the Said Reservations, had served a notice dated 02/03/ 2019 under section 127*(1)* of the said Act to the said Appropriate Authority, being the Planning Authority ( hereinafter referred to as " the said Notice");

And whereas, even after service of the said Notice as aforesaid, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period nor the Notification of land acquisition required under section 126 (4) of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, has been published by the said Appropriate Authority within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub-section *(1)* of section 127 of the said Act;

And whereas, the owners of the said Land have filed Writ Petition No.3920/2024 before the Hon'ble Bombay High Court, Aurangabad Bench, and the final order is passed dated 14/08/ 2024 by the Hon'ble High Court;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period from the date of service of Notices, nor Notification of land acquisition required under section 126*(4)* of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence there of, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservations on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127 *(1)* of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section *(2)* of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby notifies that, the said Reservation i.e. Site No.1/105-Primary School & High School, Site No. 1/106-Play Ground on the land bearing Gut No. 176(pt.) & 178 (pt.) of Mauje Tisgaon , Dist. Chhatrapati Sambhajinagr, as specified in the said Development plan, stands lapsed bearing. subject to the following conditions and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan.

**CONDITIONS**

***Condition No. 1 -*** *Since the noticer have not submitted a recent and certified Measurement Plan of the said land, the noticer themselves will be responsible for any dispute or complaint arising in the future regarding the area mentioned in the said order.*

***Condition No. 2 -*** *Before authenticating the part plan in accordance with the said order, the concerned land owners will be required to submit a recent and certified Measurement Plan of their proposed area from the Land Records Department to the concern Planning Authority.*

**ANNEXURE**

| Sr. No. | Name of the Village, Taluka and Dist. | Survey No./ Hissa No. | Area lapsed under section 127(2) of the said Act | Reservation in sanctioned Development Plan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mauje Tisgaon, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar | Gut No. 176 (pt.) & Gut No. 178 (pt.) | Area Affected | Site No. 1/105- Primary School & High School, Site No. 1/106- Play Ground |

A copy of the part Plan, showing the area of the said Reservation which have been lapsed *vide* this Order, will be available in the office of the Metropolitan Commissioner, Chhatrapati Sambhajinagar Metropolitan Region Development Authority, Chhatrapati Sambhajinagar, during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules).

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

---------------------

५

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग**

**मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,**

**मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.**

**दिनांक :-०९/०७/२०२५**

**आदेश**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :-***

**क्रमांक टिपीएस - ३०२५/४०६/प्र.क्र.४८/२०२५/नवि-३० :-** ज्या अर्थी, सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३०००/४४८४/प्र.क्र. २३५ (ए)/२०००/नवि-३०, दि. १४/०८/२००१ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. ०१/१०/२००१ पासून अंमलात आली आहे. तसेच सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची वगळलेल्या भागाची विकास योजना नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३००१/१४९८/प्र.क्र.२५८(ए)/२००१/नवि-३०, दि. २३/०७/२००२ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १६/०९/२००२ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे "उक्त विकास योजना" असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे वळदगांव, गट क्र. ४५ (पै.), मधील आ.क्र. ४/२-तांत्रिक महाविद्यालय, (यापुढे "उक्त आरक्षण" असा उल्लेख केला आहे.) या प्रयोजनासाठी आरक्षित आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे तत्कालिन समुचित प्राधिकरण सिडको, वाळूज महानगर, छत्रपती संभाजीनगर आहे. (यापुढे "उक्त समुचित प्राधिकरण" असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षाच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणासंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) अन्वये दि. २४/०२/२०२२ रोजी सूचना बजावली आहे. (यापुढे "उक्त सूचना" असा उल्लेख केलेला आहे.);

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) सह, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केली नाही ;

आणि ज्या अर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे रिट याचिका क्र. ५६८०/२०२४ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दि. २६/०८/२०२४ रोजी आदेश पारीत केले आहेत.

आणि ज्या अर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम *१२६ (४)* सह भूसंपादन, पुनवर्सन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षणे व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम *१२७ (२)* नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन, सिडको, वाळूज महानगर , छत्रपती संभाजीनगर विकास योजनेतील, मौजे वळदगांव, गट क्र. ४५ (पै.), मधील आ.क्र.४/२-तांत्रिक महाविद्यालय (सूचनाकर्त्यांच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र) हे आरक्षण, खालील नमुद अटींच्या अधिन राहून, व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करीत आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

**अटी**

**अट क्र. १ -** सुचनाकर्ते यांनी त्यांचे सुचनेंतर्गत जागेचा अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा सादर केलेला नसल्याने सदर आदेशामध्ये नमुद क्षेत्राबाबत भविष्यात कोणताही वाद अगर तक्रार उद्‌भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहतील.

**अट क्र. २ -** सदरच्या आदेशाच्या अनुषंगाने भाग नकाशे अधिप्रमाणित करण्यापूर्वी संबंधित जमिन मालकांनी सुचनेखालील त्यांचे जागेचा भूमी अभिलेख विभागाकडील अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा संबंधित नियोजन प्राधिकरणास सादर करणे आवश्यक राहील.

**परिशिष्ट**

| **अ.क्र.** | **गावाचे नांव, तालुका व जिल्हा** | **जमिनीचा सर्व्हे क्र./ गट क्र.** | **उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र** | **मंजूर विकास योजना मधील प्रस्ताव** |
|---|---|---|---|---|
| १ | मौ. वळदगांव जि. छत्रपती संभाजीनगर | गट क्र. ४५ (पै.) | सुचनाकर्त्यांच्या मालकीचे बाधीत क्षेत्र | आ.क्र. ४/२-तांत्रिक महाविद्यालय |

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणामधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची प्रत महानगर आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात येईल.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

**महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,**

**(प्रसाद रा. शिंदे)**
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

## By Under Secretary to Government of Maharashtra

**Urban Development Department**

Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

Mantralaya, Mumbai 400 032.

**Dated : - 09/07/2025**

## ORDER

***The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :***

**No. TPS - 3025/406/C.R.48/2025/UD - 30 :-** Whereas, the Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar has been partly sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) ( hereinafter referred to as " the said Act") *vide* Notification No. TPS-3000/4484/CR-235(A)/2000/UD-30, dt.14/08/2001 and has come into force with effect from dt. 01/10/2001 and Excluded Part of Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar, has been sanctioned by the Government under section 31 of the said Act *vide* Notification No. TPS-3001/1498/CR-258(A)/2001/UD-30, dt. 23/07/2002 and has come into force with effect from dt. 16/09/2002 ( hereinafter referred to as " the said Development Plan");

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing Survey No. 45 (Part) of Mauje Waladgaon, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar ( hereinafter referred to as "the said Land") is reserved for Site No. 4/2- Technical Collage ( hereinafter referred to as " the said Reservations");

And whereas, the CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar is erstwhile Appropriate Authority for the said Reservations, (hereinafter referred to as "the said Appropriate Authority")

And whereas, the said Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

And whereas, the Owners of the said land, in reference to the Said Reservations, had served a notice dated 24/02/2022 under section 127 *(1)* of the said Act to the said Appropriate Authority, being the Planning Authority (hereinafter referred to as "the said Notice");

And whereas, even after service of the said Notice as aforesaid, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period nor the Notification of land acquisition required under section 126 *(4)* of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, has been published by the said Appropriate Authority within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub-section *(1)* of section 127 of the said Act;`

And whereas, the owners of the said Land have filed Writ Petition No. 5680/2024 before the Hon'ble Bombay High Court, Aurangabad Bench, and the final order is passed on dated 26/08/2024 by the Hon'ble High Court;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period from the date of service of Notices, nor Notification of land acquisition required under section 126 *(4)* of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence thereof, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservations on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127 *(1)* of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section *(2)* of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby notifies that, the said Reservations i.e Site No. 4/2- Technical Collage (affected area owned by the petitioners), as specified in the Sanctioned Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar, stands lapsed bearing Gut No. 45 (part) of Mauje Waladgaon, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar, subject to the following conditions and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan.

**CONDITIONS**

***Condition No. 1 -*** *Since the noticer have not submitted on recent and certified Mojani Sheet of the said land, the noticer themselves will be responsible for any dispute or complaint arising in the future regarding the area mentioned in the said order.*

***Condition No. 2 -*** *Before authenticating the part plan in accordance with the said order, the concerned land owners will be required to submit a recent and certified Mojani Sheet of their proposed area from the Land Records Department to the concern Planning Authority.*

**ANNEXURE**

| Sr. No. | Name of the Village, Taluka and Dist. | Survey No./ Hissa No. | Area lapsed under section 127 *(2)* of the said Act | Reservation in sanctioned Development Plan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mauje Waladgaon, Dist. Chhatrapati Sambhaji-nagar | Gut No. 45 (Part) | Affected Area owned by the petitioners | Site No. 4/2- Technical College |

A copy of the Part Plan, showing the area of the said Reservations which have been lapsed vide this Order, will be available in the office of the Metropolitan Commissioner, Chhatrapati Sambhajinagar Metropolitan Region Development Authority, Chhatrapati Sambhajinagar during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts / Rules).

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

-----------------

६

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग**

**मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,**

**मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.**

**दिनांक :-०४/०७/२०२५**

**आदेश**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :-***

**क्रमांक टिपीएस - ३०२५/३६७/प्र.क्र.५०/२०२५/नवि -३०** :- ज्याअर्थी, सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची विकास योजना, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे) चे कलम ३१ अन्वये, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३०००/४४८४/प्र.क्र. २३५ (ए)/२०००/नवि-३०, दि. १४/०८/२००१ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. ०१/१०/२००१ पासून अंमलात आली आहे. तसेच सिडको, वाळूज महानगर क्षेत्राची वगळलेल्या भागाची विकास योजना नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र. टिपीएस-३००१/१४९८/प्र.क्र.२५८(ए)/२००१/नवि-३०, दि. २३/०७/२००२ अन्वये भागशः मंजूर केली असून ती दि. १६/०९/२००२ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे "उक्त विकास योजना" असे संबोधले आहे);

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेमध्ये मौजे वाळूज बु., ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील गट क्र. २७३ (पै.), मधील क्षेत्र (यापुढे "उक्त जमीन" असे संबोधिले आहे) आ.क्र.३/१२६ - 'मिनी स्टेडियम', आ.क्र.३/१२७ - 'कॉलेज', विकास केंद्र आणि १८ व ३० मी. रुंद विकास योजना रस्ता (यापुढे "उक्त आरक्षणे" असा उल्लेख केला आहे.) या प्रयोजनासाठी आरक्षित आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त आरक्षणांचे तत्कालिन समुचित प्राधिकरण सिडको, वाळूज महानगर, छत्रपती संभाजीनगर आहे. (यापुढे "उक्त समुचित प्राधिकरण" असा उल्लेख केला आहे.)

आणि ज्याअर्थी, उक्त समुचित प्राधिकरणाने उक्त जमीन, उक्त विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून दहा वर्षाच्या कालावधीत संपादन केली नाही;

आणि ज्याअर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी, उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* नुसार नियोजन प्राधिकरण असलेल्या उक्त समुचित प्राधिकरणावर उक्त आरक्षणासंदर्भात उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ (१) अन्वये दि. ०३/१२/२०२० रोजी सूचना बजावली आहे. (यापुढे "उक्त सूचना" असा उल्लेख केलेला आहे.);

आणि ज्याअर्थी, उक्त सूचना बजावल्यानंतरही उक्त समुचित प्राधिकरणाने, विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा त्या संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम १२६(४) सह, भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केली नाही ;

आणि ज्या अर्थी, उक्त जमिनीच्या मालकांनी मा. मुंबई उच्च न्यायालय, औरंगाबाद खंडपीठ येथे रिट याचिका क्र. ८७४८/२०२४ दाखल केली असून सदर प्रकरणी मा. उच्च न्यायालयाने दि. २८/०८/२०२४ रोजी आदेश पारीत केले आहेत.

आणि ज्या अर्थी, उक्त सूचना बजावल्यापासून, उक्त समुचित प्राधिकरणाने विहित कालावधीत उक्त जमीन संपादन केली नाही अथवा उक्त जमीन संपादन करण्यासंबंधीची उक्त अधिनियमाचे कलम *१२६ (४)* सह भूसंपादन, पुनवर्सन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम १९ अन्वयेची भूसंपादनाची अधिसूचना विहित कालावधीत प्रसिध्द केलेली नाही. त्यामुळे या परिस्थितीत उक्त अधिनियमाचे कलम १२७ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त जमिनीवरील उक्त आरक्षणे व्यपगत झाले असल्याचे शासनाचे मत झाले आहे;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाचे कलम *१२७ (२)* नुसार प्राप्त अधिकारात राज्य शासन, सिडको, वाळूज महानगर , छत्रपती संभाजीनगर विकास योजनेतील, मौजे वाळुज बु., ता. व जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील गट क्र. २७३ (पै.), मधील खालील परिशिष्टात नमूद केल्यानुसार आ.क्र.३/१२६ - 'मिनी स्टेडियम', आ.क्र.३/१२७ - 'कॉलेज', विकास केंद्र आणि १८ व ३० मी. रुंद विकास योजना रस्ता खालील नमुद अटींच्या अधिन राहून, व्यपगत झाल्याचे अधिसूचित करीत आहे व अशाप्रकारे आरक्षणातून मुक्त झालेली जमीन या संबंधित जमीनमालकास उक्त विकास योजनेतील लगतच्या अनुज्ञेय भूवापराप्रमाणे अन्यथा अनुज्ञेय असलेल्या विकासाकरीता उपलब्ध होईल;

**अटी**

**अट क्र. १** - सुचनाकर्ते यांनी त्यांचे सुचनेंतर्गत जागेचा अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा सादर केलेला नसल्याने सदर आदेशामध्ये नमुद क्षेत्राबाबत भविष्यात कोणताही वाद अगर तक्रार उद्‌भवल्यास त्यास अर्जदार स्वतः जबाबदार राहतील.

**अट क्र. २** - सदरच्या आदेशाच्या अनुषंगाने भाग नकाशे अधिप्रमाणित करण्यापूर्वी संबंधित जमिन मालकांनी सुचनेखालील त्यांचे जागेचा भूमी अभिलेख विभागाकडील अद्ययावत व प्रमाणित मोजणी नकाशा संबंधित नियोजन प्राधिकरणास सादर करणे आवश्यक राहील.

**परिशिष्ट**

| अ.क्र. | गावाचे नांव, तालुका व जिल्हा | जमिनीचा सर्व्हे क्र./ गट क्र. | उक्त अधिनियमाचे कलम १२७(२) अन्वये व्यपगत होणारे क्षेत्र | मंजूर विकास योजना मधील प्रस्ताव |
|---|---|---|---|---|
| १ | मौ. वाळुज बु., ता. जि. छत्रपती संभाजीनगर | गट क्र. २७३ (पै.) | बाधित क्षेत्र | आ.क्र.३/१२६ - 'मिनी स्टेडियम', क्र.३/१२७ - 'कॉलेज', विकास केंद्र आणि १८ व ३० मी. रुंद विकास योजना रस्ता |

प्रस्तुत आदेशान्वये उक्त आरक्षणामधून व्यपगत झालेले क्षेत्र दर्शविणा-या भाग नकाशाची प्रत महानगर आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर महानगर प्रदेश विकास प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर यांच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ एक महिन्याच्या कालावधीसाठी ठेवण्यात येईल.

सदरचे आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

**महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,**

**(प्रसाद रा. शिंदे)**
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

**BY UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT**

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

**Urban Development Department**

Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

Mantralaya, Mumbai 400 032.

**Dated : - 04/07/2025**

## ORDER

***The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :***

**No. TPS - 3025/367/C.R.50/2025/UD - 30 :-** Whereas, the Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar has been partly sanctioned by the Government under section 31 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) ( hereinafter referred to as " the said Act") *vide* Notification No. TPS-3000/4484/CR-235(A)/2000/UD-30, dt.14/08/2001 and has come into force with effect from dt. 01/10/2001 and Excluded Part of Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar, has been sanctioned by the Government under section 31 of the said Act *vide* Notification No. TPS-3001/1498/CR-258(A)/2001/UD-30, dt. 23/07/2002 and has come into force with effect from dt. 16/09/2002 ( hereinafter referred to as " the said Development Plan");

And whereas, in the said Development Plan, the land bearing Survey No. 273 (Part) of Mauje Waluj. (Bk.), Dist. Chhatrapati Sambhajinagar ( hereinafter referred to as "the said Land") is reserved for Site No. 3/126 - Mini Stadium Site No. 3/127 - College, Growth Centre and 18 Mtr. & 30 Mtr. wide DP Road ( hereinafter referred to as " the said Reservations");

And whereas, the CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhajinagar is erstwhile Appropriate Authority for the said Reservations, (hereinafter referred to as "the said Appropriate Authority")

And whereas, the said Land has not been acquired by the said Appropriate Authority within ten years from the date on which the said Development Plan came into force ;

And whereas, the Owners of the said land, in reference to the Said Reservations, had served a notice dated 03/12/2020 under section 127 (1) of the said Act to the said Appropriate Authority, being the Planning Authority (hereinafter referred to as "the said Notice");

And whereas, even after service of the said Notice as aforesaid, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period nor the Notification of land acquisition required under section 126 (4) of the said Act, read with Section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, has been published by the said Appropriate Authority within prescribed time period from the date of the service of said Notices under sub-section *(1)* of section 127 of the said Act;`

And whereas, the owners of the said Land have filed Writ Petition No. 8748/2024 before the Hon'ble Bombay High Court, Aurangabad Bench, and the final order is passed on dated 28/08/2024 by the Hon'ble High Court;

And whereas, it is observed that, the said Land had neither been acquired, within prescribed time period from the date of service of Notices, nor Notification of land acquisition required under section 126 (4) of the said Act, read with section 19 of the Right to Fair Compensation of Transparency in Land Acquisition, Rehabilitation & Resettlement Act, 2013, been published within prescribed time period by the said Appropriate Authority. And, in consequence thereof, the Government of Maharashtra is of opinion that, the said Reservations on the said Land stands lapsed as per the provisions of section 127 *(1)* of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by sub-section *(2)* of section 127 of the said Act and of all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, as mentioned in the Annexure below, hereby notifies that, the said Reservations i.e Site No. 3/126 - Mini Stadium Site No. 3/127 - College, Growth Centre and 18 Mtr. & 30 Mtr. wide DP Road, as specified in the Sanctioned Development Plan of CIDCO, Waluj Mahanagar, Chhatrapati Sambhahjinagar stands lapsed bearing Gut No. 273 (Part) of Mauje Waluj.(Bk), Dist. Chhatrapati Sambhajinagar, subject to the following conditions and the area so released will be available to the owners for the purpose of development as otherwise permissible in the case of adjacent land under the said Development Plan.

## CONDITIONS

***Condition No. 1 -*** *Since the noticer have not submitted on recent and certified Mojani Sheet of the said land, the noticer themselves will be responsible for any dispute or complaint arising in the future regarding the area mentioned in the said order.*

***Condition No. 2 -*** *Before authenticating the part plan in accordance with the said order, the concerned land owners will be required to submit a recent and certified Mojani Sheet of their proposed area from the Land Records Department to the concern Planning Authority.*

## ANNEXURE

| Sr. No. | Name of the Village, Taluka and Dist. | Survey No./ Hissa No. | Area lapsed under section 127 *(2)* of the said Act | Reservation in sanctioned Development Plan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Mauje Mauje Waluj. (Bk.), Dist. Chhatrapati Sambhaji-nagar | Gut No. 273 (Part) | Area Affected | Site No. 3/126 - Mini Stadium Site No. 3/127 - College, Growth Centre and 18 Mtr. & 30 Mtr. wide DP Road |

A copy of the Part Plan, showing the area of the said Reservations which have been lapsed *vide* this Order, will be available in the office of the Metropolitan Commissioner, Chhatrapati Sambhajinagar Metropolitan Region Development Authority, Chhatrapati Sambhajinagar during office hours on all working days for inspection of public for the period of One month.

This Order shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in (Acts / Rules).

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

------------------

७

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग,**

**चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,**

**मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,**

**मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.**

**दिनांक :- २५/०७/२०२५**

**सूचना**

**महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६**

**क्र. टिपीएस- ३३२४/५९६/प्र.क्र.१४३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३० :-** ज्याअर्थी, **माजलगाव नगरपरिषद, जि. बीड** (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ *(१)* सह कलम ३८ *(१)* अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. ४०, दि. ११/०२/२०२१ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे “उक्त प्रारुप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, दि. ०८/१४/२०२१ ते अन्वये प्रसिध्द केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. ६०, दि. २३/०९/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी दि. १३/१९/२०२२ रोजी सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारुप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(२)* नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल दिनांक ०६/०१/२०२३ रोजी उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र. ७६, दि. ०८/०३/२०२३ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे "उक्त फेरबदल" असे संबोधिलेले आहे) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये दि. २१/०३/२०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र.४८६१, दि. २१/०३/२०२३ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त प्रारुप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (१)* मधील तरतुदीनुसार शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-३३२४/५९६/प्र.क्र.१४३/वि.यो.मंजूरी(भागशः)/ नवि-३०, दि.२५/०७/२०२५ अन्वये, (एस.एम.-१ ते एस.एम.-०२), प्रस्तुत सूचना क्र.टिपीएस-३३२४/५९६/प्र.क्र.१४३/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दिनांक २५/०७/२०२५ व त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत बदल (ई.पी.-१ ते ई.पी.-११) वगळून, भागशः मंजूरी देण्यात आली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नमूद परिशिष्टातील सारभूत फेरबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी. १ ते ई.पी.-११) दर्शविले आहेत;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (१)* मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे :-

क) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद सारभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या आत जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्यात येत आहेत.

ख) विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (२)* अन्वये उपरोक्त "क" मध्ये नमूद, विहित मुदतीत प्राप्त हरकती/सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

**०२.** विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, एम.बी.सी.टॉवर, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, अदालत रोड, छत्रपती संभाजीनगर- ४३१००१ यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या विहित कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणा-या हरकती/सूचना स्विकारुन विचारात घेण्यात येतील.

**०३.** सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्टासह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणा-या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत व दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

१. विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

२.सहायक संचालक, नगर रचना, बीड शाखा, बीड.

३. मुख्याधिकारी, माजलगाव नगर परिषद, जि. बीड.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे व नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

परिशिष्ट-ब

विकास योजना - (दु. सु.)- माजलगाव जि. बीड

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेले बदल

(शासन अधिसूचना क्र.टिपीएस-३३२४/५९६/प्र.क्र.१४३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २५/०७/२०२५ चे सहपत्र)

| अनु क्र. | वगळलेला भाग | स्थान (स.क्र. ग. क्र.) | आरक्षण क्र. | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजने नुसारचा प्रस्ताव | शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* नुसार प्रसिध्द केलेला फेरबदल |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| 1 | EP-1 (M-3) | S. No. 371(228), 372(229) | 4 | Site No.4 “Shoping Centre and Parking” | Site No. 4 in S. No. 371 (228), 372 (229), “Shoping Centre and Parking” is delated and included in Residential Zone as Shown on plan. | Site no. 4 - “Shopping Centre and Parking is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone. |
| 2 | EP- 2 (M-4) | S. No. 370 (227) | - | Residential Zone and 12m. wide DP Road | In S.No. 370(227) Land which is alloted to municipal council as per the boundries of measurment sheet new reservation no. 48- “Affordable Housing” is proposed by counsdering suitable planning area, as shown on plan and also total alignment of 12.00 mtr. Wide East-West D.P. Road is deleted and area so realished is partly included in reservartion No. 48 “ Affordable Housing” and partly included in Residential Zone as Shown on plan. | A New Site No. 48, “Affordable Housing” is to be proposed in S. No. 370 on East side of 12 m. wide proposed DP Road, as shown on plan. |
| 3 | EP-3 (M-5) | S. No. 371(228), 372(229) | – | Residential and Commercial Zone | In S.No. 371(228), 372 (229) Land which is alloted to municipal council as per the boundries of measurment Sheet New Reservation No. 49 Affordable Housing” is proposed by conseditable Planning Area, As Shown on Paln. | A New Site No. 49, “Affordable Housing” is to be proposed in S. No. 371 and 372 on East side of 12 m. wide proposed DP Road, as shown on plan. |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | EP-4 | Gat No. 7 | 21 | Site No. 21 "Garden" | Site No. 21 "Garden" | Site no. 21 - "Garden" is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone. |
| 5. | EP-5 | S.No. 1(pt), 11(pt), 12(pt) | - | Proposed 15 m. wide DP Road | Proposed 15 m. wide DP Road | Proposed 15 m. wide DP Road is proposed to be religned. as shown on map and the land so released is prposed to be included in Predominant Adjacent Zone/Reservation, as shown on plan D-1 |
| 6. | EP-6 | S.No. 382 (242) (pt) | 11 | Site No. 11 "SC & V.M" | Site No. 11 "SC & V.M" | I. Site 11 "SC & VM" is proposed to be deletated and the land so released is proposed to be included in Residential Zone. |
| | | | 13 | Site No. 13 "Cultural Centre & Library" | Site No. 13 "Cultural Centre & Library" | II. Site 13 "Cultural Centre & Library" is proposed to be shifted on eastern side of Existing side of Existing road NH-61 in Public Semi-Public Zone in G.No. 380, as shown on plan and the land so released from shifted reservation is proposed to be included in Residential Zone as shown on plan |
| | | | 12 | Site No. 12 "ESR" | Site No. 12 "ESR" | **III.** Site 12 "ESR" is proposed to be shifted on eastern side of Existing side of Existing road NH-61 to Gat. No. 282 and the land so released from shifted reservation is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan. |
| | | | | 12 m wide proposed DP Road | 12 m wide proposed DP Road | **IV.** 12 m. wide proposed DP Road in Gat No. 382 is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan. |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | EP-7 | S. No. 372(229) (pt) | 1 | Site No. 1 "Open Vegetable Market" | Site No. 1 "Open Vegetable Market" | North East part of site No. 1 "Open Vegetable Market" under poultry farm is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Agricultural Zone. |
| 8. | EP-8 | S. No. 383(242) (pt) | 14 | Site No. 14 "SC" | Site No. 14 "SC" | Site No. 14, "SC" is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone. |
| 9. | EP-9 | S. No. 290(231) (pt) | – | 15 m. wide DP Road | 15 m. wide DP Road | Width of 15 m. wide DP Road passing through S. No. 290 (231) is proposed to be reduced to 12m. as shown on plan D-2. |
| 10. | EP-10 | S. No. 7 (pt) | – | APMC Cold Storage Residential Zone. Exiting Road | APMC Cold Storage Residential Zone. Exiting Road | i. A new 12 m. wide DP Road in Gat No. 7 is to be proposed. as shown on plan D-3.<br><br>ii. A new 9 m. wide DP Road spanning East-West is to be proposed in S. No. 8, as shown on plan D-3.<br><br>iii. A New 9 m. wide DP Road spanning North-South is to be proposed in S.No. 9 as shown on plan D-3 |
| 11. | EP-11 | S. No. 369 (226) (pt), 9(pt), 1(pt), 389/1(pt) (249/1) (pt),12(pt) | 6, 26, 33, 36, 37, 38 | Site No.6 "Municipal Purpose"<br><br>Site No.26 "Municipal Purpose" | Site No.6 "Municipal Purpose"<br><br>Site No.26 "Municipal Purpose" | Site No. 6 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.6 "Auditorium & Parking"<br><br>Site No. 26 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.26 "Swimming Pool" |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Site No.33 "Municipal Purpose" | Site No.33 "Municipal Purpose" | Site No. 33 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.33 "Municipal Staff Quarter" |
| | | | | Site No.36 "Municipal Purpose" | Site No.36 "Municipal Purpose" | Site No. 36 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.36 "Auditorium" |
| | | | | Site No.37 "Municipal Purpose" | Site No.37 "Municipal Purpose" | Site No. 37 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.37 "Children Park" |
| | | | | Site No.38 "Municipal Purpose" | Site No.38 "Municipal Purpose" | Site No. 38 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.38 "Library" |

*महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,*

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

**BY THE UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**
**URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**
**4th FLOOR, MANTRALAYA,**
**MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,**
**MUMBAI 400 032.**
**DATED : - 25/07/2025**

**NOTICE**

***The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966***

**No.TPS-3324/596/CR-143/EP Publish/UD-30:-** Whereas, the Majalgaon Municipal Council, Dist. Beed, being the Planning Authority (hereinafter referred to as "the said Planning Authority") vide its Resolution No.40, dated the 11.02.2021. declared its intention under section 23(1), read with section 38(1) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act"), to prepare the Draft Development Plan [Second Revised] (hereinafter referred to as "the said Draft Development Plan) and notice such declaration was published in the Official Gazette, Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplement dated the 08-14.04.2021;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under Section 26(1) of the said Act, vide its Resolution No.60, dated the 23.09.2022 and notice to that effect is published in the Official Gazette, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 13-19.10.2022, for inviting suggestions and/or objections;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority on 06.01.2023;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No.76, dated the 08.03.2023. had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as "the said Modifications"), which were published in the Official Gazette, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement, dated the 21.03.2023 under Section 28(4) of the said Act;

And whereas, în accordance with the provision of sub-section (1) of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction vide its letter No.4861, dated the 21.03.2023:

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section-31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the Government in Urban Development Department vide its Notification No. TPS-3324/596/CR-143/DP Sanction (Part)/AD-30, dated 25.07.2025, has sanctioned a part of the said Draft Development Plan, as specified in SCHEDULE-A (as SM-01 to SM-02) appended to it, excluding the Substantial Modifications (as EP- 01 to EP- 11) as specified in SCHEDULE-B appended with this Notice bearing No. TPS-3324/596/CR-143/EP Publish/UD-30, dated 25.07.2025;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the aforesaid Sanctioned Development Plan and shown on the plan, marked as excluded part i.e. EP-01 to EP-11:

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under section-31*(1)* of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby;

**A)** Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed Substantial Modifications as specified in the SCHEDULE-B appended hereto, within a period of 30 days from the date of publication of this notice in the Official Gazette.

**B)** Appoints the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar as the "Officer" under section 31(2) of the said Act, to hear all suggestions and/or objections as stated in (A) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

**02.** Only the suggestions and or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE-B, that may be received by the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, having his office at M.B.C. Tower, Second Floor, Near Baba Petrol Pump, Adalat Road, Chhatrapati Sambhajinagar-431001 within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this Notice in the Official Gazette, shall be considered.

**03.** Copy of the said Notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed Substantial Modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

1) The Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar.

2) The Assistant Director of Town Planning, Beed Branch, Beed.

3) The Chief Officer, Majalgaon Municipal Council, Dist. Beed.

This Notice shall also be made available on the Government website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules)

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

-----------------------

**SHEDULE-B**

**Repulished Development Plan-Nagar Panchayat Majalgaon, Dist. Beed**

**Modification Published by the Government under section 31 *(1)* of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966**

**(Accompaniment of Government Notice No. TPS-3324/596/C.R.-143/E.P. Publish/UD-30, dated the 25/07/2025)**

| Sr. No. | Excluded Part | Location | Site No. | Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. | Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act,1966. | Proposal as published by the Government under section 31 *(1)* of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | EP-1 (M-3) | S. No. 371(228), 372(229) | 4 | Site No.4 "Shoping Centre and Parking" | Site No. 4 in S. No. 371 (228), 372 (229), "Shoping Centre and Parking" is delated and included in Residential Zone as Shown on plan. | Site no. 4 - "Shopping Centre and Parking is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone. |
| 2 | EP- 2 (M-4) | S. No. 370 (227) | - | Residential Zone and 12m. wide DP Road | In S.No. 370(227) Land which is alloted to municipal council as per the boundries of measurement sheet new reservation no. 48- "Affordable Housing" is proposed by considering suitable planning area, as shown on plan and also total alignment of 12.00 mtr. Wide East-West D.P. Road is deleted and area so released is partly included in reservation No. 48 " Affordable Housing" and partly included in Residential Zone as Shown on plan. | A New Site No. 48, "Affordable Housing" is to be proposed in S. No. 370 on East side of 12 m. wide proposed DP Road, as shown on plan. |
| 3 | EP-3 (M-5) | S. No. 371(228), 372(229) | – | Residential and Commercial Zone | In S.No. 371(228), 372 (229) Land which is alloted to municipal council as per the boundries of measurement Sheet New Reservation No. 49 Affordable Housing" is proposed by conseditable Planning Area, As Shown on Plan. | A New Site No. 49, "Affordable Housing" is to be proposed in S. No. 371 and 372 on East side of 12 m. wide proposed DP Road, as shown on plan. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | EP-4 | Gat No. 7 | 21 | Site No. 21 "Garden" | Site No. 21 "Garden" | Site no. 21 - "Garden" is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone. |
| 5. | EP-5 | S.No. 1(pt), 11(pt), 12(pt) | - | Proposed 15 m. wide DP Road | Proposed 15 m. wide DP Road | Proposed 15 m. wide DP Road is proposed to be realigned. as shown on map and the land so released is proposed to be included in Predominant Adjacent Zone/Reservation, as shown on plan D-1 |
| 6. | EP-6 | S.No. 382 (242) (pt) | 11 | Site No. 11 "SC & VM" | Site No. 11 "SC & VM" | I. Site 11 "SC & VM" is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone. |
| | | | 13 | Site No. 13 "Cultural Centre & Library" | Site No. 13 "Cultural Centre & Library" | II. Site 13 "Cultural Centre & Library" is proposed to be shifted on eastern side of Existing road NH-61 in Public Semi-Public Zone in G.No. 380, as shown on plan and the land so released from shifted reservation is proposed to be included in Residential Zone. |
| | | | 12 | Site No. 13 "ESR" | Site No. 12 "ESR" | **III.** Site 12 "ESR" is proposed to be shifted on Eastern side of Existing road NH-61 to Gat. No. 282 and the land so released from shifted reservation is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan. |
| | | | | 12 m wide proposed DP Road | 12 m wide proposed DP Road | **IV.** 12 m. wide proposed DP Road in Gat No. 382 is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7. | EP-7 | S. No. 372(229) (pt) | 1 | Site No. 1 "Open Vegetable Market" | Site No. 1 "Open Vegetable Market" | North East part of site No. 1 "Open Vegetable Market" under poultry farm is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Agricultural Zone. |
| 8. | EP-8 | S. No. 383(243) (pt) | 14 | Site No. 14 "SC" | Site No. 14 "SC" | Site No. 14, "SC" is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone. |
| 9. | EP-9 | S. No. 290(231) (pt) | – | 15 m. wide DP Road | 15 m. wide DP Road | Width of 15 m. wide DP Road passing through S. No. 290 (231) is proposed to be reduced to 12m. as shown on plan D-2. |
| 10. | EP-10 | S. No. 7 (pt) | – | APMC Cold Storage Residential Zone. Exiting Road | APMC Cold Storage Residential Zone, Exiting Road | i. A new 12 m. wide DP Road in Gat No. 7 is to be proposed, as shown on plan D-3.<br><br>ii. A new 9 m. wide DP Road spanning East-West is to be proposed in S. No. 8, as shown on plan D-3.<br><br>iii. A New 9 m. wide DP Road spanning North-South is to be proposed in S.No. 9 as shown on plan D-3 |
| 11. | EP-11 | S. No. 369 (226) (pt), 9(pt), 1(pt), 389/1(pt) (249/1) (pt),12(pt) | 6, 26, 33, 36, 37, 38 | Site No.6 "Municipal Purpose"<br><br>Site No.26 "Municipal Purpose" | Site No.6 "Municipal Purpose"<br><br>Site No.26 "Municipal Purpose" | Site No. 6 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.6 "Auditorium & Parking"<br><br>Site No. 26 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.26 "Swimming Pool" |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Site No.33 "Municipal Purpose" | Site No.33 "Municipal Purpose" | Site No. 33 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.33 "Municipal Staff Quarter" |
| | | | | Site No.36 "Municipal Purpose" | Site No.36 "Municipal Purpose" | Site No. 36 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.36 "Auditorium" |
| | | | | Site No.37 "Municipal Purpose" | Site No.37 "Municipal Purpose" | Site No. 37 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.37 "Children Park" |
| | | | | Site No.38 "Municipal Purpose" | Site No.38 "Municipal Purpose" | Site No. 38 "Municipal Purpose" is redesignated as Site No.38 "Library" |

***By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government.**

--------------------------------

८

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग,**

**चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,**

**मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,**

**मुंबई ४०० ०३२.**

**दिनांक :-२५/०७/२०२५**

**अधिसूचना**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६. :-***

**क्र. टिपीएस - ३३२४/५९६/प्र.क्र.१४३/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/नवि - ३० :-** ज्याअर्थी माजलगाव नगरपरिषद, जि. बीड (यापुढे "उक्त नियोजन प्राधिकरण" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ *(१)* सह कलम ३८ *(१)* अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. ४०, दि. ११/०२/२०२१ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे "उक्त प्रारुप विकास योजना" असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी दि. ०८-१४/०४/२०२१ अन्वये प्रसिद्ध केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. ६०, दि. २३/०९/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, दि. १३-१९/१०/२०२२ रोजीा सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिद्ध झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारुप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल दि. ०६/०१/२०२३ रोजी उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र.७६, दि. ०८/०३/२०२३ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे "उक्त फेरबदल" असे संबोधिलेले आहे) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये, दि. २१/०३/२०२३ रोजी प्रसिध्द केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. ४८६१, दि. २१/०३/२०२३ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशी नंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना, सूचना क्र.टिपीएस-३३२४/५९६/प्र.क्र.१४३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि.२५/०७/२०२५ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई. पी.-११) सारभूत बदल, वगळून भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम *(१) (दोन)* मधील सुधारित परंतुकानुसारच्या तरतुदीनुसारच्या कालावधीत, उक्त प्रारुप विकास योजना शासनाने मंजूर करणे आहे;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतूदीनुसार तसेच इतर अनुषंगिक शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहेः-

**०१. क)** माजलगाव नगर परिषदेच्या उक्त प्रारुप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील एस.एम-०१ ते एस.एम.-०२ नुसार तसेच सूचना क्र.टिपीएस-३३२४/५९६//प्र.क्र.१४३/ई.पी.प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २५/०७/२०२५ सोबतच्या परिशिष्टातील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-११) सारभूत बदल वगळून, मंजूरी देण्यात येत आहे.

**ख)** महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम *(१) (दोन)* मधील सुधारित परंतुकातील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजूरीसाठी दि. २५/०७/२०२५ हा दिवस धरुन मुदतवाढ मंजूर करणेत येत आहे.

**ग)** माजलगाव नगरपरिषदेच्या उक्त क्षेत्राची अंतिम विकास योजना सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसानंतर अंमलात येईल.

**टीप :-**

१. जी आरक्षणे/ नामाभिधान, प्रस्तुत अधिसूचनेसोबतच्या "परिशिष्ट-अ" तसेच सूचना क्र. टिपीएस-३३२४/५९६/प्र.क्र.१४३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. २५/०७/२०२५ सोबतच्या "परिशिष्ट-ब" मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

२. शासन अधिसुचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस - १८१८/प्र.क्र.२३६/१८/कलम-३७ (१कक) (ग) व कलम २०(४)/नवि -१३, दि. ०२/१२/२०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह माजलगाव नगरपरिषद, जि. छत्रपती संभाजीनगर क्षेत्राकरिता लागू राहील.

३. विकास योजनेत दर्शविलेल्या रस्त्यांच्या कोपरा गोलाईकरीता (Corner Rounding) एकत्रिकृत विकास नियेत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियमन क्र. ३.३.१२ लागू राहतील.

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना - माजलगाव, जनतेच्या अवलोकनार्थ मुख्याधिकारी, माजलगाव नगरपरिषद, जि. बीड यांच्या कार्यालयात, सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे www. maharashtra.gov.in (कायदे/नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

**महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने,**

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

परिशिष्ट -अ

विकास योजना - माजलगाव जि. बीड

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६, चे कलम ३१ *(१)* अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल.

(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस - ३३२४/५९६/प्र.क्र.१४३/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/नवि -३०, दि. २५/०७/२०२५ चे सहपत्र)

| अनु. क्र. | बदल | स्थान | आरक्षण क्र. | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* नुसार मंजूर केलला फेरबदल |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| 1 | SM-1 (M-1) | S.No.7,18,380 (240), 382(242), 383(243), 384(243), 385(245), 386(246) | – | Public Semi-public Zone and Residendtial Zone | Boundaries of S.No.7, 18, 380 (240), 382(242), 383(243), 384(243), 385(245), 386(246) are corrected as shown on plan. | Boundaries of S.No.7.18.380 (240),382(242),383(243),384(243), 385(245),386(246) are corrected as per Regulation No. 2.5 of UDCPR. |
| 2 | SM-2 (M-2) | S.No. 368(225) | – | Industrial Zone | Indusrial Zone Proposed In S.No. 368 is deleted and included in residential zone as shown on plan and area in S.No. 368 under layout is included in industrial Zone as per sanction layout . | Refused to accord sanction to proposal u/s 30 and Industrial Zone is reinstated as proposed u/s 26 of MRTP, 1966 |

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

**BY GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**
**URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**
4 FLOOR, MANTRALAYA,
MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,
MUMBAI 400 032.
**DATED : 25.07.2025**

**NOTIFICATION**

**The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966**

**No.TPS-3324/596/CR-143/DP Sanction(Part)/UD-30:-** Whereas, the Majalgaon Municipal Council, Dist.Beed, being the Planning Authority (hereinafter referred to as "the said Planning Authority") vide its Resolution No.40, dated the 11.02.2021, declared its intention under section 23*(1)*, read with section 38*(1)* of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act"), to prepare the Draft Development Plan [Second Revised) (hereinafter referred to as "the said Draft Development Plan") and notice such declaration was published in the *Official Gazette*. Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplement dated the 08-14.04.2021;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under Section 26*(1)* of the said Act, vide its Resolution No.60, dated the 23.09.2022 and notice to that effect is published in the Official Gazette, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 13-19.10.2022, for inviting suggestions and/or objections;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28*(2)* of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority on 06.01.2023;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority vide its Resolution No.76, dated the 08.03.2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as "the said Modifications"), which were published in the *Official Gazett,* Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement, dated the 21.03.2023 under Section 28*(4)* of the said Act:

And whereas, in accordance with the provision of sub-section *(1)* of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its letter No.4861, dated the 21/03/2023:

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government is of the opinion that the said Draft Development Plan should be sanctioned partly, excluding the Substantial Modifications (as EP-1to EP-11) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No.TPS-3324/596/CR-143/EP Publish/UD-30, dated the 25.07.2025:

And whereas, within the period provided for in the amended proviso to sub-section (1) (two) of Section 31 of the Principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Act, 2024, the said draft development plan is to be approved by the Government;

Now therefore, in exercise of the powers conferred by section 31(1) of the said Act and of all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby:-

01. A) Accords sanction to the said Draft Development Plan of the Area within Majalgaon Municipal Council, as specified in SCHEDULE-A (as SM-1 to SM-2) appended hereto, excluding the Substantial Modifications (as EP-1 to EP-11) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No. TPS-3324/596/CR-143/EP Publish/UD-30, dated 25.07.2025.

B) Extends the period prescribed under amended proviso to sub-section (1) (two) of Section 31 of the Principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Act, 2024, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of date 25.07.2025.

C) The said Sanctioned Development Plan called the Final Development Plan of the Area within Majalgaon Municipal Council shall come into force, after 30 days from the publication of this Notification in the official Gazette.

**Note :-** 1) The reservations/ allocations/designations which do not appear in the Schedule-A appended to this Notification and Schedule-B appended to Notice No. TPS-3324/596/CR-143/EP Publish/UD-30, dated 25.07.2025, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.

2) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned *vide* Notification No.TPS-1818/CR-236/18/Section 37(1AA)(c) and Section 20(4)/UD-13, dated the 02.12.2020, as amended from time to time, shall be applicable to the said Area of the Majalgaon Municipal Council, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar.

3) The clause No.3.3.12 of UDCPR shall be applicable to decide Corner Rounding of roads shown in Development Plan.

The aforesaid final Development Plan of the Majalgaon Municipal Council, Dist. Beed partly sanctioned by the State Government vide this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period of one month from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer, Majalgaon Municipal Council, Dist. Beed.

This Notification is available on the Government of Maharashtra website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules)

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

-----------------------

## SCHEDULE-A

**Development Plan -Mazalgaon, Dist. Beed**

**Modifications Sanctioned by the Government under section 31*(1)* of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966.**

**(Accompaniment to the Government Notification No. TPS-3324/596/CR-143/D.P. Sanction(Partly)/UD-30, Dt. 25/07/2025)**

| Sr. No. | Modification | Location | Site No. | Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. | Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. | Proposal as sanctioned by the Government under section 31 *(1)* of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SM-1 (M-1) | S.No.7,18,380 (240), 382(242), 383(243), 384(243), 385(245), 386(246) | – | Public Semi-public Zone and Residendtial Zone | Boundaries of S.No.7, 18, 380 (240), 382(242), 383(243), 384(243), 385(245), 386(246) are corrected as shown on plan. | Boundaries of S.No.7, 18, 380 (240), 382(242), 383(243), 284(243), 385(245), 386(246) are corrected as per Regulation No. 2.5 of UDCPR. |
| 2 | SM-2 (M-2) | S.No. 368(225) | – | Industrial Zone | Indusrial Zone Proposed In S.No. 368 is deleted and included in residential zone as shown on plan and area in S.No. 368 under layout is included in industrial Zone as per sanction layout . | Refused to accord sanction to proposal u/s 30 and Industrial Zone is reinstated as proposed u/s 26 of MRTP, 1966 |

*By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,*

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

----------------------------

९

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग**

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

**दिनांक :- ०४/०८/२०२५**

**सूचना**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ :-***

**क्रमांक टिपीएस - ३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/ईपी प्रसिध्दी/नवि -३० :-** ज्या अर्थी, नळदुर्ग नगर परिषद, जि. धाराशिव (यापुढे ''उक्त नियोजन प्राधिकरण'' असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे ''उक्त अधिनियम'' असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३(१) सह कलम ३८(१) अन्वयेच्या तरतूदीनुसार ठराव क्र.०१, दि. २१/०६/२०२१ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे ''उक्त प्रारुप विकास योजना'' असे संबोधिलेले आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी पृष्ठ क्र. ६२ ते ६४ वर, दि. २२/०७/२०२१ ते २८/०७/२०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. ३८, दि. ०२/११/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१अ, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ८७ व ८८ वर, दि. २४-३०/११/२०२२ रोजी सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र. ६४, दि. २४/०४/२०२३ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे ''उक्त फेरबदल'' असे संबोधिलेले आहे.) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये दि. २७/०४/२०२३ ते ०३/०५/२०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम (१) मधील तरतूदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. ८५, दि. २८/०४/२०२३ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ (१) मधील तरतूदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त प्रारुप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतूदीनुसार शासन अधिसूचना क्र.टिपीएस-३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/वि.यो.मंजूरी(भागशः)/नवि -३०, दि. ०४/०८/२०२५ अन्वये, (एस.एम.-१ ते एस.एम.-९), प्रस्तुत सूचना क्र.टिपीएस-३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/ईपी प्रसिध्दी/नवि -३०, दि. ०४/०८/२०२५ व त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत बदल (ई.पी.-१ ते ई.पी.-०८) वगळून भागशः मंजूरी देण्यात आली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नमूद परिशिष्टातील सारभूत फेदबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी.१ ते ई.पी.-०९) दर्शविले आहेत;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहेः-

क) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद सारदभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या आत जनतेकडुन सूचना / हरकती मागविण्यात येत आहेत.

ख) विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(२) अन्वये उपरोक्त ''क'' मध्ये नमूद, विहीत मुदतीत प्राप्त हरकती / सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

**०२.** विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, एम.बी.सी.टॉवर, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, अदालत रोड, छत्रपती संभाजीनगर- ४३१००१ यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या विहीत कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणा-या हरकती / सूचना स्विकारुन विचारात घेण्यात येतील.

**०३.** सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्टासह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणा-या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत व दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

१. विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

२. सहायक संचालक, नगर रचना, धाराशिव शाखा, धाराशिव.

३. मुख्याधिकारी, नळदुर्ग नगर परिषद, जि. धाराशिव.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे व नियम) या संकेत स्थळावर उपलब्ध राहील.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

# परिशिष्ट-ब

विकास योजना-नळदुर्ग, जि. धाराशिव (दुसरी सुधारित)

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेले बदल

(शासन सूचना क्र.टिपीएस-३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/ई.पी.प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. ०४/०८/२०२५ चे सहपत्र)

| अनु क्र. | वगळलेला भाग | स्थान | आरक्षण क्र. | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१/(१) नुसार प्रसिध्द केलेला फेरबदल |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| 1 | EP - 1 (M-3) | Survey no.236(P) | --- | Public Semi-public Zone | 'Housing for Municipal sanitation workers' as shown in plan. | New Site No. 32 "Housing for Municipal sanitation workers" is proposed shown on plan. |
| 2 | EP - 2 (M-4) | Survey no. 1(P) | --- | Agriculture Zone | Sewage treatment plant. | New Site No. 33 "Sewage Treatment Plant" is proposed at the north side of 12 m wide proposed Dp road in survey no. 1 adjoining North-East boundary of survey no. 1 of mouza Naldurg as shown on plan. |
| 3 | EP - 3 (M-7) | Survey no.22(P) | Site No. 19 | Site No. 19 Tourist Garden | Western part of Site No. 19 Tourist Garden is deleted and reserved for Parking | Western part of Site no. 19 (Tourist garden) admeasuring 0.65 Ha. in Survey no. 22 is proposed to be deleted and land so released is proposed for new Site - "Parking" as shown on plan |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | EP -5 | Survey No. 235(P)and survey No. 236(P) | Site No. 6 | i) Site No. 6 Parking<br>ii) Traffic Island | i) Site No. 6 Parking<br>ii) Traffic Island | i) New Site - "Cultural Centre and Garden" is proposed in the place of site No. 6 "Parking" as shown on plan D 1.<br>ii) New Site - "Traffic Island" in Survey No. 235 is to be proposed as shown on plan D 1. |
| 5 | EP -6 | Survey No. 236(P) | | Site No. 8 "Shopping Centre, Veg Market & Fruit Market" | Site No. 8 "Shopping Centre, Veg Market & Fruit Market" | New Site - "A.P.M.C. Sub Market" is proposed at the northern side of site No. 8 "Shopping Centre, Veg Market & Fruit Market" as shown on plan D2. |
| 6 | EP -7 | Gut No.218(P) | --- | Residential Zone | Residential Zone | New DP road of width 9 M is proposed in Gut No. 218 as shown on plan D5. |
| 7 | EP -8 | Gut No.228(P) | --- | Residential Zone | Residential Zone | New DP road of widht 9 M is proposed in Gut No. 228 as shown on plan D8. |
| 8 | EP -9 | Gut No.273(P), 278(P) and 280(P) | --- | Residential Zone | Residential Zone | New DP road of width 12 M is proposed in Gut No. 273, 278 and 280 as shown on plan D9. |

*महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,*

(प्रसाद रा. शिंदे)

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

**By The Under Secretary to Government**

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MANTRALAYA, MUMBAI - 400 032.

**Dated : - 04/08/2025**

**NOTICE**

*The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :*

**No. TPS - 3424/595/C.R. 142/2025/EP/Publish/UD - 30 :-** Whereas, the Naldurg Municipal Council, Dist. Dharashiv, being the plannig Authority (hereinafter referred to as "the said Planning Authority") *vide* its Resolution No.01, dated the 21/06/2021, declared its intention under section 23(1), read with section 38(*1*) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act"), to prepare the Draft Development Plan [Second Revised] (hereinafter referred to as "the said Draft Development Plan") and notice such declaration was published at Supplement-1 in the Official Gazzette, Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplment dated the 22-28/07/2021;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(*1*) of the said Act, *vide* its Resolution No.38, dated the 02/11/2022 and notice to that effect is published in the Official Gazzette, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 24-30/11/2022. for inviting suggestions and / or objections;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No.64, dated the 24/04/2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as "the said Modifications"), which were published in the Official Gazzette, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 27/04/2023 to 03/05/2023 under Section 28(4) of the said Act;

And whereas, in accordance with the provision of sub-section (1) of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No.८५, dated the 28/04/2023;

And whereas, in accordance with sub-section *(1)* of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government *vide* Urban Development Department's Notification No.TPS-3424/595/CR-142/DP Sanction (Part)/UD-30, dated the 04/08/2025, has sanctioned a part of the said Draft Development Plan, as specified in SCHEDULE-A (as SM-1 to SM-9) appended to it, excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-08) as specified in SCHEDULE-B appended with this Notice bearing No.TPS-3424/595/CR-142/EP Publish/UD-30, dated the 04/08/2025;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the said Draft Development Plan and shown on the plan, marked as excluded part i.e. EP-1 to EP-08;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under Section 31*(1)* of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby:-

**A)** Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed substantial modifications as specified in the SCHEDULE-B appended hereto, within the period of 30 days from the date of publication of this notice in *Official Gazzette*.

**B)** Appoints the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar as the "Officer" under section 31*(2)* of the said Act, to hear all suggestions and / or objections as stated in (A) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

**02.** only the suggestions and / or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE-B, that may be received by the Divisional joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, having his office at M.B.C Tower, Second Floor, Near Baba Petrol Pump, Adalat Road, Chhatrapati Sambhajinagar -431001 within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this Notice in the *Official Gazzette*, shall be considered.

**03.** Copy of the said Notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed substantial modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

1) The Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar.

2) The Assistant Director of Town Planning, Dharashiv Branch, Dharashiv.

3) The Chief Officer, Naldurg Dharur Municipal Council, Dist. Dharashiv.

This Notice shall also be made available on the Government website www.maharashtra.gov.in (Acts / Rules)

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

---------------------

# SCHEDULE-B

**Development Plan - Naldurg Dist. Dharashiv.**

**Modification Published by the Government under section 31(*1*) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966**

**(Accompaniment of Government Notice No. TPS-3424/595/C.R.142/EP-Publication/UD-30, dated the 04/08/2025)**

| Sr. No | Excluded part | Location | Site No. | Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Panning Act, 1966 | Proposal as per Development Plan submitted to state Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Panning Act, 1966 | Proposal as published by the Government under section 31(*1*) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | EP - 1 (M-3) | Survey no.236(P) | --- | Public Semi-public Zone | 'Housing for Municipal sanitation workers' as shown in plan. | New Site No. 32 "Housing for Municipal sanitation workers" is proposed shown on plan. |
| 2 | EP - 2 (M-4) | Survey no. 1(P) | --- | Agriculture Zone | Sewage treatment plant. | New Site No. 33 "Sewage Treatment Plant" is proposed at the north side of 12 m wide proposed Dp road in survey no. 1 adjoining North-East boundary of survey no. 1 of mouza Naldurg as shown on plan. |
| 3 | EP - 3 (M-7) | Survey no.22(P) | Site No. 19 | Site No. 19 Tourist Garden | Western part of Site No. 19 Tourist Garden is deleted and reserved for Parking | Western part of Site no. 19 (Tourist garden) admeasuring 0.65 Ha. in Survey no. 22 is proposed to be deleted and land so released is proposed for new Site - "Parking" as shown on plan |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | EP -5 | Survey No. 235(P)and survey No. 236(P) | Site No. 6 | i) Site No. 6 Parking<br>ii) Traffic Island | i) Site No. 6 Parking<br>ii) Traffic Island | i) New Site - "Cultural Centre and Garden" is proposed in the place of site No. 6 "Parking" as shown on plan D 1.<br>ii) New Site - "Traffic Island" in Survey No. 235 is to be proposed as shown on plan D 1. |
| 5 | EP -6 | Survey No. 236(P) | | Site No. 8 "Shopping Centre, Veg Market & Fruit Market" | Site No. 8 "Shopping Centre, Veg Market & Fruit Market" | New Site - "A.P.M.C. Sub Market" is proposed at the northern side of site No. 8 "Shopping Centre, Veg Market & Fruit Market" as shown on plan D2. |
| 6 | EP -7 | Gut No.218(P) | --- | Residential Zone | Residential Zone | New DP road of width 9 M is proposed in Gut No. 218 as shown on plan D5. |
| 7 | EP -8 | Gut No.228(P) | --- | Residential Zone | Residential Zone | New DP road of widht 9 M is proposed in Gut No. 228 as shown on plan D8. |
| 8 | EP -9 | Gut No.273(P), 278(P) and 280(P) | --- | Residential Zone | Residential Zone | New DP road of width 12 M is proposed in Gut No. 273, 278 and 280 as shown on plan D9. |

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

----------------------

१०

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग,**

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

**दिनांक :- ०४/०८/२०२५**

**अधिसूचना**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ :-***

**क्रमांक टिपीएस - ३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/ नवि -३० :-** ज्या अर्थी, नळदुर्ग नगर परिषद, जि. धाराशिव (यापुढे ‘‘उक्त नियोजन प्राधिकरण’’ असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे ‘‘उक्त अधिनियम’’ असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३(१) सह कलम ३८(१) अन्वयेच्या तरतूदीनुसार ठराव क्र.०१, दि. २१/०६/२०२१ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे ‘‘उक्त प्रारुप विकास योजना’’ असे संबोधिलेले आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी पृष्ठ क्र. ६२ ते ६४ वर, दि. २२/०७/२०२१ ते २८/०७/२०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६*(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. ३८, दि. ०२/११/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ८७ व ८८ वर, दि. २४-३०/११/२०२२ रोजी सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र. ६४, दि. २४/०४/२०२३ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे ‘‘उक्त फेरबदल’’ असे संबोधिलेले आहे.) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८*(४)* अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये दि. २७/०४/२०२३ ते ०३/०५/२०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. ८५, दि. २८/०४/२०२३ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१*(१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना,सूचना क्र.टिपीएस-३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/ईपी प्रसिध्दी/ नवि -३०, दि. ०४/०८/२०२५ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-०८) सारभूत बदल, वगळून भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम (१) (दोन) मधील सुधारित परंतुकानुसारच्या तरतुदीनुसारच्या कालावधीत, उक्त प्रारुप विकास योजना शासनाने मंजूर करणे आवश्यक आहे;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतूदीनुसार तसेच इतर अनुषंगिक शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे:-

**०१. क)** नळदुर्ग नगरपरिषदेच्या उक्त प्रारुप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील (एस.एम.-०१ ते एस.एम.-९) नुसार तसेच सूचना क्र.टिपीएस-३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/ईपी प्रसिध्दी/नवि -३०, दि. ०४/०८/ २०२५ सोबतच्या परिशिष्टातील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-०८) सारभूत बदल वगळून, मंजूरी देण्यात येत आहे.

ख) महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम (१) (दोन) मधील सुधारित परंतुकातील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजूरीसाठी दि. ०४/०८/२०२५ हा दिवस धरुन मुदतवाढ मंजूर करणेत येत आहे.

ग) नळदुर्ग नगर परिषदेच्या उक्त क्षेत्राची उक्त प्रारुप विकास योजना सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसानंतर अंमलात येईल.

**टीप:-**

१) जी आरक्षणे / नामाभिधान, प्रस्तुत अधिसूचने सोबतच्या ‘‘परिशिष्ट-अ’’ तसेच सूचना क्र.टिपीएस-३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/ईपी प्रसिध्दी/नवि -३०, दि. ०४/०८/२०२५ सोबतच्या ‘‘परिशिष्ट-ब’’ मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

२) शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस-१८१८/ प्र.क्र.२३६/१८/कलम-३७(१कक)(ग) व कलम २०(४)/नवि-१३, दि. ०२/१२/ २०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह नळदुर्ग नगर परिषद, जि. धाराशिव क्षेत्राकरिता लागू राहील.

३) विकास योजना नकाशावर बोरी नदीची उच्चतम/लघुत्तम भरती पातळी रेषा दर्शविण्यात आलेली नाही. बोरी नदीसाठी सदरची निळी/लाल पूररेषा जलसंपदा विभागाने निश्चित करुन दिलेली आहे. सबब, जलसंपदा विभागाने निश्चित केलेली पूर रेषा विकास योजना नकाशावर दर्शविण्याची शिफारस आहे.

४) विकास योजनेत दर्शविलेल्या रस्त्यांच्या कोपरा गोलाईकरीता (Corner Rounding) एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र.३.३.१२ लागू राहतील.

५) विकास योजनेमध्ये वर्गीकृत रस्त्यांची रुंदी ही प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र.३.३.८ बाबत शासनाचे नगर विकास विभागाकडील दि. २३/१२/२०२१ रोजीच्या स्पष्टीकरणानुसार ठेवणे आवश्यक राहील.

६) ज्या जमिनी मंजूर व अंमलात असलेल्या विकास योजनेनुसार औद्योगिक विभागात दर्शविलेल्या आहेत तसेच ज्या जमिनीवर विद्यमान औद्यागिक वापर अस्तित्वात आहे अथवा पूर्वी अस्तित्वात असून सद्यस्थितीत बंद झालेला आहे; अशा जमिनी, प्रस्तुतच्या विकास योजनेत जरी विविध विभागात निर्देशित केल्या असतील तरीही, त्या जमिनींमधील विकास परवानगी प्रकरणी UDCPR मधील विनियम क्र.४.८.१ चे तरतूदीनुसार नियोजन प्राधिकरणास निर्णय घेणे बंधनकारक राहील.

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना - नळदुर्ग, जनतेच्या अवलोकनार्थ मुख्याधिकारी, नळदुर्ग नगर परिषद, जि. धाराशिव यांच्या कार्यालयात, सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेत स्थळावर उपलब्ध राहील.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

# परिशिष्ट-अ

विकास योजना-नळदुर्ग (दुसरी सुधारित), जि. धाराशिव

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल.

(शासन अधिसूचना क्र.टिपीएस-३४२४/५९५/प्र.क्र.१४२/वि.यो. मंजूरी (भागशः)/नवि-३०, दि. ०४/०८/२०२५ चे सहपत्र)

| अनु. क्र. | बदल | स्थान | आरक्षण क्र. | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१/(१) नुसार मंजूर केलेला फेरबदल |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| 1 | SM - 1 (M-1) | --- | Site No. 17 | Site No. 17 Garden | Site No. 17 Garden deleted and area included in residential Zone. | Site No. 17 “Garden” is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 2 | SM - 2 (M-2) | Survey no. 29(P) | Site No. 24 | Site No. 24 Educational Complex | Site No. 24 Educational Complex is renamed as Playground | Site No. 24 Educational Complex is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966 |
| 3 | SM - 3 (M-5) | Survey no.273(P) | --- | Industrial Zone | Industrial Zone & Residential Zone | Industrial Zone is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | SM -4 (M-6) | Survey Nos. 214(P), 215(P), 221(P) and 222(P) | --- | 30 M wide DP road | 30 m. wide development plan is connected to south-west border of survey no. 226 from the boundary of survey no. 214, 215 and 221 and the area under agricultural zone of survey no. 214, 215, 221, 222, on north side of modified 30 m wide DP road is included in residential zone | Proposed 30 m wide DP road is reinstated as per the plan publised u/s 26 of MRTP Act, 1966 |
| 5 | SM -5 (M-8) | Survey No. 272(P) | --- | Agriculture Zone | Residential Zone | Agriculture zone is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966 |
| 6 | SM -6 (M-9) | Survey No. 31(P) and Survey No.34(P) | Site No. 22 | Site No. 22 Play Ground | Residential Zone | Site No. 22 "Play Ground" is redesignated as "Play Ground, Cultural Centre and Parking" as shown on plan D4. |
| 7 | SM -7 (M-10) | Survey No. 31(P) | Site No. 23 | Site No. 23 Swimming Pool. | Southern part of reservation no. 23 (Swimming pool) is deleted and included in residential zone | The Site No. 23 "Swimming Pool" is redesignated as "Housing for Dishoused" as shown on plan D7 |
| 8 | SM -8 (M-11) | Survey No. 29(P) | Site No. 25 | Site No. 25 vegetable and Fruit market | Reservation no. 25 (vegetable and fruit market) is renamed as 'Housing for dis-housed'. | Site No. 25 "Vegetable and Fruit market" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966 |
| 9 | SM -9 (M-12) | Survey No. 29(P) | Site No. 26 | Site No. 26 Shopping Centre | Reservation no. 26 (Shopping centre) on survey no. 29 is renamed as 'vegetable market and shopping centre'. | Site No. 26 "Shopping Centre" is redesignated as "Shopping Centre and Vegetable Market" as shown on plan |

*महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावाने,*

(प्रसाद रा. शिंदे)

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

**BY UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

**URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

4th FLOOR, MANTRALAYA,

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MUMBAI - 400 032.

**Dated : - 04/08/2025**

**NOTIFICATION**

*The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :*

**No. TPS - 3424/595/C.R. 142/DP Sanction (Part)/UD - 30 :-** Whereas, the Naldurg Municipal Council, Dist. Dharashiv, being the plannig Authority (hereinafter referred to as "the said Planning Authority") *vide* its Resolution No.01, dated the 21/06/2021, declared its intention under section 23*(1)*, read with section 38(*I*) of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra Act XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act"), to prepare the Draft Development Plan [Second Revised] (hereinafter referred to as "the said Draft Development Plan") and notice such declaration was published at Supplement-1 in the Official Gazzette, Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplment dated the 22-28/07/2021;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(*I*) of the said Act, *vide* its Resolution No.38, dated the 02/11/2022 and notice to that effect is published in the *Official Gazzette*, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 24-30/11/2022. for inviting suggestions and / or objections;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No.64, dated the 24/04/2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as "the said Modifications"), which were published in the *Official Gazzette,* Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement dated the 27/04/2023 to 03/05/2023 under Section 28(4) of the said Act;

And whereas, in accordance with the provision of sub-section *(I)* of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No.85, dated the 28/04/2023;

And whereas, in accordance with sub-section *(I)* of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government is of the opinion that the said Draft Development Plan should be sanctioned partly, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-8) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No.TPS-3424/595/CR-142/EP Publish/UD-30, dated the 04/08/2025;

And whereas, within the period provided for in the amended proviso to sub-section *(1)* (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Act, 2024, the said draft development plan is to be approved by the Government;

And whereas, in accordance with the amended provisions of section 31 *(1)* of the said Act, the State Government is required to sanction the said draft Development Plan within twelve months of within extended period as per provisions in this section from the date of receipt of the draft Development Plan submitted by the said Planning Authority under section 31 of the said Act;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by Section 31*(1)* of the said Act and of all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby:-

**01. A)** Accords Sanction the said Draft Development Plan of the Area within Naldurg Municipal Council, as specified in SCHEDULE-A (as SM-1 ot SM-9) appended hereto, excluding the substantial Modifications (as EP-1 EP-08) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No.TPS-3424/595/CR-142/EP Publish/UD-30, dated the 04/08/2025.

**B)** Extends the period prescribed under amended proviso to sub-section *(1) (two)* of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Act, 2024, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of date 04/08/2025.

**C)** The said Sanctioned Development Plan called the Final Development Plan of the Area within Naldurg Municipal Council shall come into force, after 30 days from the publication of this Notification in the *Official Gazzette*.

**Note:-**

1) The reservations / allocations / designations which do not appear in the Schedule-A appended to this Notification and **Schedule-B** appended to Notice No.TPS-3424/595/CR-142/EP Publish/UD-30, dated the 04/08/2025, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.

2) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned *vide* Notification No.TPS-1818/CR-236/18/Section 37*(1AA)(C)* and Section 20(4)/UD-13, dated 02/12/2020, as amended from time to time, shall be applicable to the said Area of the Naldurg Municipal Council, Dist. Dharashiv.

3)The maximum/minimum high tide level line of the Bori River is not shown on the development plan. Water Resources Department has determined the blue/red flood line for the Bori River. Therefore, it is recommended to show the flood line determined by the Water Resources Department on the development plan map.

4) The width of the roads classified in the Development Plan will have to be kept as per clarification issued by the Government in Urban Development Department, dated the 23/12/2021 regarding Regulation No.3.3.8 of the Unified Development Control and Promotion Regulation.

5) At the junction of roads where corner rounding is not indicated in the said Draft Revised Development Plan, the rounding should be consider as per Provision of Regulation No.3.3.12 of the Unified Development Control and Promotion Regulation in accordance with the width of the road.

6) Lands shown in the industrial zone according to the sanctioned and implemented development plan, as well as the lands where existing industrial use is currently present or was present earlier but is now closed, even if such lands are designated under various zones in the current development plan, the planning authority shall be bound to decide on development permissions for such lands in accordance with the provisions of Regulation No. 4.8.1 of the UDCPR.

The aforesaid final Development Plan of the Naldurg Municipal Council, Dist.Dharashiv partly sanctioned by the State Government *vide* this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period on one month from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer Naldurg Municipal Council, Dist. Dharashiv.

This Notification is aviailable on the Government of Maharashtra website www.maharashtra.gov.in (Acts / Rules)

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government.**

# SCHEDULE-A

**Development Plan - Naldurg, Dist. Dharashiv.**

**Modifications Sanctioned by the Government under section. 31(1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966**

**(Accompaniment to the Government Notification No.TPS-3424/595/C.R.142/D.P. Sanctioned (Partly)/UD-30, Dt. 04/08/2025)**

| Sr. No. | Modification | Location | Site No. | Proposal as per Development Plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. | Proposal as per Development Plan submitted to Sate Government for sanction under section 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. | Proposal as sanctioned by the Government under section 31 *(1)* of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | SM - 1 (M-1) | --- | Site No. 17 | Site No. 17 Garden | Site No. 17 Garden deleted and area included in residential Zone. | Site No. 17 "Garden" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 2 | SM - 2 (M-2) | Survey no. 29(P) | Site No. 24 | Site No. 24 Educational Complex | Site No. 24 Educational Complex is renamed as Playground | Site No. 24 Educational Complex is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966 |
| 3 | SM - 3 (M-5) | Survey no.273(P) | --- | Industrial Zone | Industrial Zone & Residential Zone | Industrial Zone is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | SM -4 (M-6) | Survey Nos. 214(P), 215(P), 221(P) and 222(P) | --- | 30 M wide DP road | 30 m. wide development plan is connected to south-west border of survey no. 226 from the boundary of survey no. 214, 215 and 221 and the area under agricultural zone of survey no. 214, 215, 221, 222, on north side of modified 30 m wide DP road is included in residential zone | Proposed 30 m wide DP road is reinstated as per the plan publised u/s 26 of MRTP Act, 1966 |
| 5 | SM -5 (M-8) | Survey No. 272(P) | --- | Agriculture Zone | Residential Zone | Agriculture zone is einstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966 |
| 6 | SM -6 (M-9) | Survey No. 31(P) and Survey No.34(P) | Site No. 22 | Site No. 22 Play Ground | Residential Zone | Site No. 22 "Play Ground" is redesignated as "Play Ground, Cultural Centre and Parking" as shown on plan D4. |
| 7 | SM -7 (M-10) | Survey No. 31(P) | Site No. 23 | Site No. 23 Swimming Pool. | Southern part of reservation no. 23 (Swimming pool) is deleted and included in residential zone | The Site No. 23 "Swimming Pool" is redesignated as "Housing for Dishoused" as shown on plan D7 |
| 8 | SM -8 (M-11) | Survey No. 29(P) | Site No. 25 | Site No. 25 vegetable and Fruit market | Reservation no. 25 (vegetable and fruit market) is renamed as 'Housing for dis-housed'. | Site No. 25 "Vegetable and Fruit market" is reinstated as per the plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966 |
| 9 | SM -9 (M-12) | Survey No. 29(P) | Site No. 26 | Site No. 26 Shopping Centre | Reservation no. 26 (Shopping centre) on survey no. 29 is renamed as 'vegetable market and shopping centre'. | Site No. 26 "Shopping Centre" is redesignated as "Shopping Centre and Vegetable Market" as shown on plan |

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

---------------------

११

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**
**नगर विकास विभाग,**
**चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,**
**मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,**
**मुंबई ४०० ०३२.**
**दिनांक :-०१/०७/२०२५**

**सूचना**

**महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६. :-**

**क्र. टिपीएस- ३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३० :-** ज्याअर्थी, सेनगांव नगरपरिषद, जि. हिंगोली (यापुढे "उक्त नियोजन प्राधिकरण" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ *(१)* सह कलम ३८ *(१)* अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. १४०, दि. २३/०२/२०१८ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (यापुढे "उक्त प्रारुप विकास योजना" असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ९ वर, दि. ३१/०१/२०१९ - ०६/०२/२०१९ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. २१४, दि. १४/०७/२०२१ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी , पृष्ठ क्र.६२-६३, दि.२२-२८/०७/२०२१ रोजी सूचना/हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारुप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (४) अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र. ३००, दि. ३१/०१/२०२२ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे "उक्त फेरबदल" असे संबोधिलेले आहे) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये पृष्ठ क्र. ८-१०, दि. १७ ते २३/०२/२०२२ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतूदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र.२०२२/८४, दि. २२/०२/२०२२ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त प्रारुप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१(१)* मधील तरतुदीनुसार शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/२०२३/वि.यो.मंजूरी(भागशः)/नवि-३०, दि.०१/०७/२०२५ अन्वये, प्रस्तुत सूचना क्र.टिपीएस-३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि.०१/०७/२०२५ व त्या सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत बदल (ई.पी.-१ ते ई.पी.-७) वगळून, भागशः मंजूरी देण्यात आली आहे;

आणि ज्याअथी, उक्त नमूद परिशिष्टातील सारभूत फेरबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी. १ ते ई.पी.-७) दर्शविले आहेत;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (१)* मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे :-

**०१. क)** सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद सारभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या आत जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्यात येत आहेत.

**ख)** विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम *३१ (२)* अन्वये उपरोक्त "क" मध्ये नमूद, विहीत मुदतीत प्राप्त हरकती/सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

**०२.** विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, एम.बी.सी.टॉवर, दुसरा मजला, बाबा पेट्रोल पंपाजवळ, अदालत रोड, छत्रपती संभाजीनगर ४३१००१ यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसाच्या विहीत कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणा-या हरकती/सूचना स्विकारुन विचारात घेण्यात येतील.

**०३.** सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्टासह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणा-या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत व दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

१. विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, छत्रपती संभाजीनगर विभाग, छत्रपती संभाजीनगर.

२.सहायक संचालक, नगर रचना, हिंगोली शाखा, हिंगोली.

३. मुख्याधिकारी, सेनगांव नगर परिषद, जि. हिंगोली.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे व नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

परिशिष्ट-ब

विकास योजना - सेनगांव, जि. हिंगोली

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल.

(शासन अधिसूचना क्र.टिपीएस-३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/नवि-३०, दि.०१/०७/२०२५ चे सहपत्र)

| अनु क्र. | वगळलेला भाग | स्थान | आरक्षण क्र. | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* नुसार प्रसिध्द केलेला फेरबदल |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| 1 | EP-1 (M-2) | Survey No. 572(new) | Site No.12 | Site No.12 "Slaughter House" | Site No.12 "Slaughter House" is deleted and southwest part included in residential zone, northeast part included in agricultural zone. | Land under Site No. 12 - "Slaughter House" is proposed to be deleted and included in agricultural zone. |
| 2 | EP-2 (M-3) | Survey No. 583(new), 944(old), 437(new), 950(old), | Site No.13, Site No.14, 24 m wide road | Site No.13- "Cremation ground" Site No.14 - "Shopping centre" 24 m wide road | Site No. 13 - "Cremation ground" is deleted and included in agricultural zone. | Land under Site No. 13 - "Cremation ground" is proposed to be deleted and included in agricultural zone. |
| 3 | EP-3 (M-5) | Survey No. 384 | | Sai Ginning Mill (Industrial zone), Agricultural zone | Boundary of Sai Ginning Mill corrected | Boundary of Sai Ginning Mill is proposed to be corrected according to TILR plan. |
| 4 | EP-4 | Survey No. 7 | Site No. 3, | Site No. 3 - "Playground" | Site No. 3 - "Playground" | 50% area from north side of site no. 3 - "Playground" is proposed to be deleted and land so released is included in residential zone.<br>Also, 50% area from south side of Site No. 3 - "Play-ground" is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 5 | EP-5 | Survey No. 69, 90 | Site No. 20, Site No. 21 | Site No. 20 - "Cremation ground"<br>Site No. 21 - "Recreational Park" | Site No. 20 - "Cremation ground" | Site No. 20 - "Cremation ground" is proposed to be deleted from Gat no. 69(p) and is shifted to gat no. 90 as shown on plan D1.<br>A new site no. 21 - "Recreational Park" is to be proposed as gat no. 69(p) as shown on plan D1. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | EP-6 | Survey No. 583, 597, 6, 599, 13, 14 | | Residential Zone | Residential Zone | New 12 m wide road is to be proposed up to existing 24 m wide road in gat no. 583 as shown on plan D-2(i). |
| | | | | | | New east-west road is to be proposed in continuation with existing east west road in sanctioned layout in gat no. 597 as shown on plan D-2(ii). |
| | | | | | | New east-west road is to be proposed in continuation with existing east west road in sanctioned layout in gat no. 6 as shown on plan D-2(iii). |
| | | | | | | New east-west road is to be proposed in gat no. 599 as shown on plan D-2(iv). |
| | | | | | | New east-west road is to be proposed in gat no. 13 as shown on plan D-2(v). |
| | | | | | | New east-west 12 m wide road is proposed in gat no. 20, 599, 314 as shown on plan D-2(vi). |
| 7 | EP-7 | Survey Nos. 10, 11, 18, 19, 514,3, 21 | | Residential Zone | Residential Zone | New north-South 12 m wide road is proposed to connect SH-248 and 15 m wide DP road as shown on plan D-3(i).<br>New east-west 15 m wide road is proposed from SH-461 up to 24 m wide DP road as shown on plan D-3(ii). |

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

**By Under Secretary to Government**

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

**URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT**

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MANTRALAYA, MUMBAI 400 032.

**DATED : - 01/07/2025**

## NOTICE

***The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966***

**No. TPS - 3023/457/ CR-61/2023/EP Publish/ UD - 30 :-** Whereas, the Sengaon Municipal Council, Dist.Hingoli, being the Planning Authority (hereinafter referred to as " the said Planning Authority") *vide* its Resolution No.140, dated the 23/02/2018, declared its intention under Section 23 *(1)*, read with section 38*(1)* of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra XXXVII of 1966) ( hereinafter referred to as "the said Act") to prepare Draft Development Plan ( hereinafter referred to as " the said Draft Development Plan") and notice such declaration was published at Page No. 9 in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplement dated the 31/01/2019 - 06/02/2019;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26*(1)* of the said Act, *vide* its Resolution No. 214, dated the 14/07/2021 and notice to that effect is published in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement page no. 62-63 dated the 22-28/07/2021, for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period the Planning Committee appointed under section 28*(2)* of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority ;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No.300, dated the 31/01/2022, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan ( hereinafter referred to as " the said Modifications"), which were published in the *Official Gazette*, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement page no. 8-10 dated the 17-23/02/2022, under Section 28 *(4)* of the said Act ;

Ànd whereas, in accordance with the provision of sub-section (1) of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No.2 022/84, dated the 22/02/2022;

And whereas, in accordance with sub-section *(1)* of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government *vide* Urban Development Department's Notification No. TPS- 3023/457/ CR-61/2023/DP Sanction (Part)/UD-30, dated the 01/07/2025, has sanctioned a part of the said Draft Development Plan, as specified in SCHEDULE-A appended to it, excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-7) as specified in SCHEDULE-B appended with this Notice bearing No. TPS-3023/457/CR-61/2023/EP Publish/UD-30, dated the 01/07/2025;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the said Draft Development Plan and shown on the plan, marked as excluded part i.e.EP-1 to EP-7;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under Section 31*(1)* of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

**01. A)** Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed substantial modifications as specified in the SCHEDULE -B appended hereto, within the period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette.*

**B)** Appoints the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar as the "Officer" under section 31*(2)* of the said Act to hear all suggestions and /or objections as stated in (A) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

**02.** Only the suggestions and/or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE -B, that may be received by the Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, having his office at M.B.C. Tower, Second Floor, Near Baba Petrol Pump, Adalat Road, Chhatrapati Sambhajinagar-431001 within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this Notice in the *Official Gazette,* shall be considered .

**03.** Copy of the said Notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed substantial modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

1) The Divisional Joint Director of Town Planning, Chhatrapati Sambhajinagar Division, Chhatrapati Sambhajinagar.

2) The Assistant Director of Town Planning, Hingoli Branch, Hingoli.

3) The Chief Officer, Sengaon Municipal Council, Dist. Hingoli.

This Notice shall also be made available on the Government website www. maharashtra.gov. in (Acts / Rules)

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

------------------------

**SCHEDULE - B**

**Development Plan - Sengaon, Dist. Hingoli**

**Modifications Sanctioned by the Government under section. *31(1)* of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966**

**(Accompaniment to the Government Notification No. TPS- 3023/457/CR-61/2023/EP-Publication /UD-30, Dated 01/07/2025)**

| Sr. No | Ex-cluded Part | Location | Site No. | Proposal as per Development Plan published under section 26 of the MRTP Act, 1966. | Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the MRTP Act, 1966. | Proposal as published by the Government under section *31 (1)* of the MRTP Act, 1966. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | EP-1 (M-2) | Survey No. 572(new) | Site No.12 | Site No.12 "Slaughter House" | Site No.12 "Slaughter House" is deleted and southwest part included in residential zone, northeast part included in agricultural zone. | Land under Site No. 12 - "Slaughter House" is proposed to be deleted and included in agricultural zone. |
| 2 | EP- 2 (M-3) | Survey No. 583(new), 944(old), 437(new), 950(old), | Site No.13, Site No.14, 24 m wide road | Site No.13 "Cremation ground" Site No.14 - "Shopping centre" 24 m wide road | Site No.13 - "Cremation ground" is deleted and included in agricultural zone. | Land under Site No. 13 - "Cremation ground" is proposed to be deleted and included in agricultural zone. |
| 3 | EP- 3 (M-5) | Survey No. 384 | | Sai Ginning Mill (Industrial zone), Agricultural zone | Boundary of Sai Ginning Mill corrected | Boundary of Sai Ginning Mill is proposed to be corrected according to TILR plan. |
| 4 | EP- 4 | Survey No. 7 | Site No. 3, | Site No. 3 - "Playground" | Site No. 3 - "Playground" | 50% area from north side of site no. 3 - "Playground" is proposed to be deleted and land so released is included in residential zone. Also, 50% area from south side of Site No. 3 - "Playground" is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 5 | EP- 5 | Survey No. 69, 90 | Site No. 20, Site No. 21 | Site No. 20 - "Cremation ground" Site No. 21 - "Recreational Park" | Site No. 20 - "Cremation ground" | Site No. 20 - "Cremation ground" is proposed to be deleted from Gat no. 69(p) and is shifted to gat no. 90 as shown on plan D1. A new site no. 21 - "Recreational Park" is to be proposed as gat no. 69(p) as shown on plan D1. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | EP-6 | Survey No. 583, 597, 6, 599, 13, 14 | | Residential Zone | Residential Zone | New 12 m wide road is to be proposed up to existing 24 m wide road in gat no. 583 as shown on plan D-2(i). |
| | | | | | | New east-west road is to be proposed in continuation with existing east west road in sanctioned layout in gat no. 597 as shown on plan D-2(ii). |
| | | | | | | New east-west road is to be proposed in continuation with existing east west road in sanctioned layout in gat no. 6 as shown on plan D-2(iii). |
| | | | | | | New east-west road is to be proposed in gat no. 599 as shown on plan D-2(iv). |
| | | | | | | New east-west road is to be proposed in gat no. 13 as shown on plan D-2(v). |
| | | | | | | New east-west 12 m wide road is proposed in gat no. 20, 599, 314 as shown on plan D-2(vi). |
| 7 | EP-7 | Survey Nos. 10, 11, 18, 19, 514,3, 21 | | Residential Zone | Residential Zone | New north-South 12 m wide road is proposed to connect SH-248 and 15 m wide DP road as shown on plan D-3(i). New east-west 15 m wide road is proposed from SH-461up to 24 m wide DP road as shown on plan D-3(ii). |

***By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

-------------------------

१२

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग,**

**चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,**

**मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,**

**मुंबई ४०० ०३२.**

**दिनांक :-०१/०७/२०२५**

**अधिसूचना**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६. :-***

**क्र. टिपीएस - ३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/२०२३/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/ नवि -३० :-** ज्याअर्थी सेनगांव नगरपरिषद, जि. हिंगोली (यापुढे "उक्त नियोजन प्राधिकरण" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ *(१)* सह कलम ३८ *(१)* अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. १४०, दि. २३/०२/२०१८ अन्वये, प्रारुप विकास योजना (यापुढे "उक्त प्रारुप विकास योजना" असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ९ वर, दि. ३१/०१/२०१९- ०६/०२/२०१९ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करुन, उक्त प्रारुप विकास योजना तयार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ *(१)* अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. २१४, दि. १४/०७/२०२१ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ६२-६३, दि. २२-२८/०७/२०२१ रोजी सूचना/ हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारुप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करुन उक्त अधिनियमाच्या कलम *२८ (२)* नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये उक्त प्रारुप विकास योजनेत काही बदल करुन, ठराव क्र. ३००, दि. ३१/०१/२०२२ अन्वयेच्या ठरावानुसार असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे "उक्त फेरबदल" असे संबोधिलेले आहे) प्रारुप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ *(४)* अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणीमध्ये, पृष्ठ क्र. ८-१०, दि. १७ ते २३/०२/२०२२ रोजी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. २०२२/८४, दि. २२/०२/२०२२ अन्वये सादर केली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशी नंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना, सूचना क्र.टिपीएस-३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/ नवि-३०, दि.०१/०७/२०२५ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई. पी.-७) सारभूत बदल, वगळून भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले आहे;

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम *(१) (दोन)* मधील सुधारित परंतु तरतुदीनुसारच्या कालावधीत, उक्त प्रारुप विकास योजना शासनाने मंजूर करणे आवश्यक आहे;

आता त्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१ *(१)* मधील तरतूदीनुसार तसेच इतर अनुषंगिक शक्तींचा वापर करुन शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहेः-

**०१. क)** सेनगांव नगर परिषदेच्या उक्त प्रारुप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ नुसार तसेच सूचना क्र.टिपीएस-३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/ २०२३/ई.पी.प्रसिध्दी/नवि-३०, दि. ०१/०७/२०२५ सोबतच्या परिशिष्टातील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-७) सारभूत बदल वगळून, मंजूरी देण्यात येत आहे.

**ख)** महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना (सुधारणा) अधिनियम, २०२४ चे कलम ३ नुसार मुळ अधिनियमाच्या कलम ३१ चे उपकलम *(१) (दोन)* मधील सुधारित परंतुकातील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजूरीसाठी दि. ०१/ ०७/२०२५ हा दिवस धरुन मुदतवाढ मंजूर करणेत येत आहे.

**ग)** सेनगांव नगरपरिषदेच्या उक्त क्षेत्राची उक्त प्रारुप विकास योजना सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसानंतर अंमलात येईल.

**टीप :-**

१. जी आरक्षणे/ नामाभिधान, प्रस्तुत अधिसूचनेसोबतच्या "परिशिष्ट-अ" तसेच सूचना क्र. टिपीएस-३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/२०२३/ईपी प्रसिध्दी/ नवि-३०, दि. ०१/०७/२०२५ सोबतच्या "परिशिष्ट-ब" मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

२. शासन अधिसुचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस - १८१८/ प्र.क्र.२३६/१८/कलम-३७ (१कक) (ग) व कलम २०(४)/नवि -१३, दि. ०२/१२/२०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह सेनगांव नगर परिषद, जि. हिंगोली क्षेत्राकरिता लागू राहील.

३) नगर पंचायतीने पाटबंधारे विभागाकडून उपलब्ध करुन घेऊन ती विकास योजना नकाशावर कयाधू नदीच्या अनुषंगाने दर्शविणे संबंधाने यथोचित कार्यवाही आवश्यक राहील. एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीमध्ये विनियम क्र.३.१.३ ची तरतूद स्वयंस्पष्ट आहे. त्यानुसार नगर पंचायतीकडून कार्यवाही करणे आवश्यक राहील.

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना - सेनगांव, जनतेच्या अवलोकनार्थ मुख्याधिकारी, सेनगांव नगरपरिषद, जि. हिंगोली यांच्या कार्यालयात, सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे www. maharashtra.gov.in (कायदे/नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहील.

**महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने,**

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

परिशिष्ट -अ

विकास योजना - सेनगांव, जि. हिंगोली

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६, चे कलम ३१ *(१)* अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल.

(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस - ३०२३/४५७/प्र.क्र.६१/२०२३/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/नवि -३०, दि. ०१/०७/२०२५ चे सहपत्र)

| अनु क्र. | बदल | स्थान | आरक्षण क्र. | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिध्द विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजूरीसाठी सादर विकास योजनेनुसारचा प्रस्ताव | शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१ *(१)* नुसार मंजूर केलला फेरबदल |
|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ |
| 1 | SM-1 (M-1) | Survey No.597 | | Existing public semi-public zone. | Residential zone. | Existing public semi-public zone is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 2 | SM-2 (M-3) | Survey No.583(new), 944(old), 437(new), 950(old) | Site No. 13, Site No. 14, 24 m wide road | Site No. 13 - "Cremation ground"<br>Site No. 14 - "Shopping centre"<br>24 m wide road | Site no. 34 - "Cremation ground" and 24 m wide road is deleted and included in agricultural zone. | Site No.14 "Shopping Centre" is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act 1966.<br>24 m wide road is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 3 | SM-3 (M-4) | Survey Nos.20, 18, 100, 102, 85, 83 & 109, 128, 119, 432(New) 445(Old), 430(New), 443(Old), 992(New), 562(Old), 4, 420(New), 433(Old), 433(New), 446(Old), | Road | 24 m wide ring road | 24 m wide ring road is deleted and included in agricultural zone. | 24 m wide ring road is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 4 | SM-4 (M-4A) | Survey No. 120 | Road | 24 m wide road | Area of govt. hostel under 24m ring road is deleted and included in public and semi-public zone. | 24 m ring road is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 5 | SM-5 (M-6) | Mouje Sengaon Survey Nos. 478 to 490, 568 (p), 570(p), 571(p), 572(p)<br>Mouje Barda Survey Nos. 90(p), 91, 92 | | Agricultural zone. | Residential Zone. | Agricultural zone is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | SM-6 (M-7) | Mouje Sengaon Survey Nos. 383, 80, 504 | | Agricultural zone. | New 30 m wide road proposed as shown on plan. | Agricultural zone is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.**

---

## BY UNDER SECRETARY TO GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

**Urban Development Department**

Madam Kama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,

Mantralaya, Mumbai - 400 032.

**Date : 01/07/2025**

## NOTIFICATION

***The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966***

**No. TPS -3023/457/CR-61/2023/ DP Sanction (Part) / UD - 30 :-** Whereas, the Sengaon Municipal Council, Dist. Hingoli, being the Planning Authority (hereinafter referred to as " the said Planning Authority") *vide* its Resolution No.140, dated the 23/02/2018, declared its intention under section 23*(1)*, read with section 38*(1)* of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning Act, 1966 (Maharashtra XXXVII of 1966) ( hereinafter referred to as " the said Act"), to prepare the Draft Development Plan ( hereinafter referred to as " the said Draft Development Plan") and noice such declaration was published at Page No. 9 in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Division Supplement dated the 31/01/ 2019 - 06/02/2019;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26*(1)* of the said Act, *vide* its Resolution No. 214, dated the 14/07/2021 and notice to that effect is published in the *Official Gazette*, Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement page no. 62-63 dated the 22-28/07/2021, for inviting suggestions and / or objections;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28*(2)* of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority;

And whereas, after considering the report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No. 300, dated the 31/01/2022, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan ( hereinafter referred to as " the said Modifications"), which were published in the *Official Gazette,* Chhatrapati Sambhajinagar Divisional Supplement, page no.8-10 dated the 17-23/02/2022 under Section 28 *(4)* of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provision of sub-section *(1)*of Section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No. 2022/84, dated the 22/02/2022 ;

And whereas, in accordance with sub-section *(1)* of Section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government is of the opinion that the said Draft Development Plan should be sanctioned partly, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-7) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No. TPS-3023/457/CR-61/2023/EP Publish/UD-30, dated the 01/07/2025 ;

And whereas, within the period provided for in the amended proviso to sub-section *(1)* (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Àct, 2024, the said draft development plan is to be approved by the Government ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 31 *(1)* of the said Act and of all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

**01. A)** Accords Sanction the said Draft Development Plan of the Area within Sengaon Municipal Council, Dist.Hingoli as specified in SCHEDULE-A appended hereto, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-7) as specified in SCHEDULE -B appended to Notice No. TPS-3023/457/CR-61/2023/EP- Publish/UD-30, dated 01/07/2025.

**B)** Extends the period prescribed under amended proviso to sub- section *(1)* (two) of section 31 of the principal Act under section 3 of the Maharashtra Regional Planning and Town Planning (Amendment) Act, 2024, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of dt. 01/07/2025.

**C)** The said Sanctioned Development Plan called the Final Development Plan of the Area within Sengaon Municipal Council shall come into force, after 30 days from the publication of this Notification in the *official Gazette.*

**Note :-**

1) The reservations / allocations /designations which do not appear in the Schedule-A appended to this Notification and Schedule-B appended to Notice No TPS - 3023/457/ CR-61/2023/EP- Publish/UD-30 dated 01/07/2025, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.

2) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned *vide* Noification No TPS-1818/CR-236/18/Section 37*(1AA)(C)* and Section 20(4)/UD-13, dated 02/12/2020, as amended from time to time, shall be applicable to the said Area of the Sengaon Municipal Council, Dist. Hingoli.

3) Nagar Panchayat shall obtain details from Irrigation Department and show it on the development plan in relation to the Kayadhu River. The provision of Regulation No.3.1.3 in the Unified Development Control and Promotion Regulations is self-explanatory. Accordingly, the Nagar Panchayat shall proceed with the necessary actions.

The aforesaid final Development Plan of the Sengaon Municipal Council, Dist.Hingoli partly sanctioned by the State Government *vide* this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period on one month from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer, Sengaon Municipal Council, Dist. Hingoli.

This Notification is available on the Government of Maharashtra website www. maharashtra.gov. in (Acts/Rules)

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

------------------

**SCHEDULE-A**

**Development Plan -Sengaon, Dist. Hingoli**

**Modifications Sanctioned by the Government under section 31*(1)* of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966.**

**(Accompaniment to the Government Notification No. TPS-3023/457/CR-61/2023/D.P. Sanction(Partly)/2023/UD-30, Dated 01/07/2025)**

| Sr. No. | Modification | Location | Site No. | Proposal as per Development Plan published under section 26 of the MRTP Act, 1966. | Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction under section 30 of the MRTP Act, 1966. | Modification sanctioned by the Government under section 31 *(1)* of the MRTP Act, 1966. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | SM-1 (M-1) | Survey No.597 | | Existing public semi-public zone. | Residential zone. | Existing public semi-public zone is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 2 | SM-2 (M-3) | Survey No.583(new), 944(old), 437(new), 950(old) | Site No. 13, Site No. 14, 24 m wide road | Site No. 13 - "Cremation ground"<br>Site No. 14 - "Shopping centre"<br>24 m wide road | Site no. 34 - "Cremation ground" and 24 m wide road is deleted and included in agricultural zone. | Site No.14 "Shopping Centre" is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act 1966.<br>24 m wide road is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 3 | SM-3 (M-4) | Survey Nos.20, 18, 100, 102, 85, 83 & 109, 128, 119, 432(New) 445(Old), 430(New), 443(Old), 992(New), 562(Old), 4, 420(New), 433(Old), 433(New), 446(Old), | Road | 24 m wide ring road | 24 m wide ring road is deleted and included in agricultural zone. | 24 m wide ring road is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 4 | SM-4 (M-4A) | Survey No. 120 | Road | 24 m wide road | Area of govt. hostel under 24m ring road is deleted and included in public and semi-public zone. | 24 m ring road is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |
| 5 | SM-5 (M-6) | Mouje Sengaon Survey Nos. 478 to 490, 568 (p), 570(p), 571(p), 572(p)<br>Mouje Barda Survey Nos. 90(p), 91, 92 | | Agricultural zone. | Residential Zone. | Agricultural zone is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | SM-6 (M-7) | Mouje Sengaon Survey Nos. 383, 80, 504 | | Agricultural zone. | New 30 m wide road proposed as shown on plan. | Agricultural zone is reinstated as per plan published u/s 26 of MRTP Act, 1966. |

***By Order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

---

**१३**

**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून**

**नगर विकास विभाग**

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

**दिनांक :- ०५/०८/२०२५**

**शुध्दीपत्रक**

***महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ :-***

**क्रमांक टिपीएस - ३०२४/६४०/प्र.क्र.१८०/२०२४/नवि -३० :-** ज्या अर्थी, छत्रपती संभाजीनगर शहराची (जि. छत्रपती संभाजीनगर) विकास योजना (वाढीव हद्द + मूळ हद्दीतील ना-विकास क्षेत्र), महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना अधिनियम, १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे संबोधले आहे.) चे कलम ३१(१) अन्वये नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र.टिपीएस-३०८८/४५४/प्र.क्र.५९/८८/नवि-१२. दि.१५/१०/१९९१ अन्वये मंजूर झाली असून ती दि. १९/११/१९९१ पासून अंमलात आली आहे. (यापुढे "उक्त विकास योजना" असे संबोधले आहे.);

आणि ज्याअर्थी, नगर विकास विभागाची अधिसूचना क्र.टिपीएस-३०२४/६४०/प्र.क्र.१८०/२०२४/ नवि-३०, दि. ११/१०/२०२४ अन्वये (यापुढे "उक्त अधिसूचना" असे संबोधले आहे.) उक्त विकास योजनेतील, मौजे मुर्तजापूर येथील गट क्र. २१(भाग), गट क्र. २२(भाग) व मौजे चिकलठाणा येथील गट क्र.६५१ (भाग) मधील एकूण १४ हेक्टर क्षेत्रापैकी विद्यमान नाल्याखालील क्षेत्र वगळता उर्वरीत क्षेत्र, काही अटींच्या अधिन राहून कृषी तथा नाविकास विभागातून वगळून सार्वजनिक / निमसार्वजनिक विभागात समाविष्ट करण्यात आले आहे;

उक्त अधिसूचनेतील नोंदीमधील अट क्र.१ मध्ये काही सुधारणा करणे आवश्यक आहे. त्यानुसार या शुध्दीपत्रकाव्दारे खालीलप्रमाणे दुरुस्ती करण्यात येत आहे.

**शुध्दीपत्रक**

शासन निर्णय क्र.टिपीएस-३०२४/६४०/प्र.क्र.१८०/२०२४/नवि-३०, दि. ११/१०/२०२४ रोजीच्या उक्त अधिसूचनेतील नोंदीमधील अट क्र.१ मध्ये खालीलप्रमाणे सुधारणा करण्यात येत आहे.

| अनु क्र. | कोठे | या ऐवजी | असे वाचावे |
|---|---|---|---|
| १ | उक्त अधिसूचनेतील नोंदीमधील अट क्र. १ | प्रस्तुत फेरबदलाखालील जमिनीच्या कोणत्याही क्षेत्राचा विकास करताना, एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली मधील तरतुदींनुसार **४०%** खेळाचे मैदानाकरीता खुली जागा प्रस्तावित करणे आवश्यक राहील. | प्रस्तुत फेरबदलाखालील जमिनीच्या कोणत्याही क्षेत्राचा विकास करताना. एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली मधील विनियम क्र. ३.४.१(vii) मधील तरतुदींनुसार खेळाचे मैदानाकरीता खुली जागा प्रस्तावित करणे आवश्यक राहील |

सदरचे शुध्दीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in (Acts / Rules) या संकेत स्थळावर प्रसिध्द करण्यात येईल.

***महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने,***

(प्रसाद रा. शिंदे)
**अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन**

**By The Under Secretary to Government**

**GOVERNMENT OF MAHARASHTRA**

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

MADAM KAMA MARG, HUTATMA RAJGURU CHOWK,

MANTRALAYA MUMBAI - 400 032.

**Dated : - 05/08/2025**

**CORRIGENDUM**

*The Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966 :*

**No. TPS - 304/640/C.R. 180/2024/UD - 30 :-** Whereas, the (Extended limit + No Development Zone of Original Limit) Development Plan of Chhatrapati Sambhajinagar City, Dist. Chhatrapati Sambhajinagar has been sanctioned by the Government under section 31(1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act. 1966 (Maharashtra Act No. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as "the said Act") *vide* Notification No. TPS-3088/454/CR-59/88/UD-12, dated the 15/10/1991 and has came into force with effect from the date 19/11/1991 (hereinafter referred to as "the said Development Plan");

And whereas, the land bearing Gat Nos.21 (Part) & 22 (Part) of Mauje Murtajapur and Gat No. 651 (Part) of Mauje Chikalthana, after excluding the area under the existing Nalla, out of the total area of 14 hectares, is deleted from Agriculture / No Development Zone and the land so released is included in Public / Semi-Public Zone, subject to some conditions *vide* Urban Development Department's Notification No. TPS-3024/640/CR-180/2024/UD-30, dated the 11/10/2024 (hereinafter referred to as "the said Notification");

And whereas, some errors are observed and needs to be corrected in the Condition No.1 specified in the Entry of the said Notification. Accordingly the correction is made as under :-

**CORRIGENDUM**

The following correction is made in the Entry of the said Notification No. TPS-3024/640/CR-180/2024/UD-30, dated the 11/10/2024

| Sr. No | Where | For | Read as |
|---|---|---|---|
| 1 | The Condition No.1 specified in the Entry of the said Notification | While developing any area of the lands under the Modification. it shall be necessary to propose **40%** open space for playground as per provisions of Unified Development Control & Promotion Regulations. | While developing any area of the lands under the Modification. it shall be necessary to propose open space for playground as per provisions of **Regulation No.3.4.1 (vii) of** the Unified Development Control & Promotion Regulations. |

This corrigendum shall also be published on the Govt.website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules).

***By order and in the name of the Governor of Maharashtra,***

(Prasad R. Shinde)
**Under Secretary to Government**

---------------------

# संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

**१४**

**उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी जालना यांजकडून**

**अधिसूचना कलम - ११**

**(भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुर्नस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३)**

**गोंदेगांव पाझर तलाव क्र. १२ ता.जि. जालना  भुसांदन प्रकरण क्र. १७/२०२०**

**दिनांक :  ०८/०८/२०२५**

**क्रमांक उ.वि.अ./भुसंपादन /सिआर१७/२०२०.–** ज्याअर्थी भूमि संपादन, पुर्नवसन व पुर्नस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याच्या व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (३०चा २०१३) च्या कलम ३ मधील पोट कलम (३) अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकरानुसार महाराष्ट्र शासनाने महसूल व वनविभाग अधिसूचना क्रमांक  एमआयएस-११/२०१४/सीआर७७/ ए-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त अधिसचूना असा केला आहे.) द्वारे भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुर्नस्थावना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३चा ३०) (या पुढे याला सदरहु अधिसुचना संबोधण्यात यावे)  अन्वये सार्वजनिक  प्रयोजनार्थ जमीन संपादन करतांना (सदरहू कायद्याच्या कलम ३ मधील पोटकलम (ए झेड) अन्वये जिल्ह्यातील १०००० हेक्टर पेक्षा अधिक नसलेल्या  जमीनीच्या बाबतीत या जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी  यांना  या कायद्यांतर्गत जमीन संपदान करण्यास शासनाच्या वतीने समुचीत शासनल म्हणून घोषीत करण्यात आले आहे.

ज्याअर्थी या अधिसूचनेनुसार जिल्हाधिकारी यांना शासनाच्या वतीने समुचीत शासन म्हणून घोषीत करण्यात आले आहे. त्याअर्थी अनुसूची ०१ मध्ये दर्शविलेल्या जमीन (यापुढे त्यांचा उल्लेख उक्त भूमी असा करण्यात येईल) अनूसुची ०२ मध्ये नमुद केलेल्या सार्वजनिक  प्रयोजना करिता आवश्यक आहे किंवा आवश्यक असल्याचा संभव आहे. (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात येईल) याबाबत जिल्हाधिकारी जालना यांची समुचीत शासन म्हणून खात्री झाल्यामुळे  सदरहु कायद्याच्या कलम ११ पोट कलम (१) नुसार सार्वजनिक  कामाच्या  प्रयोजनासाठी जमीन सपांदन करण्यात येते. असे अधिसूचीत करणे आवश्यक आहे.

आणि ज्याअर्थी सदरहू भुमी संपादन कायद्यानुसार सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूमी संपादीत करतांना भूधारकांस विस्थापित करण्याचे कारण सोबत जोडलेल्या अनुसूची ०३ मध्ये नमुद केले आहे.

आणि ज्याअर्थी सदरहू भूमी सपांदन कायद्यानुसार सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भूमी संपादीत करतांना सामाजिक परिणाम  सारांश  सोबत जोडलेल्या अनुसूची ०४ मध्ये नमुद केले आहे.

आणि ज्याअर्थी या भुमी संपादन कायद्याचे कलम ४३ पोट कलम (१) नुसार विस्थापितांचे  पुनवर्सन आणि पुनर्स्थापना करण्याकरिता सोबत जोडलेल्या अनुसूची ०५ मध्ये प्रशासकाचे विवरण नमुद केले आहे. (प्रशासकाची नियुक्ती आवश्यक असल्यास अनुसूची ०५ मध्ये माहिती देणे आवश्यक आहे)

त्याअर्थी सदरहू कायद्याच्या ११ चे पोटकलम (४) नुसार अधिसूचना प्रसिध्द केल्याच्या दिनांकापासुन सदरहू भुमी कायद्याच्या प्रकरण  ४ खाली कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत कोणतीही व्यक्ती उक्त जमिनीचा अथवा जमीनीच्या भागाचा कोणताही व्यवहार करणार नाही किंवा कोणत्याही  व्यवहार करविणार नाही किंवा अशा जमीनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशाप्रकारे अधिसूचीत केलेल्या भूमीच्या मालकाने अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोटकलमाच्या अंमलबजावणीमधून अशा भूमी मालकांस सुट देऊशकेल.

परंतु आणखी असे कि, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपुर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही  नुकसानीची अथवा क्षतीची जिल्हाधिका-याद्वारे भरपाई देण्यात येणार नाही.

पुन्हा असे घोषीत करण्यात येते की, सदरहू भूमी संपादन कायद्याचे कलम ११ च्या पोटकलम (५) अन्वये जिल्हाधिकारी हे भूमीसपांदन पुर्नवसन व पुनर्स्थावना  करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०२४ (यापुढे ज्यांचा उल्लेख उक्त नियम असा करण्यात येईल) चे नियम १० मधील उपनियिम (३) अन्वये भूमी अभिलेख  अद्ययावत करण्याचे काम हाती घेतील.

आणि म्हणसून त्याअर्थी समूचीत शासन म्हणून  जिल्हाधिकारी सदरहू कायद्याचे कलम ३, पोटकलम  (ग) अन्वये उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन  अधिकारी जालना यांना पदनिर्देशीत करीत आहे.

**अनुसूची - १**

**भूमीचे वर्णन :-**

**गावाचे नाव : गोंदेगाव     ता. जालना          जि. जालना**

| अ.क्र. | गट क्रमांक | अंदाजित क्षेत्र (हेक्टर मध्ये) |
|---|---|---|
| १. | १२६ | ०.९८०० |
| २. | १२६ | ३.४६६३ |

**सार्वजनीक प्रयोजनाचे स्वरुपाचे विवरण :** गोंदेगाव पाझर तलाव क्र. १२ ता.जि. जालना बुडीत  क्षेत्राच्या कामाकरिता

**प्रकल्पाचे नाव :** गोदेगांव पाझर तलाव क्र. १२ ता.जि. जालना

**प्रकल्पाचे कामाची तपशील :** गोदेगांव पाझर तलाव क्र. १२ ता.जि. जालना बुडीत क्षेत्राच्या कामाकरिता

**सामाजिक फायदे :** पिण्याचे पाण्याची पातळी वाढते गुरे ढोरांना पिण्याचे पाण्याची सोय होते.

**अनुसची - ३**

बांधीत व्यक्तीचे विस्थापनाच्या आवश्यकतेची कारणे :- विस्थापनाची आवश्यकता नाही, सबब माहिती निरंक

**अनुसची - ४**

**सामाजिक परिणाम निर्धारण गोषवाराः** (सामाजिक परिणामाचे निर्धारण करणा-या यंत्रणेने दिल्याप्रमाणे ):- महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १३/ ०३/२०१५ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम २ व प्रकरण ३ मधील तरतुदी लागू करण्यापासुन सुट प्राप्त.

**अनुसूची - ५**

**नियुक्त केलेल्या प्रशासकाबाबत माहिती**

१. ज्या अधिका-याची प्रशासक म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे त्याचे पदनाम :- आवश्यकता नाही सबब माहिती निरंक

२. प्रशासकाचे कार्यालयाचा पत्ता :-निरंक

३. प्रशासकाची  नियुक्ती ज्या अधिसुचनेनुसार झाली आहे  त्याचा तपशील :-  निरंक

टिपः- उक्त जमिनीचा / जमिनीच्या योजनचे (प्लॅनचे) निरिक्षण उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी जालना यांच्या कार्यालयात करता येईल.

दिनांक : ०८/०८/२०२५

ठिकाण : जालना

**(रामदास दौंड)**

उपविभागीय अधिकारी तथा

भूसंपादन अधिकारी जालना.

**१५**

**उपविभागीय अधिकारी बीड यांजकडून**

**भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पादर्शकतेचा हक्क अधिनियम,२०१३ चे कलम ११ नुसार अधिसुचना**

दिनांक -२८/०७/२०२५

**क्र.२०२५/एलएनक्यु/एसआर/२७/२००६.–** ज्याअर्थी,महाराष्ट्र शासन महसुल व वन विभागाची अधिसुचना क्र.मिस/**११/२०१४/सीआर/७७/अ२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५** (यास यापुढे सदर अधिसुचना असे संबोधले जाईल )भुमी संपादन,पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पादर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ३ पोटकलम ई अन्वये प्राप्त अधिकाराचा वापर करुन असे अधिसुचित केले आहे की, सदर अधिनियमाच्या कलम ३(झअ) अन्वये सार्वजनिक जमिनीच्या संपादनाबाबत ५०० हेक्टर पेक्षा कमी क्षेत्र असल्यास सदर जिल्हयाचा जिल्हाधिकारी या कायद्यान्वये अंमलात आणावयाच्या कार्यवाहीसाठी समुचित शासन असल्याचे मानले जाईल.

त्या अर्थी,सदर अधिसुचने अन्वये जिल्हाधिकारी, बीड हे समुचित शासन आहे. त्या अर्थी,परिशिष्ट १ मध्ये नमुद जमिन ही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादित करण्याची आवश्यकता आहे. किंवा आवश्यकता भासु शकते तसेच सार्वजनिक प्रयोजनाबाबतचे निवेदन परिशिष्ट २ मध्ये करण्यात आले आहे. त्या अर्थी सदर कायद्याचा कलम ११ उपकलम (१) अन्वये अधिसुचीत करण्यात येते की, सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमिन संपादनाची आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासू शकते.

त्याअर्थी,परिशिष्ट ३ मध्ये भूसंपादनामुळे विस्थापित कुटूंबासाठी प्रस्तावित जमिन संपादनाची माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि त्या अर्थी,परिशिष्ट ४ मध्ये समाजिक आघात निर्धारणाबाबतची संक्षिप्त माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि त्या अर्थी,परिशिष्ट ५ मध्ये सदर कायद्याच्या कलम ४३ उपकलम (१) अन्वये कामकाज पार पाडणा-या प्रशासकाचा तपशिल देण्यात आला आहे.

त्या अर्थी, सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम (४) अन्वये असे जाहिर करण्यात येते की, सदरची अधिसुचना प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासुन सदर कायद्याच्या प्रकरण ४ मधील कार्यवाही पुर्ण होईल अशा वेळेपर्यंत कोणतीही व्यक्ती,प्राथमिक अधिसुचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनीचा कोणताही व्यवहार/हस्तांतर नाही किंवा कोणताही व्यवहार/हस्तांतर करविणार नाही किंवा अशा जमिनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशा प्रकारे अधिसुचित केलेल्या जमिनीच्या मालकाने अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोटकलमाच्या अंमलबजावणीतून अशा जमीन मालकास सूट देऊ शकेल परंतु आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने,या तरतुदीचे जाणीवपुर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाव्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिका-याद्वारे भरपाई करण्यात येणार नाही.

सदर कायद्याच्या कलम ११ चे उपकल (५) व भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१४ चे कलम १० उपनियम (३) अन्वये जिल्हाधिकारी विहीत करण्यात येईल त्याप्रमाणे भुमी अभिलेख अद्यावत करण्याचे काम हाती घेईल.आणि ज्या अर्थी,सदर कायद्याचे कलम ३ उपकलम

ग) अन्वये जिल्हाधिकारी,बीड हे समुचित शासन असल्याने **उपविभागीय अधिकारी,बीड तथा भूसंपादन अधिकारी,बीड** यांना जिल्हाधिकारी यांचे वतीने कामे पार पाडण्यासाठी प्राधिकृत करीत आहे.

**परिशिष्ट १ जमिनीचे वर्णन**

**गावाचे नांव :-गाव तलाव क्र.०१ मदमापुरी ता. शिरुर का.जिल्हा:- बीड**

| **अ.क्र.** | **स.नं./ग.नं.** | **क्षेत्र (हे.आर)** |
|---|---|---|
| १. | ५९ | ०.४३.५४ |
| २. | ३८ | ०.१५.२९ **सरकारी गायराण** |
| | **एकुण** | **०.५८.८३** |

**परिशिष्ट २**

प्रकल्पाचे नांव :- **गाव तलाव क्र.०१ मदमापुरी ता.शिरुर का.जिल्हा:- बीड**

प्रकल्पाचे विवरण:- **गाव तलाव क्र.०१ मदमापुरी ता. शिरुर का.जिल्हा:- बीड**

सामाजिक फायदे :- जलसंधारण

(,आर्थिक,रोजगार व इतर फायदे )

**परिशिष्ट ३**

**पुनर्वसन विषयक बाबीचे विवरण**

**गावाचे नांव :- गाव तलाव क्र.०१ मदमापुरी ता. शिरुर का. जिल्हा:- बीड**

| **अ.क्र.** | **स.नं./ग.नं.** | **क्षेत्र (हे.आर )** |
|---|---|---|
| | **लागु नाही.** | |

**परिशिष्ट ४**

**अनुसूची- चार**

**(पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश)**

**(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अभिकरणाने दिलेला) सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश.) दिनांक १३मार्च २०१५ चे राजपत्रात प्रसिध्द महाराष्ट्र शासनाची अधिसुचना क्रमांक संकिर्ण ०१/२०१५/प्र.क्र,३/अ-२,नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम-१० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागु करण्यापासुन सुट देण्यात आलेली आहे.**

**टिप :- उक्त जमिनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी बीड यांचे कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.**

**परिशिष्ट ५**

**प्रशासक नियुक्तीचे विवरण**

१) प्रशासकाचे पदनाम :- लागू नाही

२) प्रशासकाचा कार्यालयीन पत्ता :- लागू नाही.

३) ज्या अधिसुचनेद्वारे प्रशासकाची नियुक्ती केली ते नमुद करावे:- लागू नाही.

सदर अधिसुचनेद्वारे ज्या जमिनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याच्या कलम ११ चे उपकलम (१) खाली अधिसुचित करण्यात आले आहे. प्रारंभिक अधिसुचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० दिवसाच्या आत उपविभागीय अधिकारी बीड यांचे कार्यालयात आक्षेप नोंदविता येईल.

दिनांक :२८/०७/२०२५

ठिकाण : बीड

**(श्रीमती कविता जाधव)**
**उपविभागीय अधिकारी, बीड.**

**१६**

**उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, हिंगोली, यांजकडून**

**भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करतांना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ अन्वये समुचित शासनाने वापरावयाच्या नमुन्यामधील मार्गदर्शक तत्वांसंदर्भातील कलम १९ (१) खालील अधिसूचना**

**दिनांक ०५/०८/२०२५**

**जा.क्र.२०२५/पिंपळखुटा बृहत ल.पा.योजना/सिआर-०३.–** ज्याअर्थी समुचित शासन असलेल्या उपविभागीय अधिकारी, हिंगोली यांनी भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करतांना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त अधिनियम असा केला आहे.) याच्या कलम ११ च्या पोट कलम (१) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करुन अधिसूचना क्रमांक जा.क्र.२०२४/ पिंपळखुटा बृहत ल.पा.योजना/सिआर-०३ दिनांक ३०/१२/२०२४ अन्वये प्रारंभिक अधिसूचना काढली आहे. आणि त्याद्वारे असे अधिसूचित केले आहे. यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशिलवार वर्णन केलेल्या जमीनीची अनुसूची दोन मध्ये अधिक तपशिलवार वर्णन केलेली जमीनीची अनुसूची दोन अधिक तपशिलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी उपविभागीय अधिकारी, हिंगोली यांनी कलम १५ च्या पोट कलम (२) अन्वये दिलेला अहवाल कोणताही असल्यास विचारात घेतलेल्यानंतर उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीनी संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे. याबाबत त्यांची खात्री पटली आहे. आणि म्हणून, उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ च्या पोट कलम (१) च्या तरतुदीन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषीत करण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी, अनुसूची तीन मध्ये एक तपशिलवार वर्णन केलेले क्षेत्र हे बाधित कुटूंबियांच्या पुनर्वसन व पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वसाहत क्षेत्र कुटूबियांच्या म्हणून निर्धारीत केले असल्याचे याद्वारे घोषीत केले जात असून पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश अनुसूची चार मध्ये विनिर्दिष्ट केला आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (छ) अन्वये समुचित शासन असलेल्या जिल्हाधिकारी यांनी उक्त अधिनियमा खालील जिल्हाधिका-याची कार्य पार पाडण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी, हिंगोली यांना पदनिर्देशीत केलेले आहे.

**(समाधान घुटूकडे)**
**उपविभागीय अधिकारी तथा**
**भूसंपादन अधिकारी, हिंगोली**

**अनुसूचि एक**
**जमिनीचे वर्णन**
**संपादित करावयाच्या जमिनींचे वर्णन**

| गाव :- बासंबा ता.जि.हिंगोली | | |
|---|---|---|
| **अ.क्र.** | **गट क्रमांक** | **संपादित करावयाचे क्षेत्र हेक्टर आरमध्ये** |
| १ | ३२८ | ०.०२ |
| २ | ३३० | ०.०६ |
| ३ | ३४६ | ०.१६ |
| ४ | ३४७ | ०.१३ |
| ५ | ३५० | ०.१४ |
| ६ | ३५७ | ०.५१ |

| अ.क्र. | गट क्रमांक | संपादित करावयाचे क्षेत्र हेक्टर आरमध्ये |
|---|---|---|
| ७ | ३५८ | ०.५५ |
| ८ | ३७५ | ०.५८ |
| ९ | ३७६ | १.३१ |
| १० | ३९३ | १५.३० |
| ११ | ३९५ | ४.३२ |
| १२ | ३९६ | ८.३१ |
| १३ | ३९९ | ४.७३ |
| १४ | ४०० | २.३७ |
| १५ | ४०१ | ०.७९ |
| १६ | ४०२ | ०.७९ |
| १७ | ४०३ | ०.७९ |
| १८ | ४०४ | ७.२३ |
| १९ | ४०५ | २.१३ |
| २० | ४०६ | २.११ |
| २१ | ४०७ | २.१२ |
| २२ | ४०८ | १२.२९ |
| २३ | ४०९ | ९.७४ |
| २४ | ४१० | २.८८ |
| २५ | ४११ | ३.४८ |
| २६ | ४१३ | ३.९३ |
| २७ | ४१४ | १०.२६ |
| २८ | ४१५ | १.८९ |
| २९ | ४१६ | १.९१ |
| ३० | ४१७ | २.७० |
| ३१ | ४१८ | ३.७६ |
| ३२ | ४१९ | ५.६६ |

| अ.क्र. | गट क्रमांक | संपादित करावयाचे क्षेत्र हेक्टर आरमध्ये |
|---|---|---|
| ३३ | ४२० | ३.८० |
| ३४ | ४२१ | ३.८२ |
| ३५ | ४२२ | १.११ |
| ३६ | ४२३ | ०.९४ |
| ३७ | ४२४ | ०.९८ |
| ३८ | ४२५ | १.४५ |
| ३९ | ४२६ | ०.१९ |
| ४० | ४३० | ०.०२ |
| ४१ | ४३१ | ०.८८ |
| ४२ | ४३२ | ०.७९ |
| ४३ | ४३४ | ०.३९ |
| ४४ | ४३५ | ०.५६ |
| ४५ | ४३६ | ०.५० |
| ४६ | ४३७ | ०.७४ |
| ४७ | ४४२ | १.१८ |
| ४८ | ५३८ | ०.०१ |
| ४९ | ५५२ | ०.६२ |
| ५० | ६३२ | १.६५ |
| ५१ | ६३५ | ०.७८ |
| एकुण | | १३३.३६ |

अनुसूचि दोन

सार्वजनिक प्रयोजनाबाबत विवरण

| | |
|---|---|
| प्रकल्पाचे नाव | पिंपळखुटा बृहत ल.पा.योजना |
| प्रकल्प कार्याचे वर्णन | लघु पाटबंधारे |
| समाजाला मिळणारे लाभ | कृषि सिंचन, आर्थिक, रोजगार लाभ |

**अनुसूचि तीन**

भूमि संपादनाच्या अनुषंगाने बाधित व्यक्तीचे विस्थापन होत नाही म्हणून अनुसूचि तीन लागु नाही.

**अनुसूचि चार**

**सामाजिक परिणाम निर्धारण सारांशः**

भूमि संपादनाच्या अनुषंगाने बाधित व्यक्तीचे विस्थापन होत नाही म्हणून सामाजिक परिणाम निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिकरणाचा सामाजिक परिणाम निर्धारण सारांश लागु नाही.

**अनुसूचि पाच**

नियुक्त केलेल्या प्रशासकाचा तपशिल

भूधारकाचे विस्थापन होत नसल्यामुळे प्रशासक नियुक्ती लागु नाही.

**टिप :** उक्त जमिनीबाबतचे आराखडे व तपशिल उपविभागीय अधिकारी कार्यालय, हिंगोली येथे कार्यालयीन वेळेत निरिक्षण करण्यास उपलब्ध आहे.

**(समाधान घुटूकडे)**
**उपविभागीय अधिकारी तथा**
**भूसंपादन अधिकारी, हिंगोली.**

---

**१७**

**पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून**

**भारतीय नागरीक सुरक्षा संहीता २०२३ चे कलम १६३ प्रमाणे प्रतिबंधक आदेश**

**गोपनिय जा. क्र. विशा-३/आदेश/छ.संभाजीनगर/२७२५-२०२५ छ. संभाजीनगर, दि. ०९/०७/२०२५ :-** ज्या अर्थी भारतीय विमानपतन प्राधिकरण, छत्रपती संभाजीनगर यांनी माझ्या असे निदर्शनास आणून देण्यात आले आहे की, पोलीस आयुक्त छत्रपती संभाजीनगर कार्यक्षेत्रात विमानतळाच्या आजुबाजुच्या परीसरात अनेक फॉर्म हाउस, मंगल कार्यालय येथील विवाह सोहळा आणि विविध सामाजिक, धार्मीक कार्यक्रम सण उत्सव मध्ये लेझर लाईट्स/बीम लाईट्स वापरतात लेझर लाईट्स बीम लाईट्स मुळे विमानाच्या ऑपरेशन मध्ये गंभीर समस्या निर्माण होउ शकतात पायलेटच्या दुष्टीत व्यत्यय आणतात. आणि लॅडींग व टेकअप करण्यापुर्वी पायलेटचे लक्ष विचलीत होउन एखाद्या वेळीस गंभीर हवाई वाहतूक दुर्घटना होउ शकते त्यामुळे विमानातील प्रवाशांची सुरक्षा धोक्यात येवू शकते तसेच छत्रपती संभाजीनगर पोलीस आयुक्तालयाचे कार्यक्षेत्रात विविध सामाजिक, धार्मीक कार्यक्रम तसेच सण उत्सव कार्यक्रमाच्या वेळेस आकाशामध्ये प्रखर लेझर लाईट्स/ बीम लाईट्सचा वापर करण्यात येते.

माझी अशी खात्री पटली आहे की अशा प्रखर बीम लाईट व लेझर बीम लाईट मुळे वैमानिकाचे डोळे दिपुन दुर्घटना होण्याची शक्यता आहे.

भारतीय नागरिक सुरक्षा संहीता २०२३ चे कलम १६३ अन्वये पोलीस आयुक्त यांना विशेष कार्यकारी दंडाधिकारी म्हणून कलम १६३ चे विशेष अधिकार प्रदान केलेले आहेत.

त्याअर्थी **मी प्रविण पवार पोलिस आयुक्त छत्रपती संभाजीनगर** मला भारतीय नागरीक सुरक्षा संहीता २०२३ चे कलम १६३ प्रमाणे प्राप्त झालेल्या अधिकारान्वये असा आदेश देतो की

छत्रपती संभाजीनगर विमानतळच्या साधारणपणे १५ कि.मी. अंतराच्या वायुक्षेत्र (Air Field) परीघामध्ये (Radius) व छत्रपती संभाजीनगर पोलीस आयुक्तालयाचे कार्यक्षेत्रात नमूद कृत्यावर प्रतिबंध करण्यात येत आहे.

कोणत्याही व्यक्तीने किंवा कार्यक्रमाचे आयोजकांनी लेझर लाईट्स बीम लाईट्स आकाशात सोडू नये **सदरील आदेश दिनांक १०/०७/२०२५ पासून दिनांक ०९/०९/२०२५/२०२५ पावेतो ६० दिवसा करीता अंमलात राहील.**

सदरच्या सुधारीत आदेशाचे उल्लंघन करणारी व्यक्ती भारतीय न्याय संहीता कलम २२३ प्रमाणे शिक्षेस पात्र राहील. सदरचा आदेश मी, माझ्या सहीनिशी आज दि. /०६/२०२५ रोजी दिला आहे.

सर्व पोलीस उप आयुक्त, सर्व सहाय्यक पोलीस आयुक्त सर्व पो.स्टे. प्रभारी अधिकारी, यांना सुचित करण्यात येते की, सदरचा प्रतिबंधक आदेश सर्व संबंधितांना वैयक्तिक रित्या बजावणे शक्य नसल्याने व त्यांना अवगत करणे आवश्यक असल्याने आपण सदर प्रतिबंधात्मक आदेशास प्रसिध्दी माध्यमे, सर्व पोलीस ठाणे, पोलीस अधिकारी कार्यालय, छावणी मंडळ, महानगर पालिका, मध्यवर्ती बसस्थानक, रेल्वेस्टेशन, मुख्य बाजारपेठा, सार्वजनिक वाचनालये इत्यादी महत्वाच्या ठिकाणच्या सुचना फलकांवर चिटकावून प्रसिध्दी द्यावी. त्याचप्रमाणे पोलीस अधिकारी यांनी महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९५१ चे कलम १६३ प्रमाणे प्रसिध्दीची कार्यवाही करावी.

सदर आदेशाची अंमलबजावणी करण्यासाठी आम्ही आमचे अधिनस्थ परिमंडळाचे सर्व पोलिस उप-आयुक्त, विभागाचे सहाय्यक पोलीस आयुक्त व पोलीस ठाणे प्रभारी अधिकारी यांना प्राधिकृत करीत आहोत.

**(प्रविण पवार) भा.पो.से.**
पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR RUPENDRA DINESH MORE. PRINTED AT GOVERNMENT PRESS, PAITHAN ROAD, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR-431 005 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING STATIONERY AND PUBLICATION, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI-400 004. EDITOR : DIRECTOR RUPENDRA DINESH MORE.

# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. २१] गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट १४-२०, २०२५ : श्रावण २३-२९, शके १९४७ [किंमत : ०.०० रुपये

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.


## भाग एक–अ-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याव्यतिरिक्त केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले व महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना)

**टीप** :–प्रत्येक अधिसूचनेच्या आधी मधोमध जे ठळक आकडे छापलेले आहेत ते ह्या साप्ताहिक राजपत्रात छापलेल्या अधिसूचनांचे अनुक्रमांक आहेत.

१

### मुख्याधिकारी नगर परिषद पैठण जि. छत्रपती संभाजीनगर, यांजकडून

### संकीर्ण सुचना व जाहिराती

### अधिसूचना

**जा.क्र. नपपै/१०४५/२०२५, दिनांक ६/०८/२०२५.**— "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५" चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, **नगर परिषद पैठण** याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ **पैठण** शहरातील नागरिकांना **पैठण** नगरपरिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे.

## मालमत्ता कर विभाग

## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २ | पुनःकर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३ | कराचे मागणी पत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४ | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ७ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | १००/- | ३ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६ | मालमत्ता कर उतारा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १००/- | ३ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ७ | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ५००/- | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ८ | दस्तएवज आधारे/ वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत | ५००/- | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ९ | स्वयंमुल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | १००/- | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १० | आक्षेप नोंदविणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १००/- | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ११ | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | ५००/- | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १२ | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १०००/- | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

पाणी पुरवठा विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १३ | नवीन नळ जोडणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/नोंदणीकृत खेरदीखत | रहिवासी रु. ४५००/- (१/२ इंच)<br>व्यावसायीक रु. ९०००/- (१/२ इंच) | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १४ | मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/नोंदणीकृत खेरदीखत | रु. ५००/- | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १५ | नळ जोडणी आकारात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>वाणिज्य/व्यवसायीक<br>औद्योगिक | १०००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६ | तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १०००/- | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १७ | पुनःजोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १०००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १८ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | २५००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १९ | पाणी देयक तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | १००/- | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २० | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. शैक्षणिक अहर्ते बाबत प्रमाणपत्र | ५००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २१ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. शैक्षणिक अहर्ते बाबत प्रमाणपत्र | ५००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २२ | थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | १००/- | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २३ | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २४ | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २६ | नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २७ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्ध्ता प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबधित मनपा ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | —<br>नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**ना-हरकत प्रमाणपत्र**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २८ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>५. अर्जदाराचे आधार कार्ड<br>६. अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र | ५००/- | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २९ | तात्पुरते दुकान/ मंडप/स्टॉलसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र (सार्वजनिक रस्त्या लगत) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>५. अर्जदाराचे आधार कार्ड<br>६. अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र | ३००/-प्रती रनिंग फुट (फ्रंट साईड) | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३० | राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | स्वच्छता विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३१ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | स्वच्छता विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**व्यवसाय परवाना**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ३२ | नवीन परवाना मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३३ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३४ | परवाना हस्तांतरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३५ | परवाना दुय्यम प्रत | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३६ | व्यवसायाचे नांव बदलणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३७ | व्यवसाय बदलणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३८ | परवानाधारक/ भागीदाराचे नांव बदलने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३९ | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४० | परवाना रद्द करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४१ | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४२ | व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**जन्म-मृत्यु विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४३ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५०/- | ०३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४४ | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५०/- | ०३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

## विवाह नोंदणी
## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४५ | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तव्याचा पुरावा<br>३. वयाचा पुरावा<br>४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र<br>५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास घोषणापत्र | – | – | – | – | – |

## बांधकाम विभाग
## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४६ | भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस | संबधित नप चे मुख्याधिकारी | जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय व दुरसंचार समिती | प्रधान सचिव माहिती व तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७ | रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. सबंधित मनपा ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४८ | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४९ | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५० | मोबाईल टॉवर परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१०:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र | शासनाने विहीत केलेले व नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत प्रमाणपत्र<br>९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज | | | | | |

**अग्निशमन विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५१ | अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज<br>४. आग प्रतिबंधक उपाययोजना बाबतची रुपरेषा<br>५. कॅपिटेशन फी | ना-हरकत शुल्क रु. २०००/- कॅपिटेशन फी शासन निर्णया प्रमाणे | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५२ | अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>४. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज<br>५. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र<br>६. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र<br>७. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र | कॅपिटेशन फी तपासून तफावत असल्यास तफावत रक्कम भरणा करणे. ना-हरकत शुल्क रु. २०००/- | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**उद्यान विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५३ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | सद्यस्थितीमध्ये अर्जदाराने १ झाड तोडण्याचे बदल्यात सदर झाडाचे अंदाजे वया इतके झाडे लागवड करणे | ४५ दिवस | उद्यान निरिक्षक | मुख्याधिकारी | वृक्ष प्राधिकारी |

## राष्ट्रीय नागरी उपजीवीका अभियान (NULM) विभाग
## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५४ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ४५ दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

## परवाना विभाग
## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५५ | सिनेमा चित्रीकरण परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५६ | सिनेमा चित्रीकरण व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५७ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५८ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५९ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६० | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६१ | लॉजिंग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६२ | लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**नगररचना विभाग**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६३ | झोन दाखला देणे | १. अर्ज<br>२. ७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६४ | भाग नकाशा देणे | १. अर्ज<br>२. ७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६५ | बांधकाम परवाना देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. मालमत्ता पत्रक /७/१२ नक्कल प्रत<br>३.मोजणी नकाशा/टोच नकाशा<br>४. मंजुर रेखांकन नकाशा छायांकीत प्रत<br>५. बिगर शेती आदेश<br>६. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>७. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६६ | जोते प्रमाणपत्र देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>३. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६७ | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. मालमत्ता पत्रक /७/१२ नक्कल प्रत<br>३. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>४. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |

शहर स्वच्छता विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६८ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १ दिवस | विभाग प्रमुख | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**स्वाक्षरीत/-**

मुख्याधिकारी

नगर परिषद पैठण.

२

## मुख्याधिकारी नगर परिषद वैजापूर जि. छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

## संकीर्ण सुचना व जाहिराती

### अधिसूचना

**जा.क्र. नपवै/कावी-/सा.प्र./२०२५/८७१, दिनांक ७/८/२०२५.–** "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५" चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, **नगर परिषद वैजापूर** याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ **वैजापूर** शहरातील नागरिकांना **वैजापूर** नगरपरिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे.

**मालमत्ता कर विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २ | पुनःकर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३ | कराचे मागणी पत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | — | ३ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४ | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ७ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | २००/- | ३ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६ | मालमत्ता कर उतारा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | २००/- | ३ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ७ | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १२ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ८ | मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | वारसाहक्काने १०००/- खेरदी किमतीवंर पहिल्या एका लाखाला १ हजार रु. व पुढील प्रती लाखाला २०० रु. प्रमाणे | १२ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ९ | स्वयंमुल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १२ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १० | आक्षेप नोंदविणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ११ | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | नगर रचनाकार यांच्या अभिप्रायानुसार | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १२ | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर रचनाकार यांच्या अभिप्रायानुसार | १५ दिवस | कर निरिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**पाणी पुरवठा विभाग**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १३ | नवीन नळ जोडणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | १०००/- | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | वाणिज्य /व्यवसायीक/औद्योगिक | १५००/- | | | | |
| १४ | मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | ५००/- | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १५ | नळ जोडणी आकारात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ५००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | | वाणिज्य/व्यवसायीक/औद्योगिक | १५००/- | | | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६ | तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ५००/- | १२ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १७ | पुनःजोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ७००/- | १२ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १८ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ५००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १९ | पाणी देयक तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २० | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. शैक्षणिक अहर्ते बाबत प्रमाणपत्र | २०००/- | १२ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २१ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. शैक्षणिक अहर्ते बाबत प्रमाणपत्र | २०००/- | १२ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २२ | थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | २००/- | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २३ | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | – | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २४ | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | – | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २६ | नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | – | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २७ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबधित मनपा ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | –<br>नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ७ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

### ना-हरकत प्रमाणपत्र
### महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
### (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २८ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>५. अर्जदाराचे आधार कार्ड<br>६. अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र | २००/- | ७ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २९ | मंडप/स्टॉलसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>५. अर्जदाराचे आधार कार्ड<br>६. अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र | २००/- | ७ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३० | राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १२ दिवस | स्वच्छता विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३१ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १२ दिवस | स्वच्छता विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

## व्यवसाय परवाना
## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ३२ | नवीन परवाना मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | १५ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३३ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | १२ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३४ | परवाना हस्तांतरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | १२ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३५ | परवाना दुय्यम प्रत | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | ७ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३६ | व्यवसायाचे नांव बदलणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | १५ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३७ | व्यवसाय बदलणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | १५ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३८ | परवानाधारक/<br>भागीदाराचे नांव बदलने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | १५ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३९ | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | १५ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४० | परवाना रद्द करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | २००/- | १२ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४१ | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | २००/- | १२ दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४२ | व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १० दिवस | कार्यालय अधिक्षक | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**जन्म-मृत्यु विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४३ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | १०/- | ०३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४४ | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | १०/- | ०३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

विवाह नोंदणी

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४५ | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | जा. क्र. संओसे/कक्ष-१८/विवाह नोंदणी/वै.अ./अधिसुचना/१७ दि. ०५/०१/२०१७, संदर्भ-१) शासन अधिसुचना क्र. याचिका-२०१६/प्र.क्र. ८८/कु.क. दि. ११ नोव्हेंबर २०१६ २) जा.क्र. आमाजीआ/कक्ष-८२/अधिसुचना/विवाह निबंधक/९५६८-६९/१६, दि. ०३/०८/२०१६. नुसार उपजिल्हा रुग्णालय यांच्याकडे वर्ग करण्यात आले आहे. | – | – | – | – | – |

बांधकाम विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४६ | भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय व दुरसंचार समिती | प्रधान सचिव माहिती व तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७ | रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. सबंधित मनपा ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १२ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४८ | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४९ | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५० | मोबाईल टॉवर परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१०:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र | शासनाने विहीत केलेले व नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत प्रमाणपत्र<br>९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज | | | | | |

## अग्निशमन विभाग
## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५१ | अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज<br>४. आग प्रतिबंधक उपाययोजना बाबतची रुपरेषा<br>५. कॅपिटेशन फी | ना-हरकत शुल्क रु. ५०००/- कॅपिटेशन फी शासन निर्णया प्रमाणे | १२ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५२ | अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>४. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज<br>५. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र<br>६. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र<br>७. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र | कॅपिटेशन फी तपासून तफावत असल्यास तफावत रक्कम भरणा करणे. ना-हरकत शुल्क रु. ५०००/- | १२ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**उद्यान विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५३ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | सद्यस्थितीमध्ये अर्जदाराने १ झाड तोडण्याचे बदल्यात सदर झाडाचे अंदाजे वया इतके झाडे लागवड करणे. | ४५ दिवस | उद्यान निरिक्षक | मुख्याधिकारी | वृक्ष प्राधिकारी |

**राष्ट्रीय नागरी उपजीवीका अभियान (NULM) विभाग**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५४ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ७ दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) |

**परवाना विभाग**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५५ | सिनेमा चित्रीकरण परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५६ | सिनेमा चित्रीकरण व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५७ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५८ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५९ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) |
| ६० | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) |
| ६१ | लॉजिंग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) |
| ६२ | लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्रशासन) |

**नगररचना विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६३ | झोन दाखला देणे | १. अर्ज<br>२. ७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६४ | भाग नकाशा देणे | १. अर्ज<br>२. ७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६५ | बांधकाम परवाना देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. मालमत्ता पत्रक /७/१२ नक्कल प्रत<br>३.मोजणी नकाशा/टोच नकाशा<br>४. मंजुर रेखांकन नकाशा छायांकित प्रत<br>५. बिगर शेती आदेश<br>६. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>७. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६६ | जोते प्रमाणपत्र देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>३. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६७ | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. मालमत्ता पत्रक /७/१२ नक्कल प्रत<br>३. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>४. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | ६००/- | ३० दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |

शहर स्वच्छता विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६८ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १ दिवस | विभाग प्रमुख | उप-मुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**मुख्याधिकारी**
**नगर परिषद वैजापूर.**

३

**मुख्याधिकारी नगर परिषद कन्नड जि. छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून**

**संकीर्ण सुचना व जाहिराती**

**अधिसूचना**

**जा.क्र. /नपक/२०२५/२४२३, दिनांक ७/८/२०२५.-** "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५" चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार **मा. मुख्याधिकारी, नगर परिषद कन्नड** याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ **कन्नड** शहरातील नागरिकांना **कन्नड** नगर परिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे.

**मालमत्ता कर विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | पुनःकर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३ | कराचे मागणी पत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | निशुल्क | ३ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४ | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ७ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | ५०/- | ३ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६ | मालमत्ता कर उतारा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ५०/- | ३ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७ | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८ | मालमत्तांना हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत | वारसाहक्काने १५००/- | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९ | स्वयंमुल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १० | आक्षेप नोंदविणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११ | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | – | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२ | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**पाणी पुरवठा विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १३ | नवीन नळ जोडणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/नोंदणीकृत खेरदीखत | १/२ - १८०/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| | | वाणिज्य/व्यवसायीक | १/२ - १८०/- | | | | |
| | | औद्योगिक | १/२ - १८०/- | | | | |
| १४ | मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/नोंदणीकृत खेरदीखत | १००/- | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५ | नळ जोडणी आकारात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १/२ - १८०/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| | | वाणिज्य/व्यवसायीक | १/२ - १८०/- | | | | |
| | | औद्योगिक | १/२ - १८०/- | | | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६ | तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | — | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७ | पुनःजोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १८०/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १८ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १८०/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९ | पाणी देयक तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २० | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. शैक्षणिक अहर्ते बाबत प्रमाणपत्र | — | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २१ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. शैक्षणिक अहर्ते बाबत प्रमाणपत्र | — | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २२ | थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २३ | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २४ | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | – | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २६ | नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | – | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २७ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबधित मनपा ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | –<br>नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**ना-हरकत प्रमाणपत्र**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २८ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>५. अर्जदाराचे आधार कार्ड<br>६. अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र | १००/- | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २९ | मंडप/स्टॉलसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>५. अर्जदाराचे आधार कार्ड<br>६. अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र | १००/- | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३० | राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | स्वच्छता विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३१ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | स्वच्छता विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**व्यवसाय परवाना**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ३२ | नवीन परवाना मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३३ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३४ | परवाना हस्तांतरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३५ | परवाना दुय्यम प्रत | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३६ | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३७ | व्यवसाय बदलणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३८ | परवानाधारक/ भागीदाराचे नांव बदलने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३९ | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४० | परवाना रद्द करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४१ | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४२ | व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**जन्म-मृत्यु विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४३ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | निशुल्क | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४४ | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | निशुल्क | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

## विवाह नोंदणी
### महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
### (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४५ | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तव्याचा पुरावा<br>३. वयाचा पुरावा<br>४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र<br>५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास घोषणापत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

## बांधकाम विभाग
### महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
### (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४६ | भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस | संबधित नप चे मुख्याधिकारी | जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय व दुरसंचार समिती | प्रधान सचिव माहिती व तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७ | रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. सबंधित मनपा ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४८ | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४९ | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५० | मोबाईल टॉवर परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१०:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र | शासनाने विहीत केलेले व नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत प्रमाणपत्र<br>९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज | | | | | |

**अग्निशमन विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५१ | अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज<br>४. आग प्रतिबंधक उपाययोजना बाबतची रुपरेषा<br>५. कॅपिटेशन फी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५२ | अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>४. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज<br>५. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र<br>६. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र<br>७. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

## उद्यान विभाग
## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५३ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | सद्यस्थितीमध्ये अर्जदाराने १ झाड तोडण्याचे बदल्यात सदर झाडाचे अंदाजे वया इतके झाडे लागवड करणे | ४५ दिवस | उद्यान निरिक्षक | मुख्याधिकारी | वृक्ष प्राधिकारी |

**राष्ट्रीय नागरी उपजीवीका अभियान (NULM) विभाग**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५४ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ४५ दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**परवाना विभाग**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५५ | सिनेमा चित्रीकरण परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५६ | सिनेमा चित्रीकरण व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५७ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५८ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५९ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६० | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६१ | लॉजिंग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६२ | लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

नगररचना विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६३ | झोन दाखला देणे | १. अर्ज<br>२. ७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६४ | भाग नकाशा देणे | १. अर्ज<br>२. ७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६५ | बांधकाम परवाना देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. मालमत्ता पत्रक /७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा<br>४. मंजुर रेखांकन नकाशा छायांकित प्रत<br>५. बिगर शेती आदेश<br>६. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>७. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६६ | जोते प्रमाणपत्र देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>३. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६७ | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. मालमत्ता पत्रक /७/१२ नक्कल प्रत<br>३. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>४. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | १०० | ३० दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |

**शहर स्वच्छता विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६८ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | निशुल्क | १ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**स्वाक्षरीत/-**
मुख्याधिकारी
नगरपंचायत कन्नड.

४

**मुख्याधिकारी नगरपंचायत फुलंब्री यांजकडून**

**संकीर्ण सुचना व जाहिराती**

**अधिसूचना**

**क्र. २०२५/नपंफु/संकीर्ण/साप्र/कावी/५९३.-** "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी नगरपंचायत फुलंब्री उक्त आदेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नागरी अधिनियम १९६५ अन्वये नागरिकांना फुलंब्री नगरपंचायती कडून पुरविण्यात आलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा , पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे.

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | जन्म प्रमाण पत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | मृत्यू प्रमाण पत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | मालमत्ता कर उतारा देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर निरिक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर निरिक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | अ.दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र वाटणीपत्र,व इतर) | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरिक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| | ब.वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरिक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६. | झोन दाखला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा<br>३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | नगररचना सहाय्यक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ७. | भाग नकाशा देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा<br>३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | नगरचना सहाय्यक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८. | बांधकाम परवाना देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तु विशारदाचा दाखला<br>३.मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>४. बांधकाम आराखडा नकाशा -५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजूर रेखांकनाची प्रत | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगररचना सहाय्यक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९. | जोते प्रमाणपत्र | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रांरभ प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | नगररचना सहाय्यक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | भोगवटा प्रमाणपत्र | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रांरभ प्रमाणपत्र<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घरमालक / वास्तु-विशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | नगररचना सहाय्यक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११. | नळ जोडणी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकीची कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्यसाचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाण पुरवठा मिलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२. | जल निस्सारण जोडणी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकीची कागदपत्रे.<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १३. | नव्याने कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र दाखला. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४. | पुनःकर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५. | कराचे मागणी पत्र तयार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १६. | कर माफी मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७. | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १८. | स्वयंमुल्यांकन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९. | आक्षेप नोंदवणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २०. | उपविभागा मध्ये मालमत्ता विभाजन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.) | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २१. | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकरणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २२. | मालकी हक्कात बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २३. | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २४. | तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २५. | पुनःजोडणी करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २६. | वापरामध्ये बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २७. | पाणी देयक तयार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २८. | प्लंबर परवाना | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २९. | प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शैक्षणिक अर्हतेबाबत प्रमाणपत्र<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३०. | थकबाकी नसल्याचा दाखला | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३१. | नादुरुस्त मिटर तक्रार | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३२. | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३३. | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३४. | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३५. | व्यापार / व्यवसाय/ साठा करणे साठी ना हरकत प्रमाणपत्र | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३६. | मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. रस्ता पुनर्स्थापना करार | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३७. | नविन परवाना मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३८. | परवान्याचे नुतणीकरण | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३९. | परवाना हस्तांतरण | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४०. | परवाना दुय्यम प्रत | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४१. | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४२. | व्यवसाय बदलणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४३. | परवाना धारक भागीदाराचे नाव बदलणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४४. | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४५. | परवाना रद्द करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४६. | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतणीकरण सुचना | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४७. | जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना नविन परवाना व नुतणीकरण | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.न.प.चे. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४८. | सिनेमा चित्रीकरण परवाना नविन व नुतणीकरण | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.न.प.चे. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४९. | व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतणीकरण | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५०. | मोबाईल टॉवर परवाना (Ground Base Tower & Roof Top Tower) | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना.<br>३.संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा<br>४.वैध भाडेकरारनामा<br>५.स्थळाचा नकाशा (१:१०००)<br>६. ज्या इमारती वर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र.<br>७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाने ना-हरकत प्रमाणपत्र.<br>८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला.<br>९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र.<br>१०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत प्रमाणपत्र.<br>११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र.<br>१२.शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तएवेज. | शासनाने विहीत केलेले व नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगर रचना सहायक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५१. | रस्ता खोदाई परवानगी देणे नवीन परवाना व नुतणीकरण | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.न.प.चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.<br>३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५२. | राज्याच्या खाद्य परवान्या करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नाहरकत प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.न.प.चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.<br>३. ज्या इमारतीत सर अस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे.<br>४.शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरिक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५३. | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक नाहरकत प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.न.प.चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.<br>३. ज्या इमारतीत सर अस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे.<br>४.शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरीक्षक | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५४. | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.न.प.चे कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.<br>३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे, पर्जन्य जलपुर्नभरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली अशी इतर कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | पाणीपुरवठा मलनिस्सारण व स्वच्छता अंभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५५. | लॉजिंग हाऊस परवाना देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाच्या सूचनानुसार नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५६. | लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | शासनाच्या सुचनानुसार नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेल दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५७. | मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | शासनाच्या सुचनानुसार नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेल दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन ) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५८. | मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | शासनाच्या सुचनानुसार नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेल दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५९. | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | शासनाच्या सुचनानुसार नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेल दर | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ६०. | भूमीगत दूरसंचार वाहिणी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्या करिता परवानगी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२.नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/सीआर/ २०२४/युडी-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-३ नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण -२०२१/ सिआर/२४२/ युडी-२० दि.१९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-४ नुसार नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | नगरविकास शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/ सीआर/ युडी-२० दि.१९/१२/२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती | प्रधानसचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | शुल्क | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६१. | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज. २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ४५ दिवस | संबंधीत प्राधिकारणाचे वृक्ष अधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण |
| ६२. | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६३. | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे | पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६४. | शहरात स्वच्छता ठेवणे | पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १ दिवस | स्थापत्य अभियंता | सहाय्यक कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

ज्ञानेश्वर ल. ठोंबरे
मुख्याधिकारी
फुलंब्री नगरपंचायत, फुलंब्री

५

## मुख्याधिकारी नगर पंचायत सोयगाव जि. छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

## संकीर्ण सुचना व जाहिराती

## अधिसूचना

**जा.क्र. कावि/नपंसो/२०२५-२८१.-** "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५" चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार **मा. मुख्याधिकारी, नगर नगरपंचायत सोयगाव** याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ **सोयगाव** शहरातील नागरिकांना **सोयगाव** नगरपंचायतीकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विविध लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे.

**मालमत्ता कर विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | पुनःकर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३ | कराचे मागणी पत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | — | ३ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४ | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ७ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | ५००/- | ३ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६ | मालमत्ता कर उतारा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १००/- | ३ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७ | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८ | मालमत्तांना हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र इतर मार्गाने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदीखत | वारसाहक्काने १०००/- खरेदी किंमतीवर १ टक्के | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९ | स्वयंमुल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १० | आक्षेप नोंदविणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११ | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | – | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२ | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | कर निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**पाणी पुरवठा विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १३ | नवीन नळ जोडणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | १/२ - २२२०/-<br>३/४ - ४४४०/-<br>१ - ८८८०/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| | | वाणिज्य/व्यवसायीक | १/२ - १२०००/-<br>३/४ - १८०००/- | | | | |
| | | औद्योगिक | १/२ - १२०००/-<br>३/४ - १८०००/- | | | | |
| १४ | मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत | – | ७ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५ | नळ जोडणी आकारात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १/२ - २१००/-<br>३/४ - २१००/-<br>१ - २१००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| | | वाणिज्य/व्यवसायीक | १/२ - ३१००/-<br>३/४ - ३१००/-<br>१ - ३१००/- | | | | |
| | | औद्योगिक | १/२ - ३६००/-<br>३/४ - ३६००/-<br>१ - ३६००/- | | | | |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६ | तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ५००/- | ७ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७ | पुनःजोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ११००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १८ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | ११००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९ | पाणी देयक तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २० | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. शैक्षणिक अहर्ते बाबत प्रमाणपत्र | ५०००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २१ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. शैक्षणिक अहर्ते बाबत प्रमाणपत्र | २०००/- | १५ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २२ | थकबाकी नसल्याचा दाखला. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | ३००/- | ३ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २३ | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ७ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २४ | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २६ | नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | — | ३ दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २७ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबधित मनपा ची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र.<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | —<br>नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | पाणीपुरवठा विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

## ना-हरकत प्रमाणपत्र

## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

## (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| २८ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>५. अर्जदाराचे आधार कार्ड<br>६. अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र | २०००/- | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २९ | मंडप/स्टॉलसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>५. अर्जदाराचे आधार कार्ड<br>६. अर्जदाराचे स्वयंघोषणापत्र | ५००/- | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३० | राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | स्वच्छता विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३१ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | स्वच्छता विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**व्यवसाय परवाना**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ३२ | नवीन परवाना मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३३ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३४ | परवाना हस्तांतरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३५ | परवाना दुय्यम प्रत | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३६ | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३७ | व्यवसाय बदलणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३८ | परवानाधारक/ भागीदाराचे नांव बदलने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३९ | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४० | परवाना रद्द करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४१ | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सुचना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४२ | व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**जन्म-मृत्यु विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४३ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४४ | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

## विवाह नोंदणी
### महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
### (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४५ | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तव्याचा पुरावा<br>३. वयाचा पुरावा<br>४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र<br>५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास घोषणापत्र | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

## बांधकाम विभाग
### महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
### (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ४६ | भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/ UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस | संबधित नप चे मुख्याधिकारी | जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय व दुरसंचार समिती | प्रधान सचिव माहिती व तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७ | रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. सबंधित मनपा ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासना द्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४८ | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४९ | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५० | मोबाईल टॉवर परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१०:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र | शासनाने विहीत केलेले व नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ८. सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन ना-हरकत प्रमाणपत्र<br>९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज | | | | | |

**अग्निशमन विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५१ | अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज<br>४. आग प्रतिबंधक उपाययोजना बाबतची रुपरेषा<br>५. कॅपिटेशन फी | ना-हरकत शुल्क रु. ५०००/- कॅपिटेशन फी शासन निर्णया प्रमाणे | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५२ | अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>४. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज<br>५. अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र<br>६. लायसन्स एजन्सी यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र<br>७. विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थितीत ठेवण्याचे हमीपत्र | कॅपिटेशन फी तपासून तफावत असल्यास तफावत रक्कम भरणा करणे. ना-हरकत शुल्क रु. ५०००/- | ७ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**उद्यान विभाग**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**

**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५३ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | सद्यस्थितीमध्ये अर्जदाराने १ झाड तोडण्याचे बदल्यात सदर झाडाचे अंदाजे वया इतके झाडे लागवड करणे | ४५ दिवस | उद्यान निरिक्षक | मुख्याधिकारी | वृक्ष प्राधिकारी |

**राष्ट्रीय नागरी उपजीवीका अभियान (NULM) विभाग**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५४ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ४५ दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**परवाना विभाग**
**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५**
**(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)**

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ५५ | सिनेमा चित्रीकरण परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५६ | सिनेमा चित्रीकरण व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५७ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५८ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मालमत्ता अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५९ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६० | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६१ | लॉजिंग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६२ | लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे. | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | संबंधित परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सक्षम अधिकारी | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

## नगररचना विभाग
## महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
### (कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६३ | झोन दाखला देणे | १. अर्ज<br>२. ७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६४ | भाग नकाशा देणे | १. अर्ज<br>२. ७/१२ नक्कल प्रत<br>३. मोजणी नकाशा/टोच नकाशा | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६५ | बांधकाम परवाना देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. मालमत्ता पत्रक /७/१२ नक्कल प्रत<br>३.मोजणी नकाशा/टोच नकाशा<br>४. मंजुर रेखांकन नकाशा छायांकित प्रत<br>५. बिगर शेती आदेश<br>६. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>७. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ०७ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६६ | जोते प्रमाणपत्र देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>३. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |
| ६७ | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १. युडीसीपीआर प्रमाणे विहीत नमुन्यात अर्ज<br>२. मालमत्ता पत्रक /७/१२ नक्कल प्रत<br>३. चालू वर्षाची कर भरणा पावती<br>४. आवश्यक प्रमाणे इतर तत्सम कागदपत्रे | न.प. स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | रचना सहायक/सहाय्यक नगर रचनाकार | नगर रचनाकार | सहाय्यक संचालक नगर रचना |

शहर स्वच्छता विभाग
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५
(कलम ३ अन्वये नगर पालिकांनी जाहिर करावायाचा लोकसेवाचा तपशिल)

| अ.क्र. | लोकसेवाची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | कार्यालयाने निश्चित केलेले दर रु. | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| ६८ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नप ने निश्चित केलेले शुल्क | १ दिवस | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**स्वाक्षरीत/-**
**संभाजी देशमुख,**
प्र. मुख्याधिकारी नगरपंचायत सोयगाव.

६

**मुख्याधिकारी नगरपरिषद गंगापूर जि. छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून**

**अधिसूचना**

**जा. क्र.२०२५/नपगंगा/२७०१.–** ''महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी गंगापुर नगर परिषद याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ नागरीकांना पुरवण्यात येणा-या एकुण ६२ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील प्रमाणे नमूद परिशिष्टामध्ये अधिसुचित करीत आहे.

**परिशष्ट**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | जन्म प्रमाण पत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २. | मृत्यू प्रमाण पत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३. | मालमत्ता कर उतारा देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४. | थकबाकी नसल्याचा दाखला | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ५. | अ.दस्तऐवजा-च्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीसपत्र /वाटणीपत्र इ.) | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| | ब.वारसा हक्काने मालत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६. | झोन दाखला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा<br>३.मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ७. | भाग नकाशा देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा<br>३.मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ८. | बांधकाम परवाना देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.वास्तु विशारदाचा दाखला<br>३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे<br>४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजूर रेखांकनाची प्रत | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६०दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ९. | जोते प्रमाणपत्र | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| १०. | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घर मालक/ वास्तुविशारदाचे पुर्णत्वाचे स्वंयंघोषणा पत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ११. | नळ जोडणी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.जागा मालकी कागदपत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १२. | जल निस्सारण जोडणी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| १३. | नव्याने कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.भोगवटा प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| १४. | पुनः कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| १५. | कराची मागणीपत्र तयार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| १६. | करमाफी मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| १७. | थकबाकी नसल्याचा दाखला | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| १८. | मालमत्ता कर उतारा देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| १९. | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २०. | मालमत्ता हस्तांतरण नोंदप्रमाणपत्र देणे इतर मार्गाने | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणकृत खरेदीखत | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २१. | स्वयं-मुल्यांकन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २२. | आक्षेप नोंदविणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २३. | उपविभागा मध्ये मालमत्ता विभाजन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत वाटणीपत्र बक्षिसपत्र इ.) | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २४. | मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २५. | नवीन नळ जोडणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २६. | मालकी हक्कात बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २७. | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| २८. | तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २९. | पुनः जोडणी करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३०. | वापरामध्ये बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३१. | पाणी देयक तयार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३३. | प्लंबर परवाना | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शैक्षणिक प्रमाणपत्र<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३३. | प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३४. | थकबाकी नसल्याचा दाखला करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३५. | नादुरूस्त मिटर तक्रार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३६. | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३७. | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३८. | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ३९. | व्यापार/व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाण -पत्र | योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४०. | मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.रस्ता पुनर्स्थापन करार | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४१. | नविन परवाना मिळणे | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४२. | परवान्याचे नुतणीकरण | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४३. | परवाना हस्तांतरण | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४४. | परवाना दुय्यम | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४५. | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४६. | व्यवसायाचे ठिकाण बदलणे | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७. | परवाना चालक भागीदाराचे नाव बदलणे | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४८. | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ४९. | परवाना रद्द करणे | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ५०. | कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ५१. | जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नविन परवाना व नुतणीकरण | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ५२. | सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नविन परवाना व नुतणीकरण | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ५३. | व्यवसाय परवाना स्वंय नुतणीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto renewal of Trade License | १.योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५४. | लॉजींग हाऊस परवाना देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित | ३० दिवस | संबंधित मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५५. | लॉजींग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित | ३० दिवस | संबंधित मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५६. | मंगलकार्यालय सभागृह वगैरे परवाना | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित | ३० दिवस | संबंधित मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५७. | मंगलकार्यालय सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण करणे. | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेल दर | ३० दिवस | संबंधित मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५८. | भूमीगत दुर-संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्या करिता परवाना देणे (Permission For establish-ment under - ground cable infrastrutcure (Optical Fiber Cable)) | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.नगर विकास शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/सी.आर. २४२/युडी-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-३ नुसार ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | संबंधित मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५९. | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील ८ तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेल दर | ४५ दिवस | संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी | मुख्याधिकारी | संबधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६०. | रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे | पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ६१. | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे | पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |
| ६२. | शहरात स्वच्छता ठेवणे | पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | १ दिवस | संबंधित विभाग लिपिक | संबंधित विभाग प्रमुख | मुख्याधिकारी |

**मुख्याधिकारी**
**गंगापूर नगरपरिषद.**

---

७

**मुख्याधिकारी नगरपंचायत बदनापूर यांच्याकडून**

**अधिवक्ता बदनापुर नगर पचांयत यांच्याकडुन प्राधिकृत प्रकाशन**

**अधिसुचना**

**जा.क्र. नपंब /९२३/लोसेहअ दि. ०६/०८/२०२५.**— "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकरानुसार मा. मुख्याधिकारी, बदनापुर नगर पंचायत याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नागरी अधिनियम १९६५ अन्वये नागरीकांना बदनापुर नगरपंचायती कडुन पुरविण्यात येत असलेल्या विविध लोकसेवा, नियत कालमर्यादा पदनिर्देशित अधिकारी प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे.

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | पदनिर्देशन अधिकारी नावे | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | जन्म प्रमाण पत्र देणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहीत नमुन्यातील अर्ज | १०० रु. | ३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | मृत्यू प्रमाण पत्र देणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहीत नमुन्यातील अर्ज | १०० रु. | ३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | - | - | - | - | कार्यालयीन अधिक्षक | - |
| ४. | मालमत्ता कर उतारा देणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहीत नमुन्यातील अर्ज | १०० रु. | ३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहीत नमुन्यातील अर्ज | १०० रु. | ३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६. | अ.दस्तऐजव जाच्या आधारे मालमत्ता प्रमाणपत्र देणे<br>ब.वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाण पत्र देणे | कर निरिक्षक | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र | रजिस्ट्री मुल्याची एक टक्के आणि १००० रु. | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७. | झोन दाखला देणे | अभियंता | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा | १००० रु. | ३ दिवस | नगर रचनाकार | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | पदनिर्देशन अधिकारी नावे | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ८. | भाग नकाशा देणे | अभियंता | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा सिटी सर्व्हे उतारा<br>४. मोजणी नकाशा | १००० रु. | ३ दिवस | नगर रचनाकार | मुख्याधिकारी |
| ९. | बांधकाम परवानगी देणे | अभियंता | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तु विशारदाचा दाखला<br>३.मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>४. बांधकामाचा आराखडा नकाशा ५प्रतीत<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजूर रेखांकनाची प्रत | नगररचनाकर यांच्या अहवाला नुसार | ६०दिवस | नगर रचनाकार | मुख्याधिकारी |
| १०. | जोते प्रमाणपत्र देणे | अभियंता | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रांरभ प्रमाणपत्र | नगररचनाकर यांच्या अहवाला नुसार | १५दिवस | नगर रचनाकार | मुख्याधिकारी |
| ११. | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | अभियंता | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रमाणपत्र प्रारंभ<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घरमालक / वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणा पत्र. | नगररचनाकर यांच्या अहवाला नुसार | ३० दिवस | नगर रचनाकार | मुख्याधिकारी |
| १२. | नळ जोडणी देणे | कर अधिकक्ष | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | २५००/- | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३. | जलनिसारण जोडणी देणे | अभियंता | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | २५००/- | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४. | अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे (महानगर पालिके करिता) | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |
| १५. | अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे (महानगरपालिके करिता) | कर अधिकक्ष | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | १०००/- | ३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | पदनिर्देशन अधिकारी नावे | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६. | नव्याने कर आकारणी | करअधिक्षक | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागद पत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | | ३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७. | पुनःकर आकारणी | करअधिक्षक | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागद पत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | २५००/- | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १८. | कराची मागणीपत्र तयार करणे | कर अधिक्षक | १.विहीत नमुन्यातील अर्ज | ५०/- | ३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९. | करमाफी मिळणे | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २०. | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे. | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २१. | स्वयं-मुल्यांकन | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २२. | आक्षेप नोंद | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २३. | उपविभागीय मालमत्ता विभाजन | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २४. | मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २५. | मालकी हक्कात बदल करणे | कर अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५००/- | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २६. | नळजोडणी आकाराध्ये बदल करणे | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | पदनिर्देशन अधिकारी नावे | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २७. | तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | कर अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज. | १५००/- | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २८. | पुन जोडणी करणे | कर अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज. | १५००/- | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २९. | वापरात बदल करणे | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |
| ३०. | पाणी देयक तयार करणे | कर अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज. | १००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३१. | प्लंबर परवाना | कर अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज. | १०००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३२. | प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे | कर अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज. | ५००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३३. | थकबाकी नसल्याचा दाखला | कर अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज. | १००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३४. | नादुरस्त मिटर तक्रार करणे | अभियंता | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |
| ३५. | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |
| ३६. | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | अभियंता | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |
| ३७. | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | अभियंता | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक | निरंक |
| ३८. | व्यापार व्यवसायासाठी करण्यासाठी नारहकत प्रमाणपत्र मिळणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | १०००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | पदनिर्देशन अधिकारी नावे | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३९. | मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | १०००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४०. | नविन परवाना मिळणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | १२५०/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४१. | परवान्याचे नुतणीकरण | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | १०००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४२. | परवाना हस्तांतरण | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | १०००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४३. | परवाना दुय्यमप्रत | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | १००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४४. | व्यवसाचे नाव बदलणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | २००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४५. | व्यवसाय बदलणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४६. | परवाना भागीदाराचे नाव बदलणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४७. | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ /कमी) | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४८. | परवाना रद्द करणे | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४९. | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतणीकरण | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | १०००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५०. | जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (नविनपरवाना व नुतणीकरण) | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | पदनिर्देशन अधिकारी नावे | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५१. | सिनेमा चित्रीकरण परवाना (नविनपरवाना व नुतणीकरण) | कार्यालयीन अधिक्षक | विहित नमुन्यातील अर्ज | ५०००/- | ०३ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५२. | व्यवसाय परवाना स्वयं नुतणीरकरण (अॅटो रिन्युअल) | कार्यालयीन अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५३. | मोबाईल टॉवर परवाना | अभियंता | विहित नमुन्यातील अर्ज / ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज | मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय | ६० दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५४. | रस्ता खोदाई परवाना देणे | अभियंता | विहित नमुन्यातील अर्ज / ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज | अभियंता यांच्या अहवाला नुसार | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५५. | राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांना ना-हरकत दाखला | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५६. | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला | कर अधिक्षक | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५७. | पाणी अनु-उपलब्धता प्रमाणपत्र देणे | अभियंता | निरंक | निरंक | निरंक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**विशाल पाटील**
मुख्याधिकारी
नगर पंचायत बदनापुर

८

## मुख्याधिकारी नगरपरिषद मुखेड, जि. नांदेड यांजकडून

## अधिसुचना

**जा.क्र.नपकि/सा.प्र.वि./३१७३/२०२५ .–** "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ अन्वये नगरपरिषद मुखेड जि. नांदेड अंतर्गत नागरिकांना पुरवण्यात येणा-या एकुण ६४ लोकसेवांच सूची, आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क, नियत कामलर्यादा, पद, निर्देशित अधिकरी, प्रथम अपिलीय अधिकारी आणि द्वितीय अपिल प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसुचित करीत आहे.

**परिशिष्ट**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | जन्म प्रमाण पत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | मृत्यू प्रमाण पत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | झोन दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा<br>३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | भाग नकाशा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा<br>३.मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | बांधकाम परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तुशास्त्रचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजूर रेखांकनाची प्रत | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६. | जोते प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७. | भोगवटा प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घरमालक / वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणा पत्र. | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८. | नव्याने कर आकरणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९. | पुनःकर आकरणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | कराची मागणीपत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११. | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२. | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३. | मालमत्ता कर उतारा | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १४. | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५. | अ.दस्तऐवजाच्या आधरे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणीपत्र इ.) | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| | ब.वारसा हक्काने नोंद प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र. | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १६. | स्वयंमुल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७. | आक्षेप नोंदवणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १८. | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे (खरेदीखत वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इत्यादी) | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९. | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकरणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २०. | नवीन नळ जोडणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्काचे कागदपत्रे<br>३.थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २१. | मालकी हक्कात बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्काचे कागदपत्रे<br>३.थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभिंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २२. | नळजोडणी आकरामध्ये बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभिंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २३. | तात्पुरते/ कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभिंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २४. | पुनः जोडणी करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभिंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २५. | वापरामध्ये बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभिंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २६. | पाणी देयक तयार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २७. | प्लंबर परवाना | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २८. | प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शैक्षणिक अर्हते बाबतचे प्रमाणपत्र<br>३.थकाबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २९. | थकबाकी नसल्याचा दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३०. | नादुरूस्त मिटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३१. | अनाधिकृत नळ जोडणी कनेक्शन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३२. | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३३. | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३४. | जलनिस्सारण जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीची कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३५. | व्यापार / व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३६. | मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.रस्ता पुर्नःस्थापन करार. | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३७. | नविन परवाना मिळणे | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३८. | परवान्याचे नुतणीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३९. | परवाना हस्तांतरण | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४०. | परवाना दुय्यम प्रत | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४१. | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४२. | व्यवसाय बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४३. | परवाना/ धारक भागीदाराचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४४. | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४५. | परवाना रद्द करणे | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४६. | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतणीकरण सुचना | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २.कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४७. | जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Sigange License) नवीन परवाना व नुतणीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.संबंधित न.प./न.पची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४८. | सिनेमा चित्रिकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतणीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.संबंधित न.प./न.पची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४९. | व्यवसाय परवाना स्वयं नुतणीकरण (ॲटो रिन्युअल) Auto Renewal Trade License) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.संबंधित न.प./न.पची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५०. | मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Apperoval Groud Base Tower & Roof Top Tower) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना<br>३.संबंधित इमारतमीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००)<br>६.ज्या ईमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधि इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकीचे ना-हरकत प्रमाणपत्र.<br>८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. | शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद /नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर. | ६० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज | | | | | |
| ५१. | रस्ता खोदाई परवाना देणे To Grand Road Cutting Permission नवीन परवाना व नुतणीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.संबंधित न.प./न.पची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५२. | राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरीक संस्थेचे ना-हरकतम प्रमाणपत्र देणे (To Issue NOC Muncipality or other Local Body for state Licenses for Food Business | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरचा मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शसानाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५३. | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरीस्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To Issue Health NOC By Muni-) cipality / Panchayt for Food Registration Certificate | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणत्र घेण्याबाबतचे व पर्जन्य जल पुर्नभरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४. शसानाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५४. | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (Issue Certificate of Non avaliablity) of water from Supply agency required for Noc for water abstrction from Central Ground Water Authority Relevant Authority | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणत्र घेण्याबाबतचे व पर्जन्य जल पुर्नभरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४. शसानाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५५. | लॉजींग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | मा.जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | मा.विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५६. | लॉजींग हाऊस परवाना नुतणीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | मा.जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | मा.विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५७. | मंगलकार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | मा.जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | मा.विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५८. | मंगलकार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना नुतणीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | मा.जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | मा.विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५९. | फेरीवाले नोंदणी प्रमाण पत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | मा.जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | मा.विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ६०. | भूमीगत दूर-संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकरण्याकरिता परवानगी देणे (Permission eastblishmbent underground cable infrastructure optical fiber cable) | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.नगरविकास विभाग निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सीआर२४२/ युडी२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील शेडल्यु-३ नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३.शासन वेळोवेळी करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | २ नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/ सिआर२४२/ युडी २० दि. १९.१२.२०२२ मधील शेड्युल -४ नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित शुल्क केलेल | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सीआर २४२/युडी-२ दिनांक १९.१२.२०२२ मधील तरतुद नुसार ६० दिवस | मुख्याधिकारी | मा.जिल्हा -धिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा स्तरीय दुर संचार समिती | मा.प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्य स्तरीय दुरसंचार समिती |
| ६१. | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम८मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ४५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | मुख्याधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरण कडील वृक्ष प्राधिकरण |
| ६२. | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ दिवस | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६३. | गटावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ दिवस | मुकादम | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६४. | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले | १ दिवस | मुकादम | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

मुख्याधिकारी
नगरपरिषद, मुखेड,
जि.नांदेड

९

## मुख्याधिकारी नगरपरिषद लोहा जि. नांदेड यांजकडून

### महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५

### अधिसुचना

**नपलो/२०२५. जा.क्र./९४५/२०२५-२६.—** महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता, महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ हा सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१ लागू करण्यात आला आहे. त्यादृष्टीने **लोहा नगरपरिषद** क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता **नगरपरिषद लोहा** मार्फत पुरविण्यात येणा-याचा लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसुचित करण्यात येत आहे.—

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्र | शुल्क | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख) | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख) | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३ | मालमत्ता कर उतारा देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५ | अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षिसपत्र/वाटणी पत्र व इतर) | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| | ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६ | झोन दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | नगर रचनाकार | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७ | भाग नकाशा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | नगर रचनाकार | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८ | बांधकाम परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तुविशारदाचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजुर रेखांकनाची प्रत | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगर रचनाकार | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९ | जोते प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | नगर रचनाकार | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १० | भोगवटा प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | नगर रचनाकार | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११ | नळ जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२ | जलनिस्सारण जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकाचे कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४ | पुनःकर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५ | कराची मागणी पत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर अधिकारी | - | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १६ | करमाफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७ | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १८ | स्वयंमुल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९ | आक्षेप नोंदविणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २० | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इत्यादी) | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २१ | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर अधिकारी | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २२ | मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २३ | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २४ | तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २५ | पुनःजोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २६ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २७ | पाणीदेयक तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २८ | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २९ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शैक्षणीक अहर्ता बाबतचे प्रमाणपत्र<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३० | थकबाकी नसल्याचा दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३१ | नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३२ | अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३३ | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३४ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणीपुरवठा अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३५ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | नगर रचनाकार | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३६ | मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. रस्ता पुनर्स्थापन करार | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | नगर रचनाकार | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३७ | नविन परवाना मिळणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३८ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३९ | परवाना हस्तांतरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४० | परवाना दुय्यम प्रत | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४१ | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४२ | व्यवसाय बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४३ | परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलने | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४४ | भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४५ | परवाना रद्द करणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४६ | कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४७ | नविन जाहिरात/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) -नवीन परवाना व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | जाहिरात विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४८ | नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | जाहिरात विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४९ | व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल) Auto renewl of Trade | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मिळकत पर्यवेक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५० | मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरार नामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१.१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र<br>८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासना वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज | शासनाने विहीत केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगर रचनाकार | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५१ | रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | नगर अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५२ | राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. (To issue NOC from Muncipality or other local body for state license for food Bussiness) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे.<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | जलनिसा:रण व स्वच्छता (शहर स्वच्छता विभाग) | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५३ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. (To issue Health NOC by muncipality/ panchayat for food registration certificate) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित मनपा ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे.<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरिक्षक | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५४ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्ध्ता प्रमाणपत्र देणे (Issue Certificate of non-availability water from water supply agency required for NOC for water abstraction from central Ground water Authority/Relevant Authority) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५५ | लॉजिग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५६ | लॉजिग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५७ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे. (मिळकत विभाग) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५८ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे. (मिळकत विभाग) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इइतर आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५९ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इइतर आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ६० | भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-Iv स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती | प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुरसंचार समिती |
| ६१ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | न.प. ठरावा प्रमाणे निश्चित केलेले दर | ४५ दिवस | उद्यान पर्यवेक्षक प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६२ | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | निरंक | ५ दिवस | नगर अभियंता | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६३ | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे. | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | निरंक | ५ दिवस | कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसाःरण (पाणी पुरवठा विभाग) | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६४ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | निरंक | १ दिवस | कनिष्ठ अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसाःरण (पाणी पुरवठा विभाग) | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

लोहा,
दिनांक - ०७ जुलै, २०२५.

**(श्री. श्रीकांत लाळगे),**
मुख्याधिकारी
नगर परिषद, लोहा जि. नांदेड.

१०

**मुख्याधिकारी नगरपरिषद बिलोली जि. नांदेड यांजकडून**

**छत्रपती संभाजीनगर विभाग**

**जाहिर सुचना**

**जा.क्र.बिनव/५१४/२०२५.–** महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०२५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसुचित करण्यातबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण ०९२२/प्र.क्र.३२ दि. ०९ जानेवारी २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करुन देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का०८/डीयुटीडी/आरटीएस/ २०२३/५६६२ दि. १७.१०.२०२३ वरील पत्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने बिलोली नगरपरिषद द्वारे अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असुन सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.

**विवरण पत्र ०१**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | जन्म प्रमाण पत्र देणे देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बाळाच्या आई-वडीलाचे आधारकार्ड<br>३.अर्जदाराचे आधारकार्ड | १००/- | ३ दिवस | जन्ममृत्यू विभाग लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | मृत्यू प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | १००/- | ३ दिवस | जन्ममृत्यू विभाग लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**मालमत्ता कर विभाग**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | नव्याने कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.भोगवटा प्रमाणपत्र | रु.५००/- | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | पुनः कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | रु.५००/- | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | काराची मागणीपत्र तयार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | रु.१००/- | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | कर माफी मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु.१००/- | ७ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | रु.२००/- | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६. | मालमत्ता कर उतारा देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु.१००/- | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७. | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु. १००/- | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८. | मालमता हस्तांरण नोंद प्रमाण पत्र देणे इतर मार्गाने<br>अ.दस्तऐव जाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे<br>ब.वारसा हक्काने माल - मत्ता हस्तांरण नोंद देणे<br>To issue Certificate of Transfer of Property | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत | १.रहिवासी मालमत्ता- खरेदी खत मुल्यांकन-१ टक्का<br>२.रु.१०००/- | १५ दिवस | कार्यालयीन अधिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९. | स्वयं मुल्यांकन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | रु.५००/- | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | आक्षेप नोंदवणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु.१०००/- | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ११. | उपविभागा मध्ये मालमत्ता विभाजन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत वाटणीपत्र, बहिक्षसपत्र) | रु.१०००/- | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२. | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु.५००/- | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**पाणी पुरवठा विभाग**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | नवीन नळ जोडणी मालमत्ता विभाजन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | १/२ इंच घर गुती<br>१.लोकवर्गणी -२२०००/-<br>२.रस्ताखोदाई -६००/-<br>३. जोडणीफी -१००/- | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | मालकी हक्कात बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु. १०००/- | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु. ५००/- | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु. ५००/- | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | पुनः जोडणी करणे. | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु. ५००/- | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६. | वापरामध्ये बदल करणे. | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु. १०००/- | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७. | पाणी देयक तयार करणे. | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु. ५००/- | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८. | प्लंबर परवाना | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | रु. १०००/- | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९. | प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र. | रु. ५००/- | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | थकबाकी नसल्याचा दाखला | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु. १००/- | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११. | नादुरूस्त मिटर तक्रार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु. १००/- | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२. | अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु. १००/- | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३. | पाणीची दबाव क्षमाता तक्रार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु. १००/- | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४. | पाणीची गुणवत्ता तक्रारकरणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | रु. १००/- | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**नाहरकत प्रमाणपत्र विभाग**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | व्यापार/ व्यवसाय/ साठा करणे ना-हरकत प्रमाणपत्र | योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज | रु. ५००/- | ७ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २. | मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.रस्ता पुनर्स्थापना करार. | रु.१०००/- | ७ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| **जाहिरात परवाना विभाग** | | | | | | | |
| १. | जाहिरात परवाना/ आकाश चिन्ह परवाना नवीन व नुतणीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| **सिनेमा चित्रीकरण परवाना विभाग** | | | | | | | |
| १. | सिनेमा चित्रीकरण (Movie Shooting License) नविन परवाना व नुतणीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| **नगररचना विभाग** | | | | | | | |
| १. | बांधकाम परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.वास्तु विशारदाचा दाखला<br>३.मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५.मोजणी नकाशा<br>६.मंजूर रेखांकनाची प्रत | १.जमिनीसाठी विकास शुल्क (प्लॉट क्षेत्र x RR X ०.५०%<br>२.बांधकामासाठी विकास शुल्क (बांधकाम क्षेत्र x RR x 2 % )<br>३.छाननी शुल्क १०००/-परवानगी<br>४. प्रकाशन शुल्क ५००/- रु.<br>५.कामगार कल्याण शुल्क (बांधकाम क्षेत्रx RR x 1 % )<br>६.स्वच्छता शुल्क (प्लॉट क्षेत्र x RR x 0.50%)<br>७.रेन वॅाटर हार्वेस्टिंग डिपॉझीट ३००० (पुर्ण झाल्यावर परत करता येईल) | ६० दिवस | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २. | जोते प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | रु.१०००/- | १५ दिवस | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३.जोते प्रमाणपत्र<br>४.घरमालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणा पत्र. | रु.१०००/- | ३० दिवस | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | झोन दाखला मिळणे बाबत | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.७/१२ उतारा सिटी सर्व्हे उतारा<br>३.मोजणी नकाशा सिटीसर्व्हे नकाशा | रु.५००/- | ७ दिवस | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | भाग नकाशा मिळणे बाबत | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.७/१२ उतारा सिटी सर्व्हे उतारा<br>३.मोजणी नकाशा सिटीसर्व्हे नकाशा | रु.५००/- | ३ दिवस | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**व्यवसाय परवाना विभाग**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | नविन परवाना मिळणे | १. यिोग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२. कोणतीही थकाबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.ओळखपत्र (आयडी प्रुफ)<br>४.लीज डिड / लीगल ऑक्युपंसी डॉक्युमेंट | रु.१०००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | परवान्याचे नुतणीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२. कोणतीही थकाबाकी नसल्याचा दाखला | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३. | परवाना हस्तांतरण | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२. कोणतीही थकाबाकी नसल्याचा दाखला | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | परवाना दुय्यमप्रत | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२. कोणतीही थकाबाकी नसल्याचा दाखला | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | व्यवसायांचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२. कोणतीही थकाबाकी नसल्याचा दाखला | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६. | व्यवसाय बदलणे. | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२. कोणतीही थकाबाकी नसल्याचा दाखला | रु.१०००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७. | परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२. कोणतीही थकाबाकी नसल्याचा दाखला | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८. | भागीदाराच्या संख्येत बदले (वाढ/कमी) | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९. | परवाना रद्द करणे | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | कालबाह्य परवान्या साठी नुतणीकरण सुचना | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | रु.५००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११. | व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतणी करण (ॲटो रिन्युअल) Auto Renewal of Trade Licesce | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र | रु.१०००/- | १५ दिवस | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **मोबाईल टॉवर परवाना विभाग** | | | |
| १. | मोबाईल टॉवर परवाना Mobile Tower Approval | १. विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना<br>३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४.वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळचा नकाशा (१:१०००)<br>६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७.सबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे नारहकत प्रमाणपत्र.<br>८.सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन नाहरकत दाखला<br>९.सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थरता प्रमाणपत्र.<br>१०.मागील विभागाची नाहरकत<br>११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज | रु.३००००/- | ६० दिवस | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

मुख्याधिकारी
नगर परिषद, बिलोली जि. नांदेड.

११

**मुख्याधिकारी नगरपंचायत नायगाव जि.नांदेड यांजकडून**

**जाहीर सुचना**

**जा.क्र. ६०७/नपना/२०२५.–** महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क आध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ या प्रभावी अंमलबजावनीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताचया दृष्टीने लोकसवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसुचीत करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासननिर्णय क्रं सकीर्ण ०९२२/प्र.क्र. ३२ दि. ०९ जानेवारी २०२४ या शासननिर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचति केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करुन देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणे बाबत मा. उपायुक्त न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का/०८/डीयुटीडी/आरटीएस/२०२०३/५६६२ दि. १७/१०/२०२३ परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने नायगाव नगरपंचायतद्वारे अधिसुचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र या सोबत जोडले असुन सदर विवरणपत्र पुढीलप्रमाणे आहे.

**परिशिष्ट**

**जन्म मृत्यू विभाग**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | जन्म प्रमाण पत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | ३ | जन्म प्रमाणपत्र निर्गमित करणारे विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | मृत्यू प्रमाण पत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | ३ | मृत्यू प्रमाणपत्र निर्गमित करणारे विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**मालमत्ता कर विभाग**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | नव्याने कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.भोगवटा प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | पुनः कर आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | काराची मागणीपत्र तयार करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | ३ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | कर माफी मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | ७ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५. | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | ३ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६. | मालमत्ता कर उतारा देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | ३ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७. | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८. | मालमता हस्तांरण नोंद प्रमाण पत्र देणे/ इतर मार्गाने | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत खरेदीखत | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९. | स्वयं मुल्यांकन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | आक्षेप नोंदविणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११. | उपविभागा कडे मालमत्ता विभाजन | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इ.) | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२. | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावरील निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १३. | वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाण पत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**पाणी पुरवठा विभाग**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | नवीन नळ जोडणी | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | मालकी हक्कात बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | पुनः जोडणी करणे. | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.भोगवटा प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६. | वापरामध्ये बदल करणे. | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ७. | पाणी देयक तयार करणे. | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८. | प्लंबर परवाना | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९. | प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.शैक्षणिक अर्हतेचे प्रमाणपत्र<br>३.थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | थकबाकी नसल्याचा दाखला | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११. | नादुरूस्त मिटर तक्रार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२. | अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३. | पाणीची दबाव क्षमाता तक्रार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४. | पाणीची गुणवत्ता तक्रार | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १५. | पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्र करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२.थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. नाहरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्यजल पुर्नभरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४. शासनाने वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० | पाणी पुरवठा अभियंता. | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**परवाना / नाहरकत विभाग**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | व्यापार/ व्यवसाय/ साठा करणे ना-हरकत प्रमाणपत्र | योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.रस्ता पुनर्स्थापना करार. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | नविन परवाना मिळणे | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | परवान्याचे नुतणीकरण | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५. | परवाना हस्तांतरण | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६. | परवाना दुय्यम प्रत | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७. | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८. | व्यवसाय बदलणे | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९. | परवाना धारक भागीदाराचे नाव बदलणे | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११. | परवाना रद्द करणे | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२. | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतणीकरण सुचना | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३. | जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतणीकरण | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १४. | व्यवसाय परवाना / स्वयं नुतणीकरण (Auto Renewal of Trade License) | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५. | नविन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतणीकरण | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १६. | लॉजींग हाऊस परवाना देणे | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० | मुख्याधिकारी | जिल्हा सहआयुक्त नगरपालिका प्रशासन | विभागीय सह आयुक्त नगरपालिका प्रशासन |
| १७. | लॉजींग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० | मुख्याधिकारी | जिल्हा सहआयुक्त नगरपालिका प्रशासन | विभागीय सह आयुक्त नगरपालिका प्रशासन |
| १८. | मंगल कार्यालय सभागृह वगैरे परवाना देणे | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० | मुख्याधिकारी | जिल्हा सहआयुक्त नगरपालिका प्रशासन | विभागीय सह आयुक्त नगरपालिका प्रशासन |
| १९. | मंगल कार्यालय सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतणीकरण | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० | मुख्याधिकारी | जिल्हा सहआयुक्त नगरपालिका प्रशासन | विभागीय सह आयुक्त नगरपालिका प्रशासन |
| २०. | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे परवान्याचे नुतणीकरण | १.योग्य प्रकारे भरेलला अर्ज<br>२.शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | मुख्याधिकारी | जिल्हा सहआयुक्त नगरपालिका प्रशासन | विभागीय सह आयुक्त नगरपालिका प्रशासन |

**नगररचना विभाग**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | झोन दाखला देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा सिटी सर्व्हे नकाशा | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २. | भागनकाशा देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा सिटी सर्व्हे नकाशा | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३. | बांधकाम परवाना देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तुविशारदाचा, दाखला.<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजूर रेखांकनाची प्रत | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | जोते प्रमाणपत्र देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५. | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३.जोते प्रमाणपत्र<br>४.घरमालक / वास्तु विशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६. | जलनिःसारण जोडणी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी प्रमाणपत्र<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखाला | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ | कनिष्ठ अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | भुमीगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल टाकण्या करिता परवानगी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास, विभाग शा.नि.क्र. संकीर्ण -२०२१/ सिआर/२४२/युडी/ २०/दि.१९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-३ नुसार कागदपत्रे<br>३. शासनाने वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | नगरविकास विभाग शा. नि.क्र.संकीर्ण -२०२१/सिआर/ २४२/युडी/२० दि.१९/१२/२०२२ मधील शेड्युल-४ नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले. | ६० | मुख्याधिकारी | जिल्हा सह आयुक्त नगरपालिका प्रशासन | विभागीय सह आयुक्त नगरपालिका प्रशासन |
| ८. | मोबाईल टॉवर परवाना | १. विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना<br>३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४.वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळचा नकाशा (१:१०००)<br>६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७.सबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे नारहकत प्रमाणपत्र.<br>८.सक्षम प्राधिका-याचा अग्निशमन नाहरकत दाखला<br>९.सक्षम प्राधिकारी यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र.<br>१०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० | लिपिक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ९. | रस्ता खोदकाम परवाना देणे | १. विहीत नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी कागदपत्र | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १०. | रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे | पुराव्यासह अर्ज उदा.जिओ टॅग फोटो इ. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११. | गटारावरील झाकणे सुस्थीतीत ठेवणे | पुराव्यासह अर्ज उदा.जिओ टॅग फोटो इ. | नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ | नगर अभियंता | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**आरोग्य विभाग**

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १. | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२.शासनाने वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे | स्थानिक विहित पध्दतीने स्तरावर मंजूर केलेले शुल्क | ४५ | प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी | नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी | नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण |
| २. | शहरात स्वच्छता ठेवणे | पुराव्यासह अर्ज उदा टॅग केलेले फोटो इ. | स्थानिक विहित पध्दतीने स्तरावर मंजूर केलेले शुल्क | १ | विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

| अ.क्र. | लोकसेवेची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत काल मर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३. | राज्य खाद्य परवान्या करिता स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला | १.विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२.संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमातीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतचे कागदपत्रे<br>४. शासनाने वेळोवळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | स्थानिक विहित पध्दतीने स्तरावर मंजूर केलेले | ३० | स्वच्छता निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४. | राज्य खाद्य परवान्या करिता स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला | १.विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२.संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमातीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतचे कागदपत्रे<br>४. शासनाने वेळोवळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | स्थानिक विहित पध्दतीने स्तरावर मंजूर केलेले शुल्क | ३० | स्वच्छता निरिक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

**मुख्याधिकारी**
**नगरपंचायत नायगाव.**

१२

## मुख्याधिकारी नगर पंचायत माहूर यांच्याकडून

## जाहिर सुचना

**जा.क्र. /नपंमा/सामान्य प्रशासन/५४/२०२५ .–** महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसुचना करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. **संकीर्ण -०९२२/प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी २०२४** या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसुचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करुण देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील **परिपत्रक नपप्रस/का-०८/DUTD//RTS/2023/5662, दिनांक १७/१०/२०२३** वरिल परिपत्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने **माहूर नगरपंचायतद्वारे** अधिसुचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विविरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.

### विवरण पत्र - एक

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्र | फी | नियतकाल मर्यादा | पदनिर्देशक अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
| १ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३ | झोन दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४ | भाग नकाशा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५ | बांधकाम परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तुविशारदाचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजुर रेखांकनाची प्रत | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६ | जोते प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७ | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९ | पुनःकर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १० | कराची मागणी पत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ११ | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | विहित नमुन्यातील अर्ज. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३ | मालमत्ता कर उतारा | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४ | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५ | अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षिसपत्र/वाटणी पत्र व इतर) | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| | ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १६ | स्वयंमुल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७ | आक्षेप नोंदविणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १८ | उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज.<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इत्यादी) | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९ | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २० | नवीन नळ जोडणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २१ | मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २२ | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २३ | तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २४ | पुनःजोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २५ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २६ | पाणी देयक तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २७ | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २८ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शैक्षणीक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २९ | थकबाकी नसल्याचा दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३० | नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३१ | अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३२ | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३३ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३४ | जलनिस्सारण जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकाचे कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३५ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | कनिष्ठ अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३६ | मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज<br>२. रस्ता पुनर्स्थापन करार | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ७ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३७ | नविन परवाना मिळणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३८ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३९ | परवाना हस्तांतरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४० | परवाना दुय्यम प्रत | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४१ | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४२ | व्यवसाय बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४३ | परवाना /धारक भागीदाराचे नाव बदलने | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४४ | भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४५ | परवाना रद्द करणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४६ | कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | वरिष्ठ लिपीक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४७ | जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./ न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४८ | सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie shooting license) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./ न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४९ | व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./ न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५० | मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरार नामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र<br>८. सक्षम प्राधिका-याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>९. सक्षम प्राधिका-याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज | शासनाने विहीत केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | नगर अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५१ | रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./ न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | नगर अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५२ | राज्याचा खाद्य परवान्याकरिता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./ न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे.<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५३ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थाचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./ न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे.<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरीक्षक | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५४ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्ध्ता प्रमाणपत्र देणे<br>(To issue Certificate of non-availability water from water supply agency required for NOC for water abstraction from central Ground water Authority/Relevant Authority) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५५ | लॉजिंग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५६ | लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५७ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे. (मिळकत विभाग) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५८ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे. (मिळकत विभाग) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |
| ५९ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६० | भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर कागदपत्रे. | २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/ UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/ C.R.242/ UD-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह- आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुर संचार समिती |
| ६१ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>३. शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर कागदपत्रे. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ४५ दिवस | वृक्ष अधिकारी | मुख्याधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण |
| ६२ | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ | ७ | ८ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६३ | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे. | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | ५ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६४ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेली फोटो इत्यादी<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर | १ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

दि.

**(विवेक भारत कांदे)**
मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत माहूर.

१३

**मुख्याधिकारी सेलू नगरपरिषद, जि. परभणी यांजकडून**

**महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५**

**कलम ३ अन्वये नगरपालिका (ब) वर्ग ने जाहीर करण्याचा लोकसेवेचा तपशील**

**अधिसूचना**

**क्रमांक नपा/कावि/साप्रशा-२४६३-२०२५**

"महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५" चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये मला प्राप्त अधिकारानुसार मी मुख्याधिकारी, नगरपरिषद सेलू जि. परभणी याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सेलू नगर परिषदेकडून पुरविण्यात येत असलेल्या विभागनिहाय लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे:-

**परिशिष्ट**

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बाळाच्या आई-वडिलांचे आधार कार्ड<br>३. दवाखान्यातील जन्मखबर (असल्यास) छायाप्रत<br>४. पालका ऐवजी इतर नाते वाईक असतील तर पालकांची समत्तीपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम-१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधीत विभाग प्रमुख) | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २ | मृत्यू प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. दवाखान्यात मुत्यू झाला असल्यास नमुना नं.४<br>३. घरी मुत्यू झाला असल्यास नमुना नं. A<br>४. अर्जदार व मृतक व त्याचे नातेवाईकांचे आधारकार्ड झेरॉक्स | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | जन्म-मृत्यू नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख) | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३ | विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तव्याचा पुरावा<br>३. वयाचा पुरावा<br>४. विवाहसाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र<br>५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख) | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४ | मालमत्ता कर उतारा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संकलित कर व पाणीपट्टी कर भरणा केलेल्या पावतीची छायांकित प्रत. | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५ | थकबाकी नसल्याचा दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६ | अ) दस्त ऐवजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीसपत्र/ वाटणीपत्र व इतर) | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| | ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मा. कोर्ट आदेश, ७/१२, सिटी सर्वे उतारा व इतर यापैकी एक | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ७ | झोन दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२, सिटी सर्वे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे उतारा | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | सहा. नगररचनाकार | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी<br>मुख्याधिकारी |
| ८ | भाग नकाशा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२, सिटी सर्वे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे उतारा | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | सहा. नगररचनाकार | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ९ | बांधकाम परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तूविशारदाचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ६० दिवस | सहा. नगररचनाकार | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजूर रेखांकनातील प्रत | | | | | |
| १० | जोते प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | सहा. नगररचनाकार | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ११ | भोगवटदार प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घर मालक/वास्तूविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | सहा. नगररचनाकार | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १२ | नळ जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | सहा. नगररचनाकार | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १३ | जल निस्सारण जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा विभाग प्रमुख | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १४ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १५ | पुनःकर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १६ | कराची मागणी पत्र तयार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १७ | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १८ | रहिवासी नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| १९ | मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदणीकृत, खरेदीखत | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २० | स्वयंमुल्यांकन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २१ | आक्षेप नोंदविणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २२ | उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.) | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २३ | मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २४ | नवीन नळ जोडणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मालकी हक्क कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २५ | मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मालकी हक्क कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २६ | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २७ | तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळ जोडणी खंडित करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २८ | पुनः जोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| २९ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३० | पाणी देयक तयार करणे | १. आवश्यकतेनुसार | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | कर निरिक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३१ | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३२ | प्लंबर परवाना नुतनीकरा करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३३ | थकबाकी नसल्याचा दाखला नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३४ | नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अीियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३५ | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३६ | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३७ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३८ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. रस्ता पुनःस्थापन करार | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ३९ | मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४० | नवीन परवाना मिळणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४१ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४२ | परवाना हस्तांतरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४३ | परवाना दुय्यम प्रत | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४४ | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४५ | व्यवसाय बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४६ | परवाना / धारक भागीदाराचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४७ | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/ कमी) | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४८ | परवाना रद्द करणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ४९ | कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५० | जाहिरात परवाना/ आकार चिन्ह परवाना (Signature License) नवीन परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५१ | सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५२ | व्यवसाय परवाना स्वयंनुतनीकरण (Auto Renewal of Trade License) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | | | | |
| ५३ | मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र<br>८. सक्षम प्राधिकारी यांचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>९. सक्षम प्राधिकारी यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्ताऐवज | शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | सहा. नगर रचनाकार | अतिरिक्त मुख्याधिकारी / उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५४ | रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणताही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५५ | राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Business) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५६ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchyat for Food Registration Certificate) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरीक्षक | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५७ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधीत विभाग) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपालनब्धता प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचेच पर्जन्य जल पुनर्भरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ५८ | लॉजिग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्यांचे जिल्हासह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५९ | लॉजीक हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्यांचे जिल्हासह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ६० | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्यांचे जिल्हासह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ६१ | मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्यांचे जिल्हासह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ६२ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्यांचे जिल्हासह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ६३ | भुमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे (Permission for establish-ment of underground cable ifrastructure (Optical Fiber Cable) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग, शासन निर्णय क्रं. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील schedule IV नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासनाद्वारे वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर विकास विभाग शासन निर्णयक्रं. संकीर्ण 2021/ C.R.242/UD-20 दिनांक १९/ १२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क | नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रं. संकीर्ण 2021/ C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस | मुख्याधिकारी | संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती | प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती |
| ६४ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | स्थानिक स्तरावर विहित पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क | ४५ दिवस | संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण |
| ६५ | रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo tag केलेले फोटो इत्यादी | स्थानिक स्तरावर विहित पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क | ५ दिवस | नगर अभियंता (स्थापत्य) | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६६ | गटावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo tag केलेले फोटो इत्यादी | स्थानिक स्तरावर विहित पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क | ५ दिवस | पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व आरोग्य अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |
| ६७ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo tag केलेले फोटो इत्यादी | स्थानिक स्तरावर विहित पध्दतीने मंजूर केलेले शुल्क | १ दिवस | पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व आरोग्य अभियंता | उपमुख्याधिकारी | मुख्याधिकारी |

**(तुकाराम कदम)**
**मुख्याधिकारी**
**सेलू नगरपरिषद, सेलू**

१४

## मुख्याधिकारी नगर परिषद पुर्णा जि. परभणी यांजकडून

**जा.क्र.नपपु-२/२००७/२०२५.-** राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातुन महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ दि. २८/०४/२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. या अध्यादेशातील कलम-३ मध्ये नमूद करण्यात आल्यानुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाने अध्यादेश लागू झाल्यानंतर ३ महिन्यांच्या कालावधीच्या आत आणि त्यानंतर वेळोवेळी ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय आणि नियत कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसुचित करणे आवश्यक आहे.

त्यानुसार पूर्णा नगरपरिषद क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अधिसुचित करण्यात येत आहे. अधिसुचित सेवांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

### परिशिष्ट

### जन्म मृत्यू विभाग

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | जन्म प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बाळाच्या आई-वडिलांचे आधार कार्ड<br>३. अर्जदाराचे आधार कार्ड | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम-१९६५ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधीत विभाग प्रमुख) | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | मृत्यु प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

### मालमत्ता कर विभाग

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | मालमत्ता कर उतारा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ३ | अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर) | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| | ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला.<br>३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४ | नव्याने कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५ | पुनःकर आकारणी | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६ | कराची मागणीपत्र तयार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७ | कर माफी मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८ | रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९ | स्वयं मुल्यांकन | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १० | आक्षेप नोंदविणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११ | उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इ.) | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२ | मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कर निरीक्षक / रचना सहायक | कार्यालयीन अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

## पाणीपट्टी विभाग

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | नवीन नळ जोडणी | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | नळ जोडणी मालकी हक्कात बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३ | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४ | तात्पुरते/ कायमस्वरुपी नळ जोडणी खंडित करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५ | पुनःजोडणी करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६ | वापरामध्ये बदल करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७ | पाणी देयक तयार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८ | प्लंबर परवाना | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १० | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे (नळपट्टी) | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११ | ना दुरुस्त मिटर तक्रार करणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२ | अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १३ | पाण्याची दबाव क्षमता प्रकार | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>४. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जलपुनर्भरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | पाणी पुरवठा अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १६ | जल निसारण जोडणी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. मालकी हक्क कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | कनिष्ठ अभियंता | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७ | गटावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज<br>उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ५ दिवस | स्वच्छता निरिक्षक | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १८ | शहरात स्वच्छता ठेवणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १ दिवस | स्वच्छता निरिक्षक | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९ | राज्याचा खाद्य परवान्या करीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>४. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरिक्षक | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २० | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.<br>४. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | स्वच्छता निरिक्षक | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| २१ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ४५ दिवस | संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण |

**परवाना / ना-हरकत विभाग**

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | व्यापार व्यवसायसाठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे | विहित नमुन्यातील अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| | अ- पेट्रोलपंप/बिअरबार/ वाईनशॉप/परमिट रुम/ देशी दारु दुकान | | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | | | | |
| | ब- दवाखाना/मेडीकल/ पॅथॉलॉजी लॅब/बी-बियाणे/ फल्टी लायझर/उपहार गृह | | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | | | | |
| | क- अग्निशमन ना-हरकत | | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | | | | |
| | ड- विद्युत मीटर नाहरकत | | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | | | | |
| | इ- इतर व्यवसाय नाहरकत | | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | | | | |
| २ | मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. रस्ता पुनर्स्थापन करार | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३ | नवीन परवाना मिळणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ४ | परवान्याचे नुतनीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५ | परवाना हस्तांतरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६ | परवाना दुय्यम प्रत | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७ | व्यवसायाचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८ | व्यवसाय बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९ | परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १० | भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी) | योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११ | परवाना रद्द करणे | योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२ | कालबाह्य परवानगीसाठी नुतनीकरण सुचना | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३ | जाहिरात परवाना / आकाश चिन्ह परवाना नवीन परवाना व नूतणीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४ | सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting Licence) नवीन परवाना व नुतणीकरण | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५ | व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतणीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto Renewal | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| १६ | of Trade Licence<br>लॉजिग हाऊस परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १७ | लॉजिंग हाऊस परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| १८ | मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| १९ | मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| २० | करणे<br>फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |

**नगर रचना विभाग**

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | झोन दाखला देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा, सिटी सर्व्हे नकाशा | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ७ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | भाग नकाशा देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा, सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा, सिटी सर्व्हे नकाशा | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३ | बांधकाम परवाना देणे | १.विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तू विशारदाचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कागदपत्रे<br>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजूर रेखांकनाची प्रत | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ६० दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४ | जोते प्रमाणपत्र | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | १५ दिवस | संबंधीत विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ५ | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वंय घोषणापत्र | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | संकीर्ण विभाग प्रमुख | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६ | भुमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे<br>३. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रं. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ६० दिवस | मुख्याधिकारी | जिल्हाचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन) | विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ७ | मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower) | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना<br>३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमीनीच्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र<br>८. सक्षम प्राधिकारी यांचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>९. सक्षम प्राधिकारी यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची नाहरकत<br>११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ६० दिवस | रचना सहायक | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

बांधकाम विभाग

| अ.क्र. | लोकसेवांची सूची | आवश्यक कागदपत्रे | फी | नियत कालमर्यादा | पदनिर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय अधिकारी | द्वितीय अपिलीय अधिकारी |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| १ | रस्ता खोदाई परवाना देण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे. | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर<br><br>नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ३० दिवस | नगर अभियंता स्थापत्य | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २ | रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे | १. पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी | नगर परिषद स्तरावर निश्चित केले दर | ५ दिवस | नगर अभियंता स्थापत्य | कार्यालयीन अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

**(डॉ. उत्कर्ष गुटे)**
मुख्याधिकारी
नगरपरिषद, पुर्णा, जि. परभणी.

१५

**मुख्याधिकारी नगर परिषद गंगाखेड, जि. परभणी यांजकडून**

**नगर रचना विभाग**

**जा.क्र.न.प.गं./न.र.वि/कलम ३७(०१)/१७१७ दि. ११/०८/२०२५**

**जाहीर नोटीस**

**महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३७ (१) अन्वये फेरबदल प्रस्ताव**

ज्याअर्थी गंगाखेड शहराची सुधारित विकास योजना शासनाने गंगाखेड विकास योजना (सु-वा.क्षे.) शासन निर्णय क्र.टीपीएस ३१०५/१३५७/सीआर-२०६(अ)/२००५पुडी-३० दि.१७/०७/२००६ अन्वये भागशः मंजूर झालेली असून ती दि. ०१/०९/२००६ असून अंमलात आलेली आहे. तसेच पुनः प्रसिध्द विकास योजना टीपीएस/३१०७/११३०/प्र.क्र.२६१(B)/२००७/युडी ३० दि. १६/०७/२००८ अन्वये मंजुर झाली असून त्याची अंमलबजावणी दि. ०१/०९/२००८ पासून सुरु झाली आहे.

उक्त विकास योजने प्रमाणे (सु-वा.क्षे) मौजे गंगाखेड येथील स.नं.४६७/१,४७८/अ भागशःरहिवाशी वापर व भागशः आरक्षण क्र.२३ मध्ये खेळाचे मैदान (playground) समाविष्ट आहे. आणि ज्या अर्थी उक्त विकास योजनेतील स.नं.४६७/१,४७८/अ (भाग) मधील भागशः आरक्षण क्र. २३ मध्ये खेळाचे मैदान (playground) (अंदाजे क्षेत्र १ हे.९३ आर) असलेली जागा रहिवासी भागात समाविष्ट करण्यासाठी फेर बदलाची कार्यवाही करुन प्रस्ताव शासनास सादर करणे बाबत श्री. अशोक ओमप्रकाश शेट्टे व इतर (०४) यांच्या मार्फत विनंती करण्यात आलेली आहे.

त्या अर्थी गंगाखेड नगरपरिषदेने प्रशासकीय ठराव क्रमांक ०६ दिनांक ०७.०७.२०२५ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना व नगररचना अधिनियम १९६६ चे कलम ३७ (१) मधील तरतुदीनुसार गंगाखेड नगर परिषद हद्दीतील स.नं.४६७/१,४७८/अ (भाग) मधील अर्जदार यांच्या मालकीच्या जमिनीवरील भागशः आरक्षण क्र. २३ मध्ये खेळाचे मैदान (playground) मधून वगळून रहिवास वापर विभागात समाविष्ट करणे बाबत फेरबदल प्रस्ताव शासनास सादर करण्याचे ठरविले आहे.

त्या अर्थी उपरोक्त फेरबदल दर्शविणारा विकास योजनेचा भाग नकाशा गंगाखेड नगर परिषदेच्या कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत नागरिकांच्या अवलोकनार्थ ठेवण्यात आलेला आहे. तसेच उक्त अधिनियमाच्या कलम ३७ (१) अन्वये सदरची अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याचे दिनांकापासुन ३० दिवसाच्या आत जनतेकडुन सूचना व हरकत मागवीत आहे, याची कृपया नागरिकांनी नोंद घेऊन नगर परिषदेस सहकार्य करावे.

ठिकाणः गंगाखेड

दिनांक .०८.२०२५

**(जयवंत सोनवणे)**
**मुख्याधिकारी**
**नगर परिषद गंगाखेड.**

---

**BY CHIEF OFFICER MUNICIPAL COUNCIL GANGAKHED.**

**PUBLIC NOTICE**

**Modification under section 37 (1) of the Maharashtra Regional and Town planning act 1966.**

**Out No./M.C.G./T.P.D./Section 37(1)/1717.--** Whereas the Government in Urban Development Department vide its Notification NoTPS-31051357/CR-206(A)/2005/UD-30 dated 17/07/2006 sanctioned the Development Plan(R+ AA) of Gangakhed and which came into force from Dt.01/09/2006. Re-published part ofDevelopment Plan sanctioned by vide urban Development Department NotificationTPS/3107/1130/CR.21(8)/2007/UD-30 Dt.16.07.2008 came into force from dated 01.09.2008.

In the above Development Plan (R+ AA) land under Survey No.467/1,478/A (part) at Gangakhedis proposed as Partially Residential Zone & Partially Reservation for Playground A Area 1 Ha 93 Aar.

And Whereas on behalf of Mr.Ashok Ompraksh Shete and others (04) land fromsaid development plan survey number 467/1,478/A (Part) Part of Reservation for Playground (Approx. Area 1 Ha 93 Aar.) is requested to be deleted from Part OfReservation for Playground and include in the Residential Zoneand same to be submitted to Government.In that sense, the Gangakhed Municipal Council passed the Administrative ResolutionNo.06 dated 07.07.2025, as per the provisions of Section 37 (1) of the Maharashtra Regionaland Town Planning Act, 1966 to proposed a modification proposal to the governmentregarding excluding part of Reservation for Play ground (area 1 ha,93 Aar) and including in the Residential use on Land of applicant of Survey no. 467/1,478/A (part)within the Gangakhed Municipal Council Limit.

In that sense, the part map of the development plan showing the above changes hasbeen placed in the office of the Gangakhed Municipal Council for public inspection duringoffice hours Also, under section 37(1) of the said act, suggestions and objections arerequested from the public within 30 days from the date of publication of the said notificationin the Government Gazette, Citizens please take note of this and cooperate with theMunicipal Council.

Date-. 08.2025
Place-Gangakhed.

**(Jaywant Sonwane)**
**Chief officer**
**Municipal Council Gangakhed.**

----------------------------

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY DIRECTOR RUPENDRA DINESH MORE. PRINTED AT GOVERNMENT PRESS, PAITHAN ROAD, CHHATRAPATI SAMBHAJINAGAR-431 005 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING STATIONERY AND PUBLICATION, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI-400 004. EDITOR : DIRECTOR RUPENDRA DINESH MORE.