



# महाराष्ट्र शासन चांगपत्र

## प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. ७] गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी १३-१९, २०२५ : माघ २४-३०, शके १९४६ [पृष्ठ - ११६,

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

### भाग एक-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

#### अनुक्रमणिका

भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व चार-क यामध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश.

संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले.

पृष्ठे  
-  
ते  
-  
पृष्ठे  
-  
ते  
पृष्ठे

भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आले पृष्ठे आहेत त्या व्यातिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, ते जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

### संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

१

पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

भारतीय नागरीक सुरक्षा संहीता २०२३ वे कलम ५६३ अंतर्गत आदेश.

आदेश

गोपनिय जा. क्र. विशा-३/आदेश/च. संभाजीनगर/२०२५-७८२  
७. संभाजीनगर, दि. ०५/०२/२०२५ > १. ज्या उल्लेखी आमचे असे निदर्शनास आले आहे की, सर्वसाधारणपणे काही गट आणि विशेष करून तृतीयपंथी एकट्याने किंवा एकत्रितपणे एकत्र येऊन लान, किंवा इतर धार्मिक प्रतंगी किंवा जन्म/मृत्यु इत्यादी ठिकाणी आढळून आलेले आहेत. तसेच हे लोक विनानिमत्रित किंवा नोलाक्षण्याशिवाय शहरातील विविध मागातील लोकांच्या नियासस्थानी भेट देता आहेत आणि अशा लोकांपैकी टौळके असा यस्तीत घुसून रस्त्यावर जबरदस्तीने पैशांची मागणी करता आहेत आणि अशील आणि धमकावणारे वर्तन करत असल्याने निदर्शनास आले आहे.

२. जेव्हा त्यांच्या भीतीदायक वागणुकीमुळे जे लोक सणासुदौच्या प्रतंगी किंवा विशिष्ट धार्मिक काशीत किंवा कुटुंबातील जन्म/मृत्यु काही समस्यांच्ये गुरुलेले असतात त्यांना ते स्वाच्छेने देऊ इच्छिता असलेल्या पैशापेक्षा जास्त पैसे देण्यास भाग पडतात. तसेच असे आढळून आले आहे की सर्वसाधारणपणे

काही गट आणि विशेष करून तृतीयपंथी ट्रैफिक जंक्शन, रोडवर, इत्यादीसह विविध ठिकाणी किंवा आहेत आणि याहनवालका आणि इतर जाणा-या प्रवाशांना/ नागरिकांना त्रास देता आहेत आणि त्यांना पैसे देण्यास भाग पडत आहेत.

३. तसेच असे निदर्शनास आले आहे की हे कृत्य जरी वेळायदेशीरपणे एकत्र येणे, खंडणी वसुल करणे, सार्वजनिक उपद्रव निर्माण करणे इत्यादी मुन्हयांसह मारतीय न्याय संहीताच्या विविध कलंगा खाली मुन्हा असले तरी अशा तृतीयपंथी यांच्या भीतीमुळे लोक त्यांचे विशिष्ट ताक्रात करण्यास पृष्ठे येऊ शकत नाहीत, आणि म्हणूनच अशा प्रकारच्या उपद्रव किंवा गोड्या प्रगमाणावर जनतोला घोक निर्माण होण्यापासून रोखण्याच्या दृष्टीकोनातून खालीलप्रमाणे आदेश देण्यात येत आहेत.

१) सर्वसाधारणपणे काही गट आणि विशेष करून तृतीयपंथी यांना एकट्याने किंवा एकत्रितपणे गा द्वारे शहरात फिरण्यास आणि निवासस्थान/ आरथापने इत्यादी ठिकाणी भेट देण्यास मनाई करण्यात येता आहे. तसेच अशा सदर्थांना धरांच्या/आरथापनांच्या मालकांनी आमंत्रित न करता. (जेव्हे कुटुंबातील जन्म/मृत्यु/उत्सव/लान इत्यादी कावैकम आहे) भेट देण्यास मनाई करण्यात येत आहे.

ii) त्यांना ट्रॅफिक जंक्शन/चौकात सरत्याचर एकटयाने किंवा त्यांच्या समुद्राने एकत्र येण्यास आणि वाहनवालक/प्रवाशांकडून ऐसे वर्गे यांच्या सामग्र्यांची मार्गाई करण्यात येता आहे.

४. महानुन मी, प्रविण पवार, पोलीस आयुक्त छत्रपती संभाजीनगर आणि कार्यकारी दण्डाविकारी मता कलम १६३ भारतीय नागरीक सुरक्षा संस्था, २०२३ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारांद्वारे, छत्रपती संभाजीनगर पोलीस आयुक्तालाच्या कार्यालयात वरील प्रमाणे प्रतिबंध करण्याचे आवेदन पुढील ६० दिवसांसाठी महणजे ०१/०२/२०२५ ते ०१/०४/२०२५ पर्यंत देत आहे.

५. हा आदेश दि. १०/०२/२०२५ रोजी ००.०१ पासून दिनांक ०९/०४/२०२५ रोजी २४.०० वाजेपर्यंत, त्यापूर्वी मागे घेतल्याशिवाय लागू राहील.

६. या आदेशाचे उल्लंघन करणारी कोणतीही व्यक्ती भारतीय न्याय संस्था, २०२३ च्या कलम २३ अन्वये वडनीय असेल.

७. सर्व संबंधिताना कैवल्यकरित्वा नोटीस बजावली नाक शक्त नसल्यामुळे यादवारे एकत्रापांचे आदेश पारिऱ वरण्यात आला आहे. लोकांच्या नाहिलीसाठी प्रसार माध्यमाद्वारे आणि सर्व पोलीस ठाणे, सर्व स.पो. आ., सर्व पो. उप. आ., महानगरपालिका वॉर्ड ऑफिस, तहसील ऑफिससच्या नोटिस बोर्डवर प्रती थिकट्युन प्रकाशित केला आहे.

सरवरचा आवेद नाहिया राही शिक्क्यानिशी आज दिनांक वि. ०५/०२/२०२५ रोजी दिला आहे.

(प्रविण पवार) मा.पो.से.  
पोलीस आयुक्त, छत्रपती संभाजीनगर

३

**सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग  
विभागीय साहिनिक, सहकारी संस्था, लातूर यांचे कार्यालय  
खांजकडून**

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९५० चे कलम २१ व नियम ८९ (७५) अन्वये आदेश. :-

जा.क्र.प्रशासन/भूविकासबैंक/घाराशिव/नोंदणीरद्य/सन-२५-२६१/-  
दिनांक :- २३ जानेवारी, २०२५

वाचा :- १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१ मधील तरतुद

२. महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ वे नियम ८९ (७५) मधील तरतुद

३. सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय क्र. एलडीबी-१०९३/प्र.क्र.६९९/७-स दि. २४ जुलै, २०१५

४. जिल्हा उपनिवंशक, सहकारी संस्था, घाराशिव यांचे आदेश जा.क्र. नियंत्रण/ भूविकासबैंक/अंतिम ऊवसायन आदेश/२४०५/सन २०१८ दि. २९ जुलै, २०१८

५. जिल्हा उपनिवंशक, सहकारी संस्था, घाराशिव यांचे आदेश जा.क्र. नियंत्रण/भूविकासबैंक/अं.अव.आदेश बदल/४७७६/सन२०१८ दिनांक १० डिसेंबर, २०१८

६. मा. सहकार आयुक्त व निवंशक, सहकारी संस्था, म. स. पुणे यांचे कार्यालयाचे परिपत्रक जा.क्र.सआ-४/का.व.वै.कार्य/अवसायक निवंशक अधिकार/१९६/२० दि. २३ नोव्हेंबर, २०२०

७. सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग शासन निर्णय एलडीबी-१०९५ प्र.क्र.२८(शिकाना)/७-स/२२ दि. ०९ नोव्हेंबर, २०२२

८. मा. सहकार आयुक्त व निवंशक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाचे पत्र जा.क्र.सआ/सावमृविवेद/नोदणीरद्य/कार्यालयाचा वाही २४ दि. १६ ऑक्टोबर, २०२४

९. मा. सहकार आयुक्त व निवंशक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे कार्यालयाचे परिपत्रक जा.क्र. १- सआ/प्रशा/रोरसंस/कस्टोडियन कामकाज/८६/२० दि. ८ जुलै, २०२०

१०. अवसायक, उस्मानाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्दीशीय विकास बैंक म. उस्मानाबाद ताथा जिल्हा उपनिवंशक, सहकारी संस्था, घाराशिव यांचा अंतिम अहवाल जा.क्र. भूविकास बैंक/नोदणी रद्द/अंतिम अह. रासदर/२८८६/सन२०२४ दि. ३१/१२/ २०२४

११. अवसायक, उस्मानाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्दीशीय विकास बैंक म. उस्मानाबाद ताथा जिल्हा उपनिवंशक, सहकारी संस्था, घाराशिव यांचे पत्र जा.क्र. भूविकास बैंक/कायम कार्यरत कर्मचा-यावळत निर्णय/७५/सन २०२५ दि. १५/१२/२०२५

ज्ञा अर्थी,

उस्मानाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्दीशीय विकास बैंक म. उस्मानाबाद नोंदणी ब्रांबाक औएसएम/वीएनकैव/०११२)/२००८ दिनांक १५/०९/२००५ रोजी (वापुदे “भूविकास बैंक” असे संबोधण्यात येईल) ही भूविकास बैंक महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० (वापुदे “अधिनियम” असे संबोधण्यात येईल) व त्या अंतर्गत नियम, १९६१ (वापुदे “नियम” असे संबोधण्यात येईल) अंतर्गत नोंदणीकृत केलेली असून भूविकास बैंकला अधिनियम, नियम, मंजूर उपविष्टी आणि वेळोवेळी प्रसिद्ध करण्यात आलेले शासन निर्णय व परिपत्रकीय सुविधा नुसार कामकाज करणी बंधनकारक आहे आणि

भूविकास बैंकले कामकाज (कर्वाचारप) अनेक वर्षांपासून तप्प असल्यामुळे वाचा क्र.३ ये शासन निर्णयानुसार घोरणात्मक निर्णय घेवून मा. उच्च न्यायालयाने स्थगिती दिलेली नाही असा जिल्हा भूविकास बैंकांच्या अवसायकाची प्रक्रिया पुढे घालू ठेवण्याचावता रासानाने सुविधा केले होते. तथापी, बैंक कर्मचारी युनियनने दाखल केलेली याचिका क्र. २२०६/२०१३ मध्ये मा. उच्च न्यायालय खंडपीठ औरंगाबाद यांचे प्रसन्नत याचिकेमाझील आदेश दि. १५/०६/२०१८ अन्वये याचिका क्र. २२०६/२०१३ मागे घेतल्यामुळे निकाली काढली असल्यामुळे व सदर भूविकास बैंकची वसूली अत्यंत कमी, बैंकले उत्पन्नाचे इतर कोणतोही साधन नाही, तसेच संपूर्ण कर्ज वसूली मधूनही इनको देणी तदिद्वाप्रमाणे १० टक्के वसूली शिखर बैंकस वर्ग करून आस्थापनेवरील खर्चांनी मागू शक्त नाही आणि भविष्यात यात सुधारणा

ਹੋਣਵਾਂਹੀ ਝਕਪਤ ਨਾਹੀ, ਬੈਂਕ ਪੋਟਨੀਯਮਹੀਲ ਤਵਿਸ਼ਟਾਪ੍ਰਮਾਣੇ ਕਤਮਕਲਜ ਕਰਣਦਾਸ  
ਅਸਮਝੌ ਤਰਲੀ ਆਹੇ, ਸੰਖੇਪੇ ਯਾਮਕਾਜ ਬੈਂਕ ਅਚੂਗ ਸੰਸਥਾ ਤਾਦੇਸ਼ਾਨੁਸਾਰ  
ਕਤਮਕਾਜ ਕਰਣਾਸ ਅਸਮਝੌ ਅਸਲਵਾਨੇ ਜਿਲਛਾ ਤਹਨਿਕਥਕ, ਸਫਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ,  
ਧਾਰਾਸ਼ਿਵ ਧਾਰੀ ਪਾਤਾ ਕੱਲ ਦਿਆ ਆਦੇਸ਼ਾਨੁਸਾਰ ਤਸਮਾਨਾਬਾਦ ਜਿਲਛਾ ਸਹਕਾਰੀ  
ਕੁਝ ਗ੍ਰਾਮਿਨ ਬਹੁਤਦੇਸ਼ੀਧ ਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ ਮ, ਉਸਮਾਨਾਬਾਦ ਹੀ ਮੁਵਿਕਾਸ ਬੈਂਕ  
ਮਹਾਰਾ਷ਟ੍ਰ ਸਹਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ ਅਧਿਨਿਯਮ ੧੯੬੦ ਹੇ ਕਲਮ ੧੦੨ ਅਧਿਕ ਅਧਿਨ  
ਅਵਸਾਨਨਾਤ ਹੈਣਿਅਤ ਯੈਵੂਨ ਅਵਸਾਧਕ ਮਹਾਨੂੰ ਸਹਾਧਕ ਨਿਲੇਖਕ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)  
ਅਧਿਨ ਜਿਲਛਾ ਤਹਨਿਕਥਕ, ਸਹਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ, ਧਾਰਾਸ਼ਿਵ ਧਾਰੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਾਰਣਾਤ  
ਆਲੀ ਹੋਤੀ ਹ ਜਿਲਛਾ ਤਹਨਿਕਥਕ, ਸਹਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ, ਧਾਰਾਸ਼ਿਵ ਧਾਰੀ ਵਾਚਾ  
ਕੱਲ ਹੇ ਆਦੇਸ਼ਾਨੁਸਾਰ ਸਹਾਧਕ ਨਿਲੇਖਕ (ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਅਧਿਨ ਜਿਲਛਾ ਤਹਨਿਕਥਕ,  
ਸਹਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ, ਧਾਰਾਸ਼ਿਵ ਧਾਰੀ ਐਕਜੀ ਜਿਲਛਾ ਤਹਨਿਕਥਕ, ਸਹਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾ,  
ਧਾਰਾਸ਼ਿਵ ਧਾਰੀ ਅਵਸਾਧਕ ਮਹਾਨੂੰ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕਾਰਣਾਤ ਆਲੀ ਆਹੇ ਜਾਣਿ,

अवसायक, उत्तमगावाद जिल्हा सहकारी कृषि प्रणिन बहुउद्देशीय विकास बँक महामानावाद तथा जिल्हा उपनिवेशक, सहकारी संस्था, पाराशिंग यांनी सावर वेळेल्या बाब्या प्रक्रिया प्रस्तावागुन्तार शासन निर्णय दिनांक १ नोव्हेंबर २०२२ अन्वये भुविकास बैंकचे शक्तीत कर्त्ता असलेल्या फेडार-यांता संपुर्ण कार्यमाली जाहीर करण्यात आलेली आहे त्यागुन्तार बैंकच्या सर्व शक्तीत कर्जदारांचे मुद्याल व व्याज माफ करण्यात आलेले असून त्यांच्या ७/१२ वरील बोले कमी करण्याची कार्यवाही करण्यात आलेली आहे. त्या अंतर्गत जिल्ह्यामध्ये २०८२ कर्जदारांचे मुद्याल व व्याज मिळून रुपये ६२२८.४७ लाख माफ करण्यात आलेले आहे.

तरीच मुविकास वैक उरमानाबाबद्या रवगालकीच्या मालमत्ता पैकी उमरगा ता. उमरगा जि. धाराशीय व लोहारा ता. लोहारा जि. धाराशीय पेंथील सूला प्लॉट चे हस्तांतरण मा. सहकार आशयुक्त व निवेदक, राहकारी संस्था नहाराळू राज्य पुणे यांचे नावे करण्यात आलेले असून धाराशीय पेंथील वैकेच्या मुख्यालयाची इमारत व सूली जागा हस्तांतरण करणेबाबतचा प्रस्ताव भूमि अभिलेख कार्यालयाकडे दिनांक ५५/०३/२०२३ रोजी सादर केला असून असाप हस्तांतरणाची प्रक्रिया पुणे झालेली नाही.

बैंकच्या १३२ कर्मचा-पासाठी वि. ३१/०८/२०२१ पर्यंतचे वेतन अदा करण्यासाठी एकूण रुपये ५५५६६०००/- शासनाकडून प्राप्त आले होते त्यापैकी ५२३ कर्मचा-यांना रुपये ८८७९३९२३/- वाटप करण्यात आलेले असून १ कर्मचा-दांना रुपये ३२५५०७५/- वाटप करणे प्रलंबित असून तांचिक अडचणीमुळे वरील रक्कमेच्यातून रु. ३३१७०००/- शिल्लक आहे. तसेच दिनांक ३०/९/२०२१ असेहे बैंकच्या विषिट बैंक खाल्यामध्ये एकूण रक्कम रुपये ६८२९८४५/- रक्कम शिल्लक आहे आणि,

उत्तरमानाबाद जिल्हा पाहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बैंक म.  
तस्मानाबाद या अवसाय्यातील बैंकेचे दिनांक ३०/०९/२०२४ असेहीरचे  
लेखापरिक्षण पर्ण झाले आहे आणि

अवसायक उसमानाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बचतउद्देशीय विकास बैंक म. चरभानाबाद तस्था जिल्हा उपनिवेशक, सहकारी संस्था धाराशिंद याची वाचा क्र. १० अन्वये च्या प्रस्तुत्यानुसार सदर बैंकच्या अवसायनाचे वर्णनपाठ आटोपल्यांतर बैंकेच्या सभासंसदाची अंतिम सर्वसाधारण सभा दिनांक २७/१२/२०२४ रोजी घेण्यात आली असून बैंकचे दिनांक ३०/१/२०२४ अर्यांर झालेल्या वैधानिक लेखापरिकल अहवालानुसार दर्शविण्यात आलेल्या जमांखाचे, नफातोटा, ताळेबंद तसेच झालेल्या खाचीस मंजुरी देण्यात आलेली आहे, तसेच बैंकेचे सर्व येणी-देणी गिरंक झालेली नसल्याने सदर व्यवहार पूर्ण करणेसाठी परीरक्षक (Custodian) याची नियुक्ती करणेवाकत विनंती करण अंतिम अवसायन अहवाल म्हा कार्यालयास साप्दर केला आहे आणि,

तरसेच मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था महाराष्ट्र राज्य पुणे यांचे पत्र दिनांक ८/१/२०२५ ये अनुबंधाने या कार्यालयामध्ये पत्र दिनांक ८/१/२०२५ चे पत्रान्वय श्रीमती बी. के. पाटील, रोषपाल तथा प्रभारी व्यवस्थापक उसमानाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बैंक म. उसमानाबाद यांचे दिनांक १/१/२०२१ ते दिनांक ३०/११/२०२४ या कालावधीमध्ये पेठान अदा करणे व महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार विभागामध्ये नियुक्ती देणेबाबतच्या सेवाप्रवेश नियमानुसार त्यांची नियुक्ती करणेबाबतपासी नागणी मान्य करता येणार नाही असे संबंधीताचा कल्पियेबाबत तसेच बैंकाची नोंदणी रद्द करणेबाबत स्वर्यंस्पष्ट अहवाल सादर करणेबाबत अवशायक यांना कल्पिण्यात आले होते. त्या अनुबंधाने अवशायक उस्पानाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बैंक म. उसमानाबाद तथा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था धाराशिव यांचे वाचा ग्र. ११ चे पत्रान्वय श्रीमती बी. के. पाटील यांना महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार विभागामध्ये नियुक्ती देणेबाबतचा सेवाप्रवेश नियमानुसार त्यांची नियुक्ती करणेबाबतची मागणी मान्य करता येणार नाही असे त्यांना कल्पिण्यात आले आहे. तसेच दिनांक ८/१/२०२५ च्या पत्रातील सुचनाप्रमाणे अटीची पूर्तीत करणेबाबत कल्पिण्यात आलेले आहे त्यांनी अटीची पूर्तीत करताय त्यांना माहे सप्टेंबर २०२१ ते माहे नोव्हेंबर २०२४ पर्यंतचे वेतन अदा करण्यात येत आहे असे नमुद करून याचा ग्र. ५० अन्याये उसमानाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बैंक म. उसमानाबाद या बैंकची नोंदणी रद्द करणेबाबतचा ओरिम अहवाल व इतिवृत्त आपले कार्यालयास सादर करण्यात आलेला आहे तरी बैंकची नोंदणी रद्द करण्याची कार्यवाही करण्यात याची अशी विनंती केली आहे आणि.

उत्तमानावाद जिल्हा साहकारी कृषि ग्रामीण बहुतदेशीय विकास बँक म.  
उत्तमानावाद या बँकेचे अवसायक हेच राहर बँकेचे निबंधक असाळ्याने ज्या  
प्रकरणांमध्ये निबंधकाऱ्या पूर्वमंजुरीची आवश्यकता आहे, असा प्रकरणांमध्ये  
मंजुरीचे अधिकार प्रवान कराऱ्याकरिता मा. साहकार आयुक्त व निबंधक,  
साहकारी संस्था, न.रा. पणे यांचे दाढा क्र. द. अन्वये परिषदकीय सुधना

निर्गमीत करण्यात आलेल्या आहेत, उस्मानाबाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म, उस्मानाबाबाद या बँकेचे जिल्हा उपनिवंधक, सहकारी संस्था, धाराशिव हेच निवेदक व अवसायक सुद्धा आहेत त्यामुळे उपर परिप्रकाम्यासाठे सदर बँकेची अवसायक कारबाई समाप्त करण उर्वरित कामकाज पूर्ण करण्याकरीता परिरक्षक (Custodian) नियुक्ती करण्याचे अधिकार या वर्त्यालयास प्राप्त आहेत.

#### त्याअर्थी,

उस्मानाबाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म, उस्मानाबाबाद (अवसायनात) या बँकेच्या अवसायक यांनी वाचा क्र. ५० व ५५ अन्वये गावर केलेल्या अंतिम अलवालानुसार गवर भूगिकास बँकेची अवसायन कारबाई समाप्त झाली असल्याचे घोषित करून महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २५ अन्वये सदर भूगिकास बँकेची नोंदणी रद्द करून बँकेचे दिनांक ३०/१/२०२४ अंतरे झालेल्या वैधानिक लेखापरिणाम अहवालानुसार बँकेचे सर्व येणी-देणी निरक झालेली नसल्याने सदर व्यवहार पूर्ण करणेसाठी या मात्रमर्यादे हस्तांतरण प्रक्रिया पूर्ण करणेसाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ मधील नियम ८५ (१७) मधील तरतुरीनुसार परीरक्षक (Custodian) यी नेमणूक करणे आवश्यक असल्याची माझी खाली आहे. सबव महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २५ व नियम ८५ (१७) अन्वये खालील प्रमाणे आदेश पारित करीत आहे.

#### आदेश

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम २५ व नियम ८५(१७)-अन्वये तसेच सहकार, पण व वस्त्रोदय विभाग महाराष्ट्र शासन आदेश क्रमांक अप्रदा ०५१६/प्र.क्र.५१/१३-८, दिनांक २४ नोव्हेंबर, २०२५ अन्वये गला प्रदान करण्यात आलेला अधिकारानुसार मी. सुनिल शिरापुरकर, विभागीय सहनिवंधक, सहकारी संस्था, लातूर याद्वारे उस्मानाबाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म, उस्मानाबाबाद नोंदणी क्रमांक ओएसएम /वीएमको/(०९९२)/२००८, दिनांक ५५/०९/२००९ या बँकेची अवसायक कारबाई समाप्त झाली असल्याचे घोषित करून नोंदणी रद्द करीत आहे.

तसेच येकेचे सर्व येणी-देणी व्यवहार व मात्रमर्यादे हस्तांतरण प्रक्रिया पूर्ण करणेसाठी महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ मधील नियम ८५(१७) नुसार श्री. पी. ए. साहे, जिल्हा उपनिवंधक, सहकारी संस्था, धाराशिव यांची उस्मानाबाबाद जिल्हा सहकारी कृषि ग्रामिण बहुउद्देशीय विकास बँक म, उस्मानाबाबाद या बँकेचे परीरक्षक (Custodian) म्हणून नियुक्ती करीत आहे.

गवरन्मे आदेश आज दिनांक २३ जानेवारी, २०२५ रोजी माझे रगवारी व कायोलयीन मुद्रेसह निर्गमीत करण्यात येत आहे.

(सुनिल शिरापुरकर)  
विभागीय सहनिवंधक  
सहकारी संस्था लातूर

जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर, यांजकडून

(महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ च्या कलम १२६ पौटकलम (४) सह भूगिसंपादन, पुनर्बसन व पुनर्बसाहत करताना उचित भरणार्द्द मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा

हक्क-अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा ३०) च्या कलम ११ अन्वये जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांनी

जारी केलेली अधिसूचना)

#### अधिसूचना

क्र. २०२५/आरवीडेस्क-४/भूसंपादन/समन्वय/रिआर-४७/२३ दि. ०९/०२/२०२५.— १. ज्याअर्थी, सिडको वाळूज अधिसूचित कालाची विकास योजना शासनाच्या नगर विकास विभागाचे अधिसूचना क्र.टीपीएस/३०००/४४८४/सीआर/२३१-(मे)/२०००/युडी-३० दि. ५४.०८.२००९ अन्वये महाराष्ट्र प्रादेशिक नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३७ पौटकलम -१ अन्वये मंजूर केली असून सदर विकास योजना ०९.५०.२००९ पासून अंमलात आली आहे.

२. आणि ज्याअर्थी सोबताच्या अनुसूची मध्ये नमूद केलेली जमिन उत्ता विकास योजनेत मीजे तीतगाव गट क्र. १८३ पैकीचे क्षेत्र ०.५४.८८ हे, आर जमिनीचे सिडको वाळूज महानगरच्या प्रस्तावाने बायित होत आहे.

३. आणि ज्याअर्थी, सिडको, छत्रपती संभाजीनगर यांनी महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ च्या कलम १२६ पौटकलम (४) अन्वये उत्ता जमिन उत्ता सार्वजनिक प्रस्तावासाठी संपादन करण्यावाचा शासनाकडे अर्ज केलेला आहे.

४. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासनाच्या नगर विकास व सार्वजनिक आरोग्य विभाग यांनी उत्ता महाराष्ट्र अधिनियमाच्या कलम ५५१ पौटकलम (१) खाली काढलेल्या अधिसूचना क्र. टीपीएस-२७४५/५१०८/युडी-७ दि. ३ मार्च १९७९ अन्वये मंजूर विकास योजनेतील सार्वजनिक प्रयोजनासाठी निर्दिष्टीत करण्यात आलेली जमिनी वाबताच्या उत्ता महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियमाच्या कलम १२६ पौट कलम (१) (२) व (४) खालील रुज्य शासनाने वापरावयाच्या शाती जिल्हाधिकारी यांना प्रदान करण्यात आलेल्या आहेत.

५. आणि ज्याअर्थी, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपीलवार विनिर्दिश बेळेल्या जमिनी सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिथी आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

६. आणि ज्याअर्थी, उत्ता जमिनीच्या संपादन पोटी व्यावयाच्या नुकसान भरपाईवी रक्कम संपूर्णपणे उत्ता सिडको, छत्रपती संभाजीनगर ने अदा करावयाची आहे.

७. आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रचना अधिनियम, १९६६ च्या कलम १२६ पौटकलम (२) मध्ये निर्दिष्टित केलेली कालमर्यादा उलटून गेलेली आहे.

८. त्याअर्थी, उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त यमीन संपादित करण्याची आवश्यकता आहे याबाबत खात्री पटली आहे, आणि म्हणून उक्त महाराष्ट्र प्रादेशिक व नगर रघना अधिनियम, १९६६ च्या कलम १२६ च्या पोटकलम (४) सह भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना तसित भरपाई मिळणाऱ्या आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा ३०) ये कलम १९ च्या पोटकलम (१) च्या तस्तुव्यान्वये, उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

९. आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (८) अन्वये, समूचित शासन असलेले जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनिवमान्वये जिल्हाधिकाऱ्यांची कार्ये पार पाढण्यासाठी विशेष भूसंपादन अधिकारी, विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर वांस पदनिर्देशित करीत आहे.

१०. उक्त जमिनीचे नकाशे विशेष भूसंपादन अधिकारी, विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, टप्पा क्र. ३ चहिला कवळता याच्या कवळीलयात खर्यालयीन खगवाजाळ्या वेळेका पाढण्यासाठी उपलब्ध आहेत.

### अनुसूची - एक

संपादित करण्याच्या जमिनीचे वर्णन  
मीजे तिसगांव ता.जि. छत्रपती संभाजीनगर

अनुक्रमांक	गट क्र./सर्व क्र.	क्षेत्र (हे. आर)
१	१८३	०.९४.८८ हे.आर

### अनुसूची - दोन

#### सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाबाबत विवरण

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| प्रकल्पाचे नाव              | - सिडको वाळूज महानगर प्रकल्प                       |
|                             | गट क्र. १८३ मीजे तिसगांव पैकी                      |
|                             | ०.९४.८८ हे.आर जमिनीचे संपादन करण्याबाबत            |
| प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन - | सिडको वाळूज महानगर प्रकल्प                         |
| सामाजाला होणारे लाग         | - जमीन नियोजनवद्दु विकरीत करन नागरी सुविधा पुरविणे |

दिनांक : ०७/०२/२०२५

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर

### स्वाक्षरीत/-

जिल्हाधिकारी, छत्रपती संभाजीनगर

### स्वाक्षरीत/-

विशेष भूसंपादन अधिकारी,  
विशेष घटक, छत्रपती संभाजीनगर

उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन जायकवाढी प्रकल्प, यांजकदून

छत्रपती संभाजीनगर, यांजकदून

### अधिसूचना

भूसंपादन, पुनर्वसन व पुनरस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ कलम १९ (१)

१. मा जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांवे आदेश जा.क्र. २०२१/आरबीडेकस-४/भूसंपादन/समन्वय/सिआर-५५४ दिनांक ०८.१०.२०२१.

ज्याअर्थी भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनरस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (३०चा २०१३) च्या कलम-३ मधील पौटकलम (३) अन्वये प्रदीन केलेल्या अधिकारानुसार महाराष्ट्र शासनाने, महसूल क वनविभाग अधिसूचना क्रमांक एमआयएस-११/२०१४/सी.आर.७७/ए-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त अधिसूचना असा केला आहे) द्वारे भुमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनरस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (३०चा २०१३) (यापुढे वाळा सदरहू अधिसूचना संबोधायात याचे) अन्वये सार्वजनिक प्रयोजनार्थ जमीन संपादन करताना सदरहू कायदाच्या कलम ३ मधील पौटकलम (४-झेड) नुसार जिल्हातील ५०० हेक्टर पेशा अधिक नसलेल्या शासनाच्या वरीने समुचित शासन म्हणून घोषित करण्यात आले आहे.

आणि ज्याअर्थी, या अधिसूचनेनुसार जिल्हाधिकारी यांना शासनाच्या वरीने समुचित शासन म्हणून घोषीत करण्यात आले आहे. त्याअर्थी अनुसूची-१ मध्ये दर्जविलेल्या जमीनी (यापुढे त्याचा उल्लेख उक्त भुमी असा करण्यात येईल) असनुसूची-२ मध्ये नमुद केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनाकरिता आवश्यक आहे किंवा आवश्यक असल्याचा संभव आहे. (यापुढे ज्याचा उल्लेख उक्त सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात येईल) याबाबत जिल्हाधिकारी औरंगाबाब यांची समुचित शासन म्हणून खात्री झाल्यानुसार सदरहू कायदाच्या कलम -१९ च्या पौटकलम (१) नुसार सार्वजनिक कामाच्या प्रयोजनासाठी जमीन संपादन करण्यात येते, असे अधिसूचित करणे आवश्यक आहे.

आणि ज्याअर्थी, सदरहू भुमी संपादन कायदानुसार सार्वजनिक प्रयोजनार्थ भुमी संपादन करताना सामाजिक परिणाम निश्चारणाचा सारांश सोबत जोडलेल्या अनुसूची-४ मध्ये नमुद केलेला आहे. आणि ज्याअर्थी, भुमी संपादन कायदाच्ये कलम ४३ पौटकलम (१) नुसार विस्थापिताचे पुनर्वसन आणि पुनरस्थापना करण्याकरिता सोबत जोडलेल्या अनुसूची-५ मध्ये प्रशासकांचे विवरण नमुद केलेले आहे. (प्रशासकांची नियुक्ती आवश्यक असल्याचा अनुसूची-५ मध्ये माहिती देणे आवश्यक आहे.)

त्यांअर्थी आता सदरहू कायद्याच्या कलम-१५ येथे पोटकलम (४) नुसार अधिसूचना प्रसिद्ध केल्याच्या दिनांकापासून सदरहू भुमी कायद्याच्या प्रकरण-४ खाली कार्यवाही पुर्ण होईपर्यंत कोणतीही व्याही उपत जमिनीचा अथवा जमिनीच्या भागाचा कोणताही व्यवहार करणार नाही किंवा कोणताही शोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी जशाप्रकारे अधिसूचित केलेल्या भुमीच्या मालकाने ऊर्जे केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोट कलमाच्या अंमलबजावणी मधुन अशा भुमी मालकास सुट देऊ शकेल.

परंतु, आणल्याची असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपुर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तिला सोसाच्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची अथवा क्षतिची जिल्हाधिकारी व्यारे भरपाई देण्यात येणार नाही.

युन्हा असे घोषित करण्यात येते की, सदरहू भुमी संपादन कायद्याचे कलम १५ या पोट कलम (५) अन्याय जिल्हाधिकारी हे भुमीसंपादन युनवर्सेन व युनास्थापना करतीना वाजवी भरपाई मिळाऱ्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०९४ (यापुढे ज्यांवा उल्लेख तात नियम असा करण्यात येईल) ये नियम १० मधील उपनियम (३) अन्याय भुमी उभिलेख अद्यावत करण्याचे कानी हाती घेतील.

आणि म्हणून त्यांअर्थी समृद्धील शासन म्हणून जिल्हाधिकारी सदरहू कायद्याचे कलम ३ पोटकलम (६) अन्याय उपजिल्हाधिकारी भुमीसंपादन जायकवाही प्रकल्प औरंगाबाद यांना यदविनिर्देशित करित आहे.

#### अनुसूची -५

**भूमी वर्णन :** भौजणी प्रमाणे

गावाचे नाव : मौजे केळगाव (अति) ता. सिल्लोड जि. छत्रपती संभाजीनगर

अ.क्र.	सर्वै नंबर / घट नंबर	अंचाजे क्षेत्र (हे.आर)
१	१५७, १६७, १६४, २००, २०१, २०२ २०४, २१२, २२८, २२९, २३१, २४९ २५०, २५१, ३१३, ३१६, १४२	५ हे. ८६ आर.
	एकूण	५ हे. ८६ आर.

**संपादनाचे प्रयोजन :** केळगाव लघू पाटवंधारे तलाव, बडीत क्षेत्र. (अति.) मौजे केळगाव ता. सिल्लोड जि. छत्रपती संभाजीनगर,

#### अनुसूची -६

**सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाचे विवरण :-** याप्रकल्पाद्वारे जमिनीस सिंधनाचा फायदा होणार आहे.

**प्रकल्पाचे नाव :-** केळगाव लघू पाटवंधारे तलाव, बडीत क्षेत्र. (अति.) मौजे केळगाव ता. सिल्लोड जि. छत्रपती संभाजीनगर, अ.आर.क्र. ०९/२०२०

**प्रकल्पाच्या कामाचा तपशिल :-** केळगाव लघू पाटवंधारे तलाव, बडीत क्षेत्र. (अति.) मौजे केळगाव ता. सिल्लोड जि. छत्रपती संभाजीनगर, अ.आर.क्र. ०९/२०२०

**सामाजिक फायदे :-** याप्रकल्पाद्वारे जमिनीस सिंधनाचा फायदा होणार आहे.

#### अनुसूची -३

वाढीत व्यक्तीचे विस्थापनाच्या आवश्यकतेसाठी कारणे :- विस्थापनाची आवश्यकता नाही.

सबव भाडिती : निरंक

#### अनुसूची -४

सामाजिक परिणामाचे निर्धारण गोष्टवारा :-

(सामाजिक परिणामाचे निर्धारण करणा-या वेळेने दिल्याप्रमाणे)

१. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक १३.०३.२०१५ नुसार उक्ता अधिनियमाचे प्रकरण २ व ३ मधील तरतुदी प्रमाणे लागू करण्यापासून सुट प्राप्त.

२. महाराष्ट्र शासन राजपत्र दिनांक २६.०४.२०१८ नुसार उक्ता अधिनियमाचे प्रकरण २ व ३ मधील तरतुदी लागू करण्यापासून सुट प्राप्त.

#### अनुसूची -५

१. नियुक्त केलेल्या प्रशासकांवाबद्दा भाडिती

ज्या अधिकांयांची प्रशासक म्हणून नियुक्ती करण्यात आली आहे त्याचे पदनाम :- आवश्यकता नाही.

२. सबव भाडिती निरंक

३. प्रशासकांचे कार्यालयाचा पता :- निरंक

प्रशासकांची नियुक्ती ज्या अधिसूक्षेनुसार झाली आहे त्याचा तपशील - निरंक

टिप :- उक्त जमिनीचा / जमिनीच्या योजनेचे (प्लॅनचे) निरीक्षण उपजिल्हाधिकारी भुमीसंपादन जायकवाही प्रकल्प छत्रपती संभाजीनगर याच्या कार्यालयात करता येईल.

दिनांक : २०/ ०५/ २०२५

ठिकाण : छत्रपती संभाजीनगर.

(डॉ. सुविता शिंदे )

उपजिल्हाधिकारी

भुमीसंपादन जायकवाही प्रकल्प

छत्रपती संभाजीनगर.

## जिल्हाधिकारी तथा जिल्हांडण्डाधिकारी

## छत्रपती संभाजीनगर योजकमंडळ

उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, सिल्लोड

भूमि संपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई  
मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३

अन्यथे कलम ११ अंतिम अधिसूचना

भूसंपादन / भौजे जवळा/ सीआर-०७/२०२३

मौजे जवळा ता. सोयगाव, जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील रवळा  
बृ.ल.पा. योजना अंतर्गत लघु वितरिका करीता भूसंपादन वाबत.

## अधिसूचना

ज्याअर्थी, उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी सिल्लोड  
भाग छत्रपती संभाजीनगर यांनी खालील परिणिष्ठ १ मध्ये नमुद केलेल्या  
जमिनी भूमि संपादन, पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई  
मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ११ अन्यां  
मौजे जवळा, ता. सोयगाव, जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील रवळा बृ.ल.पा.  
योजने अंतर्गत लघु वितरिका करिता जमीन संपादन करणे या कामासाठी  
या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी जावश्यक असल्याची किंवा असंप्याची शक्यता  
असल्याबाबतची प्राथमिक अधिसूचना शासन राजपत्र भाग एक माझे  
गुरुवार ते बुधवार, डिसेंबर ५-१५, २०२३ रोजी प्रतिष्ठित केली आहे.

ज्याअर्थी, उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी  
सिल्लोड यांनी प्रसिद्ध केलेल्या सदर प्राथमिक अधिसूचनेवर आजतागायत  
एकही हरकत प्राप्त झालेली नाही.

उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमीन संपादीत करण्याची  
आवश्यकता आहे, याबाबत समुचित शासन तथा जिल्हाधिकारी छत्रपती  
संभाजीनगर यांची अशी खात्री झाली आहे, त्यामुळे उक्त अधिनियमाच्या  
कलम ११ पोट कलम (१) च्या तरतुदीन्यांच्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त  
जमिनींची आवश्यकता आहे, असे याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

ज्याअर्थी, जनुसूची तीन मध्ये अधिक तपशीलवार यर्णन केलेले  
हेत्र हे कुटुंबियांच्या पुनर्वसन व पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी “पुनर्वसन  
हेत्र” म्हणून निर्धारित केले असल्याचे याद्वारे घोषित केले जात असून,  
पुनर्वसन योजनेचा सारांश अनुसूची चार मध्ये विनिर्दिष्ट केला आहे.

ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या ३ चे खंड (ग) अन्यथे समुचित  
शासन असलेले जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमानाऱ्ये जिल्हाधिका-यांची  
कार्य पार पालण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी  
सिल्लोड यांना पदनिर्देशीत करीत आहे.

सदर जमिनीचे नकाशे व अन्य अग्रिमेख कार्यालयीन येळेत  
उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी सिल्लोड यांच्या कार्यालयात<sup>१</sup>  
पाहणीसाठी उपलब्ध राहील.

## अनुसूची (एक)

## संपादन करावयाचे जमिनीच वर्णन

मौजे : जवळा,	ता. : सोयगाव	जि. : छत्रपती संभाजीनगर
आ.क्र.	गट नंबर	संपादीत करावयाचे हेत्र (हे.आर.)
१.	२२	०.१५
२.	२३	०.३८
३.	२४	०.०५
४.	२९	०.०८
५.	३०	०.३६
६.	३०	०.०९
७.	३१	०.२६
८.	३४	०.०३
९.	३४	०.०२
१०.	३४	०.१२
११.	३५	०.३५
१२.	४०	०.४८
१३.	४५	०.२७
१४.	४२	०.१२
१५.	४३	०.१५
१६.	४४	०.३६
१७.	४५	०.०६
१८.	४६	०.०३
१९.	४६	०.०४
२०.	४७	०.०६
२१.	४८	०.०६
२२.	४९	०.०७
२३.	५०	०.०९
२४.	५१	०.१२
२५.	५२	०.०७
२६.	५३	०.१२
२७.	५४	०.१२
२८.	५५	०.०९
२९.	५६	०.०७
३०.	५७	०.०६
३१.	५८	०.१४
३२.	५९	०.२२
३३.	५९	०.१३
३४.	५९	०.१२
३५.	५९	०.०९

**अनुसूची (दोन)****सार्वजनिक प्रयोजनाचा स्वरूपाचे विवरण**

**प्रकल्पाचे नाव :-** रवळा वृ.ल.पा. योजना अंतर्गत लघु वितरीका भौजे जवळा, ता. सोयगांव जि. छत्रपती संभाजीनगर.

**प्रकल्पाच्या कामाचा तपशील :-** रवळा वृ.ल.पा. योजना अंतर्गत लघु वितरीका भौजे जवळा, ता. सोयगांव जि. छत्रपती संभाजीनगर करीता जमीन संपादन करणे.

**सामाजिक कायदे :-** या प्रकल्पाद्वारे गावक-यांना पाणी उपलब्ध होऊन गावाऱील नागरीकांपांची पिण्याच्या पाण्याची तसेच शेतीसाठी पाणी उपलब्ध होऊन लाभांजातील शेतक-यांच्या आर्थिक स्थितीत सुधारणा होणे अपेक्षित आहे.

**अनुसूची (तीन)****पुर्ववसाहत क्षेत्राचे वर्णन**

निरंक

**अनुसूची (चार)****पुर्ववसान व पुर्ववसाहत योजनेवा सारांश**

निरंक

**टिप :**

१. उक्ता अधिसूचना प्रसिद्ध झालेल्या तारखेपासुन तर कार्यवाही पूर्ण होईफर्येत प्रारंभिक अधिसूचना उल्लेख केलेल्या जमिनीचा कोणत्याही व्यक्तीने व्याप्तीहार करू नये किंवा सदर जमिनीवर बोजा व अडथळा करू नये.
२. दुस्यम निवंधक सोयगांव ता. सोयगांव यांनी संपादनाचाली गटाच्या खुरेदी-विक्रीवर निर्वाचितावत कायदानुसार कार्यवाही करावी.

ठिकाण : सिल्लोड

दिनांक : ०२.०९.२०२५

(दिलीप कमळाबाई विरपक्षणा स्वामी, भाप्रसे)

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादाखिकारी

छत्रपती संभाजीनगर

**(लतीक पठाण)**

उपविभागीय अधिकारी तथा  
भूसंपादन अधिकारी, सिल्लोड

**६****जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादाखिकारी****छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून**

उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, सिल्लोड

भूमि संपादन, पुनर्वसन व पुनरस्थापना करताना वाजवी भरपाई  
मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३

अन्वये कलम १९ अंतिम अधिसूचना

भूसंपादन / भौजे रवळा/सिआर-५०/२०२३

भौजे रवळा ता. सोयगांव, जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील रवळा वृ.ल.पा. योजना अंतर्गत लघु वितरीका करीता भूसंपादन वावत.

**अधिसूचना**

ज्याअर्थी, उपविभागीय अधिकारी तश्या भूसंपादन अधिकारी सिल्लोड भाग छत्रपती संभाजीनगर यांनी खालील परिशिष्ट १ मध्ये नमुद केलेल्या जमिनी भूमि संपादन, पुनर्वसन व पुनरस्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ ये कलम १९ अन्वये, भौजे रवळा, ता. सोयगांव, जि. छत्रपती संभाजीनगर येथील रवळा वृ.ल.पा. योजना अंतर्गत लघु वितरीका करीता जमीन संपादन करणे या कामासाठी या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यक असल्याची किंवा असल्याची शक्यता असल्याचावताची प्रारंभिक अधिसूचना शासन राजपत्र भाग एक मध्ये गुरुवार ते वृश्चिक, डिसेंबर ५-५१, २०२३ रोजी प्रसिद्ध केली आहे.

ज्याअर्थी, उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी सिल्लोड यांनी प्रसिद्ध केलेल्या सदर प्रारंभिक अधिसूचनेवर आजतागायत्र एकही हरकत प्राप्त झालेली नाही.

उक्ता सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमीन संपादीत करण्याच्या आवश्यकता आहे. यावाबत समुद्रित शासन तथा जिल्हाधिकारी छत्रपती संभाजीनगर यांची अशी खाली आहे. त्याकृते उक्ता अधिनियमाच्या कलम १९ घोट कलम (१) द्या तत्तुदीनवये सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्ता जमिनीची आवश्यकता आहे, तसेच याद्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

ज्याअर्थी, अनुसूची तीन मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेले क्षेत्र हे कुटुंबियांच्या पुर्ववसान व पुर्ववसाहतीच्या प्रयोजनासाठी "पुनर्वसन घोट" म्हणून निर्धारित केले असल्याचे याद्वारे घोषित केले जाता असून, पुनर्वसन योजनेवा सारांश अनुसूची चार मध्ये यिनिदिश केला आहे.

ज्याअर्थी, उक्ता अधिनियमाच्या ३ ये खंड (२) अन्वये समुद्रित शासन असलेले जिल्हाधिकारी उक्ता अधिनियमान्वये जिल्हाधिका-यांची कार्य पार पाढण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी सिल्लोड यांना पदनिर्देशीत करीत आहे.

सदर जमिनीचे नवाशे व अन्य अभिलेख कार्यालयीन येतेहा उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी सिल्लोड यांच्या कार्यालयात पाहणीसाठी उपलब्ध राहील.

## अनुसूची (एक)

## संपादन करावयाचे जमिनीचे वर्णन

मौजे : रवळा, ता. : सोयगाव जि. : छत्रपती संभाजीनगर

अ.अ.	गट नंबर	संपादीत करावयाचे दोत्र (ह.आर)
१.	४७	०.०६ हे. आर
२.	४८	०.५३ हे. आर

## अनुसूची (दोन)

## सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाचे विवरण

प्रकल्पाचे नाव :- रवळा बृ.ल.पा. योजना अंतर्गत लघु वितरीका मौजे रवळा, ता. सोयगाव जि. छत्रपती संभाजीनगर.

प्रकल्पाच्या कामाचा तपशील :- रवळा बृ.ल.पा. योजना अंतर्गत लघु वितरीका मौजे रवळा, ता. सोयगाव जि. छत्रपती संभाजीनगर करीता जमीन संपादन करणे.

सामाजिक कायदे :- या प्रकल्पाद्वारे गावक-यांना पाणी उपलब्ध होऊन गावारील नागरीकांची पिण्याच्या पाण्याची तसेच शेतीसाठी पाणी उपलब्ध होऊन लाभांत्रीतील शेतक-यांच्या आर्थिक स्थितीत सुधारणा होणे अपेक्षित आहे.

## अनुसूची (तीन)

## पुनर्वसाहत केत्राचे वर्णन

निरंक

## अनुसूची (चार)

## पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश

निरंक

## टिप :

१. उक्त अधिसूचना प्रसिद्ध झालेल्या दारखेपासुन तर कार्यवाही पूर्ण होईपर्यंत प्रारंभिक अधिसूचना उल्लेख केलेल्या जमिनीचा कोणत्याही व्यक्तीने व्यवहार करू नये किंवा सदर जमिनीवर दोजा व अडथळा करू नये.

२. दुय्यम निवंधक सोयगाव ता. सोयगाव यांनी संपादनाखाली गटाच्या खरेदी-विवर निवंधावाचत कायद्यानुसार कार्यवाही करावी.

ठिकाण : सिल्लोड

दिनेक : ०२.०९.२०२४

(दिलीप कमळाबाई विरपक्षपा. स्वामी, भाप्रसे.)

जिल्हाधिकारी तथा जिल्हादंडाधिकारी

छत्रपती संभाजीनगर

(लातीक पठाण)

उपविभागीय अधिकारी तथा

मुसंपादन अधिकारी, सिल्लोड

१७

उपविभागीय अधिकारी परतूर जि.जालना यांजकडून

भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना याजवी भरपाई मिळण्याचा व पासदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ११ (१) खालील अधिसूचना :

जा.क्र. २०२४/मूसंपादन/सीआर-१०/२०२१ दिनांक २९.९.२०२४.- ज्याअर्थी, सामुचित झासन असलेल्या जालना जिल्हाच्या जिल्हाधिकारी यांनी मूसंपादन, पुनर्वसन पुनर्स्थापन करतांना याजवी भरपाई मिळण्याचा व पासदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (३० या २०१३) (यात वापुढे ज्याचा निवेश उक्त अधिनियम असा केला आहे.) ज्याच्या कलम ११ च्या पोट कलम (१) यारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारात्मा वापर करून उपविभागीय अधिकारी परतूर यांवै कार्यालयाची अधिसूचना दिनांक १८.१.२०२२ अन्वये प्रारंभीक अधिसूचना काढलेली आहे आणि ज्याद्वारे अधिसूचित केले आहेत कि, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची १ मध्ये अधिक तपरीलवार वर्णन केलेल्या जमीनीची अनुसूची २ मध्ये अधिक तपशिल विनिविष्ट केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनाची आवश्यक आहेत अधिक तपशिल विनिविष्ट केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनाची आवश्यक आहेत.

आणि ज्याअर्थी, जालना जिल्हाच्या जिल्हाधिकारी यांनी कलम १५ च्या पोट कलम २ अन्वये दिलेला अदावाल कोणताही असल्यास विचारात घेतल्यानंतर उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादीत वारपण्याची आवश्यकता आहे. या बाबता त्यांची खाजी पटली आहे. आणि म्हणुन उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोट कलम (१) च्या तरतुदी अन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीनीची आवश्यकता आहे असे याव्यारे घोषित करण्यात येते.

आणि ज्याअर्थी, अनुसूची ३ मध्ये अधिक रापशिलवार वर्णन केलेले केत्र हे वाजीत कुटुंबाच्या पुनर्वसन, पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वसीत केत्र म्हणुन निर्वाचित केले असल्याचे याद्वारे घोषित केले असून पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश अनुसूची ४ मध्ये विनिविष्ट केला आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या ३ च्या खंड (३) अन्वये समुचित झासन असलेले जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिकारी यांची कवर्ये पास पाठण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी परतूर जि.जालना यांना पदनिवेशीत करील आहे.

## अनुसूची एक

## संपादीत करावयाच्या जमीनीचे वर्णन

गावाचे नाव : अंभोडा कदम तालूका: मंडा जि.जालना

जा.क्र. भुमापन क्रमांक अंदाजीत संपादीत

गट क्रमांक केत्र हे आर

१.	४४	३.२३
२.	४६	०.१२
३.	४७	०.०४

एकूण

३.३९

### अनुसूचि दोन

#### सार्वजनिक प्रयोजनाचे स्वरूप वाबत वर्णन

प्रकल्पाचे नाव : अंगोडा कदम ता.मंडा जि.जालना पा.त.क्र.७२  
 प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन : मीजे अंगोडा कदम ता.मंडा येथील गट क्रमांक १४,१६,१७ मधून एकूण ३ हे ३९ आर जमीन पाढ्यार तलाव क्रमांक ६२ करीता संपादन करणे बाबत भूसंपादन  
 समाजास होणारे लाभ : मीजे अंगोडा कदम ता.मंडा येथील गट क्रमांक १४,१६,१७ मधून एकूण ३ हे ३९ आर जमीन पाढ्यार तलाव क्रमांक १३ करीता संपादन करण्यात आल्याने जमीनीतील पाण्याची पातळी वाढेल

### अनुसूचि तीन

#### पुर्ववसाहत क्षेत्रावातचे वर्णन

गावाचे नाव	:	निरक
तातुका	:	निरक
जिल्हा	:	निरक

### अनुसूचि चार

#### पुर्ववसन व पुर्ववसाहत योजनेचा सारांश निरक

उक्त जमीनीच्या नकाशाचे निरोक्त उपविभागीय अधिकारी कार्यालय परतुर जि.जालना येथे करता येईल.

#### स्वाक्षरीत/-

उपविभागीय अधिकारी  
परतुर जि.जालना.

६

### उपविभागीय अधिकारी परतुर जि.जालना यांजकऱ्यानुसूचना

भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम १९ (१) खालील अधिसूचना

जा.क्र. २०२४/भूसंपादन/सीआर-३३/२००८ दिनांक ३०.०७.२०२४.-  
 ज्याअर्थी, समुदित शासन असलेल्या जालना जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी यांनी भूसंपादन, पुनर्वसन, पुनर्स्थापन करतांना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (३० वा २०१३) (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त अधिनियम असा केला आहे.) ज्याच्या कलम १५ च्या पोट कलम (१) याचे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारीचा वाजवी भरपाई क्रमांक २०२३/भूसंपादन/सीआर-३३/२००८ दिनांक १७.७.२०२३ अन्वये प्रारंभीक अधिसूचना काढलेली आहे आणि ज्याचारे अधिसूचित केले आहे की, यासोबत जोडलेल्या अनुसूचि १ मध्ये अधिक तपशिलवार वर्णन केलेल्या जमीनीची अनुसूचि २ मध्ये अधिक तपशिल विनिर्दिष्ट केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनार्बंद आवश्यक आहे किंवा आवश्यक असण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी, जालना जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी यांनी कलम १५ च्या पोट कलम २ अन्वये दिलेला अडवाल कोणताही असल्याचा विघायात घेतल्यानंतर उक्त लार्यजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे. या बाबत त्यांची सांख्यी पटली आहे आणि म्हणुन उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ च्या पोट कलम (१) च्या तरतुदी अन्वये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीनीची जावण्याकला आहे असे वाचादारे घोषित करण्यात येते.

आणि ज्याअर्थी, अनुसूचि ३ मध्ये अधिक तपशिलवार वर्णन केलेले क्षेत्र हे बांधीत कुटूबाच्या पुनर्वसन, पुनर्वसाहीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वर्तीत क्षेत्र म्हणुन निर्धारीत केले असल्याचे यावारे घोषित केले असून पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश अनुसूचि ४ मध्ये विनिर्दिष्ट केला आहे.

आणि ज्याअर्थी, तज्ज्ञ अधिनियमाच्या ३ च्या तंत्र (८) अन्वये समुदित शासन असलेले जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमाच्ये जिल्हाधिकारी यांची कायं पार पाढण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी परतुर जि.जालना यांना पदनिर्देशित करीत आहे.

### अनुसूचि एक

#### संपादीत करावायाच्या जमीनीचे वर्णन

गावाचे नाव : खोराडसावंगी तातुका: मंडा जि.जालना

क्र.क्र.	भूमापन क्रमांक	अंदाजीत संपादीत गट क्रमांक	क्षेत्र हे आर
१	६१/१	०.२१	
२	६१/२	०.५४	
	एकूण	०.७८	

### अनुसूचि दोन

#### सार्वजनिक प्रयोजनाचे स्वरूप वाबत वर्णन

प्रकल्पाचे नाव : खोराडसावंगी तातुका: मंडा येथील पाढ्यार तलाव क्रमांक १७ करीता भूसंपादन

प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन : मीजे खोराडसावंगी तातुका: मंडा येथील गट क्रमांक ६१/१ व ६१/२ मधून एकूण ० हे ८८ आर जमीन पाढ्यार तलाव क्रमांक ०१७ करीता संपादन करणे बाबत.

समाजास होणारे लाभ : मीजे खोराडसावंगी तातुका: मंडा येथील जमीन पाढ्यार तलाव क्रमांक ०७ करीता संपादन करण्यास आल्यामुळे भूगोलीत पाण्यातील पातळी वाढेल व आजूबाजूचे शेतक-यांना पाढ्यार तलावाचे पाण्याचा लाव होईल

### अनुसूचि तीन

#### पुर्ववसाहत क्षेत्रावातचे वर्णन

गावाचे नाव	:	निरक
तातुका	:	निरक
जिल्हा	:	निरक

### अनुसूचि चार

#### पुर्ववसन व पुर्ववसाहत योजनेचा सारांश

निरक

उक्त जमीनीच्या नकाशाचे निरोक्त उपविभागीय अधिकारी कार्यालय परतुर जि.जालना येथे करता येईल.

ठिकाण : परतुर

दिनांक ३०/०७/२०२४

स्वाक्षरीत/-  
 उपविभागीय अधिकारी  
 परतुर जि.जालना.

उपविभागीय अधिकारी परतुर जि.जालना योंजकदून

मूर्मीसंपादन, पुनर्वसन, व पुर्ववर्षापन करताना वाजवी भरपाईचा मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ११ (१) खालील अधिसूचना :

जा.अ. २०२५/भूसंपादन/सिआर - ३१/२३ दिनांक १०/०२/२०२५

ज्याअर्थी भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुर्ववर्षापन करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ या ३०) ज्याच्या कलम ३ खंड ५ व्यारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकराचा वापर करून काढण्यात आलेली शारकीय अधिसूचना, महसूल व वन विभाग क्रमांक संकोर्ण/११/२०१४/प्र.अ.७७/अ-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्ता अधिसूचना असा करण्यात आला आहे) यात यापुढे असे ही अधिसूचीत केले आहे की, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (झंड-अ) मध्ये याच्या केलेल्या एखाद्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी एखाद्या जिल्हायातील ५०० हेक्टर पेक्षा अधिक नसेल झेंटक्या सेव करीता जर्मीन संपादन करण्याच्या संबंधात जिल्हाधिकारी हे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी समुदित शासन असल्याचे मानवात येईल.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिसूचने नुसार समुदित शासन असलेल्या जालना जिल्हाधिकारी यांनी या सोबत जोडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशिलबाबर वर्णन केलेली जर्मीन (यात यापुढे जिल्हा निर्देश उक्ता जर्मीन असा करण्यात आला आहे) सार्वजनिक प्रयोजना शाठी (यात यापुढे जिल्हा निर्देश उक्ता सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात आला आहे.) आवश्यक आहे अथवा तिथी आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे असे वाटते, याच्या स्वरूपाते विवरण या सोबत जोडलेल्या अनुसूची दोन मध्ये दिलेले आहे आणि म्हणून उक्ता अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोट कलम (१) च्या तरतुदीन्ये याव्यारे असे अधिसूचीत करण्यात येते की, उक्त जर्मीनीची उक्ता सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी प्रस्तावित भूमी संपादनाच्या अनुरूपाने वाईत व्यक्तीये प्रिस्थापन करण्यास भाग पाडणारी कारणे, या सोबत जोडलेल्या अनुसूची तीन मध्ये दिलेली आहेत. आणि ज्याअर्थी सामाजिक परिणाम निर्धारण सारोंसा या सोबत जोडलेल्या अनुसूची चार मध्ये दिलेली आहेत.

आणि ज्याअर्थी कलम ४३ च्या पोट कलम (१) अन्वये पुनर्वसन व पुनर्वसाहत या प्रयोजनासाठी नियुक्त केलेल्या प्रशासकांचा तपशिल, या सोबत जोडलेल्या अनुसूची पांच मध्ये दिलेला आहे.

त्यात्री आता, असे घोषीत करण्यात येता आहे की, उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोट कलम ४ अनुसार कोणती ही व्यक्ती, ही अधिसूचना प्रसिद्ध इलाल्याच्या दिनांका पासून ते उक्त अधिनियमाच्या प्रकरण घार खालील कार्यवाही पुर्ण होईल त्या कलावधी पर्यंत उक्त जर्मीनीचा अथवा त्रिच्या भागाचा कोणता ही व्यवहार करणार नाही किंवा उक्त जर्मीनीवर कोणता ही भार निर्भाण करणार नाही.

परंतु, उक्त जर्मीनीच्या अथवा त्रिच्या भागाच्या मालकाने अर्ज केल्यावर जिल्हाधिकारी योना विशेष परिस्थितीची कारणे लेखी नमुद करून अशा मालकास उपरोक्त तरतुदीच्या प्रवर्तनातून सूट देण्यात येईल. परंतु आनंदी असे की, घर कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीये बुद्धी पुरवणे उल्लंघन केल्यामुळे तिला इलाल्या कोणत्या ही हानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकारी यांचे कडून भरपाई दिली जाणार नाही. तसेच, त्यक्त अधिनियमाच्या कलम ११ पोट कलम (५) अनुसार, जिल्हाधिकारी भूमीसंपादन पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा व पारदर्शकतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१४ यात या पुढे ज्याचा निर्देश उक्त नियम असा करण्यात आला आहे.

याच्या नियम १० च्या उप नियम (३) व्यारे विहीत केल्या प्रमाणे भूमी अभिलेख अशावत करण्याचे काम हाती घेणार असल्याचे व पुर्ण करणार असल्याचे देखील घोषीत करण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (४) अन्वये समुदित शासन असलेले जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमाच्यातील जिल्हाधिकारी यांची कार्य पार पाडण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी परतुर जि.जालना यांना पदनिर्देशित करण्यात येत आहे.

### अनुसूची-१

#### जर्मीनीचे वर्णन

गावाचे नाव : गोंगे आवा ता.परतुर : जिल्हा : जालना

अनुक्रमांक	भूमापण क्रमांक किंवा	आवश्यक असलेले
	गट क्रमांक	अंदाजीत क्षेत्र हे.आर
१	३२३	१.७०
२	३२३	०.८२
३	३२४	०.४०
४	३२४	०.२०
५	३२४	०.३०
एकूण		३.४२

### अनुसूची-२

#### सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपा वाबत वर्णन

मीजे अंवा ता.परतुर जिल्हा जालना येशील गट क्रमांक ३२३, ३२४ एकूण क्षेत्र ०३ हे ४२ आर जर्मीन निम्न दूधना प्रकल्पाचे बुद्धीत क्षेत्र करीता भूसंपादन करणे.

प्रकल्प कार्याचे वर्णन : मीजे अंवा ता.परतुर जिल्हा जालना येशील गट क्रमांक ३२३, ३२४ एकूण क्षेत्र ०३ हे ४२ आर जर्मीन निम्न दूधना प्रकल्पाचे बुद्धीत क्षेत्रा करीता भूसंपादन करणे वाबत.

## अनुसूची-३

बाधीत व्यक्तीचे विश्वापन करण्यास भाग पाढणारी कारणे :

सदर प्रकरणातील जमीन निम्न दूधना प्रकल्पाचे दुळीत होता करीता अंतिरीक्ष स्वरापात संपादीत करण्यात येत आहे, मीजे आंबा ता.परतुर या गावाचे पुनर्बसन युग्मीच करण्यात आलेले आहे.

## अनुसूची-४

सामाजिक परिणाम निर्धारण : नविन भूसंपादन कायदा २०१३ चे कलम ६ नुसार सामाजिक परिणाम निर्धारणातून सुट देव्यात आली आहे.

## अनुसूची-५

अ) मीजे आंबा ता.परतुर जि. जालना वरील प्रमाणे गट क्रमांक ३२३, ३२४ एकूण क्षेत्र ०३ हे ४२ आर जमीन संपादीत करण्यात येत आहे, सदर अधिसूचनेवारे ज्या जमीनीची सार्वजनीक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासन्याचा संभव आहे, त्यामुळे या कायद्याच्या कलम ११ चे उपकलम (१) खाली आधिसूचना प्रसिद्ध करण्यात आली आहे. प्रारंभिक आधिसूचनेच्या तारखेपासून ६० दिवशात हिरवंशित घटकीना उपविभागीय तथा भूसंपादन उपविभागीय अधिकारी परतुर जि. जालना याचे कार्यालयात आक्षेप नोंदवता येईल

ब) प्रशासकाच्या कायद्याचा पत्ता : निरक

क) ज्या अधिसूचने व्यारे प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आली आहे तो आदेश क्रमांक निरक

तक्त जमीनीचा नकाशा उपविभागीय अधिकारी परतुर जि. जालना याचे कार्यालयात पाठण्या करीत ठेवण्यात आला आहे.

ठिकाना :- परतुर

(पदमाकर गायकवाड)

उपविभागीय अधिकारी परतुर

१०

उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, अहमदपुर यांजकडून  
(भूसंपादन विभाग)

अधिसूचना

(भूसंपादन अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम ११ अन्वये)

दिनांक ५/०२/२०२५

क. २०२४/एलानक्रम/सिआर-०७.— ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासन महाराष्ट्र व वनविभागाची अधिसूचना क्र.मिसा/११/२०२४/सिआर/७५ अ-२ विनांक ११ जानेवारी २०१५ (यास यापुढे सदर अधिसूचना असे संबोधले जाईल.) भूमिसंपादन, पुनर्बसन व पुनर्स्थापना करताना वाजकी भरपाई मिळाल्याच्या व पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ३ पौट कलम इ अन्वये प्राप्त अधिकाराचा यापर करून असे अधिसूचित केले जाहे की, तचर अधिनियमाच्या कलम ३ (झ अ) अन्वये सार्वजनिक जमीनीच्या भूसंपादना बाबत ५०० एक्टर पेशा कमी क्षेत्र असल्यास सदर जिल्हाचा जिल्हाधिकारी या कायद्याने अंमलात आणविक्याच्या कार्यवाहीसाठी समुक्त शासन असल्याचे घासले जाईल.

ज्या अशी सदर अधिसूचने अन्वये जिल्हाधिकारी लातुर हे समुचूत शासन असल्याचे आहेत. त्याअर्थी परिशिष्ट १ मध्ये नमूद जमीन ही सार्वजनिक प्रयोजनाताती संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासू शकते तसेच सार्वजनिक प्रयोजनाबाबत निवेदन परिशिष्ट २ मध्ये करण्यात आलेला आहे. त्याअर्थी सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम १ अन्वये अधिसूचीत करण्यात येते की, सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमीन संपादनाची आवश्यकता भासू शकते.

त्याअर्थी परिशीष्ट ३ मध्ये भूसंपादनामुळे विश्वापित कुटूबासाठी प्रस्तावित जमीन संपादनाची माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि ज्याअर्थी परिशीष्ट ४ मध्ये सामाजिक आघात निर्धारणाबाबतची संकिपा माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी परिशीष्ट ५ मध्ये सदर कायद्याच्या कलम ४३ उपकलम १ अन्वये पार पाढणा-या प्रशासकाचा तापशील देव्यात आलेला आहे.

त्याअर्थी सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम ४ अन्वये असे जाहिर करण्यात येते की, सदरकी अधिसूचना प्रारंभी झाल्याच्या दिनोंकापासून सदर कायद्याच्या प्रकरण ४४ मधील कार्यवाही पुर्ण होईल अशा वेळेपर्यंत कोणतीही व्यक्ती प्रारंभिक अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या जमीनीचा कोणताही व्यवहार/हस्तांतरण करणार नाही किंवा अशा जमीनीवर कोणताही वोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशा प्रकारे अधिसूचीत केलेल्या जमीनीच्या मालकाने यजी केल्यावर लेखी नोंदवियाच्या विरोध परिस्थीतीगाये या पौट कलमाच्या अंमलवजापाणीतून अशा जमीन मालकास सुट देऊ शकेल परंतु आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुवीचे जाणीवुर्वक उल्लंघन केल्यामुळे तील सोसाच्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीची किंवा कातीची जिल्हाधिकारी या द्वारे भरपाई करण्यात येणार नाही.

सदर कायद्याच्या कलम ५१ उपकलम ५ अन्यथे व भुमी संपादन उन्नर्वसन व पुनर्व्याप्ति करताना वाजवी भरपाई मिळण्याच्या व पारदर्शकतेच्या हफ्क नहारास्ट्र नियम २०१४ येचे कलम ३ अन्यथे जिल्हाधिकारी पिहीत करण्यात येईल त्या प्रमाणे भुमी अधिकारी अद्यावत करण्याचे काम हाती घेईल. आणि ज्या अशी सदर कायद्याचे कलम ३ उपकलम (ग) अन्यथे जिल्हाधिकारी लातूर हे सनुचीत शासन असल्याने उपविभागीय अधिकारी तथा भुमिसंपादन अधिकारी अहमदपूर यांना जिल्हाधिकारी यांचे वरीने कामे चार पाढण्यासाठी प्राधिकृत करत आहे.

## परिशिष्ट -१

## संपादित करावयाच्या जमीनीचे वर्णन

गाव: उर्व मानार उपस्थि तिंचन योजना डावा कालवा सा. क्र. ५२०० ते १४१८ कि.मी. भुमिसंपादन भी. सुमठाण ता. अहमदपूर, जि. लातूर

अ.क्र.	गावाचे नाव	भुमिसंपादन किंवा गट क्र.	संपादित क्षेत्र हे. आर	संपादित क्षेत्र चौ. भी.
१	२	३	४	५
१		१३१	०.०८	
२		१३२	०.०९	
३		१३३	०.२४	३६
४		१३४	०.३४	
५		१३५	०.२४	२४
६		१३६	०.३६	
७		१३७	०.११	
८		१३८	०.५२	
९	भी.	१३९	०.११	
१०	सुमठाणा	१४०	०.०९	
११		१४१	०.२२	
१२		१४२	०.३२	
१३		१४३	०.०३	
१४		१४४	०.२८	
१५		१४५	०.०१	
१६		१४६	०.१६	
१७		१४७	०.१०	
१८		१४८	०.२६	
१९		१४९	०.१०	
२०		१५०	०.२६	
२१		१५१	०.११	
२२		१५२	०.११	
२३		१५३	०.२६	
२४		१५४	०.११	
२५	भी. सुमठाणा	१५५	१११	०.२५
२६			२१५	०.११
२७			२१६	०.११
२८			२१७	०.११
२९			२१८	०.११
३०			२१९	०.११
३१			२२०	०.११
			एकूण	४.२६ हे. आर
				६२ चौ. भी.

## परिशिष्ट -२

## सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपा बाबत विवरण पत्र

प्रयोजनाचे नाव :- उर्व मानार उपस्थि तिंचन योजना डावा कालवा सा. क्र. ५२०० ते १४१८ कि.मी. भुमिसंपादन भी. सुमठाणा ता. अहमदपूर, जि. लातूर

प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन :- कालव्यासाठी जमीन संपादन

समाजाला होणारा लाभ :- भी. सुमठाणा परिसरातील जमिनी ओलीताच्याली येथेन घान्य उत्पादन होणुन शेतकऱ्याच्या उत्पन्नात बाढ होणार आहे या रिखनाची रोप होणार आहे.

## परिशिष्ट -३

## पुनर्वसन बाबीचे विवरण

गावाचे नाव :- भी. सुमठाणा, ता. अहमदपूर, जि. लातूर

अ.क्र.	स.न./गट	संपादीत क्षेत्र
१.	लागू नाही	०

सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिकरणाने दिलेला सामाजिक प्रभाव निर्धारण शारांग दिनांक १३ मार्च २०१५ ये राजपत्र ग्रंथिसूची महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्र.०९/२०१५/प्र.क्र.३/अ-२ नुसार उक्ता अधिनियमाचे कलम ५० के नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आली आहे.

**टिप :-** उक्त जमीनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी, अहमदपुर यांचे कार्यालयात निरीकण करता येऊ केले.

## प्रशासक नियुक्तीचे विवरण

प्रशासकाचे नाव :-	उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन (समन्वय) विभाग लातूर
प्रशासकाचा कार्यालयीन पत्ता :-	जिल्हाधिकारी कार्यालय लातूर
ज्या अधिसूचनेद्वारे प्रशासकीय नियुक्ती केली ते नमूद कराने,	ना, जिल्हाधिकारी लातूर याचे आदेश क्र. २०२४/भुसंपादन/समन्वय/प्रस्ताव/सिआर-४३ दिनांक २३/०१/२०२४ अन्वये भुसंपादन अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम ४३ नुसार,

सदर अधिसूचनेद्वारे ज्या जमीनीची सावंजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे तिन्हा आवश्यकता नासाऱ्याचा संमय झासाऱ्याचे कायद्याचे कलम १५ चे उपकलम (१) खाली अधिसूचीत करण्यात आले आहे. प्रारंभीक अधिसूचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० दिवसांच्या आत उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपुर यांचे कार्यालयात आणोप नोंदविता येईल.

ठिकाण - अहमदपुर

दिनांक - ०५/०२/२०२५

डॉ. मंजूषा लटपटे,  
उपविभागीय अधिकारी तथा  
भुसंपादन अधिकारी अहमदपुर.

जिल्हाधिकारी लातूर यांजकडून

अधिसूचना

(भुसंपादन, अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा ३०) मधील कलम १५ अन्वये)

दिनांक २६/०८/२०२४

क्रमांक २०२४/भुसं/सिआर-०७, — ज्याअर्थी, उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपुर यांनी भुगीसंपादन पुनर्वर्तन व पुनर्वर्तात करताना उचित भरभाई मिळण्याचा आणि पारवर्तकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ (२०१३ चा ३०) (यात यापुढे ज्याचा निर्देश “उक्त अधिनियम” असा केला आहे) यांच्या कलम १५ च्या पोट कलम (१) व्यारे प्रवान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा वापर करून, अधिसूचना, क्रमांक २०२४/भुसं/सिआर-०७ दिनांक १८/०६/२०२४ व गहाराष्ट्र शासन राजपत्र गुरुवार ते बुधवार जुलै १९-१९ २०२४ पान क्र. १९० व १९१ अन्वये प्रारंभीक अधिसूचना काढली आहे आणि त्याद्वारे असे अधिसूचित केले आहे की, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची - एक मध्ये अधिक तपाशीलवार वर्णन केलेल्या जगिनीवी, अनुसूची दोन मध्ये अधिक तपाशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या रहवजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यक आहे किंवा तीची आवश्यकता मासण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी, उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपुर यांनी कलम १५ च्या पोटकलम (१) अन्वये दिलेला अहवाल, कोणताही असल्यास, विचारात घेलत्यानंतर, उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे यावाचत समुचित शासन तथा जिल्हाधिकारी, लातूर याची खात्री पटली आहे आणि म्हणून, उक्त अधिनियमाच्या कलम १५ च्या पोटकलम (१) च्या तरतुदी अन्वये उक्त जमीनीची आवश्यकता आहे असे याद्वारे घोषीत करण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (८) अन्वये, समुचित शासन असलेला जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमाच्ये जिल्हाधिकारीची जाये पार पाढण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी तथा भुसंपादन अधिकारी अहमदपुर यास पदनिर्देशित करीत आहे.

## अनुसूची एक

(संपादित करावयाच्या जमीनीचे वर्णन)

गावाचे नाव :- काजळहिंपरगा, ता. अहमदपुर जि. लातूर

अ.क्र.	गावाचे नाव	भुमापन क्रमांक किंवा गट नंबर	फेर चौकडी नुसार क्षेत्र (हे.आर.मध्ये)
१	काजळहिंपरगा	२	०.५९
२		२	०.०७
		एकूण	०.५६ हे.आर

## अनुसूची दोन

( सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाबाबत विवरण )

१२

उष्णिशिविकारी, भूसंपादन मांजरा प्रकारण, घाराशिव यांजकदून

## अधिसूचना

**प्रकल्पाचे नंबर :** ठेवाटसांगारी साठवण तलाव नुवीत क्षेत्रासाठी पर्यायी रस्ता भी, काजळहिप्परगा ता. अहमदपूर जि. लातूर.

**प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन :** साठवण तलावासाठी जमीन संपादन

सामाजाला होणारे लाभ : भी, काजळहिप्परगा येथील जाणे येणेसाठी, गाल वाहतुकीसाठी व जनावरे ये जा साठी सोयीचे होईल.

## अनुसूची तीन

## पुनर्वासाहत क्षेत्राचे वर्णन

बाधीत व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाढणारी कारणे.

सदरील भूसंपादन प्रक्रियेमुळे वोणतीही व्यक्ती / वृत्त्य सादर्शीतीमध्ये विस्थापित होण्याच्या प्रश्ननं उद्भववत नाही.

## अनुसूची चार

सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिका-याने दिलेला सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश.

**दिनांक १३ मार्च २०१५ ये राजपत्रामध्ये प्रसिद्ध महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना झ. , संकीर्ण ०९/२०१५ प्र.झ.३/अ-२ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम १० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आलेली आहे. तसेच गहाराष्ट्र शासन असाधारण राजपत्र झ. , ५३ दिनांक २६ एप्रिल २०१८ नुसार (SIA) गरज नाही.**

**ठिप :-** उक्त जमिनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी अहमदपूर यांचे बाब्यालयात निरिशाण करता मेवू शकेल.

ठिकाण - लातूर

दिनांक:- २६/०८/२०२४

(व्यक्ती ठाकूर-घुरे), (भ.प.क.)

जिल्हाधिकारी, लातूर.

भूगिसंपादन, पुनर्वासन व पुनर्वासाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ या ३०) याच्या खंड कलम ३ या खंड (इ) च्या परंतुकाब्दारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून काढवात आलेली शासकीय अधिसूचना, महसूल व वन विभाग झाडीक १७/२०१४/प्र.झ.७७/अ-२ दिनांक १९ जानेवारी २०१५ (यात यापुढे जिवा निर्देश उक्त अधिसूचना असा करण्यात आला आहे) याचारे असे अधिसूचित केले आहे की, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ खंड (झंड अे) मध्ये याच्या केलेल्या एथादया सार्वजनिक प्रयोजनासाठी एथादया जिल्हायातील ५०० हेक्टर अधिक नरील इतरक्या क्षेत्रकरीता जमीन संपादन करण्याच्या संबंधात असा जिल्हायाचा जिल्हाधिकारी हा उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी समुचित शासन आसाल्याचे मानाण्यात येईल.

आणि या अर्थी, अधिसूचनेनुसार समुचित शासन असलेल्या घाराशिव जिल्हायाच्या जिल्हाधिकार्यात यासोबत जोडलेल्या अनुसूची मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेली जमिन (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त जमिन असा करण्यात आला आहे) सार्वजनिक प्रयोजनासाठी (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात आला आहे) कावश्यक आहे अथवा सिंची आवश्यकता मासाध्यासाठी शक्यता आहे, असे वाटते ज्याच्या स्वरूपाचे विवरण यासोबत जोडलेल्या अनुसूची दोनमध्ये दिलेले आहे, आणि म्हणूनच उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ या पोट कलम (०१) च्या तरतुबीच्ये याच्यारे असे सुचित करण्यात येते की, उक्त जमिनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता भासाऱ्याची शक्यता आहे.

या अर्थी, प्रस्तावित भूमी संपादनाच्या अनुरूपगाने बाबित व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाढणारी कारणे, या यासोबत जोडलेल्या अनुसूची तीन मध्ये दिलेली आहेत. ( सदर प्रकल्पात कोणताही व्यक्तीचे विस्थापन होणार नाही ).

या अर्थी, कलम ४३ या पोटकलम (०१) अन्वये पुनर्वासन व पुनर्वासाहत या प्रयोजनासाठी नियुक्त केलेल्या प्रशासकाचा तपशील यासोबत जोडलेल्या अनुसूची पावसाध्ये दिलेला आहे. (सदर प्रकल्पात पुनर्वासन व पुनर्वासाहत करण्याची आवश्यकता नाही.)

त्या अर्थी, असे घोषित करण्यात येत आहे की, उक्त अधिनियमाच्या कलम १९ या पोट कलम ४ अनुसूची तेही अधिकारी ही अधिसूचना प्रसिद्ध भागाच्या दिनांकापासून ते उक्त अधिनियमाच्या प्रकरण भार खालील कार्यवाही पूर्ण होईल उक्त जमिनीचा अथवा तिच्या भागाचा कोणताही व्यवहार करणार नाही किंवा उक्त जमिनीवर कोणताही भाग निर्माण करणार नाही.

१३४ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते वृश्चिक, फेब्रुवारी १३-१९, २०२५ : माघ २४-३०, शके १९४६, भाग १ -पुस्तकी

वरंतु, उक्ता जमिनीच्या अवधा ठिक्का भागाच्या भालवतने अजै केल्यावर, जिल्हाधिका-यास विशेष परिस्थितीची कारणे लेखी नमूद करून अशा मालकास उपरोक्ता भालकास रात्रुपीच्या प्रवर्तनातुन सुट देता येईल.

वरंतु आणखी असे की, जर कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे चुष्टीपुरस्पर उल्लंघन केल्यास त्यामुळे तिला झालेल्या कोणत्याही हानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिका-याकडून भरपाई दिली जाणार नाही.

तसेच उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या योट कलम (०२) नुसार जिल्हाधिकारी भूसंपादन, पुनर्बसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई गिळण्याचा आणि पारदर्शकनोंवा हक्क नियम महाराष्ट्र २०१४ (यात यापुढे ज्यांचा निर्देश उक्त नियम असा करण्यात आला आहे.) यांचा नियम १० च्या उप नियम (०३) द्वारे घोषित करण्यात येत आहे.

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (४) अन्वये समुदित शासन असालेल्या जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमाखालील जिल्हाधिका-याची काऱ्य पार पाढण्यासाठी मा. जिल्हाधिकारी, घाराशिव यांचे परिपत्रक चाऱ्हा. २०२४/भूसंपादन/अधिनियम/२०१३/नियाडा/काची-८४२ वि. १३/०८/२०२४ अन्वये ग्रान्त अधिकारानुसार निम्न स्वाक्षरीत हे उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मांजरा प्रकल्प घाराशिव जिल्हा घाराशिव यांस पदनिर्देशीत केले आहे.

(उदयसिंह भोसले)  
उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन  
मांजरा प्रकल्प, घाराशिव

### अनुसूची एक

#### जमिनीचे वर्णन

गाव - रामतिर्थ तालुका - तुळजापूर जिल्हा - घाराशिव

अ.क्र. भूमापन किंवा गट क्रमांक अंदाजित क्षेत्र हे. आर मध्ये

१	०१	०.३४
२	०२	०.५८
३	०३	२.१९०
४	०४	०.३२
५	०५	१.२३
६	०६	३.३५
७	०७	३.२२
८	०८	२.५९
९	०९	४.४६
१०	१०	२.५८
एकूण		२५.६९

अनुसूची एक  
जमिनीचे वर्णन  
गाव- नळदुर्ग तालुका - तुळजापूर जिल्हा - घाराशिव

अ.क्र.	भूमापन किंवा गट क्रमांक	अंदाजित क्षेत्र हे. आर मध्ये
१	४१	२.१३
२	४२	१.६०
एकूण		३.७३

(उदयसिंह भोसले)  
उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन  
मांजरा प्रकल्प, घाराशिव

### अनुसूची दोन

#### सार्वजनिक प्रयोजन स्वरूपात विवरण.

प्रकल्पाचे नाव - नळदुर्ग येडोळा बैरेज क्र. ०२ मी. रामतिर्थ व नळदुर्ग साठी भूसंपादन ता. तुळजापूर जि. घाराशिव

प्रकल्पाचे वर्णन- नळदुर्ग येडोळा बैरेज क्र. ०२ ता. तुळजापूर जि. घाराशिव (इडीत केंद्रासाठी)

समाजाला मिळणारे लाभ -संपादन क्षेत्र मी. रामतिर्थ व नळदुर्ग ता. तुळजापूर नळदुर्ग येडोळा बैरेज एकूण १७९० हे. केंद्रास सिवनाया लाय होणार आहे. यामुळे नळदुर्ग, येडोळा व रामतिर्थ ता. तुळजापूर जि. घाराशिव या तीन मावळील १९९० हेक्टर क्षेत्र ओलीता खाली येणार आहे. त्यात लाघ लाघ सदर गावालील शेतक-यांना होणार आहे. त्यामुळे संकेतीत शेतक-यांचे विकनमान रुद्धावण्यास मदत होणार आहे.

### अनुसूची तीन

#### बाधीत व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाढण्यारी कारणे

सदरच्या भूसंपादन प्रक्रीयेनुके सदरील गावालील कोणतीही व्यवसी/कुटुंब सद्यस्थितीमध्ये विस्थापन होणार नाही.

### अनुसूची चार

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-वा अधिका-याने दिलेला सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश)

सदरच्या प्रकरणी भूसंपादन अधिनियम १८१४ मधील तरतुदीनुसार नळदुर्ग येडोळा बैरेज क्र. ०२ मी. रामतिर्थ व नळदुर्ग ता. तुळजापूर जि. घाराशिव भूसंपादन व पुनर्स्थापना वाजवी नुकसान भरपाई गिळण्याचा व पारदर्शकतेचाच इकै अधिनियम २०१३ मधील काळम -६ (२) मधील Provided that in respect of irrigation projects where the Process of Environment Impact Assessment is required under the Provisions of any other law for the time being in force the provisions of this act relating to social impact assess men shall not apply. हे तरतुद लागू होणे यामुळे या प्रकल्पाच्या तुळीत केंद्रासाठी संपादनाकरीता सामाजिक परिणाम निर्धारण अल्पालाची आवश्यकता नाही.

## अनुसूची पाच

## नियुक्त केलेल्या प्रशासकाचा तपशील

अ - प्रशासक महणुन नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिकार्यांच्या पदनाम - लागू नाही.

ब - प्रशासनाच्या कार्यालयाचा पता - लागू नाही.

क - ज्या अधिसूचनापारे प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आली आहे त्या अधिसूचनेचा तपशील - लागू नाही.

टिप- १. सदर प्रकल्पासाठी होणा-या भूसंपादनामुळे कुठल्याही व्यक्तीचे

पुनर्वसन करण्याची आवश्यकता नाही, त्यामुळे अधिनियम ४३ अन्वये प्रशासकाची नियुक्ती केलेली नाही.

२. उक्त जमिनीच्या आराखड्याचे उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मांजरा प्रकल्प, घाराशिव कार्यालयाच्ये निरीक्षण करता येईल.

सदर अधिसूचनेबाबे ज्या जमिनीची सारंजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याचे कलम १५ चे उपकलम ०५ खाली अधिसूचित करण्यात आले आहे. प्रारंभिक अधिसूचनेच्या प्रकाशनाच्या तारखेपासून ६० दिवसांच्या अत उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मांजरा प्रकल्प, घाराशिव योंचे कार्यालयात आक्षेप नोंदविता येईल.

दिनांक - ३१/०१/२०२५।

ठिकाण- घाराशिव

(उदयसिंह भोसले)  
उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन  
मांजरा प्रकल्प, घाराशिव.

१३

उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन मांजरा प्रकल्प, घाराशिव यांजकदून

## अधिसूचना

भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ कलम वे कलम १५

(०१) नुसार

दिनांक ३१/०१/२०२५

क्र. २०२४/भूसंपादन/कावी-२४१ - ज्या अर्थी, भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) याच्या खंड कलम ३ च्या खंड (३) च्या परंतुकाढारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून काढणात आलेली शासकीय अधिसूचना, महसूल व वन विभाग क्रमांक ११/२०१४/प्र.क्र. ४७/अ-२ दिनांक १५ जानेवारी २०११ (वात यापुढे जिवा निर्देश उक्त अधिसूचना असा करण्यात आला आहे) याच्वारे असे अधिसूचित केले आहे की, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ खंड (झेड अे) मध्ये व्याख्या केलेल्या एखाद्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी एखाद्या जिल्हाचील ५०० हेक्टर अधिक नसेल इतक्या शेतकरीता जमीन संपादन करण्याच्या संकेतात अशा जिल्हाचा जिल्हाधिकारी हा उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनासाठी समुदित शासन असल्याचे मानण्यात नेईल.

आणि ज्या अर्थी, अधिसूचनेनुसार समुदित शासन असलेल्या घाराशिव जिल्हाच्या जिल्हाधिकारी-यांस यासोबत जोडलेल्या अनुसूची मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेली जमिन (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त जमिन असा करण्यात आला आहे) सार्वजनिक प्रयोजनासाठी (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त सार्वजनिक प्रयोजन असा करण्यात आला आहे) जावश्यक आहे तथ्या तिथी आवश्यकता भासण्यासाठी शक्यता आहे, असे याटते ज्याच्या स्वरूपाचे विवरण यासोबत जोडलेल्या अनुसूची दोनमाझे दिलेले आहे, आणि महणून उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोट कलम (०१) च्या तरतुदीच्ये याच्वारे असे युचित करण्यात येते की, उक्त जमिनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता भासण्याची शक्यता आहे.

ज्या अर्थी, प्रस्तावित मुमी संपादनाच्या अनुरंगाने वाशिरा व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग घाडांगारी काऱणे, या यासोबत जोडलेल्या अनुसूची तीन मध्ये दिलेली आहेत. ( सदर प्रकल्पात कोणत्याही व्यक्तीचे विस्थापन होणार नाही).

ज्या अर्थी, कलम ४३ च्या पोटकलम (०१) अन्वये पुनर्वसन व पुनर्वसाहत या प्रयोजनासाठी नियुक्त केलेल्या प्रशासकाचा तपशील यासोबत जोडलेल्या अनुसूची पाचमाझे दिलेला आहे. (सदर प्रकल्पात पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करण्याची आवश्यकता नाही.)

त्या अर्थी, असे घोषित करण्यात येत आहे की, उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोट कलम ४ अनुसार कोणतीही व्यक्ती ही अधिसूचना प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून हे उक्त अधिनियमाच्या प्रकरण घार खालील कार्यावाही पूर्ण होईल उक्त जमिनीचा अथवा तिच्या भागाचा कोणताही व्यवहार करणार नाही किंवा उक्त जमिनीवर कोणताही भार निर्माण करणार नाही.

परंतु, उक्त जमिनीच्या अथवा तिच्या भागाच्या मालकाने अजून केल्यावर, जिल्हाधिकारी-यांस विशेष परिस्थितीची काऱणे लेखी नमूद करून असा मालकास उपरोक्त मालकास तरतुदीच्या प्रवर्तनलक्ष्य सुट देता येईल.

परंतु आणखी असे की, जर कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे वृद्धीप्रस्पर्ध उल्लंघन केल्यास त्यामुळे तिला झालेल्या कोणत्याही हानीची किंवा क्षतीची जिल्हाधिकारी-याकडून भरपाई दिली जाणार नाही.

तसेच उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोट कलम (०२) नुसार जिल्हाधिकारी भूमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क नियम मठाराष्ट्र २०१४ (यात यापुढे ज्याचा निर्देश उक्त नियम असा करण्यात आला आहे.) यांच्या नियम ५० च्या उप नियम (०३) च्यारे घोषित करण्यात येत आहे.

आणि ज्या अर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (३) अन्वये समुदित शासन असलेल्या जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमाच्या खालील जिल्हाधिकारी-यांसी काऱ्ये पार काढण्याराती मा, जिल्हाधिकारी, घाराशिव योंचे परिपक्क ज्ञा क्र. २०२४/भूमीसंपादन/अधिनियम/२०१३/नियाडा/कावी-४४२ दि. १३/०८/२०२४ अन्वये प्रात अधिकारानुसार निम्न स्वाक्षरीत हे उपजिल्हाधिकारी भूमीसंपादन मांजरा प्रकल्प घाराशिव जिल्हा घाराशिव यांस पदनिर्देशीत केले आहे.

(उदयसिंह भोसले)  
उपजिल्हाधिकारी, भूमीसंपादन  
मांजरा प्रकल्प, घाराशिव

अनुसूची एक  
जमिनीचे वर्णन  
गाव- सिंदफळ तालुका - तुळजापूर जिल्हा - धाराशिव

अ.क्र. भूमापन किंवा गट क्रमांक अंदाजित वोत्र हे, आर भव्ये

१.	२	३
१	५८०	१.५३
२	४८८/२	०.४३
	एकूण	२.९०

(उदयसिंह भोसले)  
उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन  
मांजरा प्रकल्प, धाराशिव

#### अनुसूची दोन

सार्वजनिक प्रयोजन स्वरूपात विवरण.

प्रकल्पाचे नाव - कृष्णा मराठवाडा उपसासिंधन योजना क्र.०२ टप्पा  
क्र.०४ मराता रिज ते सिंदफळ कालवा कामाराठी भूसंपादन  
मीजे सिंदफळ ता. तुळजापूर जि. धाराशिव

प्रकल्पाचे वर्णन कृष्णा मराठवाडा उपसासिंधन योजना क्र.०२ टप्पा  
क्र.०४ मराता रिज ते सिंदफळ कालवा कामाराठी भूसंपादन  
मीजे सिंदफळ ता. तुळजापूर जि. धाराशिव

समाजाता मिळणारे लाभ -कृष्णा मराठवाडा उपसा सिंधन योजना  
क्र.०२ टप्पा क्र.०४ मसला रिज ते सिंदफळ कालवा हे घटक  
कान असून या कालव्याची लांबी ७.५४० कि.मी. आहे. सदर  
कालवा हा मुख्य कालवा असून सदरील कालव्यातुन  
सिंधनासाठी पाणी सोडले जाणार आहे. सदरील कालव्याते  
कान पुर्ण झाल्यास तुळजापूर, चमरगा, लोहारा या  
तालुक्यातील १०८६२ हेक्टर शेत जमीनीच्या क्षेत्रस सिंधनाचा  
लाभ होणार आहे.

#### अनुसूची तीन

वाधीत व्यक्तीचे विस्थापन करण्यास भाग पाढगारी कारणे

सदरच्या भूसंपादन प्रक्रीयेमुळे सदरील गावातील कोणतीही व्यक्ती/  
कुरुंव सदरीरेहीमध्ये विस्थापन होणार नाही.

#### अनुसूची चार

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिका-याने विलेला  
सामाजिक प्रभाव निर्धारण राखारा)

सदरच्या प्रकरणी भूसंपादन अधिनियम १८१४ मधील तरतुदीनुसार कृष्णा  
मराठवाडा उपसा सिंधन योजना क्र.०२ टप्पा क्र.०४ नसला रिज ते  
सिंदफळ कालवा कामासाठी भूसंपादन नी. सिंदफळ ता. तुळजापूर जि.  
धाराशिव भूसंपादन य पुर्वस्थापना वाजीनी नुकसान भरपाई मिळण्याचा य

पारदर्शकतेवाय हक्क अधिनियम २०१३ मधील कलम -६ (२) मधील  
Provided that in respect of irrigation projects where  
the Process of Environment Impact Assessment is re-  
quired under the Provisions of any other law for the  
time being in force the provisions of any other law for  
the time being in force the provisions of this act relating  
to social impact assessment men shall not apply. हि तरतुद  
लागू होते यामुळे या प्रकल्पाच्या बुद्धीत क्षेत्राच्या संचादनाकरीता सामाजिक  
परिणाम निर्धारण अहवालाची आवश्यकता नाही.

#### अनुसूची पाच

नियुक्त केलेल्या प्रशासकाचा तपशील

अ - प्रशासक महणुन नियुक्त करण्यात आलेल्या अधिका-याचे पदनाम -  
लागू नाही.

ब - प्रशासनाच्या कार्यालयाचा परा - लागू नाही.

क - या अधिसूचनाव्यारे प्रशासकाची नियुक्ती करण्यात आली आहे त्या  
अधिसूचनेचा तपशील - लागू नाही.

टिप्प- १. सदर प्रकल्पसाठी होणा-या भूसंपादनामुळे कुठल्याही व्यक्तीचे  
पुनर्वसन करण्याची आवश्यकता नाही, यामुळे अधिनियम ४३ अन्वये  
प्रशासकाची नियुक्ती केलेली नाही.

२. उक्ता जमिनीच्या आराख्यात्मकाचे उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मांजरा  
प्रकल्प, धाराशिव कार्यालयामध्ये निरीकण करता येईल.

सदर अधिसूचनेव्यारे या जमिनीची सार्वजनिक प्रयोजनासाठी  
आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासण्याचा संभव असल्याचे कायद्याचे  
कलम ११ ते उपकलम ०५ खाली व्यक्तिसुविल करण्यात आले आहे.  
प्रारंभिक अधिसूचनेचा प्रकाशनाच्या तारखेपासुन ६० दिवसांच्या आत  
उपजिल्हाधिकारी भूसंपादन मांजरा प्रकल्प, धाराशिव यांचे कार्यालयात<sup>ा</sup>  
आहेप नोंदविला गेईल.

दिनांक - ३१/०१/२०२५

ठिकाण- धाराशिव

(उदयसिंह भोसले)  
उपजिल्हाधिकारी, भूसंपादन  
मांजरा प्रकल्प, धाराशिव

उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, घाराशिव

## अधिसूचना

भूमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा

आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम, २०१३

(भूसंपादन अधिनियम-२०१३(२०१३ चा ३०) मधील कलम ११ (०१) अन्वये)

दिनांक ०३/०२/२०२४

जा.क्र.२०२४/भूसं/मा.प्र./कावी-१५२३.- ज्या आर्थी, समुचित शासन असलेल्या घाराशिव जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी मांस भूमीसंपादन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत करताना उचित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा हक्क अधिनियम २०१३ (२०१३ चा ३०) (यात खापुढे याचा गोँदेश "उक्त अधिनियम" असा केला आहे) याच्या कलम ११ च्या पोटकलम (०१) घारे प्रदान वाढण्यात आलेल्या अधिकाराचा यापर करान काढण्यात आलेली अधिसूचना महसूल व वन विनाग संकिर्ण ११/२०१४/प्र.क्र.१५३/व-२ दिनांक ११ जानेवारी २०१५ अन्वये प्रारंभिक अधिसूचना कठाळली आहे आणि त्याच्यारे असे अधिसूचित केले आहे की, यासोबत जोडलेल्या अनुसूची एक गट्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेल्या जमिनीचा अनुसूची योन मध्ये अधिक तपशीलवार विनिर्दिष्ट केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे किंवा तिची आवश्यकता भासाण्याची शक्यता आहे.

आणि ज्याअर्थी, घाराशिव जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारीचे कलम १५ च्या पोटकलम (०२) अन्वये दिलेला अहवाल, कोणताही असल्यास विवारात घेतल्यानंतर, उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमीन संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे यासोबत खाची पटली आहे आणि म्हणून उक्त अधिनियमाच्या कलम ११ च्या पोटकलम (०१) च्या तस्तुवीन्यवे उक्त सार्वजनिक प्रयोजनासाठी उक्त जमिनीची आवश्यकता आहे असे याच्यारे घोषीत करण्यात येत आहे.

आणि ज्याअर्थी अनुसूची तिनमध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेले शेत्र हे बाधित कुटुंबियांच्या पुनर्बसन व पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी "पुनर्वसाहत शेत्र" म्हणून निर्धारित केले असल्याचे याच्यारे घोषित केले असून, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेच्या सारांश अनुसूची घार मध्ये विनिर्दिष्ट केले आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३ च्या खंड (४) अन्वये समुचित शासन असलेला जिल्हाधिकारी उक्त अधिनियमान्वये जिल्हाधिकारीची कार्य पार पाढण्यासाठी उपविभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, घाराशिव यास पदनिर्देशित करीत आहे.

## अनुसूची एक

## जमिनीचे वर्णन

गाव- सिदफळ/तुळजापूर तालुका - तुळजापूर जिल्हा - घाराशिव	अ.क्र.	भूमापन किंवा गट क्रमांक	अंदाजित शेत्र हे. आर मध्ये
१.	२	३	
२	१९४ पै	८.५६	
३	१९५ पै	९.५५	
४	१९६ पै	६.५४	
५	१९३ पै	११.६६	
६	१९२ पै	१३.६३	
७	१९१ पै	११.५४	
८	१९० पै	११.२०	
९	१८८ पै	१२.८१	
१०	१८९ पै	११.८२	
११	१८४ पै	१२.४२	
१२	१८५ पै	११.१०	
१३	२०१ पै	६.३०	
१४	२०० पै	२.५५	
एकूण			१३३.८८

(संतोष राऊत)

उपविभागीय अधिकारी तथा  
भूसंपादन अधिकारी, घाराशिव

## अनुसूची दोन

सार्वजनिक प्रयोजन स्वरूपात विवरण.

प्रकल्पाचे नाव - रामदरा लघु पाटबंधारे तलाव (उंटी वाढवणे)

मी. सिदफळ/तुळजापूर भूसंपादन

प्रकल्पाचे वर्णन- रामदरा लघु पाटबंधारे तलाव (उंटी वाढवणे)

मी. सिदफळ/तुळजापूर भूसंपादन

समाजाला मिळणारे लाभ - रामदरा लघु पाटबंधारे तलाव (उंटी वाढवणे)

मी. सिदफळ/तुळजापूर जि. घाराशिव येथील ग्रामसंघाना त्याचा उपयोग होणार आहे.

## अनुसूची तीन

## पुनर्वसाहत शेत्रचे वर्णन

गाव- सिदफळ/तुळजापूर तालुका - तुळजापूर जिल्हा-घाराशिव

अ.क्र. भूमापन किंवा गट क्रमांक शेत्र हे. आर मध्ये

### अनुसूची चार

#### (पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश)

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अभिकरणाने विलेला  
सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश)

दि. १३ मार्च २०१५ चे राजपत्रात प्रसिद्ध महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना छनाक संकीर्ण ०१/२०१५/प्र.क्र.३/अन०२ नुसार उक्त अधिनियमावे कलम १०-के नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या तरतुदी लागू करण्यापासुन सुट देण्यात आलेली आहे.

टिप - उक्त जमिनीच्या आराखाड्याचे उपयिभागीय अधिकारी तथा भूसंपादन अधिकारी, धाराशिव यांचे कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

दिनांक - ०३/०२/२०२५

ठिकाण- धाराशिव

#### (संतोष राऊत)

उपयिभागीय अधिकारी तथा  
भूसंपादन अधिकारी, धाराशिव.

१५

#### उपयिभागीय अधिकारी भाजलगाव यांजकडुन

भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई  
मिळण्याचा व पाठर्शकंतेचा हक्क अधिनियम, २०१३ चे कलम ११(१)

नुसार अधिसूचना

उपयिभागीय अधिकारी, भाजलगाव

दिनांक ०२.२०२५

क्र. २०२५/एलएनक्रू/एसआर/रो.ल.पा. बंधारा शिंगे टाकळी,-

ज्याअर्थी, महाराष्ट्र शासन महसुल व बन विभागाची अधिसूचना क्र.मिस/११/२०१४/सीआर/४६/अ२ दिनांक ११ जानेवारी २०१५ (यास यापुढे सादर अधिसूचना असे तंत्रोपले जाईल ) भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पाठर्शकंतेचा हक्क अधिनियम २०१३ चे कलम ३ पोटकलम इं जन्यें प्राप्त अधिकाराचा वापर करून असे अधिसूचित केले जाहे यी, सादर अधिनियमाच्या कलम ३(झज) अन्यें सार्वजनिक जमिनीच्या संपादनाबाबत ५०० हेक्टर पेशा करी द्योत्र असल्यास सादर जिल्हाधिकारी या कायद्यान्वये अमलात आणावयाच्या कायवाहीसाठी समुचित शासन व्यवस्थाचे मानले जाईल.

त्या अर्थी सदर अधिसूचने अन्यावे जिल्हाधिकारी बीड हे समुचित शासन आहे, त्या अर्थी परिशिष्ट १ मध्ये नमुद जमिन ही सार्वजनिक प्रयोजनासाठी संपादित करण्याची आवश्यकता आहे, किंवा आवश्यकता भासू शकते तसेच सार्वजनिक प्रयोजनाबाबतचे निवेदन परिशिष्ट २ मध्ये करण्यात आले आहे, त्या अर्थी सदर कायद्याचा कलम ११ उपकलम (१) अन्ये अधिसूचीत करण्यात येते की, सार्वजनिक प्रयोजनासाठी सदर जमिन संपादनाची आवश्यकता आहे किंवा आवश्यकता भासू शकते.

त्या अर्थी परिशिष्ट ३ मध्ये भूसंपादनामुळे विस्थापित कुटुंबासाठी प्रस्तावित जमिन संपादनाची माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि त्या अर्थी परिशिष्ट ४ मध्ये समाजिक आघात निर्धारणाबाबतची संक्षिप्त माहिती विनिर्दिष्ट करण्यात आली आहे.

आणि त्या अर्थी परिशिष्ट ५ मध्ये सदर कायद्याच्या कलम ४३ उपकलम (१) अन्यावे कामकाज पार पाढणा-या प्रशासकाचा तपशिल देण्यात आला आरे.

त्या अर्थी, सदर कायद्याच्या कलम ११ उपकलम (४) अन्यावे असे जाहिर करण्यात येते की, सदरवी अधिसूचना प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासुन सदर कायद्याच्या प्रकरण ४ मध्यील कायवाही पुर्ण होईल अशा वेळेपर्यंत कोणतीही व्यक्ती प्राथमिक अधिसूचनेमध्ये विनिर्दिष्ट केलेल्या जमिनीचा कोणताही व्यवहार/हस्तांतर नाही किंवा कोणताही व्यवहार/हस्तांतर करदिणार नाही किंवा अशा जमिनीवर कोणताही बोजा निर्माण करणार नाही.

परंतु जिल्हाधिकारी अशा प्रकारे अधिसूचित केलेल्या जमिनीच्या मालकाने अर्ज केल्यावर लेखी नोंदवावयाच्या विशेष परिस्थितीमध्ये या पोटकलमाच्या अमलवजावणीतून अशा जमिन नालकास तुट देऊ शकेल परंतु आणखी असे की, कोणत्याही व्यक्तीने या तरतुदीचे जाणीवपूर्वक उल्लंघन केल्यानुके तिला सोसाच्या लागलेल्या कोणत्याही नुकसानीयी किंवा क्षतीची जिल्हाधिकारी-याद्वारे भरपाई करण्यात येणार नाही.

सदर कायद्याच्या कलम ११ चे उपकल (५) व भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनर्स्थापना करताना वाजवी भरपाई मिळण्याचा व पाठर्शकंतेचा हक्क (महाराष्ट्र) नियम २०१४ चे कलम १० उपनियम (३) अन्यावे जिल्हाधिकारी विहीत करण्यात येईल त्याप्रमाणे भुमी अभिलेख वदापत करण्याचे काग हाती घेईल.

आणि ज्या अर्थी सदर कायद्याचे कलम ३ उपकलम (३) अन्यावे जिल्हाधिकारी बीड हे समुचित शासन असल्याने उपयिभागीय अधिकारी, भाजलगाव तथा भूसंपादन अधिकारी, भाजलगाव यांना जिल्हाधिकारी यांचे करीने कागे पार पाढण्यासाठी प्राधिकृत करीता आहे.

परिशिष्ट १ जमिनीचे वर्णन		अ. क्र.	गट नं. / सक्ते नं.	कोत्र हे. आर
गटाचे नांव :- शिंगे टाकळी लालुका :- माजलगांव जिल्हा:- बीड		३१.	९८	०.०९
अ. क्र.	गट नं. / सक्ते नं.	कोत्र हे. आर		
१.	१	०.१९५०	३२.	०.३४
२.	२	०.६५०	३३.	०.५३
३.	३	०.२५०	३४.	०.५४
४.	४	०.२५०	३५.	०.२३
५.	५	०.१५०	३६.	०.१३
६.	६	०.१४	३७.	०.०६
७.	७	०.१६	३८.	०.१०
८.	८	०.१४	३९.	०.४७
९.	९	०.१४	४०.	०.१२
१०.	१०	०.१४	४१.	०.११
११.	११	०.२३	४२.	०.५
१२.	१२	०.१६	४३.	०.२५
१३.	१३	०.११	४४.	०.६१
१४.	१४	०.१५	४५.	०.२१
१५.	१५	०.११	४६.	०.३६
१६.	१६	०.१६	४७.	०.५२
१७.	१७	०.१०	४८.	२.३०
१८.	१८	०.०६	४९.	१.१०
१९.	१९	०.१५	५०.	०.३१
२०.	२०	०.१२	५१.	०.३०
२१.	२१	०.१२	५२.	०.२०
२२.	२२	०.११	५३.	०.१०
२३.	२३	०.११	५४.	०.०६
२४.	२४	०.११	५५.	०.११
२५.	२५	०.१०	५६.	०.१०
२६.	२६	०.१०	५७.	०.२३
२७.	२७	०.१८	५८.	०.११५०
२८.	२८	२.११	५९.	०.११
२९.	२९	०.२३	६०.	०.११
३०.	३०	०.२३	६१.	०.११

१४० महाराष्ट्र शासन राजपत्र, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते वृश्चिक, फेब्रुवारी १३-१९, २०२५ : माघ २४-३०, शके १९४६, भाग १-पुस्तकी

अ. क्र.	गट नं. / सक्ते नं.	बोत्र हे, आर	अ. क्र.	गट नं. / सक्ते नं.	बोत्र हे, आर
६३.	१९०	०.५९	१५.	२११	०.०८
६४.	१९०	०.३२	१६.	२११	०.०९
६५.	१९०	०.३६	१७.	२११	०.१०
६६.	१९०	०.३५	१८.	२१२	०.६.५०
६७.	१९०	०.९६.५०	१९.	२१२	०.४.५०
६८.	१९०	०.५२	२०.	२१२	०.०५
६९.	१९०	०.११	२१.	२१२	०.०२
७०.	१९०	०.२१	२२.	१६३	०.२८
७१.	१९०	०.५८	२३.	१६०	०.११
७२.	१९०	०.२१	२४.	१६०	०.२८
७३.	१९०	०.१५	२५.	१५१	०.३२
७४.	१९०	०.४१	२६.	१५१	०.१३
७५.	१९०	०.११	२७.	१५१	०.०५
७६.	१९०	०.२१	२८.	१५१	०.०६
७७.	१९०	०.११	२९.	१५१	०.०५
७८.	१९०	०.११	३०.	१५१	०.०५
७९.	१९०	०.११	३१.	१५१	०.०५
८०.	१९०	०.२१	३२.	१५१	०.०५
८१.	१९०	०.११	३३.	१५१	०.०५
८२.	१९०	०.२१	३४.	१५१	०.०५
८३.	१९०	०.१५	३५.	१५१	०.०५
८४.	१९०	०.४१	३६.	१५१	०.०५
८५.	१९०	०.११	३७.	१५१	०.०५
८६.	१९०	०.२१	३८.	१५१	०.०५
८७.	१९०	०.११	३९.	१५१	०.०५
८८.	१९०	०.११	४०.	१५१	०.०५
८९.	१९०	०.११	४१.	१५१	०.०५
९०.	१९०	०.११	४२.	१५१	०.०५
९१.	१९०	०.२१	४३.	१५१	०.०५
९२.	१९०	०.११	४४.	१५१	०.०५
९३.	१९०	०.११	४५.	१५१	०.०५
९४.	१९०	०.०४	४६.	१५१	०.०३
९५.	१९०	०.०३	४७.	१५१	०.३.५०
९६.	१९०	०.०३	४८.	१५१	०.०३
९७.	१९०	०.०३	४९.	१५१	०.०३
९८.	१९०	०.०३	५०.	१५१	०.००
९९.	१९०	०.०३	५१.	१५१	०.०३
१००.	१९०	०.०३	५२.	१५१	०.००
१०१.	१९०	०.०३	५३.	१५१	०.०५
१०२.	१९०	०.०३	५४.	१५१	०.०५
१०३.	१९०	०.०३	५५.	१५१	०.०५
१०४.	१९०	०.०३	५६.	१५१	०.०५
१०५.	१९०	०.०३	५७.	१५१	०.०५
१०६.	१९०	०.०३	५८.	१५१	०.०५
१०७.	१९०	०.०३	५९.	१५१	०.०५
१०८.	१९०	०.०३	६०.	१५१	०.०५
१०९.	१९०	०.०३	६१.	१५१	०.०५
११०.	१९०	०.०३	६२.	१५१	०.०५
१११.	१९०	०.०३	६३.	१५१	०.०३
११२.	१९०	०.०३	६४.	१५१	०.०२
११३.	१९०	०.०३	६५.	१५१	०.०४
११४.	१९०	०.०३	६६.	१५१	०.०४

## अनुसूची-दोन

१६

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या खरूपाबाबत विवरण

प्र.उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन जायकवाडी प्रकल्प बीड यांजकळून

प्रकल्पाचे नाव:- रोषणपूरी उच्च पातळी बंधा-याचे बुडीत क्षेत्रासाठी योजे शिपे टाकळी ता. माजलगांव जि. बीड

भुमी संपादन पुनर्वसन व पुनरर्थापना करताना याजी भरपाई

मिळण्याचा व पावर्शकतेचा उक्त अधिनियम, २०१३ चे कलम

१९ नुसार अधिसूचना

दिनांक / / २०२५

प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन:- रोषणपूरी उच्च पातळी बंधा-याचे बुडीत क्षेत्रासाठी योजे शिपे टाकळी

सामाजिक फायदे- शेती पिकनसाठी पाणी व जनावरांना पाणी इतर रार्वजनिक हिताचे

क्र. २०२५/एलएनक्यू/एसआर/२८/२०१८.— ज्याअर्थी, समुद्रित शासन असलेल्या बीड जिल्हाधिकारी यास भुमिसंपादन, पुनर्वसन व पुनरर्साहत करताना उपित भरपाई मिळण्याचा आणि पारदर्शकतेचा उक्त अधिनियम, २०१३(२०१३ चा ३०) (यात यापुढे ज्याचा निवेश उक्त अधिनियम असा केला आहे) याच्या कलम १९ च्या पोटकलम (१)पारे प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून काढण्यात आलेली अधिसूचना, महारुप व वन विभाग क्रमांक संकीर्ण १९/२०१४/प्र.क्र. ३/अ-२, दिनांक दिनांक १९ जानेवारी २०१५ अन्याये प्रारंभिक अधिसूचना काढली आहे आणि त्याच्यारे असे अधिसूचित केले आहे की, या सोबत जौडलेल्या अनुसूची एक मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेल्या जगीनीचा, अनुसूची दोन मध्ये अधिक तपशीलवार विनियोगित केलेल्या सार्वजनिक प्रयोजनासाठी आवश्यकता आहे तिना तिपी आवश्यकता मास्तण्याची शक्यता आहे.

अनुसूची-तीन

पुनर्वसाहत क्षेत्राचे वर्णन

गावाचे नाव :- शिपे टाकळी तालुका :- माजलगांव जिल्हा:- बीड

अ.क्र. स.नं/ग.नं. सेवा (हे.आर.)

लागू नाही.

अनुसूची-चार

(पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश)

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अभिकरणाने दिलेला सामाजिक प्रभाव निर्धारण सारांश)

दिनांक १३ मार्च २०१५ चे राजपत्रात प्रसिद्ध महाराष्ट्र शासनाचे अविसूचना क्रमांक संकीर्ण ०९/२०१५/प्र.क्र. ३/अ-२ नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम १० के नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाचा सरांदृष्टी लागू करण्यापासून सुट देण्यात आलेली आहे.

टिप- उक्त जगीनीच्या नकाशाचे उपविभागीय अधिकारी माजलगांव याच्या कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

दिनांक : ०२.२०२५

ठिकाण : माजलगाव

उपरियांगी अधिकारी

माजलगाव.

आणि ज्याअर्थी, बीड जिल्हाधिकारा-याचे, कलम १५ च्या पोटकलम (२) अन्याये दिलेला अहवाल, कोणताही असल्यास, विचारात घेतल्यानंतर उक्त सार्वजनिक प्रयोजनवसाठी उक्त जगीन संपादीत करण्याची आवश्यकता आहे या सोबत खात्री पटली आहे, आणि नहुन उक्त अधिनियमाचा कलम १९ च्या पोटकलम (१) या तलुदीन्ये उक्त सार्वजनिक प्रयोजनवसाठी उक्त जगीनीची आवश्यकता आहे असे याच्यारे घोरीत करण्यात येत आहे. आणि ज्याअर्थी अनुसूची तिन मध्ये अधिक तपशीलवार वर्णन केलेले सेवा हे वापित कुटुंबियाच्या पुनर्वसन व पुनर्वसाहतीच्या प्रयोजनासाठी पुनर्वसाहत सेवा मठ्युन निर्धारित केले असल्याचे याच्यारे घोरीत केले असुन, पुनर्वसन व पुनर्वसाहत योजनेचा सारांश अनुसूची घार मध्ये विनियोगित केले आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम १५ च्या खंड (४) अन्याये, समुद्रित जासन असलेला जिल्हाधिकारी, उक्त अधिनियमान्तरे जिल्हाधिकारीच्याकाऱ्ये पार पारदर्शकासाठी उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन जा प्र. बीड यास पदनियोगित करीत आहे.

परिशिष्ट १

जगीनीचे वर्णन

गावाचे नाव :- जगीन संपादन गाव तलाव क्र. ०९ राजुरी घोडका ता.जि.बीड

अ.क्र. स.नं/ग.नं. सेवा (हे.आर.)

१ १६ ०.६६

२ १६ १.३६

एकूण २.०२

## अनुसूची- दोन

सार्वजनिक प्रयोजनाच्या स्वरूपाबाबत विवरण

प्रकल्पाचे नांव :-जमीन संपादन गाव तलाव क्र.०१ राजुरी घोडका  
ता.जि.बी.ड

प्रकल्पाच्या कामाचे वर्णन :-जमीन संपादन गाव तलाव क्र.०१ राजुरी घोडका  
ता.जि.बी.ड

सामाजिक कायदे :- शेती पिकासाठी पाणी व जनावरांना पाणी य  
इतर सार्वजनिक हितार्थ

## अनुसूची- तीन

पुनर्वसाहत क्षेत्राचे वर्णन गावाचे नांव :-जमीन संपादन गाव तलाव  
क्र.०१ राजुरी घोडका ता.जि.बी.ड

अ.ळ. स.ने.ग.ने. क्षेत्र (हे.आर)  
लानू नाही

अनुसूची- चार

(पुनर्वसाहत योजनेपा सारांश)

(सामाजिक प्रभाव निर्धारण अभ्यास करणा-या अधिकरणाने दिलेला) सामाजिक  
प्रभाव निर्धारण सारांश.) दिनांक १३मार्च २०१५ चे राजपत्रात प्रसिद्ध  
महाराष्ट्र शासनाची अधिसूचना क्रमांक संकिळित ०१/२०१५/प्र.क्र.३/अ-  
२.नुसार उक्त अधिनियमाचे कलम-१० क नुसार सामाजिक प्रभाव निर्धारणाच्या  
तरतुदी लागू करण्यापासुन सुट देण्यात आलेली आहे.

टिप :-उक्त जमिनीच्या नकाशाचे उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन जा.प्र.बी.ड  
याचे कार्यालयामध्ये निरीक्षण करता येईल.

दिनांक : / / २०२५

ठिकाण : बी.ड

(कविता जाधव)

प्र.उपजिल्हाधिकारी भुसंपादन  
जायवंशाळी प्रवाल्य बी.ड.



# महाराष्ट्र शासन राजपत्र

## प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. ३] गुरुवार ते बुधवार, फेब्रुवारी १३-१९, २०२५ : माघ २४-३०, शके १९४६ [किंमत : ०.०० रुपये

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

## भाग एक-अ-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्याव्यतिरिक्त केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले व महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना)

टीप :-प्रत्येक अधिसूचनेव्या आधी मध्यमध्य जे ठळक आकडे छापलेले आहेत ते हा साप्ताहिक राजपत्रात छापलेल्या अधिसूचनांव्ये अनुक्रमांक आहेत.

१

नगर रचना योजना क्र. १ गंगाखेड, यांत्रिकदून

नगर रचना योजना क्र. १ गंगाखेड (प्राथमिक)

जाहिर सुधना

(महाराष्ट्र नगर रचना योजना नियम १९४४ च्या नियम १३(१) सहित  
महाराष्ट्र प्राथमिक व नगरवाना

अधिनियम १९६६ च्या कलम ७२(७) अन्वये)

क्रमांक लवाद/ नस्यो-१/गंगाखेड/२८.- ज्याअर्थी प्रारूप नगर रचना क्र. १ गंगाखेड ही मा. संचालक, नगररचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांनी अधिसूचना क्र. टिप्पीएस/गंगाखेड न.र.यो / गंजुरी/कलम ६८ (२)/ टिप्पीक्षा -५/४३७०, दिनिक ०९ ऑगस्ट २०२४ अन्वये मंजुर केलेली आहे. उक्त अधिसूचना ही महाराष्ट्र शासन राजपत्र भाग एक छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी मध्ये वि. १९-२५ सप्टेंबर २०२४ रोजी पृष्ठ क्र. १९८३ ते १९८६ प्रसिद्ध झालेली आहे.

आणि ज्याअर्थी, नगररचना संचालनालयाने श्री. सु.ल. कमठाणे, निवृत उपसंचालक, नगररचना यांची नेपुक उक्त अधिनियमाच्या कलम ७२ च्या पोटकलम (१) प्रमाणे उक्त मंजुर प्रारूप योजनेसाठी लवाद म्हणून अधिसूचना क्र. टिप्पीएस/गंगाखेड न.र.यो/लवाद/कलम-७२ (१)/ टिप्पीक्षा-५/४३७४, वि. ०३/१०/२०२४ अन्वये केली आहे.

आणि ज्याअर्थी, महाराष्ट्र नगररचना योजना नियम १९४४ च्या नियम क्र. १३ नुसार लवादाने दिनांक २८ ऑक्टोबर २०२४ रोजीच्या नोटीसीवरे घोषणा करून ती महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग-१ मध्ये दि. ३१ - ०५ ऑक्टोबर / नोव्हेंबर २०२४ रोजी सुधना प्रसिद्ध करून नगररचना योजना क्र. १ गंगाखेड करीता लवाद म्हणून करौत्य घारपाडण्याचे काम दि. २४ ऑक्टोबर २०२४ पासून सुरु करण्यात आले आहे.

आणि ज्याअर्थी, विहित केलेल्या नमुना क्र. ४ मधील विशेष सुधना उक्त नगररचना योजनेमध्ये समाविष्ट झालेल्या सर्व जमीन मालकाना देण्यात आलेल्या असुन त्याची या संदर्भातील मुनावणी पुर्ण करून त्याबाबतवी टिप्पणे नोंदविण्यात आलेली आहेत.

आणि ज्याअर्थी, नगररचना योजना क्र. १ गंगाखेड हिची उक्त अधिनियमाच्या पोटकलम (३) कलम ७२ अन्वये दि. ७४ जानेवारी २०२५ रोजी प्राथमिक योजना व अंतिम योजना अशी उपविभागी करण्यात आलेली आहे.

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियमांगदील नियम क्र. १३ प्रमाणे सर्व कायदावाही पुर्ण करून उक्त अधिनियमांच्या कलम ७२ च्या पोट-कलम (४) मधील वर्तीव्ये पार पाण्यात आलेली आहेत.

आणि ज्याअर्थी, निमन्यावाक्षरीकार नगररचना योजना क्र. १, गंगाखेड या योजनेचे लवाद म्हणून उक्त अधिनियमांच्या कलम ७२ पोटकलम (७) प्रमाणे तसेच उक्तनियमांच्या नियम क्र. १३(१) प्रमाणे हि योजना दि. १० फेब्रुवारी २०२५ रोजी तयार करण्यात आली आहे, असे जाहिर करीत आहे.

हि प्राथमिक योजना निमन्यावाक्षरीकार लवाद यांच्याकडून तयार करण्यात आल्यानंतर जनतेच्या तसेच या योजनेत समाविष्ट झालेल्या जमिन मालकांच्या अवलोकनार्थ लवादांच्या आणि नगरपरिषद गंगाखेड कायदालिंगी वेळेत नगर परिषद गंगाखेड येशे प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.

दिनांक १० फेब्रुवारी २०२५

पत्ता - नगर परिषद गंगाखेड

(सु.ल. कमठाणे)

लवाद

नगर रचना योजना क्र. १ गंगाखेड.

**BY OFFICE OF THE ARBITRATOR, TOWN PLANNING SCHEME NO.1****GANGAKHED, DISTRICT PARBHANI****Town Planning Scheme No.1 Gangakhed, (Draft Preliminary)****PUBLIC NOTICE****[Under section 72(7) of Maharashtra Regional and Town Planning****Act, 1966, read with rule 13 (9) of Maharashtra town planning rules, 1974)****No.ARB/TPS-1/Gangakhed/28**

WHEREAS, the draft Town planning scheme no.-1, Gangakhed has been sanctioned by Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune under sub-section (2) of section 68 of the Maharashtra Regional and Town planning Act, 1966 (hereinafter, referred to as the 'said Act') vide, Notification No. TPS/Gangakhed /Sanction/Section 68(2)/TPV-5/4310, Dated 09<sup>th</sup> August 2024. The said notification is published in Maharashtra Government Gazette part-1, Chatrapati Sambhaji Nagar, Divisional supplement, dated 19-25<sup>th</sup> September 2024 on pages 1183 to 1186.

And whereas, the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune has appointed Shri. S.L. Kamthane, retired Deputy Director as Arbitrator for the said sanctioned Draft Scheme vide notification no. TPS-Gangakhed /Arbitrator /section 72(1)/TPV-5/5364, Dated 03<sup>rd</sup> October, 2024 under subsection-1 of section 72 of the said act.

And whereas, the Arbitrator in accordance with rule no.13(1) of Maharashtra Town Planning scheme Rules, 1974 (hereinafter referred to as the 'said Rules') has declared under his notice dated 28<sup>th</sup> October 2024 published in Maharashtra Government Gazette, Extra-ordinary, Part-I dated 31<sup>st</sup> to 06<sup>th</sup> October /November 2024, that, he has commenced the duties as Arbitrator in respect of the Town Planning Scheme no.-1, Gangakhed, with effect from dated 24<sup>th</sup> October 2024.

And whereas, the special notices in the prescribed form No. 4 have been served to each and every owner of the lands included in the said scheme and their hearings with recording minutes thereof in this respect have been completed.

And whereas, the Town Planning Scheme No. 1, Gangakhed, has been subdivided by the Arbitrator in to Preliminary Scheme and Final Scheme on 14<sup>th</sup> January 2025 as provided under sub-section (3) of section 72 of the said Act.

And whereas, the Arbitrator has followed the procedure, prescribed in Rule No.13 of the said rules and has carried out the duties laid down in Sub-section (4) of section 72 of the said Act.

Now, therefore, the undersigned as Arbitrator hereby declares that the Preliminary Town Planning scheme No.-1, Gangakhed has been drawn up by him on 10<sup>th</sup> February 2025 as provided under subsection (7) of section 72 of the said act read with rule 13(9) of the said rules.

The preliminary scheme so drawn up by the undersigned has been published and copies thereof have been kept open for inspection of the land owners and of the public during office hours at the office of the Arbitrator and of the Municipal Council, Gangakhed.

Date - 10/02/2025

Place – Municipal Council, Gangakhed

(S.L. Kamthane)  
Arbitrator  
Town Planning Scheme, No.1 Gangakhed.

आगुक्त, महानगरपालिका, छत्रपती संभाजीनगर यांजकडून

छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका

दिनांक ३०/०१/२०२५

जा.क्र.सनपा/सा.प्र./आस्था-१/२०२५/२२०.— राज्यातील पात्र व्यक्तीना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोथित लोकसेवा देण्याकरिता तरोय लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टिकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५, दि.२८ एप्रिल २०१५ लागू करण्यात आलेला आहे. सदरहू अध्यादेश निर्गमित करण्यामार्गे सार्वजनिक प्राधिकरणाने त्या पुरवीत असलेल्या सेवा अधिनियमातरंगत अधिसूचित करून त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. यामध्ये महानगरपालिका या नागरी स्थानिक संस्थांचा समावेश आहे. नागरी संस्थांमार्फत देण्यात डेणा-या विविध सेवा-सुविधांपैकी नागरिक केंद्रबिंदु मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणा-या व ज्या लोकसेवांया जास्तीत जास्त कायदा घेतलेला आहे व ज्या सेवा महत्वाच्या आहेत, अशा सेवा अध्यादेशाच्या कलम ३ नुसार अधिसूचित करण्याबाबत पिविघ शासन निर्णयावारे महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय झंमांक एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४, दिनांक २३ जून २०१५, शासन निर्णय क्र.संकिर्ण २०१५/प्र.क्र./३१८/नवि-२० दि.४ सप्टेंबर २०१७, शासन निर्णय क्र.संकिर्ण २०१९/प्र.क्र./१८०/नवि-२० दि.२९ जानेवारी २०२१, शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/नवि-३२ दि.३० सप्टेंबर २०२२, शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/नवि-३२ दि.१५ डिसेंबर २०२२, शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/नवि-३२ दि.०९ जानेवारी २०२४, शासन निर्णय क्र.संकिर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/नवि-३२ दि.२७ नोव्हेंबर २०२४ अन्वये निर्णय घेतलेला आहे.

उपरोक्त शासन निर्णयात नमूद केलेल्या सेवा महानगरपालिकेने अध्यादेशाच्या कलम ३ अनुसार अधिसूचित करावयाच्या आहेत, त्यानुसार छत्रपती संभाजीनगर महानगरपालिका महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ कलम ३ अन्वये लोकसेवेची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालगर्याचा, एवनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय प्राधिकारी व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी खालीलप्रमाणे जाहीर करीत आहे.

सारान निर्णय नगर विकास विभाग क्र. एमसीओ-२०१५/प्र.क्र. १८७१/नवि-१४ दि.२३ जुन २०१५ चे सहपत्र - ३

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५

(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकानी जाहीर करायाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवाची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	फै	नियत कालमयोद्या	पदविनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अधिलेय आधिकारी	द्वितीय अधिलेय आधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	मन्या स्तरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक आयुक्त कोट्रिय कायांलय	सहाय्यक आयुक्त आधिकारी	पैदकीय आरोग्य अधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	मन्या स्तरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक आयुक्त कोट्रिय कायांलय	सहाय्यक आयुक्त आधिकारी	पैदकीय आरोग्य अधिकारी
३	पिवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. वासव्याचा पुरावा ३. चयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदाराचे स्वयंघोषणापत्र ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्याचा स्वयंघोषणापत्र	मन्या स्तरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	आरोग्य अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त आधिकारी	पैदकीय आरोग्य अधिकारी
४	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. ७/१२ उतारासिटी सर्वै उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वै नकाशा	मन्या स्तरावर निशित केलेले दर	५ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार/कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार/उप अभियंता	उपसंचालक नगररचना
५	माग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. ७/१२ उतारासिटी सर्वै उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्वै नकाशा	मन्या स्तरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	सहाय्यक नगररचनाकार/कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार/उप अभियंता	उपसंचालक नगररचना

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमयादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६	बोधकाम प्रयाणा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काती कागदपत्रे ४. बोधकाम आराखला नकाशा ५ प्रती ५. मोजगी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहायक नगररचनाकार/ कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार/ उप अभियंता	उपसंचालक नगररचना
७	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. बोधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहायक नगररचनाकार/ कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार/ उप अभियंता	उपसंचालक नगररचना
८	जोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. बोधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. पर मालक/वास्तुविशारद यांचे पुराताचे स्वयंघोषणपत्र	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहायक नगररचनाकार/ कनिष्ठ अभियंता	नगररचनाकार/ उप अभियंता	उपसंचालक नगररचना
९	जलनि-सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. धरक्काकी नसल्याचा दाखला	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता सेन्ट्रिय कायात्र्य	उप अभियंता क्षेत्रिय कायात्र्य	कायकारी अभियंता (जलनि-सारण)

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपेलीय अधिकारी	द्वितीय अपेलीय अधिकारी
१०	अभिनेशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्जे २. थकवाकी नसाळ्याचा दाखला ३. वारस्तुशिल्यकार यांचा अर्जे ४. आग प्रतिक्षेप उपायोजना वाबतपी छपणे ५. कॅपिटेशन फी	मनपा स्तरवर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	प्रमुख अभिनेशमनक केंद्र अधिकारी	उप अभिनेशमन केंद्र अधिकारी	मुख्य अभिनेशमन अधिकारी
११	अभिनेशमन आंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्जे २. थकवाकी नसाळ्याचा दाखला ३. वारस्तुशिल्यकार यांचा अर्जे ४. अभिनेशमन येणणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५. लायसन्स प्रजास्ती यांचे नमुना-अ प्रमाणपत्र ६. विकासक/सोसायटी यांचे अभिनेशमन येणणा सुरिच्येत ठेवण्याचे हमीपत्र	मनपा स्तरवर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	प्रमुख अभिनेशमनक केंद्र अधिकारी	उप अभिनेशमन केंद्र अधिकारी	मुख्य अभिनेशमन अधिकारी

आमन विर्णय क्र.संकिर्ण २०१५/प.क.३१८/नवि२० दि.४ सार्वेवर ३०१९ सोबतचे सहपत्र - अ

### मालमता कर

अ. क्र.	लोकसेवांची सुधी	आवश्यक कागदपत्र	फै	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित कर अधिकारी	प्रथम उपर्युक्त अधिकारी	द्वितीय उपर्युक्त अधिकारी
१	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अजे २. भोगवटा प्रमाणपत्र	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	सहा.आयुक्त शोत्रिय कांगळतय	उपसायुक्त (कर)
२	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अजे	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	सहा.आयुक्त शोत्रिय कांगळतय	उपसायुक्त (कर)
३	कराची गाराणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अजे	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	सहा.आयुक्त शोत्रिय कांगळतय	उपसायुक्त (कर)
४	करमाफी प्रिलो	१. विहित नमुन्यातील अजे २. थकबाळी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	सहा.आयुक्त शोत्रिय कांगळतय	उपसायुक्त (कर)
५	थकबाळी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अजे	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	सहा.आयुक्त शोत्रिय कांगळतय	उपसायुक्त (कर)
६	मालमता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अजे २. थकबाळी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	सहा.आयुक्त शोत्रिय कांगळतय	उपसायुक्त (कर)
७	रहिवास नसलेल्या मालमतांना कराते सुट मिळाणे	१. विहित नमुन्यातील अजे २. थकबाळी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	सहा.आयुक्त शोत्रिय कांगळतय	उपसायुक्त (कर)

अ. क्र.	लोकसेवांची सुषी	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमयोद्या	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
८	मालमताना हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे / इतर मानाने	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शक्तवाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे / नोंदाणीकृत खरेदीखल	मनपा स्तरावर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारा	सहा.आयुक्त क्षेत्रिय कार्यालय	उपआयुक्त (कर)
९	स्पर्यमुलांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	मनपा स्तरावर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारा	सहा.आयुक्त क्षेत्रिय कार्यालय	उपआयुक्त (कर)
१०	आवेदन नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शक्तवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारा	सहा.आयुक्त क्षेत्रिय कार्यालय	उपआयुक्त (कर)
११	उप दिग्गामध्ये मालमता विचारना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शक्तवाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखल, वाटणीपत्र, वसीसपत्र इ.)	मनपा स्तरावर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारा	सहा.आयुक्त क्षेत्रिय कार्यालय	उपआयुक्त (कर)
१२	मालमता पाठणे व पुनःवाधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शक्तवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारा	सहा.आयुक्त क्षेत्रिय कार्यालय	उपआयुक्त (कर)

शासन निर्णय क्र.संकेत २०१५/प्र.क्र./३९८/नवि-२० दि.४ सप्टेंबर २०१७ संहिता-ब

## पाणी पुरवठा वसुली

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आपश्यक कागदपत्रे	फो	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपेलीय अधिकारी	द्वितीय अपेलीय अधिकारी
१	नविन नव जोडणी	१. विहित नमुन्यातील आज्ञे २. मालकी हवक कागदपत्रे ३. थकवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस कनिष्ठ अधियंता (पाणी पुरवठा)	उप अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)
२	मालकी हवकात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील आज्ञे २. मालकी हवक कागदपत्रे ३. थकवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस कर अधिसक	सहा आयुक्त क्षेत्रिय कायलिय	उपआयुक्त (कर)	
३	नळ जोडणी आकारा मध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील आज्ञे २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस कनिष्ठ अधियंता (पाणी पुरवठा)	उप अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)
४	ताप्तुरातो/कायमस्तकाफी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील आज्ञे २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस कनिष्ठ अधियंता (पाणी पुरवठा)	उप अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)
५	पुन: जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील आज्ञे २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस कनिष्ठ अधियंता (पाणी पुरवठा)	उप अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)
६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील आज्ञे २. थकवाकी नसल्याचा दाखला	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस कनिष्ठ अधियंता (पाणी पुरवठा)	उप अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)

अ. क्र.	तोकसोंची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालगार्दा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी	द्वितीय अपीलीय अधिकारी
७	पाणी देशक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारक	सहा.आयुक्त कोनिय कार्यालय	उपआयुक्त (कर)
८	चंबर प्रवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शक्ताकी नसल्याचा दाखला	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करिन्ठ अभियंता (पाणी पुरवठा)	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा)
९	चंबर प्रवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्द्धेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. शक्ताकी नसल्याचा दाखला	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	करिन्ठ अभियंता (पाणी पुरवठा)	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा)
१०	थक्काकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारक	सहा.आयुक्त कोनिय कार्यालय	उपआयुक्त (कर)
११	गारुलरा पिटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	करिन्ठ अभियंता (पाणी पुरवठा)	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा)
१२	अनाविकृत गळ जोडणी तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	करिन्ठ अभियंता (पाणी पुरवठा)	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा)
१३	पाण्याची दबाव कमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करिन्ठ अभियंता (पाणी पुरवठा)	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा)
१४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	करिन्ठ अभियंता (पाणी पुरवठा)	उप अभियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अभियंता (पाणी पुरवठा)

शासन निर्णय क्र.संकिळ २०७५/प्र.क्र./३९८/नवि-२० दि.४ साठेवर २०७७ सोबतचे सहपत्र क

## ना-हरकत प्रमाणपत्र

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फो	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अधिकारी आवश्यक	द्वितीय अधिकारी आवश्यक
१	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	योग्य प्रकारे मरलेले अर्जे	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार परवाना)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
२	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे मरलेले अर्जे २. रस्ता पुरवर्धापन करार	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार परवाना)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र.संकिळ २०७५/प्र.क्र./३९८/नवि-२० दि.४ साठेवर २०७७ सोबतचे सहपत्र-३

## व्यवसाय परवाना

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फो	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अधिकारी आवश्यक	द्वितीय अधिकारी आवश्यक
१	नविन परवाना मिळाले	१. योग्य प्रकारे मरलेले अर्जे २. कोणतीही थकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार परवाना)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
२	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे मरलेले अर्जे २. कोणतीही थकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	मन्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार परवाना)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

અ. નં.	લોકસેપાંચી સૂચી	આપણા કાળદાખા	ફી	નિયત કાળમયદા	પદદિનદિશા આધિકારી	પ્રથમ અપેલીય અધિકારી	દિનોય અપેલીય અધિકારી
૩	પરવાના હસ્તોત્તરણ	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરલેલે અર્જુ ૨. કોણતીહી થકબાકી નસલન્યાચે પ્રમાણપત્ર	મનપા સ્તરાવર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	સહાયક આયુક્ત (વાજાર પરવાના)	ઉપ આયુક્ત	અંતિરિક આયુક્ત
૪	પરવાના દુર્ઘાસ પ્રતિ	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરલેલે અર્જુ ૨. કોણતીહી થકબાકી નસલન્યાચે પ્રમાણપત્ર	મનપા સ્તરાવર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	સહાયક આયુક્ત (વાજાર પરવાના)	ઉપ આયુક્ત	અંતિરિક આયુક્ત
૫	બ્યવસાયાચે નાવ બદલણે	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરલેલે અર્જુ ૨. કોણતીહી થકબાકી નસલન્યાચે પ્રમાણપત્ર	મનપા સ્તરાવર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	સહાયક આયુક્ત (વાજાર પરવાના)	ઉપ આયુક્ત	અંતિરિક આયુક્ત
૬	બ્યવસાય બદલણે	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરલેલે અર્જુ ૨. કોણતીહી થકબાકી નસલન્યાચે પ્રમાણપત્ર	મનપા સ્તરાવર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	સહાયક આયુક્ત (વાજાર પરવાના)	ઉપ આયુક્ત	અંતિરિક આયુક્ત
૭	પરવાના ધારક/ સાથીકારાચે નાવ બદલણે	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરલેલે અર્જુ ૨. કોણતીહી થકબાકી નસલન્યાચે પ્રમાણપત્ર	મનપા સ્તરાવર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	સહાયક આયુક્ત (વાજાર પરવાના)	ઉપ આયુક્ત	અંતિરિક આયુક્ત
૮	આગીદારચ્યા સેલ્ફી બદલ(પાઠ/કની)	યોગ્ય પ્રકારે ભરલેલે અર્જુ	મનપા સ્તરાવર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	સહાયક આયુક્ત (વાજાર પરવાના)	ઉપ આયુક્ત	અંતિરિક આયુક્ત

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमयदा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी	
१	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकार थरलेले अजै		मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार परवाना)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त
१०	कालबाहुय परवाना नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे यरलेले अजै २. कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र		मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार परवाना)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र.संकिर्ण २०१९/प्र.क्र. /१८०/नवि-२० दि.२९ जानेवारी २०२१ सोबतचे सहपत्र-अ

#### जाहिरत परवाना

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमयदा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी	
१	जाहिरत परवाना / आकाशविन्ह परवाना (Signature License)	१. शिहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.प.ची कोणतीही थकबाबी नसल्याचे प्रमाणपत्र नवीन परवाना व नुतनीकरण		मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (मालमता व्यवस्थापन)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र.संकिळ २०१९/प.क्र./१८०/नवि-२०, दि.२९ जानेवारी २०२१ सोबतचे सहपत्र - ४

#### सिनेमा चिनीकरण प्रवाना

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आपश्यक कागदपत्रे	फॉर्म	नियत कालमयोद्या	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	सिनेमा चिनीकरण प्रवाना/(Movie Shooting License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.वी कोणतीही थकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र नवीन प्रवाना व तुलनीकरण	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (मालमता व्यापारपन)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र.संकिळ २०१९/प.क्र./१८०/नवि-२०, दि.२९ जानेवारी २०२१ सोबतचे सहपत्र - ५

#### व्यवसाय प्रवाना

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आपश्यक कागदपत्रे	फॉर्म	नियत कालमयोद्या	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	व्यवसाय प्रवाना स्वर्य-तुलनीकरण (ऑटो-रियल)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.वी कोणतीही थकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र Auto-renewal of Trade License	मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार प्रवाना)	उप आयुक्त	अतिरिक्त आयुक्त

## शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२/प्र.क.३२/न.वि-३२ दि.३० चार्ट्वर २०२२ सोबतचे सहपत्र-अ

अ. सं.	लोकसेवाची युगी	आदेशक कागदपत्रे	फो	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देश अधिकारी	प्रगम अपेलीय अधिकारी	दिलीय अपेलीय अधिकारी
१	गोबाईल टॉपर प्रवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base & Roof Top Tower)	१. पिहिल नगृन्यातील अजे २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला प्रवाना। ३. संबंधित इमारतीच्या मातकी हक्काचा पुरावा ४. कैंडे याढे करारनामा ५. स्थानाचा नकाशा (१:१००) ६. इमारतीवर टॉपर आराध्याचा आहे त्याते टैप खोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जागीनीच्या मातकावे नोहरकरू प्रमाणपत्र ८. संधम प्राधिकार-यांचा अग्निशमन नो-हरकत दाखला ९. संधम प्राधिकार-यांचे संरचनात्मक शिक्कता प्रमाणपत्र १०. प्रयोगरण विमानाची ना-हरकत ११. संखादेत नागरी ल्यानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चिता करेल असे दृतार आवश्यक प्रवाने / दस्तऐवज	६० दिवस	सहाय्यक नागररचनाकार	नागररचनाकार	नागरीयातक नागररचना	

शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२/प्र.क. ३२/न.वि.३२ दि.१५ डिसेंबर २०२२ सोबतचे सहपत्र-अ

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमयादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	दितीय अपिलीय अधिकारी
१	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित मनपाची कोणतीही थकावाची नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने विहित केलेले व मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	उप अधियता हेत्रिय कार्यालय	कायेकारी आधियता (रस्ते)	शहर अभियंता

शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२/प्र.क. ३२/न.वि.३२ दि.१५ डिसेंबर २०२२ सोबतचे सहपत्र-ब

अ. क्र.	लोकसेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमयादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	दितीय अपिलीय अधिकारी	
१	राज्याच्या खाद्य प्रवान्याकरिता नागरी रेग्यानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC From Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित मनपाची कोणतीही थकावाची नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. या इमारतीत सदर आसथापना/ कारखाना ठेणार आहेत्या इमारतीचे मोगपत्र प्रमाणपत्र आणि सदरचा मालकी हक्काबद्दली कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने विहित केलेले व मनपा स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहाय्यक नगरपालकार/ कानिंग अभियंता	नगरपालक उप अभियंता	नगरपालक नगररचना	उपसंचालक नगररचना

**शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि.३२ दि.१५ डिसेंबर २०२२ सोबतचे सहपत्रक**

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फो	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशत आधिकारी	प्रथम अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेषण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र करिता नगरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. संबंधित मन्याची कोणतीही थकावाकी नसात्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर मोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्जेण करणे आवश्यक प्रतिकापत्र	३० दिप्पस	कनिष्ठ अधियंता (पाणी पुरवठा)	उप अधियंता (पाणी पुरवठा)	कार्यकारी अधियंता (पाणी पुरवठा)	

To issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/Relevant Authority

શાસન નિર્ણય કુ.સંકીર્ણ-૦૧૨૨/પ.ક.૩૨/નવી.૩૨ દિ.૦૫ જાનેવારી ૨૦૨૪ સોચતથે શહેર-૭

## મહારાષ્ટ્ર શુશ્રા-ગૃહ નોંદળી અધિનિયમ-૧૯૪૯ અંતર્ગત શુશ્રા-ગૃહ પરવાના

અ. ક.	લોકસેંચરી સુરી	આવશ્યક કાગદપત્રે	ફે	નિયત કાલમર્યાદા	પદનિર્દિશિત આધિકારી	પ્રથમ અપીલીય અધિકારી	દ્વિતીય અપીલીય અધિકારી
૧	મહારાષ્ટ્ર શુશ્રા-ગૃહ નોંદળી અધિનિયમ-૧૯૪૯ અંતર્ગત શુશ્રા-ગૃહ પરવાના દખણે	૧. પિસ્ટિત નમુન્યાતીલ અન્ને ૨. શાસન વેળોયેલી પિસ્ટિત કરીલ અશી આવશ્યક કાગદપત્રે	શાસનાંબે સુધાનાંગુરાર સ્થાનિક સ્તરાબર નિશ્ચિત કેલેલે શૂલ્ક	૩૦ દિવસ	આરોગ્ય અધિકારી	વૈદ્યકીય આરોગ્ય અધિકારી	મહાનગરપાલિકા આરૂપક
૨	મહારાષ્ટ્ર શુશ્રા-ગૃહ નોંદળી અધિનિયમ-૧૯૪૯ અંતર્ગત શુશ્રા-ગૃહ પરવાના ચૂંકણ કરણે	૧. પિસ્ટિત નમુન્યાતીલ અન્ને ૨. શાસન વેળોયેલી પિસ્ટિત કરીલ અશી આવશ્યક કાગદપત્રે	શાસનાંબે સુધાનાંગુરાર સ્થાનિક સ્તરાબર નિશ્ચિત કેલેલે શૂલ્ક	૩૦ દિવસ	આરોગ્ય અધિકારી	વૈદ્યકીય આરોગ્ય અધિકારી	મહાનગરપાલિકા આરૂપક
૩	મહારાષ્ટ્ર શુશ્રા-ગૃહ નોંદળી અધિનિયમ-૧૯૪૯ અંતર્ગત શુશ્રા-ગૃહ પરવાનાચારક /માળીદારાંબે નાચ બદલણે	૧. પિસ્ટિત નમુન્યાતીલ અન્ને ૨. શાસન વેળોયેલી પિસ્ટિત કરીલ અશી આવશ્યક કાગદપત્રે	શાસનાંબે સુધાનાંગુરાર સ્થાનિક સ્તરાબર નિશ્ચિત કેલેલે શૂલ્ક	૩૦ દિવસ	આરોગ્ય અધિકારી	વૈદ્યકીય આરોગ્ય અધિકારી	મહાનગરપાલિકા આરૂપક

शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२प्र.क्र.३२/नवि-३२ दि.०९ जानेवारी २०२४ सोबतचे सहपत्र- २

## लॉजिंग हाऊस प्रयाना

अ. क्र.	लोकसेवायी सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमयादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपेलीय अधिकारी
१	लॉजिंग हाऊस प्रयाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळेवळी विहित करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निशिवत केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार प्रवाना)	उप आयुक्त अतिरिक्त आयुक्त
२	लॉजिंग हाऊस प्रयान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळेवळी विहित करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निशिवत केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार प्रवाना)	उप आयुक्त अतिरिक्त आयुक्त

शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२प्र.क्र.३२/नवि-३२ दि.०९ जानेवारी २०२४ सोबतचे सहपत्र- ४

## मंगल कार्यालय/सभागृह वर्गे प्रवचना

अ. क्र.	लोकसेवायी सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमयादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपेलीय अधिकारी
१	मंगल कार्यालय/ सभागृह वर्गे प्रवचना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळेवळी विहित करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निशिवत केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार प्रवाना)	उप आयुक्त अतिरिक्त आयुक्त
२	मंगल कार्यालय/ सभागृह वर्गे प्रवचना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळेवळी विहित करीत अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक स्तरावर निशिवत केलेले शुल्क	३० दिवस	सहाय्यक आयुक्त (बाजार प्रवाना)	उप आयुक्त अतिरिक्त आयुक्त

શાસન નિર્ણય ક.સંકીર્ણ-૦૧૨૨/પ.ક.૩૨/ન.વિ.૩૨ દિ. ૦૧ જાનેવારી ૨૦૨૫ સોચતથે સહપત્ર-૬

#### ફેરીવાળે નોંદળી પ્રમાણપત્ર

અ. નં.	લોકસેવાંચી સૂચી	આવશ્યક કાગદપત્રે	ફી	નિયત કાળમયદા	પદનિર્દેશિત અધિકારી	પ્રથમ અપીલોય અધિકારી	દ્વિતીય અપીલીય અધિકારી
૧	ફેરીવાળે નોંદળી પ્રમાણપત્ર દેણે	૧. વિહિત નમુનાતીત અર્જ ૨. શાસન યોગોચેતી વિહિત કરીલ અશી આવશ્યક કાગદપત્રે	શાસનથે સૂવાનાંગુરાર ખાનિક સ્તરાવર નિરિચત કેરેતે શુલ્ક	૧૫ દિવસ (એન્સ્યુલાએ)	થદરશાપક ઉપ આયુક્ત	અરેરિક આયુક્ત	

શાસન નિર્ણય ક.સંકીર્ણ-૦૧૨૨/પ.ક.૩૨/ન.વિ.૩૨ દિ. ૦૧ જાનેવારી ૨૦૨૫ સોચતથે સહપત્ર-૮

#### દુરસંચાર પાયામૃત સુવિધા

અ. નં.	લોકરોવાંચી સૂચી	આવશ્યક કાગદપત્રે	ફી	નિયત કાળમયદા	પદનિર્દેશિત અધિકારી	પ્રથમ અપીલીય અધિકારી	દ્વિતીય અપીલીય અધિકારી
૧	યુનિપલ દુરસંચાર ચાહીની (ઓફીસિકલ ફાયરાર કેબલ) ટાપલાયાકરીના પરવાનગી દેણે	૧. વિહિત નમુનાતીત અર્જ ૨. નગરવિકાસ વિભાગ શાસન નિર્ણય ક. સંકીર્ણ-૨૦૨૧/સી.આર.૨૪૨/યુડી- ૨૦/દિ. ૧૫.૧૨.૨૦૨૨ મધ્યે ૨૦/દિ. ૧૫.૧૨.૨૦૨૨ મધ્યેનું schedule ૩ કાગદપત્રે ૩. શાસન યોગોચેતી વિહિત કરીલ અશી આવશ્યક કાગદપત્રે	નગરવિકાસ વિભાગ શાસન નિર્ણય ક. સંકીર્ણ-૨૦૨૧/ સી.આર.૨૪૨/યુડી- ૨૦/દિ. ૧૫.૧૨.૨૦૨૨ મધ્યેનું schedule ૩ કાગદપત્રે	૨૦૨૧/સી.આર. ૨૪૨/યુડી-૨૦ દિ. ૧૫.૧૨.૨૦૨૨ મધ્યેનું schedule ૩ કાગદપત્રે	સર્વેચિત નાચીની મહાનગરપાલિકાને આયુક્ત અણા લાંબી અરેરિક આયુક્ત યાંગદરે પ્રારિષુદ્ધ દાર સુધોય થથા કેરેતે શુલ્ક	સર્વેચિત નિલંઘણથે જિલ્લાપિલીરી તથા અણાન જિલ્લાસરીય દુરસંચાર લાંબી દાર સુધોય થથા કેરેતે શુલ્ક	પ્રથમ સંચેદ મહિની તંત્રજ્ઞન વિભાગ ક અણાન, પાણપાર મારી

शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि-३२ दि. ०९ जानेवारी २०२५ सोबतचे सहपत्र- ७०  
वृक्षतोड परवानगी

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फो	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपेलीय अधिकारी
१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) दृश्य संसरण अधिनियम, १९७१ मधील कलम ८ मधील मधील तातुवीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. शिहत नमुन्यातील अर्जे २. शासन वेळोवेळी पिहित करील असी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक सतरावर विहित पद्धतीने मंजुर केलेले चुलका	४१ दिवस	मुख्य उदान अधिकारी	दृश्य प्राधिकरण महानगरपालिका आयुक्त

## शासन निर्णय क्र.संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२/न.वि-३२ दि. २० नोव्हेंवर २०२५ सोबतचे सहपत्र

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फो	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपेलीय अधिकारी
१	रस्त्यावरीत छड्डे बुजविणे	पुराच्यासह अर्जे उदा. जी.ओ. टेंग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	कांगड अगियंता क्षेत्रिय कार्यालय	उप अगियंता कार्यकारी अगियंता (रस्ते)
२	गटारीवरील झाकणे सुरिपतीत हेवणे	पुराच्यासह अर्जे उदा. जी.ओ. टेंग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	कांगड अगियंता क्षेत्रिय कार्यालय	उप अगियंता कार्यकारी अगियंता (जल निःसारण)
३	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराच्यासह अर्जे उदा. जी.ओ. टेंग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले	५ दिवस	स्वच्छता निरेक्षक सहायक आयुक्त क्षेत्रिय कार्यालय	उप आयुक्त (घन कायदा व्यवस्थापन)

( जी.श्रीकांत )

आयुक्त

छत्रपती चंमाजीनगर महानगरपालिका  
छत्रपती चंमाजीनगर

## हिमायतनगर नारपंचायत हिमायतनगर जि. नांदेड यांजकडून

३

### जाहिर सूचना

जा. क. नांदि/सामान्य प्रशासन/२०६०/२०२५ - महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिकारेश नेप२५ च्या प्रमाणी अनुष्ठाने महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिकारेश नेप२५ च्या प्रमाणी अमलबद्धताचीच्या तंत्रज्ञाने गहनचाचा सेप यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याकाळील शासन नियंत्रित करण्यात आहेत. त्वाचमानी अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित केलेल्या तपशील नामांकिता उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रक्रिया करण्यात आहे. या अनुष्ठाने हिमायतनगर नारपंचायत द्वारा आयोगाने विमायतनगर नारपंचायत द्वारा आयोगाने विमायतनगर नारपंचायत यासीकरून जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.

### विवरण पत्र-एफ

अ.अ.	लोकसेवाची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फै	नियतकाल मार्गदर्श	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिनियम अधिकारी	द्वितीय अधिनियम अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जनम प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुद्यातील अर्ज	नगरपालिका स्वाराग्र नियित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायोंतर अधिकार	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुद्यातील अर्ज	नगरपालिका स्वाराग्र नियित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायोंतर अधिकार	मुख्याधिकारी
३	ओन दाखला	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरांशीटी संदर्भ उत्तरा ३. मोरचाची नकाशा/रिमटी संदर्भ उत्तरा	नगरपालिका स्वाराग्र नियित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायोंतर अधिकार	मुख्याधिकारी
४	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तरांशीटी संदर्भ उत्तरा ३. मोरचाची नकाशांसिटी संदर्भ उत्तरा	नगरपालिका स्वाराग्र नियित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायोंतर अधिकार	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	
५	बोधवाम प्रभागपत्र	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. वारस्तिवारदाया दाखला ३. मरमी हत्यातील कांगडपत्र ४. वाघाम वारस्तिवा निवाशी ५ प्रती ५. मैत्री चक्रांग ६. मंदुर रेखांकनातील अंजे	नगरपालिका स्तरावर निविष्ट केलेले दर	५० दिवस संवेदित विभाग प्रमुख	कायदालय अधिकार	मुद्याचिकारी	
६	जोरे प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. बोधवाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निविष्ट केलेले दर	१५ दिवस संवेदित विभाग प्रमुख	कायदालय अधिकार	मुद्याचिकारी	
७	चोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. बोधवाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोरे प्रमाणपत्र ४. दृष्ट मालका/या संविष्ट वांगे युवांचे रुचांचाचापत्र	नगरपालिका स्तरावर निविष्ट केलेले दर	३० दिवस संवेदित विभाग प्रमुख	कायदालय अधिकार	मुद्याचिकारी	
८	जायगे कर आकाशी	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. गोदवरा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निविष्ट केलेले दर	१५ दिवस कर निश्चिक	कायदालय अधिकार	मुद्याचिकारी	
९०	करावी गावळी पत्र लायार वर्क्स	१. विहित नमुन्यातील अंजे	नगरपालिका स्तरावर निविष्ट केलेले दर	३ दिवस कर निश्चिक	कायदालय अधिकार	मुद्याचिकारी	

१	२	३	४	५	६	७	८
७१	कर माफी मिळाले	१. विहित नमुन्यांतील अर्जे. २. थकवाळाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरापर निशिचित केलेले दर	१७ दिवस	कर निरिक्षक	कायांत्रय अधिक	मुद्दांचिकारी
७२	थकवाळाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यांतील अर्जे. २. थकवाळाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरापर निशिचित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कायांत्रय अधिक	मुद्दांचिकारी
७३	गालगारा करने लागारा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यांतील अर्जे. २. थकवाळाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरापर निशिचित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कायांत्रय अधिक	मुद्दांचिकारी
७४	वरिवाप्त नसलेल्या मालमता करात सूट मिळाले	१. विहित नमुन्यांतील अर्जे. २. थकवाळाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरापर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कायांत्रय अधिक	मुद्दांचिकारी
७५	अ) दस्तऐपवाचाचा आधुने मालमता हस्तांकण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यांतील अर्जे. २. थकवाळाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तऐपजाती प्रत (लाईडी ब्रॉड/ब्रॉडफिल्स प्रभ/ बाटीपीच च इत्य)	नगरपालिका स्तरापर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कायांत्रय अधिक	मुद्दांचिकारी
७६	ब) घार सा ठकवाळे हस्तांकण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यांतील अर्जे. २. थकवाळाकी नसल्याचा दाखला. ३. घारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरापर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कायांत्रय अधिक	मुद्दांचिकारी
७७	खांयमुल्योक्तन	१. विहित नमुन्यांतील अर्जे.	नगरपालिका स्तरापर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कायांत्रय अधिक	मुद्दांचिकारी
७८	अंकेप - नोंदवितो	१. विहित नमुन्यांतील अर्जे. २. थकवाळाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरापर निशिचित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कायांत्रय अधिक	मुद्दांचिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
१५	उप विधायानमध्ये मालमता विवाह	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. यकवाकी नसन्याचा दाखला. ३. मालकी हळकची कागदाते (खोरी झत/ वारची पत्र/वक्षिस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निश्चिक	कायात्तम अधिक	मुख्याधिकारी
१६	मालमता पाढणे व मुन्यांवयी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. यकवाकी नसन्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निश्चिक	कायात्तम अधिक	मुख्याधिकारी
१७	नवीन नळ नोडी	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. मालकी हळक कागदपत्रे ३. यकवाकी नसन्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कायात्तम अधिक	मुख्याधिकारी
१८	मालकी भववात कदल करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. मालकी हळक कागदपत्रे ३. यकवाकी नसन्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कायात्तम अधिक	मुख्याधिकारी
१९	नळ योडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. यकवाकी नसन्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कायात्तम अधिक	मुख्याधिकारी
२०	ताटुरते/कायमतरणी कर्कागोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. यकवाकी नसन्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कायात्तम अधिक	मुख्याधिकारी
२१	प्रांगोडणी करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. यकवाकी नसन्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कायात्तम अधिक	मुख्याधिकारी

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૨૪	ધારામણે કદલે કરું ૧. વિહિત નમુનાતીલ અર્જ ૨. ઘરબાબી નસલનાચા દાખલા	નગરપાલિકા સ્થાનપર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	પણી પુરચા અમિયતા	કાર્યાલય અધિકાર	મુલ્યાધિકારી	
૨૫	પણી દેયક તાપાર કરું ૧. વિહિત નમુનાતીલ અર્જ ૨. ઘરબાબી નસલનાચા દાખલા	નગરપાલિકા સ્થાનપર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૩ દિવસ	પણી પુરચા અમિયતા	કાર્યાલય અધિકાર	મુલ્યાધિકારી	
૨૬	ઘરબાબ પસણા ૧. વિહિત નમુનાતીલ અર્જ ૨. ઘરબાબી નસલનાચા દાખલા	નગરપાલિકા સ્થાનપર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	પણી પુરચા અમિયતા	કાર્યાલય અધિકાર	મુલ્યાધિકારી	
૨૭	ઘરબાબ પસણા ૧. વિહિત નમુનાતીલ અર્જ ૨. શૈક્ષણિક અહેતોબાબતે પ્રમાણપત્ર ૩. ઘરબાબી નસલનાચા દાખલા	નગરપાલિકા સ્થાનપર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૧૫ દિવસ	પણી પુરચા અમિયતા	કાર્યાલય અધિકાર	મુલ્યાધિકારી	
૨૮	ધારામણે નસલનાચા ચાખલા ૧. વિહિત નમુનાતીલ અર્જ ૨. નાડુસ્ટરી મિટર ઠંડર કરું	નગરપાલિકા સ્થાનપર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૩ દિવસ	પણી પુરચા અમિયતા	કાર્યાલય અધિકાર	મુલ્યાધિકારી	
૨૯	અનિયુક્ત નળ ચોઢાણી ઠંડર ૧. વિહિત નમુનાતીલ અર્જ ૨. ધાયાચી દ્વારા દૂસરા	નગરપાલિકા સ્થાનપર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૭ દિવસ	પણી પુરચા અમિયતા	કાર્યાલય અધિકાર	મુલ્યાધિકારી	
૩૦	ધાયાચી દ્વારા દૂસરા તંડર ૧. વિહિત નમુનાતીલ અર્જ ૨. ધાયાચી ગુણસત્તા તંડર	નગરપાલિકા સ્થાનપર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૩ દિવસ	પણી પુરચા અમિયતા	કાર્યાલય અધિકાર	મુલ્યાધિકારી	
૩૧		નગરપાલિકા સ્થાનપર નિશ્ચિત કેલેલે દર	૩ દિવસ	પણી પુરચા અમિયતા	કાર્યાલય અધિકાર	મુલ્યાધિકારી	

१	२	३	४	५	६	७	८
३४	जलनिःसारण जोडी देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्जे २. जागा मातिकी कागदपत्रे ३. थकवाळी नसल्याचा दाखला	नगरालिका संसार निश्चय केलेले दर	७५ दिवस पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यात्मक अधिकारी	पुरवणी	
३५	चापच/बाबतापूर्ताता करवाचारातील ना-इरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्जे २. रस्या युनाईटेपन करार	नगरालिका संसार निश्चय केलेले दर	७६ दिवस करित अभियंता	कार्यात्मक अधिकारी	पुरवणी	
३६	महापासाठी ना-इरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्जे २. कोणतीही चकवाळी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरालिका संसार निश्चय केलेले दर	७७ दिवस वरित लिपिक	कार्यात्मक अधिकारी	पुरवणी	
३७	नीतिन परवान निःसं	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्जे २. कोणतीही चकवाळी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरालिका संसार निश्चय केलेले दर	७८ दिवस वरित लिपिक	कार्यात्मक अधिकारी	पुरवणी	
३८	प्रशान्त्यापे नुरनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्जे २. कोणतीही चकवाळी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरालिका संसार निश्चय केलेले दर	७९ दिवस वरित लिपिक	कार्यात्मक अधिकारी	पुरवणी	
३९	परवा-एक्सांटरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्जे २. कोणतीही चकवाळी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरालिका संसार निश्चय केलेले दर	८० दिवस वरित लिपिक	कार्यात्मक अधिकारी	पुरवणी	
४०	परवा-इथम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्जे २. कोणतीही चकवाळी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरालिका संसार निश्चय केलेले दर	८१ दिवस वरित लिपिक	कार्यात्मक अधिकारी	पुरवणी	
४१	यापतापाचे नाव वदलावे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्जे २. कोणतीही चकवाळी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरालिका संसार निश्चय केलेले दर	८२ दिवस वरित लिपिक	कार्यात्मक अधिकारी	पुरवणी	

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११
४७	गणसाय करात्तो	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्बे २. कोणतीही शक्काचाही नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परिषद लिपिक	कांगळय अधिक				
४८	पस्वाना/इरक	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्बे २. कोणतीही शक्काचाही नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परिषद लिपिक	कांगळय अधिक				
४९	मानीदराया संस्थेए चटक (गद्यक्रमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्बे	नगरपालिका स्तरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परिषद लिपिक	कांगळय अधिक				
५०	परदाना रद्द करण्ये	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्बे	नगरपालिका स्तरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परिषद लिपिक	कांगळय अधिक				
५१	कालांदार परदायणसाठी कुरांफकरण दृश्या	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्बे २. कोणतीही शक्काचाही नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परिषद लिपिक	कांगळय अधिक				
५२	जाहिरत परदाना/ आकाशविन्दु परदाना (Signange License) नवीन परदाना आणि तुरांफकरण	१. जाहिरत समुदायील अर्बे २. संविधित न.प.न.प. या कांगळीही शक्काचाही नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित दिवान प्रमुख	कांगळय अधिक				
५३	निमेगा पिचिकराया फरदाना (movie shooting license) नवीन परदाना आणि तुरांफकरण	१. पिचिकराया नामांकातील अर्बे २. दंकित न.प.न.प. या कांगळीही शक्काचाही नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित दिवान प्रमुख	कांगळय अधिक				

१	२	३	४	५	६	७	८
४८	द्यावसाय प्रवाणा असंगुलीकरण (आटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुदातील अर्वे २. संबोधित न. ५८८५, दी काळीतील शासनी नवाचाचा प्रमाणपत्र	कागजातिका संसाधन निश्चया केलेले दर	५५ दिवस	संवर्कित निकाग क्रम्य	कागजांनी अधिकार	मुक्ताचिकारी
४९	मोबाईल टॉवर प्रवाणा (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुदातील अर्वे २. माहिती तुऱडण यांनी दिलेला प्रवाणा ३. संबोधित फ्रारतीच्या यातकी हवाचाचा पुराणा ४. दी भाडेकरानवाचा ५. अप्लिक्या निकाग (१:१००)	६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभाराया आहे त्वाचा याच मोरबद्दा प्रमाणपत्र ७. संबोधित इमरतीच्यांजी-नोंद्या मालवाचे ना-हारकाता प्रमाणपत्र ८. रक्कम प्राप्तिका-याचे अगिनेशमान रा- हिकात दाखिला ९. समाल प्राप्तिका-याचे संरपणात्मक खिणाता प्रमाणपत्र १०. प्रवाणा विभागाची ना-हार कूटा	५० दिवस	कायात्याच्या अधिकार नगर अधिकारी	कायात्याच्या अधिकार नगर अधिकारी	मुक्ताचिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
५१	रस्ता काढाई प्रयोगाना देणे (To Grant road cutting permission) नवीन प्रयोगाना पुनर्निकरण	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. संबिंदा न.प./न.प. ची कोणतेही यकवाकी नसाऱ्याप्य प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे ऐलेली विहित केली जारील अशी इतर अप्रयोग कागदपत्रे	नगरपालिका सतापर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियात	कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी
५२	शास्याचा खाद्य प्रस्थानाकरिता नागरिक सतापासंदेशे नाहीहरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state license for food business)	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. संबंधित नागरपालिकी कोणतेही यकवाकी नसाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आख्यापना/काटखाना होणार आहे ता इमारतीचे गोणपत्र प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबदलाची कागदाचे, ४. शासनाद्वारे केलेली विहित केली जारील अशी इतर अप्रयोग कागदपत्रे.	नगरपालिका सतापर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थानाने निश्चिक	कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी
५३	शास्य नोंदवारी प्रमाणाचाकरिता नागरी सांस्थिक स्वराग्य साळेचे अरोग्यदेश्यक नाहीहरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for food Registration Certificate)	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.प. ची कोणतेही यकवाकी नसाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आख्यापना/काटखाना होणार आहे ता इमारतीचे गोणपत्र प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबदलाची कागदाचे, ४. शासनाद्वारे केलेली विहित केली जारील अशी इतर अप्रयोग कागदपत्रे.	नगरपालिका सतापर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थानाने निश्चिक	कार्यालय अधिकार	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८
४	पाणी उपया करवाचारातील केंद्रीय शुल्क संस्थान निवारा (विद्यार्थी करते संबंधित विभाग) यांचे प्रमाणपत्रांकिती गावरी स्थानीक स्वरूप संरक्षणाचे पाणी अनुमतीवाऱ्हा प्रमाणपत्र देणे (Issue Certificate of non- availability of water from supply agency required for NOC for water.	५. विहित नमुद्यातील अर्ज २. संवेदित मान्या चौ कोणतेही शक्तवारी प्रसरणाचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्वाळीत घेऊन प्रमाणपत्र घेऊनवाताचे व पर्यंत जेवळ पुढीरच करणेवावताचे प्रतिक्रिया	३० दिवस	पाणी पुरवाठा आविष्या	कायदालय लाभिकारी	मुद्याधिकारी	
५	तांडिवर्ग हातकस फरवाना देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. शासन घेऊनेही विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कानवदपत्रे.	३० दिवस	शासनाचे सुरक्षा तंत्राव स्थानिक स्वारावर निश्चित केलेले शुल्क	मुद्याधिकारी	संबंधित निवाचारे विळळा सह आपुकरा (नामरप्रिषद प्रशासन)	विमानीय सह आपुकरा (नामरप्रिषद प्रशासन)
६	लाईग्राह कात्रल प्रवान्याचे तुळनीकरण करणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. शासन घेऊनेही विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कानवदपत्रे.	३० दिवस	शासनाचे सुरक्षा तंत्राव स्थानिक स्वारावर निश्चित केलेले शुल्क	मुद्याधिकारी	संबंधित निवाचारे विळळा सह आपुकरा (नामरप्रिषद प्रशासन)	विमानीय सह आपुकरा (नामरप्रिषद प्रशासन)

५	२	३	४	५	६	७	८
५	२	३	४	५	६	७	८
५७	मंगल कार्यालय/समागम कमीटी परवणा देखे (मिळकाळ विभाग)	१. विहित नमुनातील अर्जे २. शासन घोलेली विहित करील कर्ती इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुधना तुसार स्थानिक स्तरावर निश्चिया केलेले शुल्क	३० विवास मुख्यालिकारी	संकेतित जिल्हाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विमार्शीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विमार्शीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
५८	मंगल कार्यालय/समागम कमीटी परवणाच्या मुठांकाकरण करणी (मिळकाळ विभाग)	१. विहित नमुनातील अर्जे २. शासन घोलेली विहित केली जातील अर्जी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुधना तुसार स्थानिक स्तरावर निश्चिया केलेले शुल्क	३० विवास मुख्यालिकारी	संकेतित जिल्हाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विमार्शीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विमार्शीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
५९	फेलीगाले नोंदवी प्रशासनात देऊ	१. विहित नमुनातील अर्जे २. शासन घोलेली विहित करील कर्ती इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सुधना तुसार स्थानिक स्तरावर निश्चिया केलेले शुल्क	५५ विवास मुख्यालिकारी	संकेतित जिल्हाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विमार्शीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विमार्शीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
६०	भूमिगत दुर सामार घाडीनी (बोटापक्षल फक्षवर केवल) टायम्याकॉर्टा परवानगी देणे	१. विहित नमुनातील अर्जे २. नगरपालिकास विवास वाहना २०२१/ C.R.242/UD-20 दि. ५९/१२/२०३२ मधील Schedule-II तुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन घोलेली विहित केली जातील अर्जी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासन निर्णय क. संकीर्ण २०२१/ C.R.242/ UD-20 दि. ५९/१२/२०३२ मधील तरतुदी दुसार ५० विवास	२. नगरपालिकास विवास वाहना २०२१/ C.R.242/ UD-20 दि. ५९/१२/२०३२ मधील Schedule-IV तुसार स्थानिक स्तरावर निश्चिया केलेले शुल्क	संकेतित जिल्हाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	प्रधान राजिव गांधी त्रिवाल विभाग पर अधिका राजसत्रार्थीय दुर सामार समिती	प्रधान राजिव गांधी त्रिवाल विभाग पर अधिका राजसत्रार्थीय दुर सामार समिती
६१	महाराष्ट्र (पानी कोऱ) कुप संरक्षण आणि संवर्धन अधिकाऱ्यम १०७५ मधील कॅलेंडर एवढील चार्जडॉन्टशार कुप तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुनातील अर्जे २. शासन घोलेली विहित केली जातील अर्जी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका लक्षात निश्चिया केलेले दर	४९ विवास कृषकाधिकारी	कृषकाधिकारी	कृषकाधिकारी प्राधिकरण	कृषकाधिकारी प्राधिकरण

१	२	३	४	५	६	७	८
६२	स्थायीरील यांवे कुणिंगे	१. पुरावासह अर्वं उदा. वीजो टेंग कोरोली फोटो इचावी	नगरपालिका स्वास्थ्य निहित केलेले दर	५ विषवा	नगर अभियंता	कायांत्रय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६३	गटावरील शाको सुशिरा ठेयां	१. पुरावासह अर्वं उदा. वीजो टेंग कोरोली फोटो इचावी	नगरपालिका स्वास्थ्य निहित केलेले दर	५ विषवा	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसारण (पाणी पुरवठा किमान)	कायांत्रय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वाक्षरा ठेयां	१. पुरावासह अर्वं उदा. जीजो टेंग कोरोली फोटो इचावी २. शहरात स्वाक्षरा ठेयां अशी इतर आपश्यक कागदपत्र,	नगरपालिका स्वास्थ्य निहित केलेले दर	५ विषवा	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसारण (शहर स्वाक्षरा किमान)	कायांत्रय अधिकारी	मुख्याधिकारी

टिकाण :- हिमायतनगर  
दिनांक :- ०५/०२/२०२५

(पलतवी टेमकर),  
**मुख्याधिकारी,**  
नगर पंचायत, हिमायतनगर जि. नांदेड.

४  
नगर परिषद, पाली  
मुख्याधिकारी योवेकडून  
परिषद युवना

कृ. नपाप/काली/१००५५/१००५५ - "महाराष्ट्र लोकसेना हाई अधिकारी, २०१५" गो महाराष्ट्र अधिकारी अ. ५ या गवर्नमेंट (न) अन्याये मला माझ अधिकारानुसार मी मुख्याधिकारी, नार परिषद पाली यादवांचे उपराज्याचे उपराज्याच्या प्रयोजनांचे पाली नगर परिषेकडून पुरविण्यात केत आलेल्या नियमानिहाय लोकरेच, नियम कालगद्यादा, प्रमाण आणि दीय अगीलीय प्राधिकारी या

लोकांची यादवांचे उपराज्याचे उपराज्याच्या प्रयोजनांचे पाली नगर परिषेकडून पुरविण्यात केत आलेल्या नियमानिहाय लोकरेच, नियम कालगद्यादा, प्रमाण आणि दीय अगीलीय प्राधिकारी या

लोकांची यादवांचे उपराज्याचे उपराज्याच्या प्रयोजनांचे पाली नगर परिषेकडून पुरविण्यात केत आलेल्या नियमानिहाय लोकरेच, नियम कालगद्यादा, प्रमाण आणि दीय अगीलीय प्राधिकारी या

## परिषेक

## जन्म सृत्य विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिरेशक अधिकारी	फ्रम अपिलेय अधिकारी	हितीय अपिलेय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अंजो	नगर परिषद सरापार निशित्य केलेले रर	३ दिवस	जन्म ग मुऱ्यु नोंदवणी वाचिनियम १९६९ अन्याय प्राधिकूल अधिकारी (संवित निगम प्रकल्प)	कायातदीन अधिकार	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अंजो	नगर परिषद सरापार निशित्य केलेले रर	३ दिवस	जन्म ग मुऱ्यु नोंदवणी अधिनियम १९६९ अन्याय प्राधिकूल अधिकारी (संवित निगम प्रकल्प)	कायातदीन अधिकार	मुख्याधिकारी

## कालमता कर विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिरेशक अधिकारी	फ्रम अपिलेय अधिकारी	हितीय अपिलेय अधिकारी
१	मार्गमता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अंजो २. थकावाकी नसल्याचा दाळलता	नगर परिषद सरापार निशित्य केलेले रर	३ दिवस	कर निरेशक	कायातदीन अधिकार	मुख्याधिकारी
२	थकावाकी नसल्याचा दाळलता देणे	विहित नमुन्यातील अंजो	नगर परिषद सरापार निशित्य केलेले रर	३ दिवस	कर निरेशक	कायातदीन अधिकार	मुख्याधिकारी
३	अ) दस्तावेजाचे अधारे पालमता हस्ताक्षरण नोंद प्रमाणपत्र देणे च) यार सा हक्कांने पालमता हस्ताक्षरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	५. विहित नमुन्यातील अंजो २. थकावाकी नसल्याचा दाळलता ३. थकावाकी लकावाची कागदपत्रे / नांदणीकुरा लारेडीक्षता/बहीस पत्र /दादणीपत्र/वारसा प्रमाणपत्र च दार	नगर परिषद सरापार निशित्य केलेले रर	३ दिवस	कर निरेशक	कायातदीन अधिकार	मुख्याधिकारी

४	नव्याने कर आकारणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. गोपनीय प्रमाणपत्र	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	७५ दिवस	कर निरीक्षक	कायांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
५	पुराकर आकारणी करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	७५ दिवस	कर निरीक्षक	कायांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
६	कराऱी मार्गीपत्र रायर करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कायांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
७	कर गाफी निकाळे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. घकाळाकी नसलवाचा दाखला	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	५ दिवस	कर निरीक्षक	कायांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
८	रहिवाच नसलेल्या मालमात्या कराऱ चुट निकाळे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. घकाळाकी नसलवाचा दाखला	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	७५ दिवस	पर निरीक्षक	पार्यांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
९	संयं मुख्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	७५ दिवस	कर निरीक्षक	कायांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१०	अपेक्ष गोदाविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. घकाळाकी नसलवाचा दाखला	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	७५ दिवस	पर निरीक्षक	पार्यांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
११	उपविभागामध्ये मालमता विभागन	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. घकाळाकी नसलवाचा दाखला ३. गालाकी हलकामी कागदपत्रे (खोरीचात, वाटपीपत्र, बहीपत्र इ.)	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	७५ दिवस	कर निरीक्षक	कायांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१२	मालमता पाठ्यो व पुनर्लागणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. घकाळाकी नसलवाचा दाखला	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	७५ दिवस	कर निरीक्षक	कायांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी

## चारीपटी विभाग

अ.सं.	लोकसेवेची गटी	आवश्यक कागदपत्र	इतना	कालगारिचा	परवनिरेक	प्रथम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी प्राधिकारी
१	नवीन गड जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. यागा भारतकी कागदपत्रे ३. घकाळाकी नसलवाचा दाखला	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	७५ दिवस	पाणीपुरवता अधिकारी	कायांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी
२	मालकी उल्लास वकळ करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. यागा भारतकी कागदपत्रे ३. घकाळाकी नसलवाचा दाखला	नार परिषद संसाधन निशिय केलेले दर	६ दिवस	पाणीपुरवता अधिकारी	पार्यांलीन अधिकार	मुख्याधिकारी

३	नक्क जोडणी आकारमध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. अवधारी नसल्याचा दाखिल	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	४ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
४	तात्पुरता/कायमस्वरूपी निळगोरणी वर्दित करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. अवधारी नसल्याचा दाखिल	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
५	पूऱ्योडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. अवधारी नसल्याचा दाखिल	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
६	वापरमध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. अवधारी नसल्याचा दाखिल	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	७५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
७	पाणी वैद्यक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	१ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
८	पांचवर प्रथाता	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. अवधारी नसल्याचा दाखिल	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
९	पांचवर प्रथाना नुस्तनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. वैद्यकिक अहोदेवतापै प्रमाणात ३. अवधारी नसल्याचा दाखिल	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	११ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१०	अवधारी नसल्याचा दाखिल	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
११	नाडुकरा मीटर उकार करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	४ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१२	अवधिकारी नाडुकोडणी तळाकर करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१३	पाण्यातील दवात थांमता उकार	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१४	पाण्यातील गुणवत्ता तज्ज्ञार	विहित नमुन्यातील अर्जे	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१५	पाणी उपरा करणेवाली केंद्रीय भूरत नियमां [अवधा उत्तर रुद्धिशित नियम] यांचे ना-ठरकरत प्रमाणपत्र करीता नागरी राजनिक स्वास्थ्य देखावेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. न. प. ती. कोलेतीही घटकाती वसल्याचे प्रमाणपत्र	नार परिषद सतरापर निशिच केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कांवलयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
		३. ना-ठरकरत प्रमाणपत्र देणेवाचाये ए पर्जन्य य पर्जन्य जात पुरकरण करणेवाचाचे प्रतिगात्र ४. यासाठाने वेळोतेही विहित केवी यातील अर्थी इतर आपराळ कागदपत्रे					

## प्रवाना / ग्रहकत विभाग

ख.क्र.	लोकसंघीयी चूबी	आवश्यक कागद-पत्र	सुल्क	कालमध्येया	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिकारी आवेदन	द्वितीय अधिकारी
१	व्यापार/व्यवसायसाथी ना इस्यव भगवान्नव निकामे	योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
२	मठपाताठी नाहरफत प्रमाणपत्र निकामे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे २. रस्ता पूरत्यापन करार	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
३	नवीन प्रवाना निकामे प्रमाणपत्र निकामे	१. ओळखाच्च २. तीजकडी/लीगल ऑफापेसी डॉकमेंट ३. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे ४. कोणतोही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
४	प्रवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे २. कोणतीही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
५	प्रवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्राप्त भरलेले अज्ञे २. कोणतीही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
६	प्रवाना दुस्यम पत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे २. कोणतीही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
७	व्यवसायाचे नाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे २. कोणतीही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
८	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे २. कोणतीही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
९	प्रवाना/धारा मानीदाराचे नाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे २. कोणतीही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
१०	मानीदाराच्या रेहेवेत बदल (वाढाकमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
११	प्रवाना रद करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
१२	कालवाहू प्रवानानाती नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे २. कोणतीही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी
१३	जाहिरात प्रवाना/आकाश विहृत प्रवाना व प्रवाना नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अज्ञे २. कोणतीही थकवाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सत्रावर निवित फेलेले दर	७५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायात्तीन अधीक	मुख्याधिकारी

१४	नवीन सिंगेमा विशेषज्ञ परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही इकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निश्चित केलेले दर	५१ दिवस	विळाग भूळ	कांगलीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	कोलसच्य परवाना स्वयं तुलनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थेकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निश्चित केलेले दर	५१ दिवस	विळाग भूळ	कांगलीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	लौंगिंग हातकस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने देऊवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे युधानानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)
१७	लौंगिंग हातकस परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने देऊवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे युधानानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)
१८	मंगल कायदांड/समावळ वर्गेर परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने देऊवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे युधानानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)
१९	मंगल कायदांड/समावळ वर्गेर परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने देऊवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे युधानानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)
२०	फरीपाते नोदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने देऊवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे युधानानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	५५ दिवस	मुख्याधिकारी	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)	विळाग सहभागुका (नगरपरिषद प्रकाशन)

## नगर रथना विभाग

अ.क्र.	सोळसेवी सूची	आवश्यक कागदपत्र	शूलक	कालमार्गदा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	झोन दालना देणे या हस्तक्रत प्रमाणपत्र मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे चतारा	नगर परिषद सतरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	कांगलीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	वाम नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्वे चतारा	नगर परिषद सतरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहायक	कांगलीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

सं	बाधकाभ प्रयोगाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जी २. यात्र्यापारदाचा दाखला ३. मालकी हवकाची कागदपत्रे ४. आधारम नवाशा असाऱ्यां ५. प्रती ६. सोजांची नकाशा ७. मंजूर ऐश्यांकाची प्राप्ति	नाह परिषद स्तरावर निवित केलेले दर	६० विषय निवित केलेले दर	६० विषय निवित केलेले दर	कांगलीन अधीक्षक	कांगलीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	जोडी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जी २. बाधकाभ प्रारंभ प्रमाणपत्र	नाह परिषद स्तरावर निवित केलेले दर	१५ विषय निवित केलेले दर	१५ विषय रघना स्तरावर	रघना स्तरावर	कांगलीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	भांतवा अमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जी २. बाधकाभ प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. ऊसे प्रमाणपत्र ४. सरवातक/यात्र्यापिण्यारद याचे पुण्याचे स्वर्योष्यपत्र	नाह परिषद स्तरावर निवित केलेले दर	३० विषय निवित केलेले दर	३० विषय रघना स्तरावर	रघना स्तरावर	कांगलीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	भूमीगत दुर्दर्शनार गटिनी (अंगीकाऱ्य कायवर केवळ) प्रवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जी २. नाय विकल विभाग याला २०२१/C.R.242/ AID-20 दि. १४/१२/२०२२ मध्ये Schedule-II तुरार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे तेलेपेकी विहित ठरीत जरी उक्ती द्वारा आवश्यक कागदपत्रे	नाह विकल विभाग शासन विभाग क्र. संकीर्ण २०२१/C.R.242/ २४/१०/२०२२ ७५/१२/२०२२ ३. शासनाद्वारे तेलेपेकी विहित ठरीत जरी उक्ती द्वारा आवश्यक कागदपत्रे	२०२१/C.R.242/ १४/१२/२०२२ ३. शासनाद्वारे तेलेपेकी विहित ठरीत जरी उक्ती द्वारा आवश्यक कागदपत्रे	२०२१/C.R.242/ १४/१२/२०२२ ३. शासनाद्वारे तेलेपेकी विहित ठरीत जरी उक्ती द्वारा आवश्यक कागदपत्रे	विला सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विला सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विला सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६	मोकाईन टोंपर प्रयोगा	१. विहित नमुन्यातील अर्जी २. काउटी तंत्रज्ञान योनी दिलेला पवाना ३. सोबवित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरवा ४. वैध भाडेकरणाऱ्या	राघनाने विहित केलेले ६. नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निवित केलेले दर	५० विषय निवित केलेले दर	५० विषय रघना स्तरावर	रघना स्तरावर	कांगलीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७		१. विहित नमुन्यातील अर्जी २. काउटी तंत्रज्ञान योनी दिलेला पवाना ३. सोबवित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरवा ४. वैध भाडेकरणाऱ्या ५. चूजाचा नकाशा (१-१००) ६. ऊपा इमारतीचर टेलर उभारण्याचा आठे लाचा एप भोगवटा प्रमाणपत्र ७. सोबवित इमारतीच्या/जन्मीनीच्या मालकाचे नाहीकरता प्रमाणपत्र						

		८. साक्षम प्रविका-याचे अटिशामन-		
		या-दरवका दारखला-		
	९. समाई प्राविका-याचे शारकनात्मक-			
	क्षित्ता प्रमाणपत्र			
१०.	पर्यावरण विभागाची ना-हरकत			
११.	संवित नागरिक सांस्कृतिक स्वरक्षण संस्थेचे ना-देश प्रमाणपत्र			
१२.	शासन वेळोंती निहित करेल असे इतर आवश्यक प्रवानेदत्ताएवजा			

## कांचकाम विभाग

अ.अ.	तोकासेवी सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	एस्टा खोदाई पदवाना देणे	१. विहित नमुद्यातील अनेक २. ना. दी. काळजीही घटकावी गटावये प्रमाणपत्र	नगर परिषद रत्नाचर निषिद्ध केलेले दर	३० दिवस (स्थान)	नगर अधिकारी (स्थान)	कागालीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
२	एस्टापारीत वाढे कुणिठे	पुस्तापार अनेक उदा. विडो देण केलेले (कोटे) इत्यादी	त्वानिक स्तराचर निषिद्ध केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कागालीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
३	गटावरीत शावकी सुरिकमीत तेवणे	पुस्तापार अनेक उदा. विडो देण केलेले फोटो इत्यादी	त्वानिक स्तराचर निषिद्ध केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कागालीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
४	बलनिरस्ताचा खोडणी देणे	१. विहित नमुद्यातील अनेक २. जागा मात्रकी कागदपत्रे ३. घडकावी नसल्याचा वाढला	त्वानिक स्तराचर निषिद्ध केलेले दर	५१ दिवस	कोनेक्ट अधिकारा	कागालीन अधीकारक	मुख्याधिकारी

## आरोग्य विभाग

अ.क्र.	लोकसेवी सुची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमयादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिसिय अधिकारी	द्वितीय अधिसिय प्राधिकारी
१	महाराष्ट्र (नागरी केंद्री) पुरा संसद्यांश अधिकारी संचालन अधिकारीयम, १९७९ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार युक्त तोब प्रधानमंत्री देखे	१. विहित नमूनामैल अंजी २. शासनाने ऐलेक्योनी विहित करीत अशी अमराष्यक कागदपत्रे	स्थानिक साचारात विहित प्रक्षेत्रीने मंजुर केलेले शुल्क	४१ दिवस	मार्गिकरणारे युक्त अधिकारी	विगोळन प्राधिकारणारे युक्ताधिकारी	विगोळन प्राधिकारणारे युक्ताधिकारी
२	शहरात साक्षरता ठेणणे	पुराव्यासाह अंजे उद्या. विओ उंग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक साचारात निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कायोलवीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	राज्य खाय प्रवान्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थांचा नाहरका दाखला	१. विहित नमूनामैल अंजी २. संबोधित न य वी कोणतीही शक्काची नसाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३. या इमारतीत सदर आस्थापाना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीच भोगवता प्रमाणपत्र आणि सदरचा मालकी हक्काचाचवितानी कागदपत्रे ४. शासनाहुरे ऐलेक्योनी विहित केली यातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नार परिषद सारापार निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संक्रान्ता निश्चिक	कायोलवीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	राज्य खाय प्रवान्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विष्यक नाहरकस दाखला	१. विहित नमूनामैल अंजी २. संबोधित न य वी कोणतीही शक्काची नसाऱ्याचे प्रमाणपत्र ३. या इमारतीत सदर आस्थापाना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवता प्रमाणपत्र आणि सदरचा मालकी हक्काचाचवितानी कागदपत्रे ४. शासनाहुरे ऐलेक्योनी विहित केली यातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नार परिषद सारापार निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संक्रान्ता निश्चिक	कायोलवीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी  
चार परिषद पाचरी

कागद परिषद, सोनपेट  
मुख्याधिकारी योगेकडून  
जाहिर इच्छा

क्र. नमस्तो/२०२५/१९०५.— “महाराष्ट्र लोकसभा हाई अदादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र, अध्यात्मा अ. ५ चा कलम ३ (१) अन्यै मला प्राप्त अधिकारातुलार यी मुख्याधिकारी, नगर परिषद योगेन्द्र यादवारे उक्त अध्यात्माच्या प्रवाजनार्थ सांगठ नगर परिषदकडून पुरेण्यत येत असलेला विभागीलाय लोकाशेवा. नियत कालमार्या, पदनिरीक्षित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अधिलेय प्राधिकारी या कांबी खालील नमूद केल्याप्रमाणे उपरिद्युषित करीत आहे—

## परिषिद्ध

## जन्म मृत्यु विषय

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्या	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिलेय अधिकारी	द्वितीय अधिलेय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहेत नगून्यातील अंजे	नगर परिषद सतरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	जन्म या मृत्यु नोंदवी अधिनियम १९६५ अन्यै प्राधिकृत अधिकारी (संवित विभाग प्रमुख)	कायालयन अधिकारक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहेत नगून्यातील अंजे	नगर परिषद सतरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	जन्म या मृत्यु नोंदवी अधिनियम १९६५ अन्यै प्राधिकृत अधिकारी (संवित विभाग प्रमुख)	कायालयन अधिकारक	मुख्याधिकारी

## मालमता कर विषय

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्या	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिलेय अधिकारी	द्वितीय अधिलेय प्राधिकारी
१	मालमता कर उतारा देणे	१. विहेत नगून्यातील अंजे २. याकबाही नसरतच्या दाखला	नगर परिषद सतरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीकृक	करायालयन अधिकारक	मुख्याधिकारी
२	याकबाही नसरतच्या दाखला देणे	विहेत नगून्यातील अंजे	नगर परिषद सतरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीकृक	कायालयीन अधिकारक	मुख्याधिकारी
३	अ.) दसाविंशी अधारे मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब.) वरसा हक्काने मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहेत नगून्यातील अंजे २. इकायाकी नसरतच्या दाखला ३. मालकी इकायाकी कागदपत्रे / नोंदणीकून यारेलीयत/बहीम पत्र (वारपाविप्रवारसा प्रमाणपत्र व इतर	नगर परिषद सतरावर निशित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीकृक	करायालयीन अधिकारक	मुख्याधिकारी

अ.सं.	कार्यालयाची घटना	आवश्यक कागदपत्र	कार्यालयीन अधिकार	कार्यालयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
४	कार्याने कर आकाराणी कराऱ्ये	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. योगदान समाप्तपत्र	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	१५ दिवस	कर निशिच
५	पुनर्कर आकाराणी कराऱ्ये	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	५ दिवस	कर निशिच
६	कार्यानी मागणीपत्र तात्पर कराऱ्ये	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	३ दिवस	कर निशिच
७	कर गांधी निकाये	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकावाळी नसाळ्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	७ दिवस	कर निशिच
८	विहित नसालेल्या मालमताना कराऱ्या सुट निन्हणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकावाळी नसाळ्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	५ दिवस	कर निशिच
९	स्वयं गुरुतंत्रान	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	५ दिवस	कर निशिच
१०	आदेष नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकावाळी नसाळ्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	५ दिवस	कर निशिच
११	उपरिमापात्रमध्ये मालमता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकावाळी नसाळ्याचा दाखला ३. पातकी हक्कांची कागदपत्रे (उरंदीवरत, पाठीपत्र, कलीपत्र क.)	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	५ दिवस	कर निशिच
१२	मालमता पाडणे व पुनर्बांधणी आकाराणी	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकावाळी नसाळ्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	५ दिवस	कर निशिच

## पारीपत्री निशाचा

अ.सं.	लोकसेवी घटना	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालागद्याचा अधिकारी	परनिवेशक अधिकारी	कालागद्याचा अधिकार	दिवाय अपेलय प्राधिकारी
१	नवीन नक्क जोडुणी	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. यापा मालकी कागदपत्रे ३. थकावाळी नसाळ्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अधिकारी	कालागद्याचा अधिकार	मुख्याधिकारी
२	मालमती इतावतांत वाढता कराऱ्ये	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. यापा मालकी कागदपत्रे ३. थकावाळी नसाळ्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिच केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा अधिकारी	कालागद्याचा अधिकार	मुख्याधिकारी

३	नक्क जोडणी आकारमध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. शब्दाकी नसलाचा दाखला	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
४	चापुरगे/कायामरसरवरी नक्कोडणी खडिला करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. थव्याकी नसलाचा दाखला	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
५	पुनर्जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. थव्याकी नसलाचा दाखला	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
६	चापरमध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. शब्दाकी नसलाचा दाखला	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
७	पाणी देयक तपार करणे	विहित नमुन्यांतील अंजे	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
८	लंबर परवणा	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. शब्दाकी नसलाचा दाखला	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
९	पंतर परवणा नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. ईसांक अहंतेक्कातासे प्रमाणांत्र ३. थव्याकी नसलाचा दाखला	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
१०	थव्याकी नसलाचा दाखला	विहित नमुन्यांतील अंजे	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
११	नाडुक्का भीट ताकार करणे	विहित नमुन्यांतील अंजे	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
१२	अनाधिकृत नक्कोडणी ताकार करणे	विहित नमुन्यांतील अंजे	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
१३	पाण्याची वाव तामता ताकार	विहित नमुन्यांतील अंजे	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
१४	पाण्याची गुणवत्ता ताकार	विहित नमुन्यांतील अंजे	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
१५	पाणी उपचा करणेण्ठी कंद्रीय मुक्का उर्वाळा विषयम (उदाह इतर संबंधित विषय)	१. विहित नमुन्यांतील अंजे २. या पाणी कोणतीही थकावाची गतिवाचे प्रमाणांत्र	नगर परिषद सराराव निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुराता अभियंता	करयोल्यांन अधिक	मुळांचिकारी
१६		३. ना-हरवकन्त प्रमाणपत्र दिल्यानंतर योगदा प्रमाणपत्र घेणेवाचातरे व परंतु व परंतु ऊस पुनर्मध्य करणेवाचातरे प्रसिद्धपत्र ४. शासनाने एकोदेशी विहित केली चालील अनुमतीवाचा प्रमाणपत्र देणे					

## प्रवाना / भाग-एकत्र विचार

अ.सं.	लोकसेवी सुची	आवश्यक कागजात	शुल्क	कालमार्गदा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	वापर/विवेचनापत्र ता हस्ताक्षर प्रमाणात्मक निवेदी	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. इसा प्रस्तुतीपन करावा	१०० रुपये/५० रुपये दरवर्षी	० दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
२	गेडपाठी नाहातकार प्रमाणपत्र निवेदी	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. इसा प्रस्तुतीपन करावा	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	० दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
३	जीवन प्रवाना निवेदी प्रमाणपत्र निवेदी	१. आळेखपत्र २. लीजडीड/टोगल आळेखपत्री डॉक्युमेंट ३. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे ४. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
४	प्रवान्यांचे नुसारीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
५	प्रवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
६	प्रवाना दुर्घास प्रता	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
७	द्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
८	द्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
९	प्रवाना/धारक आगीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१०	गटीदाराच्या संस्थेया बदल (चाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
११	प्रवाना चाच करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१२	कालवाट्या परवानासाठी नुसारीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
१३	जाहिरात प्रवाना/धारकाशी विद्युत प्रवाना ए प्रवाना/ नुसारीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही यकाती नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवेदी केलेले दर	१५ दिवस	विभाग प्रमुख	कायातीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी

१४	नवीन सेनेमा चिकित्सकण १. योग्य प्रकारे असेले असे परवाना य परवाना तुलनीकरण	नगर परिषद सतरावर निश्चित केलेले दर	७५ दिवस विभाग अधिकारी	कांपलीन अधिकारी मुख्याधिकारी
१५	यशस्वी परवाना संघ नुसनीकरण	१. विहित नमून्यातील असे २. कोणीही थाकाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निश्चित केलेले दर	७५ दिवस विभाग अधिकारी
१६	लौंग्य तुकास वर्षा   देणा	१. विहित नमून्यातील असे २. शासनाने देणावेळी विहित करील असी आवश्यक कागदावै	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस मुख्याधिकारी (नगरपारिषद प्रशासन)
१७	तांजिंग हाऊस परवानाचे तुलनीकरण करणे	१. विहित नमून्यातील असे २. शासनाने देणावेळी विहित करील असी आवश्यक कागदावै	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस मुख्याधिकारी (नगरपारिषद प्रशासन)
१८	नंगल कायाळय/वामपांडि करीते परवाना देणे	१. विहित नमून्यातील असे २. शासनाने देणावेळी विहित करील असी आवश्यक कागदावै	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस मुख्याधिकारी (नगरपारिषद प्रशासन)
१९	नंगल कायाळय/वामपांडि करीते परवाना देणे तुलनीकरण करणे	१. विहित नमून्यातील असे २. शासनाने देणावेळी विहित करील असी आवश्यक कागदावै	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस मुख्याधिकारी (नगरपारिषद प्रशासन)
२०	फैरिंग नोंदवी प्रमाणपत्र देणा	१. विहित नमून्यातील असे २. शासनाने देणावेळी विहित करील असी आवश्यक कागदावै	शासनाचे सूचनानुसार स्थानिक सतरावर निश्चित केलेले दर	७५ दिवस मुख्याधिकारी (नगरपारिषद प्रशासन)

## नगर रचना विभाग

अ.सं.	लोकसेवी सूची	आवश्यक कागदपत्र	गुरुवा	कांपलीन अधिकारी	प्रथम अधिकारी	द्वितीय अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	झोन दायला देणे ना हस्ताक्षर प्रमाणपत्र मिळावे	१. विहित नमून्यातील असे २. ४/१२ उतारा/सिटी सर्वे ऊसा ३. मोजणी नकाशासिसी सर्वे ऊसा	नगर परिषद सतरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस रचना वाहायक	कांपलीन अधिकारी	कांपलीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	प्राच-वारांवा देणे	१. विहित नमून्यातील असे २. ४/१२ उतारा/सिटी सर्वे ऊसा ३. मोजणी नकाशासिसी सर्वे ऊसा	नगर परिषद सतरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस उच्चा वाहायक	कांपलीन अधिकारी	कांपलीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

३	२	बोधकम परवना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्बं २. वास्तुविशदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कामापत्रे ४. वापकाम नक्षां आराख्या ५. प्रती ५. मोरणी नकाजा ६. मजूर रेखाकाळी प्रा.	गार परिषद सरावपर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	कांठालयीन झीलक	मुद्घाविकारी
४	४	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्बं २. वापकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	गार परिषद सरावपर निश्चित केलेले दर	५७ दिवस	रचना सहायक	कांठालयीन झीलक	मुद्घाविकारी
५	५	जोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्बं २. वापकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. इरमालक/वार्तुविजापर योंचे पुण्यत्वाचे संघर्षणापत्र	गार परिषद सरावपर निश्चित केलेले दर	५० दिवस	रचना सहायक	कांठालयीन झीलक	मुद्घाविकारी
६	६	कुमीमत दुर्लंबाच गाहिनी (आंटीकरण फायदर केवल) दाकळाकरीता फायदगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्बं २. गार विकास विभाग ३. संकीर्ण ३०/२०२१/८२ ४.D-२० दि. १५/१२/२०२२ मधील Schedule-III तुसार आवश्यक कागदपत्रे ५. गारनगदारे ठेकावेतील विहित करीत जाई सरी इतर आवश्यक कागदपत्रे ६. एम. मार्केटरनामा	गार विकास विभाग शासन नियंत्र वा. संकीर्ण ३०/२०२१/८२ ४.D-२० दि. १५/१२/२०२२ ५. संकीर्ण ६. एम. मार्केटर निश्चित केलेले कुल ६० दिवस	शासन नियंत्र वा. संकीर्ण ३०/२०२१/८२ ४.D-२० दि. १५/१२/२०२२ ५. संकीर्ण ६. एम. मार्केटर निश्चित केलेले कुल ६० दिवस	पुद्घाविकारी (नगरपालिका प्रशासन) २०२१/८२ ४.D-२० दि. १५/१२/२०२२ ५. संकीर्ण ६. एम. मार्केटर निश्चित केलेले कुल ६० दिवस	विळळ वाहायुकरा (नगरपालिका प्रशासन) २०२१/८२ ४.D-२० दि. १५/१२/२०२२ ५. संकीर्ण ६. एम. मार्केटर निश्चित केलेले कुल ६० दिवस	विळळ वाहायुकरा (नगरपालिका प्रशासन)
७	७	मोराईल टंकर परवना	१. विहित नमुन्यातील अर्बं २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी वितेला परवाना ३. संवित इमारतीच्या मालकी हक्कांचा पुरावा ४. एम. मार्केटरनामा	शासनाने विहित केलेले वा. नगरपालिका/नगर पालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	कांठालयीन झीलक	मुद्घाविकारी
८	८	मोराईल टंकर परवना	१. विहित नमुन्यातील अर्बं २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी वितेला परवाना ३. संवित इमारतीच्या मालकी हक्कांचा पुरावा ४. एम. मार्केटरनामा	शासनाने विहित केलेले वा. नगरपालिका/नगर पालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	कांठालयीन झीलक	मुद्घाविकारी

		८. साथ प्राचिकांगाचे अविनश्चानन					
		ना-इच्छक दाखला	सुरक्षात्मक				
५.	समस्या प्राचिकांगाचे सुरक्षात्मक सिलगा प्रमाणपत्र						
६.	पर्यावरण विभागाची ना-इच्छक						
७.	संबंधित नागरिक आणि इतरांच्या सख्याचे ना-देय प्रमाणपत्र						
८.	शासन वेळेलेली निश्चित करेल उसे इतर आपराधक प्रथांनुसारेप्रव						
कांडकाम विभाग							
अ.क्र.	लोकसेवीची चुंची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रवाम आपेलिय अधिकारी	द्वितीय अपिल्य प्राचिकारी
१	संस्था लोटदार प्रशासनांदें	१. विहित नमूद्यातील अलंकार २. न.प. ची कोणतीही घटकाळी नसाऱ्याचे प्रमाणपत्र	नागर परिषद स्वास्थ्यवर निश्चित करेले दर	३० दिवस (साप्तरी)	नगर अधिकारी (साप्तरी)	कागदत्वान अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	संस्थानांने देलेलेली विहित करील अलंकार आवश्यक कागदपत्र						
३	संस्थानांना आवश्यक उद्या, निझो टैग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्वास्थ्य निश्चित करेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कागदत्वान अधिकारी	मुख्याधिकारी	
४	गटापरील आकांक्षा सुखिल्लिंग देण्या	पुरव्यापार अज्ञ उद्या, निझो टैग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्वास्थ्य निश्चित करेले दर	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कागदत्वान अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	जालीनिरस्त्रय जोडणी देण्या	१. विहित नमूद्यातील उन्नी २. जामा मालकी उगदपत्रे ३. इकायाची नसाऱ्याचा दाखला	स्थानिक स्वास्थ्य निश्चित करेले दर	१५ दिवस	कागदत्वान अधिकारी	कागदत्वान अधिकारी	मुख्याधिकारी

## आरोग्य विभाग

अ.क्र.	लोकसेवी सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमयोद्या	पदनिवेशक अधिकारी	प्रथम अधितिय अधिकारी	द्वितीय अधितिय अधिकारी
१	महाराष्ट्र (नागरी झोडे) गुरु सरखाण आणि संपादक विविध, ५७५१ गवीत कलमा & मध्यीत तरुदीनसार कृत तोड परवणानी देख	१. विहेत नमुन्यातील वर्ज २. शासनांने देलोंनी विहित करील असी आपव्यक्त कागदपत्र	स्थानिक सारांपर विहित फटहीने मंचुर केलेले झुळा	५५ दिवस प्राधिकरणाचे युस अधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाकडील युस प्राधिकारा	नियोजन प्राधिकरणाकडील युस प्राधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाकडील युस प्राधिकारा
२	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुरव्याहार असे ठवा जिझो ठेंग केलेले फोटो इमार्ही	स्थानिक स्वतराव निषिचत केलेले दर	१ दिवस	किंवा प्रमुख	कल्यांतरीन अधिकारक	पुरव्याधिकारी
३	शाज्य खाता प्रवान्याकरीता नागरी स्वच्छाचा संख्यात्मक नाहीरप्रवा दाखला	१. विहेत नमुन्यातील वर्ज २. संबंधित न प.सी कोणीतीही अकाकाळी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र ३. या कामातील चाला आरक्षापत्र/ कारखाना होणार आहे त्या इमार्हीचे पोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरत्या गात्रकी हक्काकाळतरी कागदपत्र ४. शासनाद्वारे देलोंनी विहित केळी जातील असी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्वतराव निषिचत केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कायांतरीन अधिकारक	पुरव्याधिकारी
४	शाज्य खाता प्रवान्याकरीता नागरी स्वच्छाचा संख्यात्मक आरोग्य विषयक नाहरकरत दाखला	१. विहेत नमुन्यातील वर्ज २. संबंधित न प.सी कोणीतीही अकाकाळी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र ३. या इमार्हीता सदर आरक्षापत्र/ कारखाना होणार आहे त्या इमार्हीचे पोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरत्या गात्रकी हक्काकाळतरी कागदपत्र ४. शासनाद्वारे देलोंनी विहित केळी जातील असी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्वतराव निषिचत केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कायांतरीन अधिकारक	पुरव्याधिकारी

पुरव्याधिकारी  
नगर परिषद सौनपेठ

जा.क्र.२०१५-नवाचार/काली-२१-२-१-८, "महाराष्ट्र लोकसभा हाक अवाहन २०१५" चा महाराष्ट्र उद्घाटन क्र. ५ या कलम ३ अन्वेष्या सारांशित गोडाईल लि. परम्परी अंतर्गत एकीकोना पुस्तकालय कैप्टन-य एका ६४ तोषांशेकांची सुनी, आवश्यक कागजपत्रे, शुल्क, नियम कालमयाच, पद निर्देशन अधिकारी, प्रथम अधिकारी और द्वितीय अधिकारी आणि हिंदूप्रथा अधिकारी अंतर्गत करीत आहे.

## नवाचारात गोंगाळेंड यांत्रकळून अधिकारी

### परिशिद्ध

अ.क्र.	लोकसंघाची सूची	आवायक कागदपत्र	फी	नियतकात मर्यादा	पदनिवासक अधिकारी	प्रथम अधिकारी	द्वितीय अधिकारी प्राधिकारी
१	जगन तुमाणपत्र देणे	विहित नमृतातील अर्जे	नागरपालिका सतारपर निविचित केलेले दर	३ दिवस	अधिलेख विभाग प्रमुख	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मुद्रु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमृतातील अर्जे	नागरपालिका सतारपर निविचित केलेले दर	३ दिवस	अधिलेख विभाग प्रमुख	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	झोन दाखला	१. विहित नमृतातील अर्जे २. १५/१२ उत्तराशिंदी संबंधी उत्तरा ३. मोरचणी नकाशातिशी संबंधी उत्तरा	नागरपालिका सतारपर निविचित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमृतातील अर्जे २. १५/१२ उत्तराशिंदी संबंधी उत्तरा ३. मोरचणी नकाशातिशी संबंधी उत्तरा	नागरपालिका सतारपर निविचित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	वर्गिकाम प्ररान्ना देणे	१. विहित नमृतातील अर्जे २. यात्रुविवारपाया दाखला ३. मात्रकी हक्कहराची कागदपत्रे ४. बांधवकाम आवायाळा नकाशा ५ प्रती ५. मोरचणी नकाशा ६. मंगुडे रेषेकंकनाची प्राप्ता	नागरपालिका सतारपर निविचित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	जगो प्रमाणपत्र	१. विहित नमृतातील अर्जे २. वापकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नागरपालिका सतारपर निविचित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	मोगद्दा प्रमाणपत्र	१. विहित नमृतातील अर्जे २. वापकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नागरपालिका सतारपर निविचित केलेले दर	३० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	पुरोत्तम प्रमाणपत्र पुरोत्तम दस्तऐवजाचार योग्य	३. लोटे प्रमाणपत्र ४. घरमालका प्रमाणपत्र					

८	नयाने कर आकारपी	१. विहित नमून्यातील अजे २. भोगचटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	पुनःकर आकारपी	१. विहित नमून्यातील अजे १. विहित नमून्यातील अजे	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	कर आपां निवारे	१. विहित नमून्यातील अजे २. याकाराकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	चाळवळी नसल्याचा दाखला देवे	१. विहित नमून्यातील अजे	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	मालमता कर उतारा	१. विहित नमून्यातील अजे २. याकाराकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	राहिंगास नसलेला मालमता करावा सुट	१. विहित नमून्यातील अजे २. याकाराकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	अ) दस्तऐकांगाचा आथारे मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देवे ब) यारसा हपकारे हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देवे,	१. विहित नमून्यातील अजे २. याकाराकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐकांगाची मत (खाली छत/ नविधा पत्र (वाटपांपत्र ग इतर) ४. विहित नमून्यातील अजे, २. याकाराकी नसल्याचा दाखला. ३. यारसा हक्क प्रमाणपत्र,	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	चाळवळी नसल्याचा दाखला देवे	१. विहित नमून्यातील अजे	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	आदेष नोंदविले	१. विहित नमून्यातील अजे २. याकाराकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	उप विभागामध्ये मालमता निवारन	१. विहित नमून्यातील अजे २. याकाराकी नसल्याचा दाखला ३. गालकी चक्राची कारावपने (खाली खत, वाटपत्री पत्र, विहित पत्र इत्यादीन	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५९	मालमता पाढणे य पुनःबोधनी कर आकारपी	१. विहित नमून्यातील अजे २. याकाराकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका संसाधन निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

नंबर	नवीन नड़ोडी	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. मालकी होकल कागदपत्र ३. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	मालकी होकलत जोडणी दरवार करणे	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. मालकी होकल कागदपत्र ३. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	नड जोडणी आकरणमध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	ताप्तुल्य/वातावा खलणी नड जोडणी खंडोत करणे	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	पुणजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	पापरामध्ये कदवा करणे	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	पाणी देयक तयार करावा	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	दस्तवेज प्रवाहना	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	दस्तवेज प्रवाहना नुसनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यांतील अजंते २. थाकवाकी अहोतेवाचतवे प्रमाणाच ३. थाकवाकी नसलवाचा दाखला	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	दस्तवेजी नसलवाचा दाखला	१. विहित नमुन्यांतील अजंते	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	३ दिवस	कर अधिक	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	नाडुकस्त मिट्र ताळान करणे	१. विहित नमुन्यांतील अजंते	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	अ-पिक्ट-एन जोडणी ताळार	१. विहित नमुन्यांतील अजंते	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	पाण्याची दवच कमता ताळार	१. विहित नमुन्यांतील अजंते	नगरपालिका दराराव निश्चिता केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अविषयता	१५ मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

क्र.	पापाची गुरुदा	१. विहित अनुचालीन अर्जे	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	२. विषय	पापी गुरुदा अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
३८	बलनिष्ठाराण जोडणी देणे	१. विहित नमुनाशील अर्जे २. वापा मालकी कागदपत्र ३. इकावार्की नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	पापी गुरुदा अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
३९.	व्यापारव्यवसाय/ सांवाद/कारणपासठी	१. वोय प्रकारे भरवेल्या अर्जे	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	७ दिवस	कायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४०.	मंडपासाठी ना-इरकरत म्हणापत्र	१. वोय प्रकारे गरवेल्या अर्जे २. रस्ता पुनःध्यापन करावा	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	७ दिवस	कायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४१.	अदीन परवाना गिळणे	१. वोय प्रकारे भरवेल्या अर्जे २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	फायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४२.	परवाना गुरुनीकरण	१. वोय प्रकारे गरवेल्या अर्जे २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	फायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४३.	परवाना हस्तारण	१. वोय प्रकारे गरवेल्या अर्जे २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	कायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४४.	परवाना गुरुपत्र	१. वोय प्रकारे गरवेल्या अर्जे २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	कायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४५.	चवसाचे नघ बदलणे	१. वोय प्रकारे भरवेल्या अर्जे २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	कायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४६.	चवसाचे बदलणे	१. वोय प्रकारे भरवेल्या अर्जे २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	कायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४७.	पदक-नामांशक आगोंवाराचे नाम बदलणे	१. वोय प्रकारे गरवेल्या अर्जे २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	कायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी
४८.	पदक-नामांशक आगोंवाराचे नाम बदलणे	१. वोय प्रकारे गरवेल्या अर्जे २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्वरापर निशित केलेले दर	१५ दिवस	कायांलढीन अधिकारी	उप गुरुदीकारी	गुरुदीकारी

सं.	शास्त्रीय प्रकार	१. योग्य प्रकारे अलेला अर्ज	नगरपालिका स्वास्थ्य	१५ दिवस	कायद्याचीन अधिकारी	१५ मुद्याधिकारी	मुद्याधिकारी
४४	बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे अलेला अर्ज	निश्चित केलेले दर	निश्चित केलेले दर	निश्चित केलेले दर	निश्चित केलेले दर	निश्चित केलेले दर
४५	प्रवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे अलेला अर्ज	नगरपालिका स्वास्थ्य	१५ दिवस	कायद्याचीन अधिकारी	१५ मुद्याधिकारी	मुद्याधिकारी
४६	कालगाड्य पर्यावासाती नुसारीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे अलेला अर्ज २. कोणतीही शक्काची नसाळव्या प्राप्तपत्र	नगरपालिका स्वास्थ्य	१५ दिवस	कायद्याचीन अधिकारी	१५ मुद्याधिकारी	मुद्याधिकारी
४७	वाहिनिकां प्रवाना/ (Singers License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संवित्र न.प.न.प. फी कोणतीही शक्काची नसाळव्या प्राप्तपत्र	नगरपालिका स्वास्थ्य	१५ दिवस	कायद्याचीन अधिकारी	१५ मुद्याधिकारी	मुद्याधिकारी
४८	तिनेगा विद्युतकरण प्रवाना (movie shooting license) वर्धीन प्रवाना पु नुसारीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संवित्र न.प.न.प. फी कोणतीही शक्काची नसाळव्या प्राप्तपत्र	नगरपालिका स्वास्थ्य	१५ दिवस	कायद्याचीन अधिकारी	१५ मुद्याधिकारी	मुद्याधिकारी
४९	चवकाची प्रवाना संघ- नुसारीकरण (अंडो-स्ट्रक्चर) Auto-struct of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संवित्र न.प.न.प. फी कोणतीही शक्काची नसाळव्या प्राप्तपत्र	नगरपालिका स्वास्थ्य	१५ दिवस	कायद्याचीन अधिकारी	१५ मुद्याधिकारी	मुद्याधिकारी
५०	मोबाईल टॉवर प्रवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. महिनी हंत्रान यांनी दिलेला प्रवाना	झासानाने विहित केलेले व नगरपारिषद/नगर पालिका स्वास्थ्य निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रायनकार	१५ मुद्याधिकारी	मुद्याधिकारी
		३. रोबित इमारतीच्या मालकी हृषकाचा पुरवा, ४. खेडे करारनगमा ५. झेलाचा नकाशा (१:१०००)					
		६. ज्ञा इमारतीचा टोऱ्या चागाराचा आठें त्याचा वैष थोरवटा प्राप्तपत्र ७. संवित्र इमारतीच्या / जमीनीच्या गालकाचे ना-हरकती प्रमाणपत्र, ८. साथम प्राप्तेका-यांचे अग्निक्रम साह-हरकत दाखला					

४८	१. राष्ट्र प्रगिक-यांचे संरचनात्मक क्रियरसी प्रमाणपत्र २. पांचालण विभागाची ना-क्रृकरत ३. संवित नागरीक कानिक स्वराज संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र ४९. शासन येळेलेनी निवित करेल असे इतर आवश्यक प्रवाने/दस्तऐवज	१. विहित गुरुवारील अर्व २. संवित ना.प.न.प.सी लोणतीही अकडाई नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे येळेली विहित केळी जातील आवश्यक कानिकावै	नगण्यातिका स्वराज निवित केलेले दर	३० दिवस नार आमेयता उप मुद्याविकारी मुद्याविकारी
५०	रस्ता योदाई प्रवाना देणे (To Grant Road Cleaning Permission) गर्दीन प्रवाना य नुदीनकरण	१. विहित गुरुवारील अर्व २. संवित ना.प.न.प.सी लोणतीही अकडाई नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ज्या क्षमारतीत सदर असल्याचा/कात्राया होपार आंते त्या इमारतीचे भोगदटा प्रमाणपत्र असि सदरस्या मालकी हवकावाक्तव्यी कागदवरै ४. शासनाद्वारे येळेली विहित केळी यातील असी इतर आवश्यक कागदपत्र.	नगण्यातिका स्वराज निवित केलेले दर	३० दिवस उपकार निवित उप मुद्याविकारी मुद्याविकारी
५१	खाद्य नीदमी प्रमाणात्मकरता नागरी स्थानिक संस्थेय संखेचे जागीग विकाक गा-हस्तान प्रमाणपत्र देणा (To issue NOC from body for state License for Food Business)	१. विहित गुरुवारील अर्व २. संवित ना.प.न.प.सी लोणतीही अकडाई नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ज्या क्षमारतीत सदर असल्याचा/कात्राया होपार आंते त्या इमारतीचे भोगदटा प्रमाणपत्र असि सदरस्या मालकी हवकावाक्तव्यी कागदवरै ४. शासनाद्वारे येळेली विहित केळी यातील असी इतर आवश्यक कागदपत्र.	नगण्यातिका स्वराज निवित केलेले दर	३० दिवस उपकार निवित उप मुद्याविकारी मुद्याविकारी
५२	खाद्य नीदमी प्रमाणात्मकरता नागरी स्थानिक संस्थेय संखेचे जागीग विकाक गा-हस्तान प्रमाणपत्र देणा (To issue Health NOC by Municipality/Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित गुरुवारील अर्व २. संवित ना.प.न.प.सी लोणतीही अकडाई नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ज्या क्षमारतीत सदर असल्याचा/कात्राया होपार आंते त्या इमारतीचे भोगदटा प्रमाणपत्र असि सदरस्या मालकी हवकावाक्तव्यी कागदवरै ४. शासनाद्वारे येळेली विहित केळी यातील असी इतर आवश्यक कागदपत्र.	नगण्यातिका स्वराज निवित केलेले दर	३० दिवस उपकार निवित उप मुद्याविकारी मुद्याविकारी

५४	पाणी उपचा करणेणारी केंद्रीय मुऱ्णल दैविक विभाग (अथवा इतर संस्थित विभाग) यांचे चाहत-हालकाळ प्रमाणपत्राकारीता नाही स्थानील स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (To Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority / R. Elevant Authority)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संवेदित अ. पा. थी. कोळेपेळी अकाचारी सहाय्याये प्रमाणपत्र ३. ना-हरफकृत प्रमाणपत्र दिल्यानीतर गोमवटा प्रमाणपत्र देणे गावाते या पठाऱ्या ताळ युनायरम करणे गावाते प्रतिकापावृत ४. शासनाविरे येऊयेणी निवित करीत जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्वास्थ्यपर निवित केलेले दर	३० दिवसा पाणीपुरवठा आवेदना उप मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
५५	लांडेगा इकाम पक्षाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन येऊयेणी निवित करीत अव्या इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनावे सुधाना तुसार रसायिक स्वास्थ्यप्रशासन निवित केलेले शुल्क	३० दिवसा मुख्याधिकारी मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५६	लौणिग हाळक या प्रवाहात्ये तुळनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन येऊयेणी निवित करीत अव्या इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनावे सुधाना तुसार रसायिक स्वास्थ्यप्रशासन निवित केलेले शुल्क	३० दिवसा मुख्याधिकारी मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५७	मांत्र वार्गीकरण/समाप्त वर्गी प्रवाहाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन येऊयेणी निवित करीत अव्या इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनावे सुधाना तुसार रसायिक स्वास्थ्यप्रशासन निवित केलेले शुल्क	३० दिवसा मुख्याधिकारी मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५८	मांत्र वार्गीकरण/समाप्त वर्गी प्रवाहाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन येऊयेणी निवित करीत अव्या इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनावे सुधाना तुसार रसायिक स्वास्थ्यप्रशासन निवित केलेले शुल्क	३० दिवसा मुख्याधिकारी मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	केरीवाले नद्याची प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन येऊयेणी निवित करीत अव्या इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनावे सुधाना तुसार रसायिक स्वास्थ्यप्रशासन निवित केलेले शुल्क	३५ दिवसा मुख्याधिकारी मा. जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

५०	युग्मात दुर संचार वाहनी (वॉल्फ़िकल फारवर केबल) दाकाभावकरीत प्रवानगी देणे (permission for east-westishimbekal underground cable infrastructure (optical fiber cable))	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. नागरिकाक विग्रह शासन निनाय अ. शेकोरी २०२१/C.R.३४२/UD-२० दिनांक १५/१२/२०२२ मार्गील Schedule-II तुसार आवश्यक कामादारावे ३. शासन वेळोतेही विहित कारीत अशी इतर आवश्यक कामापाचे.	२. कारविकास विग्रह शासन निनाय क. संकीर्ण २०२१/C.R.३४२/UD-२० दिनांक १५/१२/२०२२ मार्गील २४२/UD-२० दिनांक १५/१२/२०२२ मार्गील ३. शासन वेळोतेही विहित कारीत अशी इतर आवश्यक कामापाचे.	मुलाखिकारी अ. निवालिकासी तथा अवास जिल्हातरीय दुरसंचार तंत्रिती मध्यांतरीय मुलाखिकारी म. फायन संविध मार्गीली तंत्रालान विभाग व अस्था सांवरतरीय दुर संचार समिती	
५१	महाराष्ट्र (नागरी देणे) वृक्ष संरक्षण अधिनियम अंगील संघर्षन अधिनियम, १९७५, मार्गील कानून ए मार्गील तत्त्वादीतुसार वृक्ष तोड प्रवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. शासन वेळोतेही विहित केली जातील अशी इतर वातावरक वृक्षातपावे	नागरिकासा स्तरापर निवित केलेले दर	४५ दिवस नागरिकासा स्तरापर निवित केलेले दर	संविधित प्रामिकरणाचे वृक्ष अधिकारी संविधित नियोजन नियोजन प्राप्तिकरण काढील वृक्ष प्राप्तिकरण
५२	रस्त्यावरील युक्ते बुनियेणे	१. पुरातात्त्व अर्जी उदा. चीओ टंग वेळेले फटो इत्यादी	नागरिकासा स्तरापर निवित केलेले दर	१ दिवस नागरिकासा स्तरापर निवित केलेले दर	उप मुख्याधिकारी उप मुख्याधिकारी
५३	गटावरील झाकांने बुस्तित देण्ये	१. पुरातात्त्व अर्जी उदा. चीओ टंग वेळेले फटो इत्यादी	नागरिकासा स्तरापर निवित केलेले दर	५ दिवस नागरिकासा स्तरापर निवित केलेले दर	उप मुख्याधिकारी उप मुख्याधिकारी
५४	शाहरात स्वच्छा ठेवणे	१. पुरातात्त्व अर्जी उदा. चीओ टंग वेळेले फटो इत्यादी	नागरिकासा स्तरापर निवित केलेले दर	५ दिवस नागरिकासा स्तरापर निवित केलेले दर	उप मुख्याधिकारी उप मुख्याधिकारी

दिनांक : गांगांडळ<sup>१</sup>  
ठिकाण : गांगांडळ

मुख्याधिकारी  
नगर परिषद, गांगांडळ

## विवरण

## विवरण

जावक क्र. २११६/२०२५ दिनांक ०५/०२/२०२५

गवाहारील पत्र व्यक्तीना पारदर्शक, कार्यपाल व समर्थक लोकसेवा देखाकरीता तासेच लोकसेवा देखाकरीता व्यापारिक प्रशासनाकडून गटदारा असेहा विचारात देढऱ्या त्यांना ताप्र व दृढऱ्यात सेवा प्रविष्टपत्रा दृष्टिकोनातून गहाराळू लोकसेवा हक्क अचार्यादेवा-२०१५ दि. २८/०८/२०१५ रोजी तापु करायासार आला आहे. या अक्यायोद्यातील कलम-३ गद्ये नमुद करल्यात आत्मानुसार प्रत्येक सर्वज्ञेनेक प्रधिकरणात अध्यादेश तारु बालानोरु ३ महिन्याच्या ३ गहिन्याच्या कालावधीत्या आत आणि ह्यानंदर देण्योरेही ते पुरवित असलेल्या लोकसेवा, एविदेशित अधिकारी, प्रमाण व दिरीय अगिलीय अधिकारी अणि नियत कातमदेशी या अव्यादेशीयाली विष्टुकिंवा कर्ते व वापरशक आहे.

त्यानुसार जितुरु नगरपालिक्य क्षेत्रातील पात्र नागदिकांना ताप्र व दृढऱ्यात सेवा प्रुदृष्टपत्राच्या दृष्टीने खालीलप्रमाणे लोकसेवा अविष्टुकिंवा कर्तमारे पदनिर्देशित अधिकारी, तासेच या सेवा देण्येवर न पुरविल्यात स्वाक्षर नियश्रृंखल्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व दिरीय अपिलीय अधिकारी या थेवी खालील प्रतिशिष्टाक्रमे नमुद केल्याप्रमाणे अधिकारी

## परिणिष्ठ

अ.क्र.	लोकसेवाची लुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कागदपत्र	पवरीवैशक अधिकारी	झग्य अधिलिय अधिकारी	दिरीय अपिलिय अधिकारी
१	जनन प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्जे २. खालीलप्रमाणे आई-वितराचे आवार काढै ३. अविद्याराते अध्यार काढै	रु. १००/-	३ दिवस	जनन व मृत्यु नोंदणी अधिनेयग्रन्थातील अन्याय प्रतिकूल अधिकारी (संकेतित विषयां प्रमुख)	उपगुरुसाधिकारी / कायदेलीन अधिकारी	गुरुगांधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्जे	रु. ५०/-	३ दिवस	संकेतित विषयां प्रमुख	उपगुरुसाधिकारी / कायदेलीन अधिकारी	गुरुगांधिकारी
३	मालमता कर तराता देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्जे	रु. २००/-	३ दिवस	कर निरीक	उपगुरुसाधिकारी / कायदेलीन अधिकारी	गुरुगांधिकारी
४	घरकावाची नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्जे	रु. १००/-	३ दिवस	कर निरीक	उपगुरुसाधिकारी / कायदेलीन अधिकारी	गुरुगांधिकारी
५	अ) दस्तऐवजाचा आवारे मालमता हस्तांतरण नोंद धरणपत्र देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्जे २. खाकांवाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (चारेदीस्त्रा/बटीतपत्र/पाटीपत्र व इतर)	१. रोडगाडी मालमता चेरेदीस्त्रा पुल्यांकाच्या १% २. व्यवसायीक मालमता २%	५५ दिवस	संकेतित विषयां प्रमुख ३. औरांगीक मालमता ३% (एक पांचाळा आत मालमता हस्तांतरण अंजी न केल्यास अतिरिक्त ०.५% दंड आवारप्रधान पैदेल)	उपगुरुसाधिकारी / कायदेलीन अधिकारी	गुरुगांधिकारी

			१५ विवर संबोधीत विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिकारी
६	ब) चारसा हक्कांने मालमता कुर्सारारण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. अकबाकी नसल्याचा दाखला ३. यारसा हक्कक प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ विवर संबोधीत विभाग प्रमुख उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिकारी
७	ओन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. ७/१२ उराया, रिटी साई नकाशा ३. यारसा हक्कक प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	५ दिवस संबोधीत विभाग प्रमुख उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिकारी
८	याग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. ७/१२ उराया, रिटी साई नकाशा ३. नोचणी नकाशा, रिटी साई नकाशा	रु. ५०००/-	३ दिवस संबोधीत विभाग प्रमुख उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिकारी
९	वायाकाम प्रवर्तना केणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. यासुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्कांनी कागदपत्रे ४. जापवान असाराव्या नकाशा ५ प्रती ५. मोचणी नकाशा ६. मंजूर रेड्योफोनाची प्राप्ती	राष्ट्रराज प्रकार, दैवाकड परेली रेड्योनर दर इकाईप्रते अवलंबन	५० दिवस संबोधीत विभाग प्रमुख उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिकारी
१०	जास्ते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. यासाकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रु. ५०००/-	१५ दिवस संबोधीत विभाग प्रमुख उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिकारी
११	योगदान प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. योगदान प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोरे प्रमाणपत्र ४. घरातलक, यासुविशारद योरे पुरात्त्वाचे स्वतंत्रोक्तपत्र	रु. १०००/-	३० दिवस संबोधीत विभाग प्रमुख उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिकारी
१२	नवीन नक्त जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. मालकी हक्कक कागदपत्रे ३. वायाकामी नसल्याचा दाखला	रु.२५०/- १. लोकवरगणी- २२००/- २. रसा खोदाई शुल्क-६००/- ३. चोलणी फी-१००/-	१५ दिवस पारीप्रदर्शन अभियान उपमुख्याधिकारी
१३	जात निमाण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. मालकी हक्कक कागदपत्रे ३. अकबाकी नसल्याचा दाखला	रु.३००/-	१५ दिवस कर्तव्य अभियान उपमुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकरणी	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. योगदान प्रमाणपत्र	रु.३००/-	१५ दिवस कर निरीकाळ उपमुख्याधिकारी / कार्यालयीन अधिकारी

નંબર	નામ	સ્પેશિયલ નમુનાતીવ અંશ	કર્ણાની	૭૫ દિવસ	કર્ણ નિરીખક	અમૃતાંશિકરી	મુખ્યાંશિકારી
૧૬	બુનકર આકારણી	સ્પેશિયલ નમુનાતીવ અંશ	રૂ.૩૦૦/-			/કાર્બાલીન અધિક	મુખ્યાંશિકારી
૧૭	કર માણી મેળણો	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૩૦૦/-	૭ દિવસ	કર નિરીખક	અમૃતાંશિકારી /કાર્બાલીન અધિક	મુખ્યાંશિકારી
૧૮	રહિતાસ નસલેણા માલમતાના કરતાં રાદ મેળણો	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૨૦૦/-	૭૫ દિવસ	કર નિરીખક	અમૃતાંશિકારી /કાર્બાલીન અધિક	મુખ્યાંશિકારી
૧૯	સાધગુણકાર	સ્પેશિયલ નમુનાતીવ અંશ	રૂ.૧૦૦/-	૭૫ દિવસ	કર નિરીખક	અમૃતાંશિકારી /કાર્બાલીન અધિક	મુખ્યાંશિકારી
૨૦	સોલ્ફ નોટેડિઝન	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૧૦૦/-	૭૫ દિવસ	કર નિરીખક	અમૃતાંશિકારી /કાર્બાલીન અધિક	મુખ્યાંશિકારી
૨૧	અપનિયામનની માલમતા નીપણણ	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા ૩. માલની હક્કાની ફાગવાને (વારેદીયત સાંબાધિક, બિસ્સસપ્ત ઇ.)	રૂ.૧૦૦/-	૭૫ દિવસ	કર નિરીખક	અમૃતાંશિકારી /કાર્બાલીન અધિક	મુખ્યાંશિકારી
૨૨	માલમતા ચાલણો એ એની બાધાની કર આકારણી	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૧૦૦/-	૭૫ દિવસ	કર નિરીખક	અમૃતાંશિકારી /કાર્બાલીન અધિક	મુખ્યાંશિકારી
૨૩	નન્દગોળણી માલની હપકડા બદલ કરણે	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા ૩. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૩૦૦/-	૭૫ દિવસ	પાણીપુરદા અભિયાન	અમૃતાંશિકારી	મુખ્યાંશિકારી
૨૪	નન્દગોળણી આકારણી બદલ કરણે	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૩૦૦/-	૭ દિવસ	પાણીપુરદા અભિયાન	અમૃતાંશિકારી	મુખ્યાંશિકારી
૨૫	નન્દગોળણી કરણે	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૩૦૦/-	૭૫ દિવસ	પાણીપુરદા અભિયાન	અમૃતાંશિકારી	મુખ્યાંશિકારી
૨૬	નન્દગોળણી બદલ કરણે	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૩૦૦/-	૭૫ દિવસ	પાણીપુરદા અભિયાન	અમૃતાંશિકારી	મુખ્યાંશિકારી
૨૭	પાણી દેયક તથા કરણે	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૩૦૦/-	૩ દિવસ	પાણીપુરદા અભિયાન	અમૃતાંશિકારી	મુખ્યાંશિકારી
૨૮	પદ્ધતિ પરણા	૧. વિહિત નમુનાતીવ અંશ ૨. થકવાની સંસ્કરણ દાખલા	રૂ.૩૦૦/-	૭૫ દિવસ	પાણીપુરદા અભિયાન	અમૃતાંશિકારી	મુખ્યાંશિકારી



				१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	प्रथमा दुर्घटना प्राप्त	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	रु. ३००/-				
४१	लासनाचे नाव बदलणे	२. कोणतीही थकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र					
४२	यापसाऱ्य बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	रु. ३००/-	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	प्रथमा/शुद्धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	२. कोणतीही थकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. ३००/-	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	यांत्रीप्रताच्या सहऱ्येत बदल याच काढणी	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	रु. ३००/-	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	प्रथमा राजे करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	रु. ३००/-	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	कालजवळ प्रथमानंवारी तळूनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	रु. ३००/-	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात प्रथमा/आकाश देव्हन प्रथमा नवीन प्रथमा नवीन प्रकरण	२. कोणतीही थकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. ३/- प्रती चै कुडी	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	सिनेमा विडीओरेग प्रथमा (Movie Shooting Licence)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	रु. २५००/-	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	नवीन प्रथमा १. तुळानीकरण याचवाच प्रथमा सुनानीकरण (ऑटो-रिस्युल्युसन Auto Renewal of Trade Licence)	२. कोणतीही थकावाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	कार्यालयीन अधिक	उम्मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	मोबाइल टायर प्रथमा (Mobile Tyre Approval)	१. विहिता नमुन्यालील अर्जे	रु. ३०००/-	५० दिवस	वाहकाम वाप्राता	अंतिरिक्त मुख्याधिकारी /उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
		२. माहिती त्रिक्षान विभाग यांनी दिलेला प्रथमा					
		३. संवित इमारतीच्या मालकी हक्कांचा प्रथमा					
		४. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे					
		५. खालील नक्तेशा (५५००)					
		६. ज्या इमारतीवर ठावर उभारायच्या आवड्याचे वैष वाप्रदा प्रमाणपत्र					

७०.	संवित इमरतीवा/गिमीवा मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र. ८. संक्षम प्राधिका-याचा अविनेशमन नाहरकत दाखला ९. रक्षम प्राधिका-याचे संरक्षणासाठे स्थिरता प्रमाणपत्र	१०. पायोकरण विमानाची नाहरकतस ११. संवित नागी ल्यानिक हवाराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र १२. शासन ऐलेक्येती निश्चित करेल असे इतर आवश्यक प्रवानगे/दस्तऐवज	३० दिवस शासन नियमाप्रमाणे	नगर अभियाचा स्थापत्य अतिरिक्त मुख्यालिकारी /उपमुख्यालिकारी
५१	रक्षा योद्याई प्रवाना देणे	१. विहित मुच्यालील असे २. कोणीही थकाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाबाबरे योलोली विहित केली पातील असी इतर आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस रक्षाना नियीक	अतिरिक्त मुख्यालिकारी /उपमुख्यालिकारी
५२	गणयाचा खाल प्रवाना करीगा नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-इरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित मुच्यालील असे २. कोणीही थकाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाबाबरे योलोली विहित केली जातील असी इतर आवश्यक कागदपत्रे	३० दिवस रक्षाना नियीक	अतिरिक्त मुख्यालिकारी /उपमुख्यालिकारी
५३	द्वापा नोंदवणी प्रमाणपत्रा करीता स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित मुच्यालील असे २. कोणीही थकाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाबाबरे योलोली विहित केली जातील असी इतर आवश्यक कागदपत्रे ४. ज्ञा इमरतीत सदर आप्लापन/ कासवाना होणार आहे त्या द्वापारातील भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्कावालती कागदपत्रे	३० दिवस रक्षाना नियीक	अतिरिक्त मुख्यालिकारी /उपमुख्यालिकारी

क्रमांक	परिवर्तन का विवरण	विवरण का विवरण	दिवस	पाणी पुरवाना अभियंता	उपभूत्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	पाणी चारसा करणेंसाठी केंद्रीय भूजल सर्कीकण नियमा (क्रमांक इतर सर्वधित प्रियां) बाये गा-ठरका प्रमाणपत्रानकरीता नाशी राखनाक रखरान्य सख्तचे पाणी अनुप्रबलकर्ता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीली घरकाळांकी नस्तलाचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अर्जी इतर आपायक कागदपत्रे ४. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर योगपाटा प्रमाणपत्र घेणे आवायासे य गर्वाच्य जल पुरवणा करणे बाबतचे प्रतिक्रिया पत्र	३० दिवस	पाणी पुरवाना अभियंता	उपभूत्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	लॉकिंग हालास परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अर्जी इतर आपायक कागदपत्रे	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाये सहभागीयुक्त (नागरपरिषद प्रशासन)	मिथमीय सहभागीयुक्त (नागरपरिषद व्यापार)
५६	लॉकिंग ठाक्कम परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अर्जी इतर आपायक कागदपत्रे	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाये सहभागीयुक्त (नागरपरिषद प्रशासन)	मिथमीय सहभागीयुक्त (नागरपरिषद व्यापार)
५७	मगल कागदातील / सभागट घरेसे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अर्जी इतर आपायक कागदपत्रे	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाये सहभागीयुक्त (नागरपरिषद प्रशासन)	मिथमीय सहभागीयुक्त (नागरपरिषद व्यापार)
५८	मंगल कागदातील/सभागट घरेसे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अर्जी इतर आपायक कागदपत्रे	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाये सहभागीयुक्त (नागरपरिषद प्रशासन)	मिथमीय सहभागीयुक्त (नागरपरिषद व्यापार)
५९	फेरीपाले नोंदवणी प्रमाणपत्र करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अर्जी इतर आपायक कागदपत्रे	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाये सहभागीयुक्त (नागरपरिषद प्रशासन)	मिथमीय सहभागीयुक्त (नागरपरिषद व्यापार)
६०	मुमणित दुरंसेवर याहिनी (वॉटरफ्लॉल फायबर केवल) टाकपाकातीता परवानाची देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अर्जी इतर आपायक कागदपत्रे ३. नागरपरिषद नियम आसन नियम क्र. संगीत २०२७/ C.R. 242/UD-20 दिनांक १४/१२/२०२३ मधील Schedule-II दिनार आवश्यका कामाद्वारे	आसन नियमप्रयोगे	मुख्याधिकारी	जिल्हाये सहभागीयुक्त (नागरपरिषद प्रशासन)	मिथमीय सहभागीयुक्त (नागरपरिषद व्यापार)

५.१	गदाराट (गावी थोर) या सेवक्षण आणि सर्वदान आधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तारतुदीनुसार इकू तोळ पदवणी देणे	१. निशित नगरपालिका अवै २. शाशनाचारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी द्वारा आवश्यक कामदेवः	क. २०००/-	५५ दिवस	संविधान प्राधिकरणाचे युवा अधिकारी	संविधान नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संविधान नियोजन प्राधिकरणाकडील युवा प्रतिक्रिया
५.२	रस्तवणरीत इकू तुणविणे	१. पुराव्याप्त अवै उदा. यीझो टंग केन्तेले वेळोवेळी नगरपालिका रस्तवण निशित केन्तेले दर फोटो इत्यादी	५ दिवस	नगर नियोजन व्यापत्य	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	
५.३	गारावरील झाकणी सुस्थिरीत ठेवणे	१. पुराव्याप्त अवै उदा. यीझो टंग केन्तेले वेळोवेळी नगरपालिका रस्तवण निशित केन्तेले दर फोटो इत्यादी	५ दिवस	सरावना नियोजक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	
५.४	भुवरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्याप्त अवै उदा. यीझो टंग केन्तेले वेळोवेळी नगरपालिका सारांग निशित केन्तेले दर फोटो इत्यादी	५ दिवस	स्वच्छता नियोजक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	

मुख्याधिकारी  
नगर परिषद निवृत

मानवत यांद्वारे उक्ता अध्यादेशाच्या प्रयोजनाखाली मानवत नगर परिषदेकडून पुरणीयता येते असलेल्या विभागानिहाव लोकसेवा, नियत कालमंदळ, फटनिवैत अधिकारी, प्रथम जागि द्वितीय अधिकारी या वाढी खालील नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे-

## परिषिद्ध

## जन्म मृत्यु विभाग

अ.क्र.	लोकसेवी सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमंदळ	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	५. विहित नमून्यातील अंजे	नगर परिषद सतरावर नियित केलेले दर	३ दिवस	जन्म य पृथ्यू नोंदणी अधिनियम १९६५ अन्यम् प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कायदलव्यान अधिकारक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमून्यातील अंजे	नगर परिषद सतरावर नियित केलेले दर	३ दिवस	जन्म य पृथ्यू नोंदणी अधिनियम १९६५ अन्यम् प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कायदलव्यान अधिकारक	मुख्याधिकारी

## मालमता करत विभाग

अ.क्र.	लोकसेवी सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमंदळ	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी प्राधिकारी
१	मालमता करत विभाग उत्तरा देणे	१. विहित नमून्यातील अंजे २. थक्काळी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद सतरावर नियित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीकाक	कायदलव्यान अधिकारक	मुख्याधिकारी
२	थक्काळी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमून्यातील अंजे	नगर परिषद सतरावर नियित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीकाक	कायदलव्यान अधिकारक	मुख्याधिकारी
३	अ) दसाविंगाची असारे मालमता हस्ताक्षर नौद प्रमाणपत्र देणे ब) घरसा ठक्काळी नसल्याचा दाखला देणे च) घरसा ठक्काळी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमून्यातील अंजे २. थक्काळी नसल्याचा दाखला ३. मालकी उक्काती वागवापवे / नोंदणीकृत सुरेदीखच/कवीरा पञ्च (वाटीपत्र/वारसा प्रमाणात्र य दूर	नगर परिषद सतरावर नियित केलेले दर	५५ दिवस	कर निरीकाक	कायदलव्यान अधिकारक	मुख्याधिकारी

८	नवगाने कर आकारणी करणे	१. विहित नमुन्यातील झंजे २. भागवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५५ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
९	पुनाकर आकारणी करणे	विहित नमुन्यातील झंजे	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५५ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
१०	कराची मानपीपत्र राखार करणे	विहित नमुन्यातील झंजे	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	३ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
११	कर माणी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील झंजे २. थवकाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	७ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
१२	विकास नस्तवेत्या मात्रातांग करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील झंजे २. थवकाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५५ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
१३	स्वयं मुल्यांकन	विहित नमुन्यातील झंजे	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५५ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
१४	आधेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील झंजे २. थवकाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५५ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
१५	उपविधानामध्ये मालभारा विधावन	१. विहित नमुन्यातील झंजे २. थवकाकी नसल्याचा दाखला ३. मालठी हक्कांदी कागदपत्रे (खरेदीस्था, गटपीपत्र, लक्षीपत्र इ.)	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५५ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
१६	मात्राता पाठणे पुनर्बंधणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील झंजे २. थवकाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५५ दिवस	कर निशिचता	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी

## पाणीपत्री विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेची सुची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कातमध्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी प्राधिकारी
१	नवीन गळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील झंजे २. जागा मालकी कागदपत्रे	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५५ दिवस	पाणीपत्र अधिकारा	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी
२	मालकी हक्कांदी वदल करणे	१. विहित नमुन्यातील झंजे २. थवकाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद सारांश निशिचता केलेले दर	५ दिवस	पाणीपत्र अधिकारा	कांगळयीन अधिकार	मुद्दापिकारी

३	नक्क चोडणी आकाशवर्षी बदलने करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थाकावाई नसन्याचा दाखला	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
४	पायापुरापो/कारमरसरावी नक्कोडणी यजित करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थाकावाई नसन्याचा दाखला	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
५	फुटनिळगडी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थाकावाई नसन्याचा दाखला	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
६	वारारामांडे बदलने करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थाकावाई नसन्याचा दाखला	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
७	पाणी देयक तपाऱ करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
८	रत्नवर पश्याना	१. विडित नमुन्यातील अर्जे २. थाकावाई नसन्याचा दाखला	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
९	पूरवर पश्याना तुरानीकरण करणे	१. विडित नमुन्यातील अर्जे २. ईशांगिक अंडकंबवळाचे प्रमाणपत्र ३. थाकावाई नसन्याचा दाखला	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
१०	थाकावाई नसन्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
११	गांडुरुंदा नेट तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
१२	अनाधिकृत नक्कोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
१३	फायाची दधार झामा तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
१४	पायाची गुणवत्ता तझार	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
१५	पाणी उपरांग करण्यातील केंद्रीय मूळगत शर्कारा (प्रभाग (अथवा इतर सर्वधिक विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र करीता नाही व्यापार सरावने सरेण्ये पाणी अनुप्रत्यक्षा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. ना.प.मी. कोणतीही एकवाही नसन्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निवित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक	मुख्याधिकारी
१६		३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगच्या प्रमाणपत्र ठेंगवाहताचे त पर्यंत त पर्यंग वज्ञ पुनर्गणना करणेवाचाचे प्रमिळावत ४. शासनाने वेळेनेही विहित केली जातील वाची इतर आवश्यक कागदांने					

## प्रशान्ता / नाहरकत विभाग

अ.क्र.	लोकसेवी सुनी	आदरक क कागदपत्र	शुल्क	कालमयादा	पदनिर्देशक अधिकारी	क्रम अपिलिय अधिकारी	दिनीय अपिलिय अधिकारी
१	ज्यापाद्यपत्रायात्मांता वा हारकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्य प्रकारे वरलेले अंजे	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
२	मठपातारी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. रस्ता पुरात्पत्तीन करार	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
३	नवीन परायना मिळणे प्रमाणपत्र मिळणे	१. ओलेश्यपत्र २. लीनचीडीलीगल औक्याची ठांकमुंट ३. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे ४. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
४	परवान्याचे उतनीकरण	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
५	परवाना हातोत्तरण	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
६	परवाना हुद्यम प्रस	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
७	तातापायांना नाव घटलणे	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
८	अवसाय चवलणे	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
९	परवाना/घरफक गांगीदारांचे नाव घटलणे	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
१०	गांगीदारांच्या शर्येता बदल (वाल/वरमी)	योग्य प्रकारे वरलेले अंजे	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
११	परवाना रात करणे	योग्य प्रकारे वरलेले अंजे	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
१२	कालचाई परवानासाठी मुतनीकरण सुधापना	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
१३	जाहिरात परवाना/आकाश चिन्ह परायना द परवाना मुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे वरलेले अंजे २. कोणतीही थकवाची नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद संसाधन निषिद्ध केलेले दर	५५ विषयस	रयना सहायक	कांवालयीन अधीकार	मुख्याधिकारी

अ.सं.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	आत्मरक्षा	पदनिर्देशक आदिकारी	क्रमांक अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१४	नवीन सिंगमा चिंगीकरण परवाना य परवाना नुसारीकरण	१. योग्य प्रवारे भरलेले अर्जे २. कोकातीही थक्काकी नसत्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कायोलयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
१५	व्यवसाय परवाना स्वर्वं नुसारीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. कोकातीही थक्काकी नसत्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सतरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कायोलयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
१६	लौटिंग हाळकस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. शासनाने वेळेदेली विहित करीत अर्जी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे तूचनानुसार स्थानिक सतरावर निहित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)	विधानीय सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)
१७	लौटिंग हाळकस परवाना-याचे नुसारीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. शासनाने वेळेदेली विहित करीत अर्जी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे तूचनानुसार स्थानिक सतरावर निहित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)	विधानीय सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)
१८	मातल कागदात्यराखण पर्यंत परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. शासनाने वेळेदेली विहित करीत अर्जी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे तूचनानुसार स्थानिक सतरावर निहित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)	विधानीय सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)
१९	मातल कागदात्यराखण याचे परवाना देणे नुसारीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. शासनाने वेळेदेली विहित करीत अर्जी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे तूचनानुसार स्थानिक सतरावर निहित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)	विधानीय सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)
२०	फेरिचले नोंदवी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. शासनाने वेळेदेली विहित करीत अर्जी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे तूचनानुसार स्थानिक सतरावर निहित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)	विधानीय सहायक (नगरपारिषद प्रशासन)

## नगर रचना विभाग

अ.सं.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	आत्मरक्षा	पदनिर्देशक आदिकारी	क्रमांक अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	झोन दायखला देणे ना हस्तात प्रमाणपत्र मिळावे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. ०/१२ उताच/फिटी सर्वे उताचा ३. मोजाऱी नकाशास्ती रार्ट नकाशा	नगर परिषद सतरावर निहित केलेले दर	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कायोलयीन अधीकार	मुख्याधिकारी
२	चाप नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. ०/१२ उताच/फिटी सर्वे उताचा ३. मोजाऱी नकाशास्ती रार्ट नकाशा	नगर परिषद सतरावर निहित केलेले दर	३ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कायोलयीन अधीकार	मुख्याधिकारी



		८. सदम प्राथिकांयाचे उन्निवामन गा-संरक्षण दाखला ९. समस्त प्राथिकांयाचे संरक्षणात्मक निश्चिन्ता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हस्तक्षण ११. संवर्धित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संसळेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन ऐकोटेली निहित करेल असे घरार आवश्यक प्रवाहावृद्धत्वापेक्ष	८. सदम प्राथिकांयाचे उन्निवामन गा-संरक्षण दाखला ९. समस्त प्राथिकांयाचे संरक्षणात्मक निश्चिन्ता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हस्तक्षण ११. संवर्धित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संसळेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन ऐकोटेली निहित करेल असे घरार आवश्यक प्रवाहावृद्धत्वापेक्ष
--	--	--	--

## वांचकाम विभाग

अ.क्र.	लोकसेवेती सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कात्रमध्यादा	पदनिवृत्तक अधिकारी	प्रथम अधिलिय अधिकारी	द्वितीय अधिलिय प्राधिकारी
१	रस्ता योद्याई प्रवाहाना देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. न.प. भी कांगडीही याकवाळी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाने ऐकोटेली निहित करील असी आवश्यक कागदपत्र	नगर परिषद स्तरापर निश्चित केलेले दर	३० दिवस (स्थानाचे)	काठलीलीन अधीकार	काठलीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी
२	रस्त्यावृत्त याकू बुधपिंगे	पुराव्याप्त अर्ज पदा निझो ट्रॅक केलेले फोटो इथाई	स्थानिक स्तरापर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रभुवा	काठलीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी
३	गटावरील आकां सुखियास्त देण्याचे	पुराव्याप्त अर्ज उदा. विझो ट्रॅग केलेले फोटो इथाई	स्थानिक स्तरापर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	विभाग प्रभुवा	काठलीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी
४	जरवरीसरण जोडणी देणे	१. विहित नमुद्यातील अर्ज २. जागा मालवी कागदपत्र ३. याकवाळी नसल्याचा दाखला	स्थानिक स्तरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	काठलीलीन अधीकार	काठलीलीन अधीकार	मुख्याधिकारी

## आरोग्य विभाग

अ.क्र.	लोकसेवकी सूची	आचार्यक कागदपत्र	शुल्क	कातमदावा	पदनिर्दशक अधिकारी	प्रदम अधिकारी	द्वितीय अधिकारी
१	महाराष्ट्र [नगरी होते] गृष्म संसाधन आणि राष्ट्रीय अधिनियम, १९७५ मळील कलम ८ मळील सरसुंदरीनुसार युक्त सोड प्रशान्ती देणे	१. विहित नमूनातील अंज २. शासनाने येळेलेनी विडित करील आणी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर विहित पदनिर्दशकीने मंजुर वेळेले शुल्क	४५ दिवस अधिकारी	प्राथिकरणाचे कृत्य अधिकारी	निवेदन त्रिविकरणाचे मुख्याधिकारी	निवेदन प्राथिकरणाचे युक्त प्राथिकरण
२	आहात साक्षात हेयां दुर्योगाखात अर्ज ठारा. जिओ हेया केलेले कोटा इत्याबी	द्यानेक स्तरावर निवित केलेले दर	द्यानेक स्तरावर निवित केलेले दर	१ दिवस दिवाया प्रमुख	कायालयीन अधिकारी	कायालयीन अधिकारी	गुरुवारिकारी
३	शाज्ह याई प्रयाण्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थांचा नाहरकरा दाखला	१. विहित नमूनातील अंज २. संवित्त न.प.वी कोणतीही घटकाळी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या उमारीता लादव असथापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे चोगवटा प्रमाणपत्र आणि सादरच्या गालवी फकायाबद्दी कागदपत्रे ४. दास-नाहारे येळेलेनी विहित केळी नाहीन असी होत आवश्यक कागदपत्रे	नक्क परिषद स्तरावर निवित केलेले दर	३० दिवस निविता	स्वच्छा निवित कायालयीन अधिकारी	कायालयीन अधिकारी	कायालयीकारी
४	चाज्य याई प्रयाण्याकरीता नागरी स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य हितवक नाहरकरा दाखला	१. विहित नमूनातील अंज २. संवित्त न.प.वी कोणतीही घटकाळी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या उमारीता सदर असथापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे चोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या गालवी फकायाबद्दी कागदपत्रे ४. दास-नाहारे येळेलेनी विहित केळी नाहीन असी होत आवश्यक कागदपत्रे	नक्क परिषद स्तरावर निविता केलेले दर	३० दिवस निविता	स्वच्छा निवित कायालयीन अधिकारक	कायालयीन अधिकारक	कायालयीकारी

मुख्याधिकारी  
कायालयीन अधिकारक

९  
नांद पंचायत, पालम  
मुख्याधिकारी घोषकदूः  
जाहिर रुचना

जा.क्र.नं.पंचा/१५०८/२०२५ - "महाराष्ट्र लोकसभा हक्क अव्याप्ति, २०२५" या "महाराष्ट्र अव्याप्ति, क्र. ५, इया कला ३ (१) अन्यें मला प्राच अधिकारात्मक मी मुख्याधिकारी, नांद पंचायत पालम यादवे उक्त अध्यादेशाचा प्रयोगात्मक पालम नंवर पंचायतकडू पुढीचणत येत असलेला विषयानिहाय होकरेला, नियत कालमण्डा, पदविनेश्च आधिकारी, म्हण आणि दितोय अपेलेय प्राधिकारी या बाबी खालील नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे:-

परिशिष्ट

जान्म मृत्यु विषया

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रक्रम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी प्राधिकारी
१	जान्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमूदातील अनेक निश्चित केलेले दर	नांद पंचायत रस्तापार निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जान्म य मृत्यु नोंदवणी अधिनियम १९६५ अन्यें प्राधिकृत आधिकारी (संबोधित विषय प्रमुख)	कायांतरीन आधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमूदातील अनेक निश्चित केलेले दर	नांद पंचायत रस्तापार निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जान्म य मृत्यु नोंदवणी अधिनियम १९६५ अन्यें प्राधिकृत आधिकारी (संबोधित विषय प्रमुख)	कायांतरीन आधिकारी	मुख्याधिकारी

कालमता कर विषया

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रक्रम अधिकारी अधिकारी	द्वितीय अधिकारी प्राधिकारी
१	मालमता कर उत्तरा देणे	१. विहित नमूदातील अनेक २. याकवाकी नस्तव्याचा दाखला	नांद पंचायत रस्तापार निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निश्चितक	कायांतरीन आधिकारी	मुख्याधिकारी
२	याकवाकी नस्तव्याचा दाखला देणे	विहित नमूदातील अनेक	नांद पंचायत रस्तापार निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निश्चितक	कायांतरीन आधिकारी	मुख्याधिकारी
३	३) दस्तावेजामध्ये आधारे मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ४) यासाठा हक्काने मालमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमूदातील अनेक २. थाकवाकी नस्तव्याचा दाखला ३. मालगी उपकारी कागदपत्रे / गोवणीकृत वारेलीका/वकीरा पत्र (वारेलीपत्र) यासाठा प्रमाणपत्र ते इतर	नांद पंचायत रस्तापार निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निश्चितक	कायांतरीन आधिकारी	मुख्याधिकारी

४	नव्याने कर आकाराणे करणे	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. भोगदृश प्रमाणपत्र	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
५	पुनःकर आकाराणे करणे	विहित नमुन्यातील अंजे	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
६	कराऱ्या माणपित्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अंजे	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
७	कर नाफो निळो	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. थकवाळी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
८	रविवार नहालेल्या मालमताना करात सुट मिळवे	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. थकवाळी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
९	स्वयं मुळांकन	विहित नमुन्यातील अंजे	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१०	झोळे प नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. थकवाळी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
११	उपभिन्नानांवै गालबद्दा निमांगन	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. थकवाळी नसल्याचा दाखला ३. माळकी उक्काळी कागदपत्रे (खरेदीता, पारपीपत्र, बक्सीसपत्र इ.)	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
१२	मालमता पाठ्यांचे पुनःबोधाणी आकाराणी	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. थकवाळी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी

## पाणीपटी विभाग

अ.क्र.	तोकसेवकी सुची	आवश्यक कागदपत्र	चुलक	कालजवळा	पदविरेकावार अधिकारी	अथवा अधिकारी	अथवा अधिकारी	प्रथम अधिकारी
१	नवीन नळ चोढाणी	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. जागा मालवी कागदपत्र	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपटवाडा अभियंता	कांवळयीन अधिकार	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी
२	मालवी इकातां बदल क्रमां	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. जागा मालवी कागदपत्र ३. थकवाळी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत सतरापर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपटवाडा अभियंता	कांवळयीन अधिकार	कांवळयीन अधिकार	मुख्याधिकारी

३	नक्क जोड़नी आवारामध्ये बदल करणे	५. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकाची नसल्याचा दाखला	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
४	ताट्यातील/छायामध्यातील नक्कोइचांची संहित करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकाचाकी नसल्याचा दाखला	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
५	पुणे जोडाणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थपावळी नसल्याचा दाखला	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
६	यागमामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकाचाकी नसल्याचा दाखला	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
७	पाणी देयक तात्पर करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
८	पत्रबर प्रवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. थकाचाकी नसल्याचा दाखला	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
९	पत्रबर प्रवाना नुसनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. सैषांगिक उद्देश्यवताचे प्रमाणात्र ३. थकाचाकी नसल्याचा दाखला	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
१०	थकाचाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
११	नारुकुल मीटिंग करार करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	० दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
१२	अग्रिमिक्त नक्कोइची तात्पर करणे	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	० दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
१३	पाण्याची दवाच क्रमात तात्पर	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
१४	पाण्याची नुसना तात्पर	विहित नमुन्यातील अर्जे	नगर पांचाल सतरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी
१५	पाणी उपस करावेसाठी केंद्रीय युगल शर्वद्वाण विभाग (आप्य इतर संकेतिरा विभाग) याचे ना-हरकत प्रमाणपत्र करावेता नागरी स्थानिक स्थानांमध्ये संस्थेये पाणी अनुप्रबंधता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. न.प.सी कोणतीही थकाचाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र वित्यानंतर भागवत प्रमाणपत्र ऐकावताचे च पर्यंत च पर्यंत च जल पुनर्बन्धण करण्याचाचार्ये प्रतिष्ठापन ४. तात्पराने केळोचेंटी विहित केली जातील	३० दिवस पांचिक्करा अभियंता	कायालदीन अधिकाक मुख्याधिकारी	

प्रस्तुताना / ना हरकत किया

अ.अंक.	लोकसंवेदी शृंगी	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिषेध अधिकारी	प्रथम अधिनियम अधिकारी	द्वितीय अधिनियम अधिकारी
१	पर्याप्तत्वसंख्यालय ना हरफकर प्रमाणाचार ग्रिहणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
२	मंडपासाठी नाहालवत्ता प्रमाणपत्र मिळावे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. लस्ता पुनर्वापन करावा	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
३	नवीन प्रवाना निकां प्रमाणपत्र मिळवे	१. अंतर्राष्ट्रीय २. तीजटीही लीगल आवृत्तपत्री दोन्हमेंद ३. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे ४. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
४	परागाचे कुरानीवापना	१. गोरक्ष प्राप्ते भरलेले अर्जे २. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	५१ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
५	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	५५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
६	परवाना दुर्घाम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
७	व्यवसायाचे नाय बदलावे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
८	व्यापाय बदलावे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	५५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
९	परवाना/प्राप्तक आगीदारावे नाय बदलावे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	५१ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
१०	आगीदाराचा संखेत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	५५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
११	परवाना रद करावे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	५५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
१२	कालावाहक परवानासाठी कुलनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	५५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी
१३	जाहिरात परवाना/आकाश चिन्ह परवाना य परवाना प्रमाणिकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्जे २. कोणतीही शक्तवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निषिद्धत केलेले दर	५५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालयीन अधीकारक	मुख्याधिकारी

१४	नगैन सिनेमा विशेषकरण परचना व परवाना गुरुवीकरण	१. योग्य प्रकारे यारलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सारावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस रचना सहायक कायालवीन अधीकारी	मुख्याधिकारी
१५	व्याख्या परवाना स्वयंसंकरण देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद सारावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस रचना सहायक कायालवीन अधीकारी	मुख्याधिकारी
१६	लॉन्गिंग हाऊस परवाना देणे	१. पिहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने येळेलेनी विहित करील अशी आवश्यक लागदप्रवै	शासनावै सुधानगावर स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विमानीय साहज्यायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१७	लॉन्गिंग हाऊस परवान्याचे गुरुनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने येळेलेनी विहित करील अशी आवश्यक कागदप्रवै	शासनावै सुधानगावर स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विमानीय साहज्यायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१८	मंगल कायालवयसमागम करणे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने येळेलेनी विहित करील अशी आवश्यक कागदप्रवै	शासनावै सुधानगावर स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विमानीय साहज्यायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
१९	मंगल कायालवयसमागम देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाने येळेलेनी विहित करील अशी आवश्यक कागदप्रवै	शासनावै सुधानगावर स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विमानीय साहज्यायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
२०	पेरिवाले नोंदवी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित "मुन्यातील अर्ज २. शासनाने येळेलेनी विहित करील अशी आवश्यक कागदप्रवै	शासनावै सुधानगावर स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३५ दिवस मुख्याधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विमानीय साहज्यायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

## नगर रचना विभाग

अ.क्र.	लोकसंघेची रुद्धी	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमार्यादा	पदवीनेहशक अधिकारी	प्रथम वर्षेलेय अधिकारी	द्वितीय अर्पितय प्राधिकारी
१	शोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. उ/पृ उत्तरार्थ/सिटी सर्वे उत्तरार्थ निश्चित	मगर पत्रावरत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक कायालवीन अधीकारी	कायालवीन अधीकारी	मुख्याधिकारी
२	मार्यानाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. उ/पृ उत्तरार्थ/सिटी सर्वे उत्तरार्थ ३. मोजणी नकाशासिटी सर्वे उत्तरार्थ	मगर पत्रावरत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहायक कायालवीन अधीकारी	कायालवीन अधीकारी	मुख्याधिकारी

क्र.	बाधकाम प्रदाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. वार्षिकीशारथाचा दाखला ३. मालकी ठक्कराची कागदपत्रे ४. गोवकरम नकाशा आराखुला ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. कंगूर रेणुकाची ग्राह	नगर पायायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	७० साहाय्य ८० दिवस	काढलीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	जांते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. बांकाक्रम पारंग प्रमाणपत्र	नगर पायायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	१५ दिवस	काढलीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	भोगवाडा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. बांकाक्रम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. झोते प्रमाणपत्र ४. घरगालक/गरस्तुपिकारद याचे पुणीत्वाचे स्वतंत्रतेकाणावत	नगर पायायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	३० दिवस	काढलीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	पूर्णीगता तुरंतंचार याहिनी (आंटीकल फायबर केवल) टाक्कुम्हातील प्रदानाची देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. नगर पिकाच दिमाग शासन २०२१C.R.४.३४२ ३.D.20 दि. १५/१२/२०२२ संपर्क Schedule-II तुरात अपेक्षक कागदपत्राते ३. शासनाद्वारे लेळेवेळी वित्तिल करीत अर्थी गवाई इतर आपायक कागदपत्रे	नगर पिकाच विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१C.R.४.३४२/ २४२/AD-30/१५/१२/२०२२ ४. शासनाद्वारे लेळेवेळी वित्तिल करीत अर्थी गवाई इतर आपायक कागदपत्रे निश्चित केलेले तुलक	३० दिवस	३० दिवस	निवाळा शहायुला (नगरपरिषद प्रापातन)	विभागीय सहायुला (नगरपरिषद प्रापातन)
७	मोबाइल टीवर प्रदाना	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. मालिती तंत्रज्ञान याची विलेच प्रदाना ३. संरक्षित इमारतीच्या भालकी हक्काचा पुरावा ४. फोन पाईकरारनपत्र ५. उत्तराच नकाशा (१:१००)	शासनाने विडित केलेले य नगरपरिषद/मार पाचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५० दिवस	५० दिवस	काढलीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

	६. सहम प्राधिकार-याचे अमिनशामच ना-हस्तक दाखला १. राया प्राधिकार-याचे शरणाताक दिवारा प्रभागपत्र ७०. पर्यावरण विभागाची ना-हस्तक ७१. संरीचित नगरिक स्थानिक स्वराज्य संघोंचे ना-देश प्रमाणपत्र ७२. शासन येळेयेळी निवित्रा करेल असे हस्त आवश्यक प्रवाना/दस्तऐवज
--	--

## बांधकाम निधान

अ.क्र.	लोकसेवी सूची	आवश्यक कागदपत्र	शुल्क	कालमयादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अधिलिय अधिकारी	द्वितीय अधिलिय अधिकारी
१	रस्ता योद्याई प्रवाना देणे	१. वेहित नमुन्यातील अंज २. न.प. यी कोणतीही उकडाकी नस्तव्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंथावत स्तरावर निषिद्ध केलेले दर	३० दिवस (स्थापत्य)	नगर अधिकारी कायांलव्यान अधीकार	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२		३. शासनाने येळेयेळी विहित करील असी आवश्यक कागदपत्रे					
३	रस्तापत्रील खड्डे बुजिविषे	पुरायासाठ अंज उदा. जिझो टेंग केलेले फोटो इतावी	स्थानिक स्तरावर निषिद्ध केलेले दर	५ दिवस (स्थापत्य)	नगर अधिकारी (स्थापत्य)	कायांलव्यान अधीकार	मुख्याधिकारी
४	प्रदायरीन झावळे सुखितीत ठेवणे	पुरायासाठ अंज उदा. जिझो टेंग केलेले फोटो इतावी	स्थानिक स्तरावर निषिद्ध केलेले दर	५ दिवस (स्थापत्य)	नगर अधिकारा (स्थापत्य)	कायांलव्यान अधीकार	मुख्याधिकारी
५	जलानेश्वरण जोडणी देणे	१. वेहित नमुन्यातील अंज २. यांग भालकी कागदपत्र ३. उकडाकी नस्तव्याचा दाखला	स्थानिक स्तरावर निषिद्ध केलेले दर	१५ दिवस (स्थापत्य)	नगर अधिकारी (स्थापत्य)	कायांलव्यान अधीकार	मुख्याधिकारी

## संवकलन व आरोग्य विभाग

अ.सं.	लोकांदेवी चूषी	आचरणक वारपत्र	सूक्ष्म	कालावधा	पदनिर्दशक अधिकारी	प्रथा अपेलिय अधिकारी	दिसीय अपेलिय अधिकारी
१	महाराष्ट्र (गांगरी लोटे) कृष्ण संस्थान आणि संस्थान अधिनियम, १९७५, मधील कलम ८ मधील तारतुली-नुसार एक ठोड प्रवर्णनी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. शासनाने वेळेवेळी विशित करील आशी आचरणक फागदपत्र	खालील संशोधन विहित फलदारीने नंघार केलेले शुल्क	४१ दिवस	प्रतिक्रियाते दृष्ट निवित्ती	निवेदन प्राप्तिकरणाचे मुख्याधिकारी	निवेदन प्राप्तिकरणाकडील कृष्ण ग्राहिकरण
२	शासनात स्वच्छता देणे	पुरायातल अर्जे यांना विझो हे य केलेले कोटे इत्यादी	खालील स्वारप्र निवित्ता केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरेक	कायांवल्याचे आवश्यक	मुख्याधिकारी
३	राज्य खाद्य प्रवाचनाकरीगा गांगरी रसराज्य संस्थाना नाही कठत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. संवित न.पी. कोणतीही प्रकारकी नसाळ्यावे प्रमाणपत्र ३. या इमरतीत सदर आस्थापान/ कारत्याना होणार आहे त्या इमारतीचे योगदार प्रमाणपत्र आणि सदरत्या मालकी हक्कावाकती कागदपत्र ४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक प्रवर्णनी	नगर पायात सरागर निवित्ता केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरेक	कायांवल्याचे आवश्यक	मुख्याधिकारी
४	राज्य खाद्य प्रवाचनाकरीगा गांगरी रसराज्य संस्थाना आरोग्य विषेशक नाईरकर दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. संवित न.पी. कोणतीही यांवाकानी नसाळ्यावे प्रमाणपत्र ३. या इमारतीत सदर आस्थापान/ कारत्याना होणार आहे त्या इमारतीचे योगदार प्रमाणपत्र आणि सदरत्या मालकी हक्कावाकती कागदपत्र ४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक प्रवर्णनी	नगर पायात सरागर निवित्ता केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरेक	कायांवल्याचे आवश्यक	मुख्याधिकारी
५	राज्य खाद्य	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. संवित न.पी. कोणतीही यांवाकानी नसाळ्यावे प्रमाणपत्र ३. या इमारतीत सदर आस्थापान/ कारत्याना होणार आहे त्या इमारतीचे योगदार प्रमाणपत्र आणि सदरत्या मालकी हक्कावाकती कागदपत्र ४. शासनाद्वारे वेळेवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक प्रवर्णनी	नगर पायात सरागर निवित्ता केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरेक	कायांवल्याचे आवश्यक	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी  
नगर पंचायत शालम

ਨਮਰ ਪੰਚਾਗਤ ਕਾਸ਼ੀ ਹਿ। ਧਾਰਾਰਿਤ ਗੋਂਗਕਾਵੁਨ  
ਲਾਲੀਕਸੇਵਾ ਇੱਕ ਅਭਿਨਿਧਨ ਰੇਸਾਰ ਸੇਵਾ ਤਪਥੀਲ

ज्ञानिक संकलन

अ.क्र.	लोकसेनांची रुची	आवश्यक कागदपत्र	क्रम	नियतवात समर्था	परनिरेशाळ अधिकारी	प्रथम अधिलय अधिकारी	द्वितीय अधिलय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
५	जनन प्रमाणपत्र देणे	विहित नमूनाचीही अंज	नगरपालिका सतरावर निरिचा केलेले दर	३ दिवस	जनन व मृत्यु नोंदणी अविनियम १९६९ अनन्य प्राधिकृत अधिकारी संतोषित हिंगा प्रमुख)	कायांलय अधिलय कायांलय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमूनाचीही अंज	नगरपालिका सतरावर निरिचा केलेले दर	३ दिवस	जनन व मृत्यु नोंदणी अविनियम १९६९ अनन्य प्राधिकृत अधिकारी संतोषित हिंगा प्रमुख)	कायांलय अधिलय कायांलय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	विवाह नोंदवणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमूनाचीही अंज २. याचाच्यावाचा प्रुणव ३. रक्षाचा पुरावा	नगरपालिका सतरावर निरिचा केलेले दर	३ दिवस	जनन व मृत्यु नोंदणी अविनियम १९६९ अनन्य प्राधिकृत अधिकारी संतोषित हिंगा प्रमुख)	कायांलय अधिलय कायांलय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	शोप वाढावा	१. विहित नमूनाचीही अंज २. ७/१२ जुतारा/सिटी रावडे उतारा ३. मोजाणी नकाशा/सेटी सर्वे उतारा	नगरपालिका सतरावर निरिचा केलेले दर	५ दिवस	नगर रक्कावार	कायांलय अधिलय कायांलय अधिकारी	मुख्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८	९
५.	भाग नवकाशा देणे	१. विहित नमुनातील अंज २. ५/१२ उत्ताता/सिटी सावै उत्ताता ३. गोलबद्दी नवकाशा/सिटी काढै उत्ताता	नगरपालिका सरारार निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रघनाकर	काठाळय अधिकार	मुऱ्यादिकारी	
६.	वांचकाम प्रवाना देणे	१. विहित नमुनातील अंज २. वांचविभागाचा दाखला ३. यांकी हेचताची कागदपत्रे ४. वांचकाम आरायडा नवकाशा ५ प्रती ५. गोलांगी नवकाशा ६. गंगुर रेखांकनातील प्रत	नगरपालिका सरारार निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रघनाकर	काठाळय अधिकार	मुऱ्यादिकारी	
७.	जोडे प्रमाणपत्र	१. विहित नमुनातील अंज २. वांचकाम प्रारम्भ प्रमाणपत्र	नगरपालिका सरारार निश्चित केलेले दर	५१ दिवस	नगर रघनाकर	काठाळय अधिकार	मुऱ्यादिकारी	
८.	भागवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुनातील अंज २. वांचकाम प्रारम्भ प्रमाणपत्र ३. जोडे प्रमाणपत्र ४. परमालफ/वारप्रिवारद याचे पुण्याचे स्वयंकोषणपत्र	नगरपालिका सरारार निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर रघनाकर	काठाळय अधिकार	मुऱ्यादिकारी	
९.	नवाने कर आकारणी	१. विहित नमुनातील अंज २. भागवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका सरारार निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	काठाळय अधिकार	मुऱ्यादिकारी	
१०.	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुनातील अंज	नगरपालिका सरारार निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	काठाळय अधिकार	मुऱ्यादिकारी	

१	२	३	४	५	६	७	८	९
११	कर्मचारी मारणी पत्र दराए दर्शवे	५. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	
१२	कर मार्फी निळो	६. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. यकृतानी नसल्याचा दाखला.	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	
१३	यकृतानी नसल्याचा दाखला देणे	७. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. यकृतानी नसल्याचा दाखला.	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	
१४	मालगांचा कर उतारा	८. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. यकृतानी नसल्याचा दाखला.	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	
१५	अ) दस्तऐलजंडा आणि गालगांचा इस्तोतना नोंद प्रयाणपत्र देणे	९. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. यकृतानी नसल्याचा दाखला. ३. "दफ्तरांपत्राची प्राती {खाली खाता/वक्षिस पत्र/} वाटणी पत्र घ इतर)	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	
१६	ब) गारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. यकृतानी नसल्याचा दाखला. ३. कारसा हक्क प्रमाणपत्र	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	
१७	स्वयंसुनांकन	५. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	
१८	आहेग नोंदपिणे	६. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. यकृतानी नसल्याचा दाखला.	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	
१९	उप विभागामध्ये मालमता किंवदन	७. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. यकृतानी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी इतरांची कागदपत्रे (अरेसी खाता/ वाटणी पत्र/वक्षिस पत्र इतरांपत्र)	नारपालिका स्वरापर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिकारक	मुद्राप्रिकरी	

१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०
१९	मालमता पाठणे पुळजोडणी कर आवाहनी	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	५१ दिवस	कर उपिकारी	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी
२०	चवीन नंद जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. मालकी हयक यागदप्रवे ३. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	५१ दिवस	पाणीपुरवणा अभियान	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	पाणीपुरवणा अभियान	पुस्तकाणी
२१	मालकी ठस्तात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. मालकी हयक यागदप्रवे ३. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	५ दिवस	पाणीपुरवणा अभियान	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	पाणीपुरवणा अभियान	पुस्तकाणी
२२	उकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	५१ दिवस	पाणीपुरवणा अभियान	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	पाणीपुरवणा अभियान	पुस्तकाणी
२३	उकारामध्ये बदल करणे नक्ळजोडणी स्थान बदले	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	५ दिवस	पाणीपुरवणा अभियान	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	पाणीपुरवणा अभियान	पुस्तकाणी
२४	पुळजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	५१ दिवस	पाणीपुरवणा अभियान	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	पाणीपुरवणा अभियान	पुस्तकाणी
२५	गणराज्याला बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	५ दिवस	पाणीपुरवणा अभियान	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	पाणीपुरवणा अभियान	पुस्तकाणी
२६	पाणी देयक ताचार करणे	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवणा अभियान	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	पाणीपुरवणा अभियान	पुस्तकाणी
२७	दूळग्रन्थ प्रवाहना	१. विहित नमुन्यातील अंजे २. चपचाकी नातल्याचा दाखला,	नगरपालिका स्तरावर निवित केलेले दर	५१ दिवस	पाणीपुरवणा अभियान	कायांलय अधिकार	पुस्तकाणी	पाणीपुरवणा अभियान	पुस्तकाणी

१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.	१०.
२८	दूरवाला प्रभापत्र नमुनाकृत्य क्रमांक	१. पिहित नमुन्यातील अर्जे २. ईरण्याक अहोलावतमध्ये प्रमाणपत्र ३. शवकाची नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	११ दिवस	पाणीपुरवठा अनियंत्र	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		
२९	शवकाची नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्जे	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अनियंत्र	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		
३०	नाडुकरा मिठर ताकार करणी	१. विहित नमुन्यातील अर्जे	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणीपुरवठा अनियंत्र	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		
३१	अनधिकृत गळ जोडणी तळार	१. विहित नमुन्यातील अर्जे	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	०५ दिवस	पाणीपुरवठा अनियंत्र	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		
३२	प्रथमची दवाव दधरा तळार	१. विहित नमुन्यातील अर्जे	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अनियंत्र	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		
३३	प्रथमची दधरा तळार	१. विहित नमुन्यातील अर्जे	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा अनियंत्र	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		
३४	जलविस्तारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्जे २. जागा गारकी कागदपत्रे ३. यांकगांकी नामल्याचा दाखला	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	११ दिवस	पाणीपुरवठा अनियंत्र	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		
३५	व्यापारव्यवस्था/व्यापार कर्तव्यातील ना-दबावातील प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरवेला अर्जे	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	मिळकर परवेषक	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		
३६	मंडपासाठी ना-हरकत प्रभापत्र	१. योग्य प्रकारे भरवेला अर्जे २. एरवा फू-स्थापन करार	नगरपालिका संसरकर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	निषेद्ध संपर्ककार	कांवळत्या अरिषक	मुख्याधिकारी		

૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦
૩૭	અધિકાર પરિવાર નિઝલે	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને ૨. કોળતીહી થકાણકી નસાલચાચા પ્રમાણપત્ર	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			
૩૮	પદવ્યાયે જુલાનીકાઢા	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને ૨. કોળતીહી થકાણકી નસાલચાચા પ્રમાણપત્ર	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			
૩૯	પદવ્યાય હસ્તાક્ષરણ	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને ૨. કોળતીહી થકાણકી નસાલચાચા પ્રમાણપત્ર	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			
૪૦	પદવ્યાય પ્રસ	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને ૨. કોળતીહી થકાણકી નસાલચાચા પ્રમાણપત્ર	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			
૪૧	લઘાનાથે નાન બદલાયે	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને ૨. કોળતીહી થકાણકી નસાલચાચા પ્રમાણપત્ર	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			
૪૨	લઘસાય બદલાયે	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને ૨. કોળતીહી થકાણકી નસાલચાચા પ્રમાણપત્ર	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			
૪૩	પદવ્યાય/ધરતક મારીદારાથે નાન બદલાયે	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને ૨. કોળતીહી થકાણકી નસાલચાચા પ્રમાણપત્ર	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			
૪૪	મારીદારાચા સરહેદ બદલ (વાદ/કમી)	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			
૪૫	પદવાના રદ કરણે	૧. યોગ્ય પ્રકારે ભરતેલા અને	નગરપાલિકા સ્ટરપનર નિશ્ચિત કેનેલે દર	નિઝલત પરિવારક	કાર્યાલય અધિકારક	મુખ્યાધિકારી			

१	२	३	४	५	६	७	८	९
४६	कालांडी परसाण्यासाठी चुनावीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भारलेल्या अर्जे २. कोणतीही थाकावी नसाळ्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका संसरापर निश्चित केलेले दर	११ दिवस	निकाय परिषद	कांगडाय अधिकार	मुद्राधिकारी	
४७	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signature License) नवीन परवाना च चुनावीकरण	१. विहित नमुनातील अर्जे २. संबिल न.प.न.प. ची कोणतीही थाकावी नसाळ्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका संसरापर निश्चित केलेले दर	११ दिवस	जाहिरात विभाग प्रमुख	कांगडाय अधिकार	मुद्राधिकारी	
४८	सिनेग्रा विचारकार परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना च चुनावीकरण	१. विहित नमुनातील अर्जे २. संबिल न.प.न.प. ची कोणतीही थाकावी नसाळ्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका संसरापर निश्चित केलेले दर	११ दिवस	जाहिरात विभाग प्रमुख	कांगडाय अधिकार	मुद्राधिकारी	
४९	लासना परवाना संसं- चुनावीकरण (ऑटो- रिस्टरल) Auto- renewal of Trade License	१. विहित नमुनातील अर्जे २. संबिल न.प.न.प. ची कोणतीही थाकावी नसाळ्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका संसरापर निश्चित केलेले दर	११ दिवस	निकाय परिषद	कांगडाय अधिकार	मुद्राधिकारी	
५०	मोबाइल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुनातील अर्जे २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेली प्रवाना ३. संबिल इमारतीच्या गालकीं हक्काचा कुराचा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. रुक्काचा रकमाचा (₹.१००)	मोबाइल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)					

१	२	३	४	५	६	७
५.	६. ज्ञा इमारतीपर टावर उभारण्याचा अटे निवार कैद बाबता प्रमाणपत्र	७. संबोधित इमारतीच्या/बमीनीच्या मालकाचे ना-इच्छकत प्रमाणपत्र	८. संकल प्राधिका-गांडे अंतिनामान गा- उद्योग वाचता	९. शासनाने निहित केलेले ए सारणीप्रिदृश्य/नगर पांचायत सारावर निश्चित केलेले दर	१०. दिवस नार इच्छाकर	कांगळय अधिकारी गुरव्याधिकारी
६.	७. संबोधित नागरिक खालील स्थानांमध्ये सर्वत्र नाडेय प्रमाणपत्र	८. शासनां ठेंवेली निश्चित करेल आणि इतर आवश्यक प्रवानगे/दस्तऐवज	९. शिहित नानाचाल अवे	१०. दिवस नार अधिकारी	कांगळय अधिकार	गुरव्याधिकारी
७.	८. इस्ता शोषणाई प्रवाना देणे (To Grant road Cutting permission)	९. संबोधित न.प./न.प. या कोणार्ही व्यवहारी नसलेल्या प्रमाणपत्र नवीन प्रवाना य नुजीनीकरण	१०. निश्चित केलेले दर नारपत्रिका स्तरावर	११. दिवस नार अधिकारी	कांगळय अधिकार	गुरव्याधिकारी

१	२	३	४	५	६	७	८	
५४	एन्डोचा आदय पर्यावरणाकरिता नागरिक स्वराज संस्थेचे नाहकत प्रमाणपत्र देणे (To Issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Business)	१. विहित नमुद्यातील अंजे २. संबोधित नागरिकांनी कोणतेही घटककी नवाचाये प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर अस्थापन/फरलगा देणार आडे ता इमारतीते गोणेटा प्रमाणपत्र आणि सदरया मालकी हक्कांवाबाबी कागदांचे. ४. शासनांदारे येऊनेही विदीत केली जाईल आणी इतर आवश्यक कागदांचे.	३० दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिःशःशण च खच्छता (गहर स्वच्छा विभाग)	कार्यालय अधिकारी			
५५	खाद्य नोंदवी प्रयावराकरिता नागरी स्वाच्छिक स्वराज सर्वेचे आरोग्याक्षयक नाहकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for food Registration Certificate)	१. विहित नमुद्यातील अंजे २. संबोधित म.न.पा. यी कोणतेही घटककी नवाचाये प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर अस्थापन/फरलगा देणार आडे ता इमारतीते गोणता प्रमाणपत्र आणि सदरया मालकी हक्कांवाबाबी कागदांचे. ४. शासनांदारे येऊनेही विदीत केली जाईल आणी इतर आवश्यक कागदांचे.	३० दिवस	सरकारी निविक	कार्यालय अधिकारी			
५६	पाणी उपसा कर्जसाठी केंद्रीय युनिल संस्थण विभाग (अध्यक्ष स्वराज सर्वेचित विभाग) यांने नाहकत	१. विहित नमुद्यातील अंजे २. संबोधित म.न.पा. यी कोणतेही घटककी नवाचाये प्रमाणपत्र ३. गा-हुरका प्राणावधि दिव्यानेहर योगादा प्रमाणपत्र घेण्यात ये पर्जन्य जस्त पुनर्मध्य करणेगावतासे प्रतिक्रिया प्रमाणपत्राकरिता नागरी						

१	२	३	४	५	६	७	८
	एप्पोलीक रसायन संस्थेचे पाणी अनुपस्थिता प्रमाणपत्र देणे (Issue Certifi- cate of non- availability of water from supply agency required for NOC for water).	४. शासनांनी वेळोवेळी विहित केली जातील वरी इतर आपटपत्र कागदपत्रे.	नगरपालिका स्तरावर निश्चय केलेले दर	३० दिवस	पाणीसुखांची अभियंता	फायलाची अधिकाऱ्य	मुख्यालिकारी
५	लॉडिंग हालकस प्रशासन देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. इस्तम्बन वेळोकेळी विहित केली जातील वरी इतर आपटपत्र कागदपत्रे.	शासनांनी सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चय केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्यालिकारी	जिल्हाचे जिल्हा सह आयुक्तांचे (नगरपालिका प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
५६	होमिंग हालकस प्रशासनाचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोकेळी विहित केली जातील वरी इतर आपटपत्र कागदपत्र.	शासनांनी सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चय केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्यालिकारी	संकंठीत जिल्हापांे जिल्हा सह आयुक्ता (नगरपालिका प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
५७	माल कागळतप्रसाराव दरोंने प्रशासनांनी (निवळकर विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोकेळी विहित करीत असी इतर आपटपत्र कागदपत्रे.	शासनांनी सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चय केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्यालिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
५८	माल कागळतप्रसाराव दरोंने प्रशासनांनी नुतनीकरण करणे (निवळकर विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोकेळी विहित केली जातील वरी इतर आपटपत्र कागदपत्र.	शासनांनी सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चय केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्यालिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
५९	फेरीकाले नोंदवणी मानपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोकेळी विहित करीत असी इतर आपटपत्र कागदपत्रे.	शासनांनी सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चय केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्यालिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)

१	२	३	४	५	६	७	८
५०	मुमीगत दूर संचार वाहनी (वॉट्सफोन फ़ाइबर केनेल) आक्रमणकारी प्रवाहारी देखे	१. विहित नमुन्यातील अवजे २. चागरविकास विभाग शाळन २०२१/ C.R.242/U/D-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-II नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. भासान वेळोवेळी विहित केली जातील अस्थी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	२. भागीकास विभाग शाळन विभाग क्र. संकेण २०२१/C.R.242/U/D-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार वानिक वासार निषिद्ध केलेले शुल्क नुसार ६० दिवस	रासान निर्वय क्र. संकेण २०२१/ C.R.242/U/D-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार वानिक वासार निषिद्ध केलेले शुल्क नुसार ६० दिवस	रासान निर्वय क्र. संकेण २०२१/ C.R.242/U/D-20 दि. १९/१२/२०२२ मधील Schedule-IV नुसार वानिक वासार निषिद्ध केलेले शुल्क नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी ताता अव्यावहारीय व्युत्साहार वानिकी वासार निषिद्ध केलेले शुल्क नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी ताता अव्यावहारीय व्युत्साहार वानिकी वासार निषिद्ध केलेले शुल्क नुसार ६० दिवस
६१	प्राहरात् (गारारी केच) दृक्ष सरक्षण आणि संपर्कन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील वारपुनियासार वृक्ष तोड प्रवाहानी देखे	१. विहित नमुन्यातील अवजे २. भासान वेळोवेळी विहित केली जातील अस्थी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका रसायन निषिद्ध केलेले दर	६० दिवस	संवैधित विभाग ब्राह्म	मुख्याधिकारी	संवैधित नियाजन प्राधिकरणातील वृक्ष प्रारोगणण
६२	प्रसरातारीक लघ्डे कुवडीगे	१. प्रायाचाह अवृ उदा. जीझो टंग केलेली फोटो इत्यादी	नगरपालिका रसायन निषिद्ध केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालय अधिकारा	मुख्याधिकारी
६३	गटरावरील झाकणे सुचित ठेणे	१. प्रायाचाह अवृ उदा. जीझो टंग केलेली फोटो इत्यादी	नगरपालिका रसायन निषिद्ध केलेले दर	५ दिवस	अभियंता पाणी प्रवाहा घरनिरासण (पाणी प्रवाहा विभाग)	कार्यालय अधिकारा	मुख्याधिकारी
६४	गाहात सरक्कारा ठेणे	१. प्रायाचाह अवृ उदा. जीझो टंग केलेली फोटो इत्यादी २. भासानवारे वेळेवेळी विहित केली जातील अस्थी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपालिका रसायन निषिद्ध केलेले दर	१ दिवस	अभियंता पाणी प्रवाहा घरनिरासण (गाहात सरक्कारा ठेणा विभाग)	कार्यालय अधिकारा	मुख्याधिकारी