



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. ३२] गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट ७-१३, २०२५ : श्रावण १६-२२, शके १९४७ [पृष्ठ - १०३

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

अनुक्रमणिका

भाग एक-शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती, अनुपस्थितीची रजा (भाग एक-अ, चार-अ, चार-ब व चार-क यामध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याच्याव्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले नियम व आदेश.	पृष्ठ १८९३ ते १९०३
संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले.	१९०४ ते १९१४
भाग एक-अ (भाग चार-अ मध्ये प्रसिध्द करण्यात आले आहेत त्या व्यतिरिक्त) केवळ छत्रपती संभाजीनगर ४४४ विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र नगरपालिका, ते जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, ५२४ नगरपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम, या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.	

शासकीय अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

१

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन यांजकडून
नगर विकास विभाग,
चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक :-०३/०७/२०२५
अधिसूचना

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ :-

क्र. टीपीएस - ३१२३/७८२/प्र.क्र.१२०/२०२३/वि.यो.मंजूरी (भागशः)/

नवि -३० :- ज्याअर्थी वसमतनगर नगरपरिषद, जि. हिंगोली (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगररचना, अधिनियम १९६६ (सन १९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ (१) सह कलम ३८ (१) अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. ०७, दि. ११/०२/२०२१ अन्वये, प्रारूप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असे संबोधिलेले आहे) तयार करणेचा इरादा जाहीर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी, पृष्ठ क्र. ४४ ते ४५ वर, दि. २५/०३/२०२१ ते ३१/०३/२०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे;

छ.सं. भाग १-३२

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६ (१) अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. ०१, दि. १७/११/२०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१ अ, छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी मध्ये, पृष्ठ क्र. ८९-९० वर, दि. ०१/१२/२०२२ ते दि. ०७/१२/२०२२ ते रोजी सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८ (४) अन्वये उक्त प्रारूप विकास योजनेत काही बदल करून, ठराव क्र.०१, दि. ०८/०३/२०२३

५
मुख्याधिकारी अर्धापूर नगरपंचायत अर्धापूर जि. नांदेड यांच्याकडून
छत्रपती संभाजीनगर विभाग

जाहीर सुचना

जा.क्र.अनप/सामान्य प्रशासन/१५६४/२०२५.- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणी अनुषंगाने २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाचा सेवा व्यापक लोकाहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२ दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न.प.प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस/का ०८/DUTD/RTS/२०२३/५६६२, दि. १७/१०/२०२३ वरील परिपत्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने अर्धापूर नगरपंचायत द्वारे अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.

विवरण पत्र ०१

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	शकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/ बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयं घोषणापत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	नळ नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र ३. शकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	नव्याने कर आकारणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	पुनःकर आकारणी करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	कराचे मागणी पत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

१६	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	रहिवासी नसलेल्या मालमत्ता	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	स्वयं मूल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	उप विभागाकडे मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्क कागदपत्रे (खरेदीखत वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्क कागदपत्रे	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शकाबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

३०	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	नादुरुस्त मीटर तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	व्यापार / व्यवसाय/ साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	मंडपसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) रास्ता पुनर्स्थापन करार	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. ओळखपत्र आयडी फुफ लिज डिड/ लिगल ऑक्सपंसी/कागदपत्रे कोणतीही ३. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	परवान्याचे नुतणीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

४२	व्यवसाय बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (signature License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	सिनेमा चित्रीकरण व परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण व्यवसाय परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	स्वयंनुतनीकरण Auto Renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपंचायतच्या स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३) संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४) वैध भाडे करारनामा.	शासनाने विहित केलेले व नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता/स्थापत्य अभियांत्रिकी सेवा	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

५३	राज्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांच्या आरोग्यविषयक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे To Issue Health NOC by Panchayat For Food Registration Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	पाणी उपसा करणे करीता केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग अथवा इतर विभाग यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे To Issue Certificate of non availability of water from water supply agency required for Noc for water abstraction from central Grouond water authority Relevant authority	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणे बाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिंग हाउसपरवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५६	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन

५७	मंगल कार्यालय / सभागृह वेगरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वेगरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
५९	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनानुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
६०	भुमिगत दुरसंचार वाहिनी / ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्याकरिता परवानगी देणे. (Permission for establishment of under-ground cable infrastructure Optical fiber cable)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/CR/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule ३ नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/CR/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule ४ नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण २०२१/CR/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदीनुसार ६० दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	४५ दिवस	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त नगरपरिषद प्रशासन
६२	रस्त्यावरील खडे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा जीओ टॅग केलेलं फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी
६३	गटावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा जीओ टॅग केलेलं फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी

६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा जीओ टॅंग केलेले फोटो इत्यादी	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	संबंधित नगर परिषद नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी
----	----------------------	--	--------------------------------------	--------	----------------------	------------------	---

मुख्याधिकारी

नगरपंचायत अर्धापूर जि. नांदेड