



सत्यमेव जयते

# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती

वर्ष ११, अंक २३]

गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

[पृष्ठे ३२, किंमत : रुपये १५.००

### प्राधिकृत प्रकाशन

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

कसई-दोडामार्ग नगरपंचायत

ता. दोडामार्ग, जि. सिंधुदुर्ग

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्रमांक KASAOTW25260000522.—महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता "महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५" हा सन २०१५ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक ३१ लागू करण्यात आला आहे. त्यादृष्टीने कसई-दोडामार्ग नगरपंचायत क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपंचायतमार्फत पुरविण्यात येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे

### परिशिष्ट

| अ. क्र. | अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवेचे नाव | आवश्यक कागदपत्र          | शुल्क                               | नियत काल मर्यादा | पद निर्देशित अधिकारी | प्रथम अपिलीय प्राधिकारी        | द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी |
|---------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------------|----------------------|--------------------------------|---------------------------|
| १       | जन्म प्रमाणपत्र देणे.               | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस           | संबंधित विभाग प्रमुख | करनिर्धारण व प्रशासकीय अधिकारी | मुख्याधिकारी              |
| २       | मृत्यू प्रमाणपत्र देणे.             | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस           | संबंधित विभाग प्रमुख | करनिर्धारण व प्रशासकीय अधिकारी | मुख्याधिकारी              |
| ३       | मालमत्ता कर उतारा देणे              | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस           | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक               | मुख्याधिकारी              |
| ४       | थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे          | १. विहित नमुन्यातील अर्ज | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस           | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक               | मुख्याधिकारी              |

(१)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

|   |                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                     |         |                      |                  |              |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--------------|
| ५ | (अ) दस्त ऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. दस्त ऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)                                                  | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
|   | (ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे       | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र                                                                                     | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ६ | झोन दाखला देणे                                                  | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा                                                                 | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ७ | भाग नकाशा देणे                                                  | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा<br>३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा                                                                 | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ८ | बांधकाम परवाना देणे                                             | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. वास्तुविशारदाचा दाखला<br>३. मालकी हक्काची कांगदपत्रे<br>४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती<br>५. मोजणी नकाशा<br>६. मंजूर रेखांकनाची प्रत | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ९ | जोते प्रमाणपत्र देणे                                            | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र                                                                                                            | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

३

|    |                                            |                                                                                                                                              |                                     |         |                      |                  |              |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--------------|
| १० | भोगवटा प्रमाणपत्र देणे                     | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र<br>३. जोते प्रमाणपत्र<br>४. घर मालक/वास्तू विशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ११ | नळ जोडणी देणे                              | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                              | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १२ | जलनिःसारण जोडणी देणे                       | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालकी कागदपत्रे<br>३. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                              | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १३ | नव्याने कर आकारणी                          | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगवटा प्रमाणपत्र                                                                                             | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १४ | पुनःकर आकारणी                              | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                                                                                     | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १५ | कराची मागणीपत्रे तयार करणे                 | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                                                                                     | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १६ | कर माफी मिळणे                              | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                                                         | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १७ | रहिवासी नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                                                         | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

|    |                                      |                                                                                                                         |                                     |         |                      |                  |              |
|----|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--------------|
| १८ | स्वयंमुल्यांकन                       | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                                                                | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| १९ | आक्षेप नोंदविणे                      | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                                    | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २० | उप विभागामध्ये मालमता विभाजन         | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मागील हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र, इ.) | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २१ | मालमता पडणे व पुनःबांधणी आकारणी      | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                                    | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २२ | मालकी हक्कात बदल करणे                | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. मालकी हक्क कागदपत्रे                                         | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २३ | नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे         | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                                    | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २४ | तात्पुरते/कायमचे नळ जोडणी खंडित करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                                    | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| २५ | पुनःजोडणी करणे                       | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                                                    | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

५

|    |                             |                                                                                       |                                        |         |                      |                  |              |
|----|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--------------|
| २६ | वापरामध्ये बदल करणे         | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला                                  | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २७ | पाणीदेयक तयार करणे          | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                              | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २८ | प्लंबर परवाना               | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| २९ | प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. थकबाकी नसल्याचा दाखला<br>३. शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्र | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३० | थकबाकी नसल्याचा दाखला       | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                              | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३१ | नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे  | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                              | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३२ | अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार     | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                              | निरंक                                  | ७ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३३ | पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                              | निरंक                                  | ३ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३४ | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार    | १. विहित नमुन्यातील अर्ज                                                              | निरंक                                  | ३ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

|    |                                                       |                                                                                                                   |                                        |         |                      |                  |              |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--------------|
| ३५ | व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे | १. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकीनसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. स्थिरता प्रमाणपत्र/भोगाधिकार प्रमाणपत्र | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३६ | मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे                     | १. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. रस्ता पुनर्स्थापन करार                                                          | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ७ दिवस  | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३७ | नवीन परवाना मिळणे                                     | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                             | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३८ | परवान्याचे नुतनीकरण                                   | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                             | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ३९ | परवाना हस्तांतरण                                      | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                             | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४० | परवाना दुय्यम प्रत                                    | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                             | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४१ | व्यवसायाचे नाव बदलणे                                  | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                             | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

७

|    |                                                   |                                                                                                                                                      |                                        |         |                      |                  |              |
|----|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--------------|
| ४२ | व्यवसाय बदलणे                                     | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४३ | परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे                  | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४४ | भागीदाराच्या संखेत बदल (वाढ/कमी)                  | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज                                                                                                                         | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४५ | परवाना रद्द करणे                                  | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज                                                                                                                         | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४६ | कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना              | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४७ | नवीन जाहिरात /आकाशचिन्हे परवाना व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. जागा मालक परवानगी पत्र व पोलीस ठाणे परवानगी प्रमाणपत्र<br>३. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र | न.प.<br>ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |         |                      |                  |              |
|----|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--------------|
| ४८ | नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. भोगाधिकार प्रमाणपत्र<br>३. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ४९ | व्यवसाय स्वयं परवाना नुतनीकरण                  | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५० | मोबाईल टॉवर परवाना                             | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना<br>३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४. वैध भाडेकरारनामा<br>५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००)<br>६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र<br>७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र<br>८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला<br>९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र<br>१०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत<br>११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र<br>१२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ६० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधिक्षक | मुख्याधिकारी |

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

९

|    |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                     |         |                      |                  |              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|------------------|--------------|
| ५१ | नवीन रस्ता खोदाई परवाना देणे व नुतनीकरण                                                  | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                           | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५२ | राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला                 | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |
| ५३ | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक ना-हरकत दाखला | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>४. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक | मुख्याधिकारी |

|    |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                     |         |                      |                                    |                                     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| ५४ | पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर संबंधित विभागांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रकरिता नागरी स्थानिक संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३. नाहरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | संबंधित विभाग प्रमुख | कार्यालय अधीक्षक                   | मुख्याधिकारी                        |
| ५५ | लॉजिंग हाउस परवाना देणे                                                                                                                                    | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                              | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी         | जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५६ | लॉजिंग हाउस परवान्याचे नुतनीकरण करणे                                                                                                                       | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                              | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी         | जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५७ | मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे                                                                                                                    | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                              | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी         | जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५८ | मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे                                                                                                       | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                              | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ३० दिवस | मुख्याधिकारी         | जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |
| ५९ | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे                                                                                                                            | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                              | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | १५ दिवस | मुख्याधिकारी         | जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) | विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) |

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग दोन-संकीर्ण सूचना व जाहिराती,  
गुरुवार ते बुधवार, जून ५-११, २०२५/ज्येष्ठ १५-२१, शके १९४७

११

|    |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                        |                                     |                                                                                     |                                    |                                                        |                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| ६० | भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे                                             | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/ C.R.२४२/UD-२० दि.१९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे<br>३. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/C.R.२४२/UD-२० दि.१९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस | मुख्याधिका री                      | जिल्हाधिका री तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती | प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती |
| ६१ | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे | १. विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२. शासनाने वेळोवेळी विहित केलेली आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                          | न.प. ठरावाप्रमाणे निश्चित केलेले दर | ४५ दिवस                                                                             | संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी               | संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण                             |
| ६२ | रस्तांवरील खड्डे बुजविणे                                                                                          | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी                                                                                                                                                    | निरंक                               | ५ दिवस                                                                              | संबंधित विभाग प्रमुख               | कार्यालय अधिक्षक                                       | मुख्याधिकारी                                                              |
| ६३ | गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे                                                                                   | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी                                                                                                                                                    | निरंक                               | ६ दिवस                                                                              | संबंधित विभाग प्रमुख               | कार्यालय अधिक्षक                                       | मुख्याधिकारी                                                              |
| ६४ | शहरात स्वच्छता ठेवणे                                                                                              | १. पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी                                                                                                                                                    | निरंक                               | १ दिवस                                                                              | संबंधित विभाग प्रमुख               | कार्यालय अधिक्षक                                       | मुख्याधिकारी                                                              |

कसई-दोडामार्ग,  
दिनांक २ जून २०२५.

संकेत गायकवाड,  
मुख्याधिकारी,  
कसई-दोडामार्ग नगरपंचायत.