



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११, अंक ३०]

गुरुवार ते बुधवार, ऑगस्ट १४-२०, २०२५/श्रावण २३-२९, शके १९४७

[पृष्ठे ९७, किंमत : रुपये ११.००

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी प्रत्येक विभागाच्या पुरवणीला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ—नागपूर विभागीय पुरवणी

(भाग चार- ब मध्ये प्रसिद्ध करण्यात आलेले आहेत त्यांव्यतिरिक्त) केवळ नागपूर विभागाशी संबंधित असलेले महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपालिका बरो, जिल्हा नगरपालिका, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २४४.

नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२, दिनांक १५ जुलै, २०२५.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६.

अधिसूचना

क्रमांक टिपीएस-२४२३-१५२२-प्र.क्र.१५७-२०२४-वि.यो.भागश:मंजुरी-नवि-९.—

ज्याअर्थी, उमरेड नगर परिषद, जि. नागपूर (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ (१) सह कलम ३८(१) अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. २८, दिनांक १० जून, २०२१ अन्वये, प्रारूप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहिर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणीत दिनांक २४-३० जून, २०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. २८, दिनांक १० जून, २०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१ अ, नागपूर विभागीय पुरवणीत दिनांक १३-१९ एप्रिल, २०२३ रोजी, सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल दिनांक २८ जुलै, २०२३ रोजी उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त प्रारूप विकास योजनेत काही बदल करून, ठराव क्र.२३, दिनांक ०९ ऑगस्ट, २०२३ अन्वये असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे “उक्त फेरबदल” असे संबोधिलेले आहे) प्रारूप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१ अ, नागपूर विभागीय पुरवणीत दिनांक २७ सप्टेंबर, २०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे ;

आणि, ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. एमसीयु-नरवि-१०३२, दिनांक १२ ऑक्टोबर, २०२३ अन्वये सादर केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार उक्त विकास योजनेबाबत आवश्यक त्या चौकशीनंतर तसेच संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्ला मसलत केल्यानंतर उक्त विकास योजना सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ (एस.एम.-१ ते एस.एम.-५) मधील बदलांसह, सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५२२-प्र.क्र.१५७-२०२४-ई.पी.प्रसिद्धी-नवि-९, दिनांक १५ जुलै, २०२५ सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-२८) सारभूत बदल वगळून, भागशः मंजूर करणे आवश्यक आहे, असे शासनाचे मत झाले आहे ;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार तसेच इतर अनुषंगिक शक्तींचा वापर करून शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे :-

- (क) उमरेड नगरपरिषद क्षेत्राच्या उक्त प्रारूप विकास योजनेस, सोबतच्या परिशिष्ट-अ मधील (एस.एम.-१ ते एस.एम.-५) बदलांसह, सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५२२- प्र.क्र.१५७-२०२४-ई.पी.प्रसिद्धी-नवि-९, दिनांक १५ जुलै, २०२५ सोबतच्या परिशिष्टातील (ई.पी.-१ ते ई.पी.-२८) सारभूत बदल वगळून, मंजुरी देण्यात येत आहे.
- (ख) उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) नुसार उक्त विकास योजनेच्या मंजुरीसाठी दिनांक १५ जुलै, २०२५ हा दिवस धरून मुदतवाढ मंजूर करणेत येत आहे.
- (ग) उमरेड नगरपरिषदेची उक्त क्षेत्राची उक्त प्रारूप विकास योजना, सदर अधिसूचना शासन राजपत्रात प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांनंतर अंमलात येईल.

परिशिष्ट-अ

विकास योजना - उमरेड (दुसरी सुधारित), जिल्हा नागपूर

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) अन्वये शासनाने मंजूर केलेले फेरबदल

(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५२२-प्र.क्र.१५७-२०२४-वि.यो.भागशः मंजुरी-नवि-९, दिनांक १५ जुलै, २०२५ चे सहपत्र)

अ. क्र.	बदल	स्थान	आरक्षण क्र.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिद्ध विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजुरीसाठी सादर विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) नुसार मंजूर केलेला फेरबदल
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
1	SM-1	Mauje Umred, Survey No. 566	---	Residential Lay-out	The Lay-out shown is deleted & included in Residential Zone.	The land under a sanctioned Lay-out in Survey No. 566(Pt.) is shown on the Plan and the remaining area is shown as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
2	SM-2	Mauje Belgaon, Survey No. 2	Site No. 20 (Before Publication) and Residential Zone (After Publication)	Site No. 20 (Before Publication) and Residential Zone (After Publication)	The Residential Zone proposed on " Site No. 20- Vegetable Market " is deleted and Site No. 20 is retained.	As the land bearing Survey No. 2 of Mauje Belgaon, reserved as " Site No. 39- Shopping Centre " & " Site No. 40- Shopping Centre " in the First Revised Development Plan, is lapsed under section

परिशिष्ट-अ—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
						127(2) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, “ Site No. 20- Vegetable Market ” proposed on the very land, in the Second Revised Developmnet Plan, is deleted and the land so released is included in Residential Zone, as shown on plan.
3	SM-3	Mauje Umred, Survey Nos. 534/2 & 534/3	Site No. 2 Site No. 3 Site No. 4	“Site No. 2- Shopping Centre” “Site No. 3- Municipal Purpose” “Site No. 4- Play Ground ”	“Site No. 2- Shopping Centre” “Site No. 3- Municipal Purpose” “Site No. 4- Play Ground ”	As the lands bearing Survey Nos. 534/2 & 534/3 of Mauje Umred, reserved as “Site No. 32- Play Ground”, “ Site No. 33 - Primary School” and “Site No. 34-Shopping Centre” in the First Revised Development Plan, are lapsed under section 127(2) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, “Site No. 2- Shopping Centre” “Site No.3- Municipal Purpose” and “Site No. 4- Play Ground” proposed on the very land, in the Second Revised Developmnet Plan, are deleted and the land so released are included in Residential Zone, as shown on plan.
4	SM-4	i) Mauje Umred, Survey Nos. 289, 290(part), 291(part) & 617 ii) Mauje Parsodi, Survey Nos. 95 & 40	--	Agriculturre Zone.	Agriculture Zone.	The land bearing Survey Nos. 289, 290 (part), 291(part) & 617 of Mouje Umred and Survey Nos. 95 & 40 Mauje Parsodi is proposed to be deleted from Agriculture Zone and the lands so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
5	SM-5	Mauje Umred, Survey No. 500 (Pt.)	Site No. 23	“Site No. 23- Garden”	“Site No. 23- Garden” is reinstated & remaining land be shown in Cultural Centre.	“Site No. 23- Garden” on the land bearing Survey No. 500 (pt.), is retained as “Site No. 23- Garden”, as shown on plan.

टीप.—(१) जी आरक्षणे/नामाभिधान, प्रस्तुत अधिसूचनेसोबतच्या “परिशिष्ट-अ” मध्ये व सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५२२-प्र.क्र.१५७-२०२४-ई.पी.प्रसिद्धी-नवि-९, दिनांक १५ जुलै, २०२५ सोबतच्या “परिशिष्ट-ब” मध्ये नमूद नाहीत, अशी आरक्षणे त्या-त्या प्रयोजनासाठी उक्त विकास योजनेत दर्शविण्यात आल्यानुसार मंजूर करणेत येत आहे.

(२) शासन अधिसूचना, नगर विकास विभाग क्र. टिपीएस-१८१८-प्र.क्र. २३६-१८-कलम ३७ (१कक)(ग) व कलम-२०(४)-नवि-१३, दिनांक ०२ डिसेंबर, २०२० अन्वये मंजूर केलेली एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावली, त्यानंतर वेळोवेळीच्या बदलांसह उमरेड नगरपरिषद, जि. नागपूर क्षेत्राकरिता लागू राहिल.

(३) विकास योजनेमध्ये वर्गीकृत रस्त्यांची रुंदी ही प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. ३.३.८ बाबत शासनाने नगर विकास विभागाकडील दिनांक २३ डिसेंबर, २०२१ रोजीच्या स्पष्टीकरणानुसार ठेवणे आवश्यक राहिल.

(३) विकास योजनेत ज्या रस्त्यांना कोपरा गोलाई दर्शविण्यात आलेली नाही अशा जोडाच्या ठिकाणी रस्त्याच्या रुंदीच्या अनुषंगाने एकत्रिकृत विकास नियंत्रण व प्रोत्साहन नियमावलीतील विनियम क्र. ३.३.१२ मधील तरतुदीनुसार गोलाई विचारात घेण्यात यावी.

उपरोक्त भागशः मंजूर अंतिम विकास योजना - उमरेड, जनतेच्या अवलोकनार्थ मुख्याधिकारी, उमरेड नगरपरिषद, जि. नागपूर यांच्या कार्यालयात, सदर विकास योजना अंमलात आल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्यापर्यंत उपलब्ध करणेत येत आहे.

सदरची अधिसूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे / नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध केलेली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे नावाने व आदेशाने,

धैर्यशील ह. पाटील,

कक्ष अधिकारी.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २४५.

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, Dated 15th July, 2025.

THE MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT, 1966.—

NOTIFICATION

No.TPS-2423-1522-C.R.157-2024-D. P. Part Sanction -UD-9 :—

Whereas, the Umred Municipal Council, Dist. Nagpur, being the Planning Authority (hereinafter referred to as “the said Planning Authority”) vide its Resolution No. 28, dated the 10th June, 2021, declared its intention under section 23(1), read with section 38(1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”), to prepare the Draft Development Plan (Second Revised) (hereinafter referred to as “the said Draft Development Plan”) and notice such declaration was published in the *Official Gazette*, Part-1A, Nagpur Division Supplement dated the 24-30 June, 2021;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, vide its Resolution No. 28, dated the 10th June, 2022 and notice to that effect is published in the *Official Gazette*, Nagpur Division Supplement dated the 13-19 April, 2023 for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period. the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority on dated the 28th July, 2023 ;

And whereas, after considering the Report of Planning Committee, the Planning Authority vide its Resolution No. 23, dated the 9th August, 2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development

Plan (hereinafter referred to as “the said Modifications”), which were published in the *Official Gazette*, Nagpur Divisional Supplement dated the 27th September, 2023 on under section 28(4) of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provisions of sub-section(I) of section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No. एमसीयु-नरवि-१०३२-२०२३, dated the 12th October, 2023 ;

And whereas, in accordance with sub-section (I) of section 31 of the said Act, after making necessary enquiries and after consulting the Director of Town Planning, Maharashtra State, Pune, the State Government is of the opinion that, the said Draft Development Plan should be sanctioned partly with modification as mention is SCHEDULE-A (SM-1 to SM-5), appended hereto excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-28) as specified in SCHEDULE-B appended to the Notice No. TPS-2423-1522-CR-157-2024-EP Publish-UD-09, dated 15th July, 2025;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred by section 31(I) of the said Act and of all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

- (A) Accords Sanction the said Draft Development Plan of Area within Umred Municipal Council, Dist. Nagpur as specified in SCHEDULE-A (SM-1 to SM-5) apeneded hereto, excluding the substantial Modifications (as EP-1 to EP-28) as specified in SCHEDULE-B appended to Notice No. TPS-2423-1522-CR-157-2024-EP Publish-UD-09, dated 15th July, 2025.
- (B) Extends the period prescribed under section 31(I) of the said Act, for sanctioning the said Draft Development Plan up to and inclusive of dated 15th July, 2025.
- (C) The said Sanctioned Development Plan called the Final Development Plan of the Area within Umred Municipal Council, Dist. Nagpur, shall come into force, after 30 days from the publication of this Notification in the *Official Gazette*.

SCHEDULE--A

Development Plan Umred (Second Revised) , Dist. Nagpur

Modifications Sanctioned by the Government U/s 31(1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

(Accompaniment to the Government Notification No. TPS-2423-1522-CR-156-2024-D.P.Sanction(Partly)-UD-9,

Dated 15th July, 2025)

Sr. No.	Modifi- cation	Location	Site No.	Proposal as per Development Plan published U/s 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction U/s 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as sanctioned by the Government U/s 31(I) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	SM-1	Mauje Umred, Survey No. 566	---	Residential Lay-out	The Lay-out shown is deleted & included in Residential Zone.	The land under a sanctioned Lay-out in Survey No. 566(Pt.) is shown on the Plan and the remaining area is shown as per the plan published under section 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966.
2	SM-2	Mauje Belgaon, Survey No. 2	Site No. 20 (Before Publication)	Site No. 20 (Before Publication) and Residential Zone	The Residential Zone proposed on “ Site No. 20- Vegetable	As the land bearing Survey No. 2 of Mauje Belgaon, reserved as “ Site No. 39-

SCHEDULE-A—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
			and Residential Zone (After Publication)	(After Publication)	Market ” is deleted and Site No. 20 is retained.	Shopping Centre ” & “ Site No. 40- Shopping Centre” in the First Revised Development Plan, is lapsed under section 127(2) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, “ Site No. 20- Vegetable Market ” proposed on the very land, in the Second Revised Developmnet Plan, is deleted and the land so released is included in Residential Zone, as shown on plan.
3	SM-3	Mauje Umred, Survey Nos. 534/2 & 534/3	Site No. 2 Site No. 3 Site No. 4	“Site No. 2- Shopping Centre” “Site No. 3- Municipal Purpose” “Site No. 4- Play Ground ”	“Site No. 2- Shopping Centre” “Site No. 3- Municipal Purpose” “Site No. 4- Play Ground ”	As the lands bearing Survey Nos. 534/2 & 534/3 of Mauje Umred, reserved as “Site No. 32- Play Ground”, “ Site No. 33 - Primary School” and “Site No. 34-Shopping Centre” in the First Revised Development Plan, are lapsed under section 127(2) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966, “Site No. 2- Shopping Centre” “Site No.3- Municipal Purpose” and “Site No. 4- Play Ground” proposed on the very land, in the Second Revised Developmnet Plan, are deleted and the land so released are included in Residential Zone, as shown on plan.
4	SM-4	i) Mauje Umred, -- Survey Nos. 289, 290(part), 291(part) & 617 ii) Mauje Parsodi, Survey Nos. 95 & 40	--	Agriculture Zone.	Agriculture Zone.	The land bearing Survey Nos. 289, 290 (part), 291(part) & 617 of Mouje Umred and Survey Nos. 95 & 40 Mauje Parsodi is proposed to be deleted from Agriculture Zone and the lands so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
5	SM-5	Mauje Umred, Survey No. 500 (Pt.)	Site No. 23	“Site No. 23- Garden”	“Site No. 23- Garden” is reinstated & remaining land be shown in Cultural Centre.	“Site No. 23- Garden” on the land bearing Survey No. 500 (pt.), is retained as “Site No. 23- Garden”, as shown on plan.

- Note :-**(1) The reservations/allocations/designations which do not appear in the Schedule-A appended to this Notification and Schedule-B appended to Notice No. TPS-2423-1522-CR-157-2024-EP Publish-UD-09, dated the 15th July, 2025, are hereby sanctioned for the respective purpose as designated in the Development Plan.
- (2) The Unified Development Control and Promotion Regulation sanctioned *vide* Notification No. TPS-1818-CR-236-18-section 37(1AA)(c) and section 20(4)-UD-13, dated the 02nd December, 2020, as amended from time to time, shall be applicable to the said Area of the Umred Municipal Council, Dist. Nagpur.
- (3) The width of the roads classified in the Development Plan will have to be kept as per the clarification issued by the Government in Urban Development Department, dated the 23rd December, 2021 regarding Regulation No. 3.3.8 of the Unified Development Control and Promotion Regulation.
- (4) At the junctions of roads where corners rounding is not indicated in the said Second Revised Development Plan, the rounding should be considered as per the provisions of Regulation No. 3.3.12 of the Unified Development Control and Promotion Regulation, in accordance with the width of the road.

The aforesaid final Second Revised Development Plan of the Umred Municipal Council, Dist. Nagpur partly sanctioned by the State Government *vide* this Notification shall be kept open for inspection by the general public during office hours on all working days for a period on one month from the date of coming into force of this Development Plan, in the office of the Chief Officer, Umred Municipal Council, Dist. Nagpur.

This Notification is available on the Government of Maharashtra website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DHAIRYASHIL H. PATIL,
Section Officer.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २४६.

नगर विकास विभाग

मंत्रालय, मुंबई -४०० ०३२, दिनांक १५ जुलै, २०२५.

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६.

सूचना

क्रमांक टिपीएस-२४२३-१५२२-प्र.क्र.१५७-२०२४-ईपी प्रसिध्दी-नवि-९.—

ज्याअर्थी, उमरेड नगर परिषद, जि. नागपूर (यापुढे “उक्त नियोजन प्राधिकरण” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) या नियोजन प्राधिकरणाने महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महा. ३७ वा) (यापुढे “उक्त अधिनियम” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) चे कलम २३ (१) सह कलम ३८(१) अन्वयेच्या तरतुदीनुसार ठराव क्र. २८, दिनांक १० जून, २०२१ अन्वये, प्रारूप विकास योजना (दुसरी सुधारित) (यापुढे “उक्त प्रारूप विकास योजना” असा उल्लेख करणेत आलेला आहे.) तयार करणेचा इरादा जाहिर केला असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नागपूर विभागीय पुरवणीत दिनांक २४-३० जून, २०२१ अन्वये प्रसिध्द झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने उक्त अधिनियमाच्या कलम २५ अन्वये तिच्या हद्दीतील जमिनीचे सर्वेक्षण करून, उक्त प्रारूप विकास योजना तयार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २६(१) अन्वये प्रसिध्द करण्यास ठराव क्र. २८, दिनांक १० जून, २०२२ अन्वये मान्यता दिली असून त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग-१अ, नागपूर विभागीय पुरवणीत दिनांक १३-१९ एप्रिल, २०२३ रोजी, सूचना / हरकती मागविण्यासाठी प्रसिध्द झाली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रसिध्द प्रारूप विकास योजनेवर विहित मुदतीत आलेल्या हरकती व सूचनांचा विचार करून उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(२) नुसार स्थापन केलेल्या नियोजन समितीने तिचा अहवाल दिनांक २८ जुलै, २०२३ रोजी उक्त नियोजन प्राधिकरणाकडे सादर केला आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने नियोजन समितीचा अहवाल विचारात घेऊन उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये उक्त प्रारूप विकास योजनेत काही बदल करून, ठराव क्र.२३, दिनांक ०९ ऑगस्ट, २०२३ अन्वये असे बदल प्रसिध्द करण्याचे ठरवून, या बदलांसह (यापुढे “उक्त फेरबदल” असे संबोधिलेले आहे) प्रारूप विकास योजना उक्त अधिनियमाच्या कलम २८(४) अन्वये जनतेच्या अवलोकनार्थ प्रसिध्द केली असून, त्याबाबतची सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग १ अ, नागपूर विभागीय पुरवणीत दिनांक २७ सप्टेंबर, २०२३ रोजी प्रसिध्द झाली आहे ;

आणि, ज्याअर्थी, उक्त अधिनियमातील कलम ३० मधील उपकलम (१) मधील तरतुदीनुसार उक्त नियोजन प्राधिकरण यांनी उक्त विकास योजना उक्त फेरबदलांसह शासनास पत्र क्र. एमसीयु-नरवि-१०३२, दिनांक १२ ऑक्टोबर, २०२३ अन्वये सादर केली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त प्रारूप विकास योजनेस, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तरतुदीनुसार शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५२२-प्र.क्र.१५७-२०२४-वि.यो.भागशः मंजुरी-नवि-९, दिनांक ०४ डिसेंबर, २०२३ अन्वये, त्यासोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-अ (एस.एम.-१ ते एस.एम.-५) मधील बदलांसह, प्रस्तुत सूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५२२-प्र. क्र. १५७-२०२२-ई.पी. प्रसिद्धी-नवि-९, दिनांक १५ जुलै, २०२४ व त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत बदल (ई.पी.-१ ते ई.पी.-२८) वगळून, भागशः मंजुरी देण्यात आली आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नमूद परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदल उक्त मंजूर विकास योजनेतून वगळले असून सदर वगळलेले सारभूत फेरबदल विकास योजना नकाशावर (ई.पी.-१ ते ई.पी.-२८) दर्शविले आहेत ;

आता त्याअर्थी, उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(१) मधील तसेच या अनुषंगिक शासनास असलेल्या शक्तींचा वापर करून शासन खालीलप्रमाणे आदेश पारीत करीत आहे :—

(क) सोबत जोडलेल्या परिशिष्ट-ब मध्ये नमूद सारभूत फेरबदलांबाबत प्रस्तुत सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झालेल्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या आत जनतेकडून सूचना/हरकती मागविण्यात येत आहेत.

(ख) विभागीय सहसंचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, नागपूर यांची उक्त अधिनियमाच्या कलम ३१(२) अन्वये उपरोक्त “क” मध्ये नमूद, विहीत मुदतीत प्राप्त हरकती / सूचनांबाबत सुनावणी देणेसाठी व त्याबाबतचा अहवाल शासनास पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करणेसाठी अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट-ब

विकास योजना - उमरेड (दुसरी सुधारित), जिल्हा नागपूर

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) अन्वये प्रसिध्द करण्यात आलेले बदल

(शासन अधिसूचना क्र. टिपीएस-२४२३-१५२२-प्र.क्र.१५६-२०२४-ई.पी. प्रसिद्धी-नवि-९, दिनांक १५ जुलै, २०२५ चे सहपत्र)

अ. क्र.	वगळलेला भाग	स्थान	आरक्षण क्र.	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम २६ नुसार प्रसिद्ध विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३० नुसार शासनास मंजुरीसाठी सादर विकास योजने-नुसारचा प्रस्ताव	शासनाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ चे कलम ३१(१) नुसार मंजूर केलेला फेरबदल
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
1	EP-1	Mauje Belgaon, Survey No.75(Pt.)	Site No.29	Site No.29-Primary School	The nomenclature of "Site No.29" is changed from "Primary School" to "Municipal Purpose".	"Site No.29-Primary School" is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
2	EP-2	i) Mauje Umred, Survey Nos. 345(Pt.), 358(Pt.), 355(Pt.), 356(Pt.), 378(Pt.), 377(Pt.), 379(Pt.), 380(Pt.), 381(Pt.), 385(Pt.), 384(Pt.), 386(Pt.), 352(Pt.), 351(Pt.), 350(Pt.), 349(Pt.), 348(Pt.)	---	i) Residential Zone, Industrial Zone, Roads & Ponds	i) Green Belt around the Gaon Talao be maintained as per sanctioned Development Plan and 50 mt. wide Green Belt is shown around Survey No. 353 (Water body) be maintained.	i)The land bearing Survey No. 353 is proposed to be deleted from Ponds and land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan. Also the 50 Mt. Green belt around the Survey No. 353 (Ponds) is proposed to be deleted.

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
		ii) Mauje Umred, Survey Nos. 540(Pt.), 489 (Pt.), 490 (pt.), 491(Nall), 492 (pt.), 493(Pt.), 494 (pt.), 495(Pt.), 496 (pt.), 510(Pt.), 511 (pt.), 512(Pt.), 513 (pt.), 508(Pt.), 507 (pt.), 516(Pt.).		ii) Residential Zone, Roads & Ponds	ii) Residential Zone, Roads & Ponds	ii) The width of the Green Belt (Survey No. 540(pt.) & others) shown around the Gaon Talao, is proposed to be curtailed from 50 mt. to 15.00 mt. and the lands so released are proposed to be included in adjacent user zone, keeping intact the land of Survey Nos. 511 & 510 shown in green verge as “Open Space”, as shown on plan.
3	EP-3	Mauje Umred, Survey Nos. 450(Pt.), 449(Pt.) & 451(Pt.).	---	Residential Zone	No change in the Reservation No. 41 & part land of S.No. 450 adjoining to proposed 30 Mtr. wide DP road (Eastern Part) be deleted from Residential Zone & included in No Development Zone.	The lands bearing Survey Nos. 450(Pt.) & 449(Pt.) adjoining to 30 Mt. wide Development Plan Road (Eastern Part) are proposed to be deleted from Residential Zone and the lands so released are proposed to be included in No Development Zone, also the land bearing Survey No. 451 (Pt.) is proposed to be deleted from Residential Zone, and is proposed to be Reserved as “Site No. 41- Extension to Burial Ground” as shown on plan.
4	EP-4	Mauje Parsodi, Survey No. 36.	---	Residential Zone	Survey No. 36 of Mauje Parsodi be deleted from Residential Zone and included in Forest Land.	The land bearing Survey No. 36 of Mauje Parsodi, is proposed to be deleted from Residential Zone and the land so released is proposed to be reserved as new “Site No.36-A-Urban Forest” as shown on plan.
5	EP-5	---	---	1) The existing road from Tahsil Office to Kantilal Chowk to Natyagrug to Azaad Chowk. 2) The existing road from Old Motor Stand to Kantilal Chowk to Vinay Talkies to Railway Station.	1) The width of the existing road from Tahsil Office to Kantilal Chowk to Natyagrug to Azaad Chowk, is proposed to be widened as 15.00 mt. 2) The width of the existing road from Old Motor Stand to Kantilal Chowk to Vinay Talkies to Railway Station, is proposed to be widened as 15.00 mt.	1) The width of the existing road from Tahsil Office to Kantilal Chowk to Natyagrug to AzaadChowk, is proposed to be widened as 15.00 mt., as shown on plan. 2) The width of the existing road from Old Motor Stand to Kantilal Chowk to Vinay Talkies to Railway Station, is proposed to be widened as 15.00 mt., as shown on plan.

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
				3) The existing road from Dr. Sadawarti Dispensary to Dr. Lohkare's House.	3) The width of the existing road from Dr. Sadawarti Dispensary to Dr. Lohkare's House, is proposed to be widened as 12.00 mt.	3) The width of the existing road from Dr. Sadawarti Dispensary to Dr. Lohkare's House, is proposed to be widened as 12.00 mt., as shown on plan.
				4) The existing road from Dr. Sawaimul Dispensary to Vinay Talkies to Dr. Barde's Dispensary to Hirava Talao to Rural Hospital to Amboli Naka.	4) The width of the existing road from Dr. Sawaimul Dispensary to Dr. Barde's Dispensary, to Hirava Talao to Rural Hospital to Amboli Naka, is proposed to be widened as 15.00 mt.	4) The width of the existing road from Dr. Sawaimul Dispensary to Dr. Barde's Dispensary, to Hirava Talao to Rural Hospital to Amboli Naka, is proposed to be widened as 15.00 mt., as shown on plan.
				5) The existing road from Rest House to Chief Officer's Residence to Dr. Barde's House.	5) The width of the existing road from Rest House to Chief Officer's Residence to Dr. Barde's House is proposed to be widened as 15.00 mt.	5) The width of the existing road from Rest House to Chief Officer's Residence to Dr. Barde's House is proposed to be widened as 15.00 mt., as shown on plan.
				6) The existing road from Old Motor Stand to Jagruti Bar to Cultural Centre & Weekly Market up to Survey No. 489.	6) The width of the existing road from Old Motor Stand to Jagruti Bar to Cultural Centre & Weekly Market up to Survey No. 489, is proposed to be widened as 12.00 mt.	6) The width of the existing road from Old Motor Stand to Jagruti Bar to Cultural Centre & Weekly Market up to Survey No. 489, is proposed to be widened as 12.00 mt., as shown on plan.
				7) The existing road from Tilak Shopping Centre to Dumare's House to Deshpande's Shop & up to Weekly Market from front of Saharkar's House.	7) The width of the existing road from Tilak Shopping Centre to Dumare's House to Deshpande's Shop & up to Weekly Market from front of Saharkar's House, is proposed to be widened as 12.00 mt.	7) The width of the existing road from Tilak Shopping Centre to Dumare's House to Deshpande's Shop & up to Weekly Market from front of Saharkar's House, is proposed to be widened as 12.00 mt., as shown on plan.
				8) The existing road from Old Motor Stand to Girl's High School to Sangh Maidan to Budhwari Shahid Chowk to Kotgaon Naka, Kuhi Road.	8) The width of the existing road from Old Motor Stand to Girl's High School to Sangh Maidan to Budhwari Shahid Chowk to Kotgaon Naka, Kuhi Road, is proposed to be widened as 12.00 mt.	8) The width of the existing road from Old Motor Stand to Girl's High School to Sangh Maidan to Budhwari Shahid Chowk to Kotgaon Naka, Kuhi Road, is proposed to be widened as 12.00 mt., as shown on plan.

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
6	EP-6	Mauje Umred, Survey No. 500.	---	Existing Bright Scholar English School in Public Semi-Public Zone & other land.	The land other than "Site No. 23-Garden", be shown in Cultural Centre.	1) The land shown as "Bright Scholar English School" is proposed to be shown as "Cultural Centre", as shown on plan. 2) And the remaining land is proposed to be reserved as a new "Site No. 23-A-Municipal Purpose", as shown on plan.
7	EP-7	Survey Nos. 544 (Pt.), 545(Pt.), 546 (Pt.), 550(Pt.), 531 (Pt.), 529(Pt.), 527 (Pt.), 525(Pt.), 524 (Pt.), 39(Pt.), 41 (Pt.), 46/1(Pt.), 48(Pt.), 49/1(Pt.), 51/1 (Pt.), 51/2(Pt.), 52(Pt.).	---	24.00 mt. wide Development Plan Road, Residential Zone, Recreational Zone.	The width of 24.00 mt. wide Development Plan Road, is proposed to be widened as 36 mt.	The width of 24.00 mt. wide Development Plan Road, is proposed to be widened as 36 mt., as shown on plan.
8	EP-8	Mauje Umred, Survey No. 51.	---	Nala	3.00 mt. width of Nala from Survey No. 51 is to be maintained in Draft Development Plan.	3.00 mt. width of Nala from Survey No. 51 is to be maintained in Draft Development Plan and also the alignment of Nala is proposed to be corrected, by showing it as per Village Map & Report of Umred Municipal Council and the remaining land is proposed to be shown in Adjoining Zone, as shown on plan.
9	EP-9	Mauje Umred, Survey Nos. 269, 271, 272, 279, 280, 281 & 461. Mauje Parsodi, Survey Nos. 20, 19, 18, 230, 28, 26 & 27 Mauje Gangapur, Survey Nos. 158, 159, 160, 19, 21, 40, 41, 42 & 45.	(The Broad Gauge Line, Railway Line from Itawari to Nagbhid, by Maharail Infra Deco, Ltd.) (The Railway Line passing from WCL, Umred)	Industrial Zone, Residential Zone and Proposed Roads. Existing Roads, Recreational Zone.	1) The alignment of of Broad Gauge Railway Line is to be shown on the lands bearing Survey Nos. 269, 271, 272, 279, 280, 281 & 461 of Mauje Umred and also on the lands bearing Survey Nos. 20, 19, 18, 230, 28, 26 & 27 of Mauje Parsodi. 2) The alignment of Railway Line passing from WCL, Umred is to be shown on the lands bearing Survey Nos. 158, 159, 160, 19, 21, 40, 41, 42 & 45 of Mauje Gangapur.	1) The alignment of Broad Gauge Railway Line is proposed to be shown on the lands bearing Survey Nos. 269, 271, 272, 279, 280, 281 & 461 of Mauje Umred and also on the lands bearing Survey Nos. 20, 19, 18, 230, 28, 26 & 27 of Mauje Parsodi, as shown on plan. 2) The alignment of Railway Line passing from WCL, Umred is proposed to be shown on the lands bearing Survey Nos. 158, 159, 160, 19, 21, 40, 41, 42 & 45 of Mauje Gangapur, as shown on plan.

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
10	EP-10	Mauje Umred	Survey Nos. 554, 553, 552 & 550.	Residential Lay-outs, Reservations, Existing WT & Roads.	Modifications proposed as per sanctioned modification under Section 37(2) of the M. R. & T.P. Act, 1966 by the Government <i>vide</i> (1)Notification No. TPS-2418-1533-C.R.303-2018-UD-9, dated 9th December, 2020. (2)Notification No. TPS-2418-1533-C.R.303-2018-UD-9, dated 20th August, 2021. (3)Notification No. TPS-2418-1533-C.R.303-2018-UD-9, dated 27th July, 2023. The land owner of the respective Survey number as per the above Notification has to deposit a premium amount of 5% rate of the said land as prescribed in the Annual Statement of rates (ASR) and only after payment of said premium the land considered to be included in the Residential Zone. As per Notifications mentioned above 15m. wide road along Survey Number 554, 553, 552 and 550 shown aligning to the Municipal boundary is marked and in Survey Number 554 the boundary of Reservation No. 13 is extended in the Southern direction.	15 Mt. wide road is proposed in the land bearing Survey Nos. 554, 553, 552 & 550 align in to the Municipal Boundary and Boundary of "Site No. 13-Garden" is proposed to be extended in South direction.
11	EP-11	Mauje Umred, Survey Nos. 294, 309 & 310.	Site No. 32 --	"Site No. 32-Garden", Residential Zone	The proposed DP road is to be shifted to east boundary of S survey No. 294, aligning to railway track, which result in shifting of garden reservation 12	The alignment of 12.00 mt. wide Development Plan Road (Approach road to Site No. 32 passing through Survey Nos. 294, 309 & 310 of Mauje Umred, is proposed to be shifted and kept parallel to the Railway Line

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
					meter to its west boundary.	passing nearby Survey Nos. 294 & 310 and thus Garden reservation is proposed to be shifted to its West Boundary, as shown on plan.
12	EP-12	Mauje Umred, Survey No. 185 (Sheet No. 77, CTS No. 6654 & 6655).	—	Recreational Ground	The land bearing Survey No. 185 of Mauje Umred [Sheet No. 77, CTS Nos. 6654 (Area 211.90 sq.mt.) and 6655 (Area 464.50 sq.mt.) is reserved as “Shopping Centre”.	The Land bearing Survey No. 185 of Mauje Umred [Sheet No. 77, CTS Nos. 6654 (Area 211.90 sq.mt.) and 6655 (Area 464.50 sq.mt.) is proposed to be deleted from Recreational ground and the land so released, is proposed to be reserved as a new “ Site No. 23-B-Shopping Centre”.
13	EP-13	Mauje Umred, Survey Nos. 532 (pt.), 528(pt.).	Site No. 2 Site No. 3 Site No. 4	“ Site No. 2 - Shopping Centre” (Pt.) “ Site No. 3 - Municipal Purpose” (Pt.) “ Site No. 4 - Play Ground” (Pt.)	“ Site No. 2 - Shopping Centre” (Pt.) “ Site No. 3 - Municipal Purpose” (Pt.) “ Site No. 4 - Play Ground” (Pt.)	As per the SM-3 of the Schedule of Modifications of the sanctioned Second Revised Development Plan of Umred, “ Site No. 2 -Shopping Centre” (Pt.), “ Site No. 3- Municipal Purpose” (Pt.) & “ Site No. 4- Play Ground” (Pt.) are deleted and the lands so released are included in Residential Zone. Now- i) the remaining area of the land bearing Survey No. 528 (Pt.) is proposed to be deleted from “Site No. 2-Shopping Centre” and the land so released is including in “Residential Zone”, as shown on plan. ii) the remaining area of the land bearing Survey No. 528 (Pt.) is proposed to be deleted from “Site No. 3-Municipal Purpose” and the land so released is included in “Residential Zone”, as shown on plan. iii) the remaining area of the land bearing Survey No. 528 (Pt.) is proposed to be deleted from “Site No. 4- Play Ground” and the land so released is included in “Residential Zone”, as shown on plan.
14	EP-14	Mauje Umred, Survey Nos. 551 (Pt.), 552(pt.) & 553 (Pt.).	Site No. 9	“ Site No. 9 - Play Ground”	“ Site No. 9 - Play Ground”	“ Site No. 9 - Play Ground” is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
15	EP-15	Mauje Umred, Survey No. 553 (Pt.).	Site No. 10	“ Site No. 10 - Housing for Dishoused ”	“ Site No. 10 - Housing for Dishoused ”	“ Site No.10 - Housing for Dishoused ” is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
16	EP-16	Mauje Umred, Survey No. 547 (Pt.).	Site No. 5	“ Site No. 5 - Hospital” (M)	“ Site No. 5 - Hospital” (M)	“ Site No. 5 - Hospital” (M) is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
17	EP-17	Mauje Umred, Survey No. 529(Pt.).	—	The land shown in Green verge and eastern side part of land	The land shown in Green verge.	The land at the eastern side of 36 mt. wide road and eastern side part of land, bearing Survey No. 529 (Pt.) is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be reserved as a new “Site No.4-A-Play Ground”, as shown on plan.
18	EP-18	Mauje Umred, Survey Nos. 291(Pt.), 292(Pt.) & 616(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	A new 15.00 mt. wide North-South Development Road is proposed on the centre line of Survey No. 291(Pt.), 292(Pt.) & 616(Pt.), as shown on plan.
19	EP-19	Mauje Umred, Survey Nos. 345(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	A new 12.00 mt. wide East-West Development Road is proposed in Survey No.345 (Pt.) as shown on plan.
20	EP-20	Mauje Umred, Survey Nos. 101(Pt.), 61(Pt.), 64(Pt.), 65(Pt.), 97(Pt.), 96(Pt.), 63(Pt.), 66(Pt.), 67(Pt.), 69(Pt.), 70(Pt.), 71(Pt.), 62(Pt.), 35(Pt.), 24(Pt.), 25(Pt.), 33(Pt.), 34(Pt.), 30(Pt.), 16(Pt.), 15(Pt.), 14(Pt.), 13(Pt.), 36(Pt.), 37(Pt.), 41(Pt.), 40(Pt.), 55(Pt.) & 54(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	New various 12.00 mt. wide Development Plan Roads are proposed, as shown on plan. (But excluding roads shown on the lands having sanctioned layouts by Umred Municipal Council).
21	EP-21	Mauje Gangapur, Survey Nos. 14(Pt.), 15(Pt.), 43(Pt.), 44(Pt.), 66(Pt.), 67(Pt.), 69(Pt.), 70(Pt.),	—	Residential Zone	Residential Zone	A new 2.00 mt. wide East-West Development Roads is proposed in Survey No. 345(Pt.) as shown on plan.

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
		71(Pt.), 72(Pt.), 74(Pt.), 76(Pt.), 77(Pt.), 78(Pt.), 79(Pt.), 95(Pt.), 96(Pt.), 164(Pt.), 165(Pt.), 138(Pt.), 139(Pt.), 140(Pt.).				
22	EP-22	Mauje Umred, Survey No. 524(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	i) A new 12.00 mt. wide North-South Development Plan Road is proposed in Survey No. 524(Pt.), adjoining Northern layout to Southern boundary of Umred Municipal Council, as shown on plan. ii) A new 12.00 mt. wide East-West Development Plan Road is proposed in Survey No. 524(Pt.), adjoining the new 12.00 mt. wide North-South Development Plan Road, [proposed in abovesaid(i)] to 24.00 mt. wide North-South Development Plan Road, as shown on plan. iii) A new 12.00 mt. wide North-South Development Plan Road is proposed in Survey No. 524(Pt.), adjoining the new 12.00 mt. wide East-West Development Plan Road, [proposed in abovesaid(ii)] to Southern boundary of Umred Municipal Council, as shown on plan.
23	EP-23	Mauje Belgaon, Survey Nos. 20(Pt.), 21(Pt.), 16(Pt.) & 26(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	A new 15.00 mt. wide North-South Development Plan Road is proposed in Survey No. 20(Pt.), 21(Pt.), 16(Pt.) & 26(Pt.) as shown on plan.
24	EP-24	Mauje Belgaon, Survey Nos. 20(Pt.) & 21(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	The lands bearing Survey Nos. 20(Pt.) & 21(Pt.) is proposed to be deleted from Residential Zone and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No. 3-B-Play Ground", as shown on plan.
25	EP-25	Mauje Parsodi, Survey Nos. 26(Pt.), 27(Pt.) & 230(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	The lands bearing Survey Nos. 26(Pt.), 27(Pt.) & 230(Pt.), excluding the area of lays outs sanctioned by Umred Municipal Council, are proposed to be deleted from Residential Zone and the land so released is proposed to be included in Agriculture Zone, as shown on plan.

परिशिष्ट-ब—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
26	EP-26	Survey No. 496	Site No. 21	Site No. 21 Garden	Site No. 21 Garden	“Site No. 21 Garden” is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
27	EP-27	Mauje Umred, Survey Nos. 538(Pt.) & 540(Pt.)	—	Existing Pandhan Road. Residential Zone	Existing Pandhan Road. Residential Zone	The Existing Pandhan Road passing through Survey No. 538(Pt.), is proposed to be shown as 12.00 mt. wide North-South Development Plan Road, and further it extended up to 60.00 mt. wide National Highway, as shown on plan.
28	EP-28	Survey Nos. 2 & 3.	—	Ponds	Ponds	The land bearing Survey Nos. 2 & 3 is proposed to be deleted from Ponds and land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.

०२. विभागीय सह संचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, पहिला मजला, जूने सचिवालय, सिव्हील लाईन्स, नागपूर - ४४०००९ यांचेकडे, सदर सूचना महाराष्ट्र शासन राजपत्रात प्रसिध्द झाल्याच्या दिनांकापासून ३० दिवसांच्या विहित कालमर्यादेत सोबतच्या परिशिष्ट-ब मधील सारभूत फेरबदलानुषंगाने प्राप्त होणाऱ्या हरकती / सूचना स्विकारून विचारात घेण्यात येतील.

०३. सदर सूचना त्यासोबतच्या परिशिष्ट-ब सह आणि प्रस्तावित सारभूत बदल दर्शविणाऱ्या नकाशासह जनतेच्या अवलोकनार्थ खालील कार्यालयात कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत व दिवशी उपलब्ध करणेत येत आहे.

१. विभागीय सह संचालक, नगर रचना, नागपूर विभाग, नागपूर.

२. सहायक संचालक, नगर रचना, नागपूर शाखा, नागपूर.

३. मुख्याधिकारी, उमरेड नगरपरिषद, उमरेड, जि. नागपूर.

सदरची सूचना महाराष्ट्र शासनाचे www.maharashtra.gov.in (कायदे व नियम) या संकेतस्थळावर उपलब्ध राहिल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशाने व नावाने,

धैर्यशील ह. पाटील,

कक्ष अधिकारी.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २४७.

URBAN DEVELOPMENT DEPARTMENT

Mantralaya, Mumbai-400 032, Dated 15th July, 2025.

THE MAHARASHTRA REGIONAL AND TOWN PLANNING ACT, 1966.—

NOTICE

No.TPS-2423-1522-C.R.157-2022-EP Publish-UD-9 :—

Whereas, the Umred Municipal Council, Dist. Nagpur, being the Planning Authority (hereinafter referred to as “the said Planning Authority”) vide its Resolution No. 28, dated the 10th June, 2021, declared its intention under section 23(1), read with section 38(1) of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966 (Mah. XXXVII of 1966) (hereinafter referred to as “the said Act”), to prepare Draft Development Plan (Second Revised) (hereinafter referred to as “the said Draft Development Plan”) and notice such declaration was published in the *Official Gazette*, Part-1A, Nagpur Division Supplement dated the 24-30 June, 2021;

And whereas, the said Planning Authority after carrying out surveys of its Area as required under Section 25 of the said Act, decided to publish a Draft Development Plan under section 26(1) of the said Act, *vide* its Resolution No. 28, dated the 10th June, 2022 and notice to that effect is published in the *Official Gazette*, Nagpur Divisional Supplement dated the 13-19 April, 2023 for inviting suggestions and/or objections ;

And whereas, after considering the suggestions and objections to the said Draft Development Plan received within stipulated period, the Planning Committee appointed under section 28(2) of the said Act, has submitted its report to the said Planning Authority on dated the 28th July, 2023 ;

And whereas, after considering the Report of Planning Committee, the Planning Authority *vide* its Resolution No. 23, dated the 9th August, 2023, had decided to make some modifications and to publish such modifications in the said Draft Development Plan (hereinafter referred to as "the said Modifications"), which were published in the *Official Gazette*, Nagpur Divisional Supplement dated the 27th September, 2023 on under section 28(4) of the said Act ;

And whereas, in accordance with the provisions of sub-section(1) of section 30 of the said Act, the said Planning Authority has submitted the said Draft Development Plan, along with the said Modifications to the Government for sanction *vide* its Marathi letter No. एमसीयु-नरवि-१०३२-२०२३, dated the 12th October, 2023 ;

And whereas, in accordance with sub-section (1) of Section 31 of the said Act, *vide* Notification No. TPS-2423-1522-CR-157-2024-DP Part Sanction-UD-9, dated the 15th July, 2025, the State Government has sanctioned a part of the Draft Development Plan of the Area within the Umred Municipal Council, Dist. Nagpur, as specified in SCHEDULE-A (SM-1 to SM-5), excluding the substantial modifications (as EP-1 to EP-28) as specified in SCHEDULE-B appended with Notice bearing No. TPS-2423-1522-CR-157-2024-EP Publish-UD-09, dated 15th July, 2025 ;

And whereas, the substantial modifications proposed by the Government are excluded from the said Draft Development Plan and shown on the plan, marked as excluded part *i.e.* EP-1 to EP-28 ;

Now, therefore, in exercise of the powers conferred under section 31(1) of the said Act and all other powers enabling it on that behalf, the Government of Maharashtra hereby :-

- (A) Gives notice inviting suggestions and objections from any person in respect of the proposed substantial modifications as specified in the SCHEDULE-B appended hereto, within the period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette*.
- (B) Appoints the Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur as the "Officer" under section 31 (2) of the said Act, to hear all suggestions and / or objections as stated in (A) above and to submit his report thereupon to the Government for further necessary action.

SCHEDULE-B

Development Plan Umred (Second Revised) , Dist. Nagpur

Modifications Sanctioned by the Government U/s 31(1) of the Maharashtra Regional & Town Planning Act, 1966

(Accompaniment to the Government Notice No. TPS-2423-1522-CR-157-2024-EP-Publication-UD-9,

Dated the 15th July, 2025)

Sr. No.	Excluded Part	Location	Site No.	Proposal as per Development Plan published U/s 26 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as per Development Plan submitted to State Government for sanction U/s 30 of the Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966	Proposal as published by the Government U/s 31(1) of Maharashtra Regional and Town Planning Act, 1966
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	EP-1	Mauje Belgaon, Survey No.75(Pt.)	Site No.29	Site No.29-Primary School	The nomenclature of "Site No.29" is changed from "Primary School" to "Municipal Purpose".	"Site No.29-Primary School" is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						Residential Zone, as shown on plan.
2	EP-2	i) Mauje Umred, Survey Nos. 345(Pt.), 358(Pt.), 355(Pt.), 356(Pt.), 378(Pt.), 377(Pt.), 379(Pt.), 380(Pt.), 381(Pt.), 385(Pt.), 384(Pt.), 386(Pt.), 352(Pt.), 351(Pt.), 350(Pt.), 349(Pt.), 348(Pt.) ii) Mauje Umred, Survey Nos. 540(Pt.), 489 (Pt.), 490 (pt.), 491(Nall), 492 (pt.), 493(Pt.), 494 (pt.), 495(Pt.), 496 (pt.), 510(Pt.), 511 (pt.), 512(Pt.), 513 (pt.), 508(Pt.), 507 (pt.), 516(Pt.),	---	i) Residential Zone, Industrial Zone, Roads & Ponds ii) Residential Zone, Roads & Ponds	i) Green Belt around the Gaon Talao be maintained as per sanctioned Development Plan and 50 mt. wide Green Belt is shown around Survey No. 353 (Water body) be maintained. ii) Residential Zone, Roads & Ponds	i) The land bearing Survey No. 353 is proposed to be deleted from Ponds and land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan. Also the 50 Mt. Green belt around the Survey No. 353 (Ponds) is proposed to be deleted. ii) The width of the Green Belt (Survey No. 540(pt.) & others) shown around the Gaon Talao, is proposed to be curtailed from 50 mt. to 15.00 mt. and the lands so released are proposed to be included in adjacent user zone, keeping intact the land of Survey Nos. 511 & 510 shown in green verge as "Open Space", as shown on plan.
3	EP-3	Mauje Umred, Survey Nos. 450(Pt.), 449(Pt.) & 451(Pt.)	---	Residential Zone	No change in the Reservation No. 41 & part land of S.No. 450 adjoining to proposed 30 Mtr. wide DP road (Eastern Part) be deleted from Residential Zone & included in No Development Zone.	The lands bearing Survey Nos. 450(Pt.) & 449(Pt.) adjoining to 30 Mt. wide Development Plan Road (Eastern Part) are proposed to be deleted from Residential Zone and the lands so released are proposed to be included in No Development Zone, also the land bearing Survey No. 451 (Pt.) is proposed to be deleted from Residential Zone, and is proposed to be Reserved as "Site No. 41-Extension to Burial Ground" as shown on plan.
4	EP-4	Mauje Parsodi, Survey No. 36.	---	Residential Zone	Survey No. 36 of Mauje Parsodi be deleted from Residential Zone and included in Forest Land.	The land bearing Survey No. 36 of Mauje Parsodi, is proposed to be deleted from Residential Zone and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No.36-A-Urban Forest" as shown on plan.
5	EP-5	---	---	1) The existing road from Tahsil Office to Kantilal Chowk to Natyagrug to	1) The width of the existing road from Tahsil Office to Kantilal Chowk to	1) The width of the existing road from Tahsil Office to Kantilal Chowk to Natyagrug to Azaad Chowk, is proposed

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				Azaad Chowk.	Natyagrug to Azaad Chowk, is proposed to be widened as 15.00 mt.	to be widened as 15.00 mt., as shown on plan.
				2) The existing road from Old Motor Stand to Kantilal Chowk to Vinay Talkies to Railway Station.	2) The width of the existing road from Old Motor Stand to Kantilal Chowk to Vinay Talkies to Railway Station, is proposed to be widened as 15.00 mt.	2) The width of the existing road from Old Motor Stand to Kantilal Chowk to Vinay Talkies to Railway Station, is proposed to be widened as 15.00 mt., as shown on plan.
				3) The existing road from Dr. Sadawarti Dispensary to Dr. Lohkare's House.	3) The width of the existing road from Dr. Sadawarti Dispensary to Dr. Lohkare's House, is proposed to be widened as 12.00 mt.	3) The width of the existing road from Dr. Sadawarti Dispensary to Dr. Lohkare's House, is proposed to be widened as 12.00 mt., as shown on plan.
				4) The existing road from Dr. Sawaimul Dispensary to Vinay Talkies to Dr. Barde's Dispensary to Hirava Talao to Rural Hospital to Amboli Naka.	4) The width of the existing road from Dr. Sawaimul Dispensary to Vinay Talkies to Dr. Barde's Dispensary, to Hirava Talao to Rural Hospital to Amboli Naka, is proposed to be widened as 15.00 mt.	4) The width of the existing road from Dr. Sawaimul Dispensary to Dr. Barde's Dispensary, to Hirava Talao to Rural Hospital to Amboli Naka, is proposed to be widened as 15.00 mt., as shown on plan.
				5) The existing road from Rest House to Chief Officer's Residence to Dr. Barde's House.	5) The width of the existing road from Rest House to Chief Officer's Residence to Dr. Barde's House is proposed to be widened as 15.00 mt.	5) The width of the existing road from Rest House to Chief Officer's Residence to Dr. Barde's House is proposed to be widened as 15.00 mt., as shown on plan.
				6) The existing road from Old Motor Stand to Jagruti Bar to Cultural Centre & Weekly Market up to Survey No. 489.	6) The width of the existing road from Old Motor Stand to Jagruti Bar to Cultural Centre & Weekly Market up to Survey No. 489, is proposed to be widened as 12.00 mt.	6) The width of the existing road from Old Motor Stand to Jagruti Bar to Cultural Centre & Weekly Market up to Survey No. 489, is proposed to be widened as 12.00 mt., as shown on plan.
				7) The existing road from Tilak Shopping Centre to Dumare's House to Deshpande's Shop & up to Weekly Market from front of Saharkar's House.	7) The width of the existing road from Tilak Shopping Centre to Dumare's House to Deshpande's Shop & up to Weekly Market from front of Saharkar's House, is proposed to be widened as 12.00 mt.	7) The width of the existing road from Tilak Shopping Centre to Dumare's House to Deshpande's Shop & up to Weekly Market from front of Saharkar's House, is proposed to be widened as 12.00 mt., as shown on plan.

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
				8) The existing road from Old Motor Stand to Girl's High School to Sangh Maidan to Budhwari Shahid Chowk to KotgaonNaka, Kuhi Road.	8) The width of the existing road from Old Motor Stand to Girl's High School to Sangh Maidan to Budhwari Shahid Chowk to Kotgaon Naka, Kuhi Road, is proposed to be widened as 12.00 mt.	8) The width of the existing road from Old Motor Stand to Girl's High School to Sangh Maidan to Budhwari Shahid Chowk to Kotgaon Naka, Kuhi Road , is proposed to be widened as 12.00 mt., as shown on plan.
6	EP-6	Mauje Umred, Survey No. 500.	---	Existing Bright Scholar English School in Public Semi-Public Zone & other land.	The land other than "Site No. 23-Garden", be shown in Cultural Centre.	1) The land shown as "Bright Scholar English School" is proposed to be shown as "Cultural Centre", as shown on plan. 2) And the remaining land is proposed to be reserved as a new "Site No. 23-A-Municipal Purpose", as shown on plan.
7	EP-7	Survey Nos. 544 (Pt.), 545(Pt.), 546 (Pt.), 550(Pt.), 531 (Pt.), 529(Pt.), 527 (Pt.), 525(Pt.), 524 (Pt.), 39(Pt.), 41 (Pt.), 46/1(Pt.), 48(Pt.), 49/1(Pt.), 51/1 (Pt.), 51/2(Pt.), 52(Pt.)	---	24.00 mt. wide Development Plan Road Residential Zone Recreational Zone.	The width of 24.00 mt. wide Development Plan Road, is proposed to be widened as 36 mt.	The width of 24.00 mt. wide Development Plan Road, is proposed to be widened as 36 mt., as shown on plan.
8	EP-8	Mauje Umred, Survey No. 51.	---	Nala	3.00 mt. width of Nala from Survey No. 51 is to be maintained in Draft Development Plan.	3.00 mt. width of Nala from Survey No. 51 is to be maintained in Draft Development Plan and also the alignment of Nala is proposed to be corrected, by showing it as per Village Map & Report of Umred Municipal Council and the remaining land is proposed to be shown in Adjoining Zone, as shown on plan.
9	EP-9	Mauje Umred, Survey Nos. 269, 271, 272, 279, 280, 281 & 461.	(The Broad Gauge Line, Railway Line from Itawari to Nagbhid, by Maharail Infra Deco, Ltd.) (The Railway Line passing from WCL, Umred)	Industrial Zone, Residential Zone and Proposed Roads.Existing Roads, Recreational Zone.	1) The alignment of of Broad Gauge Railway Line is to be shown on the lands bearing Survey Nos. 269, 271, 272, 279, 280, 281 & 461 of Mauje Umred and also on the lands bearing Survey Nos. 20, 19, 18, 230, 28, 26 & 27 of Mauje Parsodi.	1) The alignment of Broad Gauge Railway Line is proposed to be shown on the lands bearing Survey Nos. 269, 271, 272, 279, 280, 281 & 461 of Mauje Umred and also on the lands bearing Survey Nos. 20, 19, 18, 230, 28, 26 & 27 of Mauje Parsodi, as shown on plan.

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Mauje Parsodi, Survey Nos. 20, 19, 18, 230, 28, 26 & 27 Mauje Gangapur, Survey Nos. 158, 159, 160, 19 21, 40, 41, 42 & 45.			2) The alignment of Railway Line passing from WCL, Umred is to be shown on the lands bearing Survey Nos. 158, 159, 160, 19, 21, 40, 41, 42 & 45 of Mauje Gangapur.	2) The alignment of Railway Line passing from WCL, Umred is proposed to be shown on the lands bearing Survey Nos. 158, 159, 160, 19, 21, 40, 41, 42 & 45 of Mauje Gangapur, as shown on plan.
10	EP-10	Mauje Umred	Survey Nos. 554, 553, 552 & 550.	Residential Lay-outs Reservations, Existing WT & Roads.	Modifications proposed as per sanctioned modification under Section 37(2) of the M. R. & T.P. Act, 1966 by the Government <i>vide</i> (1) Notification No. TPS- 2418-1533-C.R.303- 2018-UD-9, dated 9 th December, 2020. (2) Notification No. TPS- 2418-1533-C.R.303- 2018-UD-9, dated 20 th August, 2021, (3) Notification No. TPS- 2418-1533-C.R.303- 2018-UD-9, dated 27 th July, 2023. The land owner of the respective Survey number as per the above Notification has to deposit a premium amount of 5% rate of the said land as prescribed in the Annual Statement of rates (ASR) and only after payment of said premium the land considered to be included in the Residential Zone. As per Notifications mentioned above 15m. wide road along Survey Number 554, 553, 552 and 550 shown aligning to the Municipal boundary is marked and in Survey Number 554 the boundary of Reservation No. 13 is extended in the Southern direction.	15 Mt. wide road is proposed in the land bearing Survey Nos. 554, 553, 552 & 550 align in to the Municipal Boundary and Boundary of "Site No. 13- Garden" is proposed to be extended in South direction.

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
11	EP-11	Mauje Umred, Survey Nos. 294, 309 & 310	Site No. 32 —	“Site No. 32-Garden”, Residential Zone	The Proposed DP road is to be shifted to east boundary of Survey No. 294, aligning to railway track, which result in shifting of garden reservation 12 meter to its west boundary.	The alignment of 12.00 mt. wide Development Plan Road (Approach road to Site No. 32 passing through Survey Nos. 294, 309 & 310 of Mauje Umred, is proposed to be shifted and kept parallel to the Railway Line passing nearby Survey Nos. 294 & 310 and thus Garden reservation is proposed to be shifted to its West Boundary, as shown on plan.
12	EP-12	Mauje Umred, Survey No. 185 (Sheet No. 77, CTS No. 6654 & 6655).	—	Recreational Ground	The land bearing Survey No. 185 of Mauje Umred [Sheet No. 77, CTS Nos. 6654 (Area 211.90 sq.mt.) and 6655 (Area 464.50 sq.mt.) is reserved as “Shopping Centre”.	The Land bearing Survey No. 185 of Mauje Umred [Sheet No. 77, CTS Nos. 6654 (Area 211.90 sq.mt.) and 6655 (Area 464.50 sq.mt.) is proposed to be deleted from Recreational Ground and the land so released, is proposed to be reserved as a new “ Site No. 23-B-Shopping Centre”.
13	EP-13	Mauje Umred, Survey Nos. 532 (pt.), 528(pt.).	Site No. 2 Site No. 3 Site No. 4	“ Site No. 2 - Shopping Centre” (Pt.) “ Site No. 3 - Municipal Purpose” (Pt.) “ Site No. 4 - Play Ground” (Pt.)	“ Site No. 2 - Shopping Centre” (Pt.) “ Site No. 3 - Municipal Purpose” (Pt.) “ Site No. 4 - Play Ground” (Pt.)	As per the SM-3 of the Schedule of Modifications of the sanctioned Second Revised Development Plan of Umred, “ Site No. 2 -Shopping Centre” (Pt.), “ Site No. 3- Municipal Purpose” (Pt.) & “ Site No. 4- Play Ground” (Pt.) are deleted and the lands so released are included in Residential Zone. Now- i) the remaining area of the land bearing Survey No. 528 (Pt.) is proposed to be deleted from “Site No. 2-Shopping Centre” and the land so released is including in “Residential Zone”, as shown on plan. ii) the remaining area of the land bearing Survey No. 528 (Pt.) is proposed to be deleted from “Site No. 3-Municipal Purpose” and the land so released is included in “Residential Zone”, as shown on plan. iii) the remaining area of the land bearing Survey No. 528 (Pt.) is proposed to be deleted from “Site No. 4- Play Ground” and the land so released is included in “Residential Zone”, as shown on plan.

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
14	EP-14	Mauje Umred, Survey Nos. 551 (Pt.), 552(pt.) & 553 (Pt.).	Site No. 9	“ Site No. 9 - Play Ground”	“ Site No. 9 - Play Ground”	“ Site No. 9 - Play Ground” is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
15	EP-15	Mauje Umred, Survey No. 553 (Pt.).	Site No. 10	“ Site No. 10 - Housing for Dishoused ”	“ Site No. 10 - Housing for Dishoused ”	“ Site No.10 - Housing for Dishoused ” is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
16	EP-16	Mauje Umred, Survey No. 547 (Pt.).	Site No. 5	“ Site No. 5 - Hospital” (M)	“ Site No. 5 - Hospital” (M)	“ Site No. 5 - Hospital” (M) is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
17	EP-17	Mauje Umred, Survey No. 529(Pt.).	—	The land shown in Green verge and eastern side part of land.	The land shown in Green verge.	The land at the eastern side of 36 mt. wide road and eastern side part of land, bearing Survey No. 529 (Pt.) is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be reserved as a new “Site No.4-A-Play Ground” , as shown on plan.
18	EP-18	Mauje Umred, Survey Nos. 291(Pt.), 292(Pt.) & 616(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	A new 15.00 mt. wide North-South Development Road is proposed on the centre line of Survey No. 291(Pt.), 292(Pt.) & 616(Pt.), as shown on plan.
19	EP-19	Mauje Umred, Survey Nos. 345(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	A new 12.00 mt. wide East-West Development Road is proposed in Survey No.345 (Pt.) as shown on plan.
20	EP-20	Mauje Umred, Survey Nos. 101(Pt.), 61(Pt.), 64(Pt.), 65(Pt.), 97(Pt.), 96(Pt.), 63(Pt.), 66(Pt.), 67(Pt.), 69(Pt.), 70(Pt.), 71(Pt.), 62(Pt.), 35(Pt.), 24(Pt.), 25(Pt.), 33(Pt.), 34(Pt.), 30(Pt.), 16(Pt.), 15(Pt.), 14(Pt.), 13(Pt.), 36(Pt.), 37(Pt.), 41(Pt.), 40(Pt.), 55(Pt.) & 54(Pt.).	—	Residential Zone	Residential Zone	New various 12.00 mt. wide Development Plan Roads are proposed, as shown on plan. (But excluding roads shown on the lands having sanctioned layouts by Umred Municipal Council).

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
21	EP-21	Mauje Gangapur, Survey Nos. 14(Pt.), 15(Pt.), 43(Pt.), 44(Pt.), 66(Pt.), 67(Pt.), 69(Pt.), 70(Pt.), 71(Pt.), 72(Pt.), 74(Pt.), 76(Pt.), 77(Pt.), 78(Pt.), 79(Pt.), 95(Pt.), 96(Pt.), 164(Pt.), 165(Pt.), 138(Pt.), 139(Pt.), 140(Pt.).	--	Residential Zone	Residential Zone	A new 12.00 mt. wide East-West Development Roads is proposed in Survey No. 345(Pt.) as shown on plan.
22	EP-22	Mauje Umred, Survey No. 524(Pt.).	--	Residential Zone	Residential Zone	i) A new 12.00 mt. wide North-South Development Plan Road is proposed in Survey No. 524(Pt.), adjoining Northern layout to Southern boundary of Umred Municipal Council, as shown on plan. ii) A new 12.00 mt. wide East-West Development Plan Road is proposed in Survey No. 524(Pt.), adjoining the new 12.00 mt. wide North-South Development Plan Road, [proposed in abovesaid(i)] to 24.00 mt. wide North-South Development Plan Road, as shown on plan. iii) A new 12.00 mt. wide North-South Development Plan Road is proposed in Survey No. 524(Pt.), adjoining the new 12.00 mt. wide East-West Development Plan Road, [proposed in abovesaid(ii)] to Southern boundary of Umred Municipal Council, as shown on plan.
23	EP-23	Mauje Belgaon, Survey Nos. 20(Pt.), 21(Pt.), 16(Pt.) & 26(Pt.).	--	Residential Zone	Residential Zone	A new 15.00 mt. wide North-South Development Plan Road is proposed in Survey No. 20(Pt.), 21(Pt.), 16(Pt.) & 26(Pt.) as shown on plan.
24	EP-24	Mauje Belgaon, Survey Nos. 20(Pt.) & 21(Pt.).	--	Residential Zone	Residential Zone	The lands bearing Survey Nos. 20(Pt.) & 21(Pt.) is proposed to be deleted from Residential Zone and the land so released is proposed to be reserved as new "Site No. 3- B-Play Ground", as shown on plan.
25	EP-25	Mauje Parsodi, Survey Nos. 26(Pt.), 27(Pt.) & 230(Pt.)	--	Residential Zone	Residential Zone	The lands bearing Survey Nos. 26(Pt.), 27(Pt.) & 230(Pt.), excluding the area of lay outs sanctioned by Umred Municipal

SCHEDULE-B—Contd.

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						Council, are proposed to be deleted from Residential Zone and the land so released is proposed to be included in Agriculture Zone, as shown on plan.
26	EP-26	Survey No. 496	Site No. 21	Site No. 21 Garden	Site No. 21 Garden	“Site No. 21 Garden” is proposed to be deleted and the land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.
27	EP-27	Mauje Umred, Survey Nos. 538(Pt.) & 540(Pt.)	—	Existing Pandhan Road. Residential Zone	Existing Pandhan Road. Residential Zone	The Existing Pandhan Road passing through Survey No. 538(Pt.), is proposed to be shown as 12.00 mt. wide North-South Development Plan Road, and further it extended up to 60.00 mt. wide National Highway, as shown on plan.
28	EP-28	Survey Nos. 2 & 3.	—	Ponds	Ponds	The land bearing Survey Nos. 2 & 3 is proposed to be deleted from Ponds and land so released is proposed to be included in Residential Zone, as shown on plan.

02. Only the suggestion and/or objections regarding substantial modifications mentioned in SCHEDULE-B, that may be received by the Divisional Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur having his office at 1st Floor, Old Secretariat Building, Civil Lines, Nagpur-440001 within the stipulated period of 30 days from the date of publication of this notice in the *Official Gazette* shall be considered.

03. Copy of the said notice along with SCHEDULE-B and the plan showing the proposed substantial modifications shall be made available for inspection to general public at the following offices during office hours on all working days.

1. The Divisional Joint Director of Town Planning, Nagpur Division, Nagpur.
2. The Assistant Director of Town Planning, Nagpur Branch, Nagpur.
3. The Chief Officer, Umred Municipal Council, Dist. Nagpur.

This Notice shall also be made available on the Government website www.maharashtra.gov.in (Acts/Rules)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

DHAIRYASHIL H. PATIL,
Section Officer.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २४८.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक-नपगों-मुअ-३४२-२०२५.—

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५” ची प्रभावी अंमलबजावणी करणेकरीता सदर अधिनियमाचे कलम ३ (१) व शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गत आदेश, शासन निर्णय व परिपत्रके याद्वारे नागरिकांना पुरवण्यात येत असलेल्या एकूण ५३ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी, द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे गोंदिया नगरपरिषदेद्वारे अधिसूचित करणेत येत आहेत :-

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवा सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/To issue marriage certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. स्वयं घोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयं घोषणापत्र व इतर आवश्यक कागदपत्रे	महाराष्ट्र विवाह मंडळाचे विनियमन आणि विवाह नोंदणी अधिनियम १९९८ व या संदर्भातील नियमानुसार	३ दिवस	निबंधक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	रस्ता खोदाई परवाना देणे/Road cutting permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. पं. ची थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना/ (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६	मालमत्ता कर उतारा देणे/To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षिसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	कराची मागणीपत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	स्वयंमूल्यांकन/ Self valuation	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१५	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub division	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/Tax assess- ment on demolishing and reconstruction of the property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	जलनिःसारण जोडणी देणे/To issue drainage/sewer connection	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	अभियंता पाणीपुरवठा	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	मालकी हक्कात बदल करणे/To change ownership rights	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	अभियंता पाणीपुरवठा	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	अभियंता पाणीपुरवठा	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा. नगर- रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहा. नगर- रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२४	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा-५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर- रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर- रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहा. नगर- रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापना करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	स्थापत्य अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	नविन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	परवान्याचे नुतनीकरण/ Renewl of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of bussiness	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३४	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	परवाना भागीदाराचे नाव बदलणे/ Change the business holder/ Partner	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change number of partners (Increase/Decrease)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल)/Auto- renewal of Trade License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	मोबाईल टॉवर परवाना/Mobile Tower Permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारावयाचे आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला	शासन स्तरावर निश्चित केलेले दर/ नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर- रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज					
४१	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	मंगलकार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	मंगलकार्यालय/सभागृह वगैरे परवानाचे नुतनीकरण करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	परवाना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	व्यवस्थापक सामाजीक विकास आणि क्षमता बांधणी	व्यवस्थापक राष्ट्रीय डे एन.यू.एल.एम.	मुख्याधिकारी
४६	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी ऑप्टिकल फायबर केबल टाकण्याकरीता परवानगी देणे (Permission for establishment of under ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable))	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१-C.R.-२४२-UD- २०, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण. २०२१-C.R. २४२-UD-20 दिनांक १९/ १२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर	६० दिवस	स्थापत्य अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
			निश्चित केलेले शुल्क				
४७	महाराष्ट्र नागरी क्षेत्रे वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाय योजना बाबतची रुपरेषा ५. कपिटेशन फी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहा. नगर- रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	इमारत प्रारंभ प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	वार्षिक मुल्यदर तक्त्या नुसार निश्चित दर	३ दिवस	सहा. नगर- रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	शहरातील स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

संदीप बोरकर,

मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, गोंदिया.

गोंदिया :

दिनांक ४ ऑगस्ट, २०२५.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २४९.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

अधिसूचना

क्र.-नपति-साप्रवि-१६७-२०२५.—

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५” च्या कलम ३ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मी मुख्याधिकारी, नगरपरिषद, तिरोडा, जिल्हा गोंदिया याद्वारे उक्त अधिनियमाच्या प्रयोजनार्थ तिरोडा नगरपरिषदेद्वारे पुरविण्यात येत असलेली खालील लोकसेवांची नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.—

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क रु. (फी)	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	४०/-	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	४०/-	०३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	२०/-	०३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	२००/-	०३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	५००/-	७ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	५००/-	३ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	BMPS पोर्टलनुसार	६० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	५००/-	३० दिवस	रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे	१०००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	पुनःकर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे इतर मार्गाने		५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	निरंक	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	५००	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२३	नळ जोडणीच्या मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्काचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	वापरनिहाय	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	वापरनिहाय	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते/ कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	वापरनिहाय	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	वापरनिहाय	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	वापरनिहाय	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	पाणीपट्टी थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	२००/-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त पाणी मीटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	निरंक	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	५००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनःस्थापन करार	५००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३८	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	२००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	२००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	२००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	२००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signature License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	झोन निहाय	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	५०००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५०	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासन निर्णयानुसार	—	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२००००/-	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५४	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे नुसार स्थानिक स्तरावर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो	निःशुल्क	१ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिसारण अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनांबाबतची रूपरेखा ५. कॅपिटेशन फी	५०००/-	७ दिवस	अग्निशमन पर्यवेक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५९	राज्य खाद्य परवान्याकरिता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६०	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६१	रस्ता खोदाई परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६२	केरोसीन एजन्सी परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६३	भोजनायल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	३०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	टि स्टाल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	आटा चक्की परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	राईस मिल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१००००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६७	हॉलर मिल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६८	सॉ मिल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
६९	आईल मिल परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
७०	बिडी कारखाना परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	३०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७१	बिडी पत्ता गोडाऊन परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७२	नवीन शाळा उघडणे ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१५०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७३	फटाका व्यवसाया-करीता ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७४	कुकट पालन/पोल्ट्री फार्म ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७५	मेडीकल ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७६	कृषी केंद्र ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७७	आरो प्लांट ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
७८	जैव वैद्यकीय कचरा ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासना वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

टीप- उक्त सर्व सेवांच्या कालमर्यादा व आवश्यक दस्तऐवज यांच्यामध्ये शासनाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित करण्यात आलेल्या सूचनांनुसार बदल होऊ शकतो.

अमोल माळकर,

मुख्याधिकारी,

नगर परिषद, तिरोडा.

तिरोडा:

दिनांक ४ ऑगस्ट, २०२५.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २५०.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहिर सूचना

क्रमांक नपआ-मुख्या-५८२-२०२५.—

“ महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ ” चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार उक्त अध्यादेशाचा प्रयोजनार्थ प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या लोकसेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने अधिनियमातर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. सकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिद्ध करणेबाबत मा. सह आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक नपप्रसं-कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. त्या अनुषंगाने नगर परिषद, आमगाव मार्फत अधिसूचित करण्यात असलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र-१ पुढीलप्रमाणे आहे.—

विवरणपत्र-१

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	प्रशासकीय अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	झोन दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/ सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/ सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६	जोते प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	भोगवटा प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तु-विशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	पुनः कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	करमाफी मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	मालमत्ता कर उतारा	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	(अ) दस्त ऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१५	स्वयंमूल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	आक्षेप नोंदविणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	नवीन नळ जोडणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	पुनःजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२४	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	पाणी देयक तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३५	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनः स्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१७ दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४६	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (movie shooting license) नविन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto - renewal of Trade License	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४९	मोबाईल टावर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower& Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५०	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित नगर पालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality /Panchyat for Food Registration Certificate)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५३	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे (Issue Certificate of non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/ Relevant Authority)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५५	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५६	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५८	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	४ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/८.२.२०२१/८.२.२०२१/८.२.२०२१ दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/८.२.२०२१/८.२.२०२१ दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/८.२.२०२१/८.२.२०२१ दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६०	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण
६१	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६२	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळो वेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

आमगांव :
दिनांक ४ ऑगस्ट, २०२५.

पी. एस. कांबळे,
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, आमगांव.

भाग १-अ (ना.वि.पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २५१.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहिर सूचना

क्रमांक नपसा-कावि-महा.लोकसेवाहक्क-२०१५-१४६४-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ०५ च्या कलम ०३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या लोकसेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबींचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. सह आयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक नपप्रसं-कावि-०८-DUTD- RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. त्या अनुषंगाने सालेकसा, नगर पंचायत अधिसूचित करण्यात येत असलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र-१ पुढीलप्रमाणे आहे.—

विवरणपत्र-१

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क (फी)	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	व्दितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व इतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे (ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर) १. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१७	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	भोगवाटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार/रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नविन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू							
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२६	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३४	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३६	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
३७	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting Permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. पं./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज, उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज, उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४२	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for State License for food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म. न. पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न. प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण
४६	भूमिगत दूर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R. २४२/UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	मधील Schedule- IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	C.R.२४२/ UD-२०, दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस		दूरसंचार समिती	व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
४७	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह-आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह-आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
४८	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.. संबंधित नागरिक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

सालेकसा :
दिनांक २३ जुलै, २०२५.

प्रमोद कांबळे,
मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत, सालेकसा.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २५२.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहीर सूचना

क्रमांक नपंदे-मुख्या-४०१-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ०५ च्या कलम ०३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या लोकसेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरीकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. सह आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक नपप्रसं/कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरिल परिपत्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे. त्या अनुषंगाने देवरी, नगर पंचायत अधिसूचित करण्यात असलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र-१ पुढीलप्रमाणे आहे.—

विवरणपत्र - १

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क (फी)	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व ईतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व ईतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणी पत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२,सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२,सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवाटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी	मुख्याधिकारी
१३	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उप मुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार / रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार / रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२५	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३४	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३६	विद्युत ना-हरकत (निवासी/वाणिज्य)	विहित नमुन्यातील अर्ज आधार कार्ड झेरॉक्स, मालमत्ता कर पावती झेरॉक्स	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	मुख्याधिकारी
३७	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३८	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करीता नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुउपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४१	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Business)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Muici- pality/Panchyat for Food Regis- tration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४६	महाराष्ट्र(नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम-८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाची वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
४७	भुमीगत दुर संचार वाहिनी(ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/ C.R.२४२/UD-२०दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/ C.R.२४२/UD - २० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/ C.R.२४२ /UD-20 दिनांक १९/१२/ २०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा स्तरीय दुर संचार समिती	प्रधान सचीव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दुर संचार समिती
४८	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाने सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद)
४९	मोबाईल टॉवर परवाना(Mobile Towers Approval) (Ground Base Tower &Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४.वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१.१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		७. संबंधित इमारतीच्या / जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज					
५०	नवीन नळ जोडणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-१—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५६	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५७	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५९	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६०	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६१	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६२	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४	जलनिस्सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

कु. करिश्मा वैद्य,

मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत, देवरी.

देवरी :

दिनांक ४ ऑगस्ट, २०२५.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २५३.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक नपंगो-प्र.आ.यो.-४१९-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ०५ च्या कलम ०३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार नगर पंचायत, गोरेगांव, जि. गोंदिया याद्वारे गोरेगांव नगर पंचायत कडून नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टात मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.—

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क (फी)	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व ईतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज व ईतर आवश्यक दस्तावेज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	(अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणी पत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६	झोन दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२, सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	सहा. नगर रचनाकार/ रचना सहायक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	पुनः कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधीकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१६	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	सहा. नगर रचनाकार / रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	सहा. नगर रचनाकार / रचना सहायक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२५	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३४	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३६	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
३७	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्रा करीता नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्थापत्य अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४१	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Muicipality/Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
४६	भूमीगत दुर संचार वाहिनी(ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/ C.R.२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/ C.R.२४२/UD - २०, दिनांक	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/ C.R.२४२ /UD-20,	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हा स्तरीय दुर संचार	प्रधान सचीव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय

परिशिष्ट—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१९/१२/२०२२ दिनांक मधील Schedule IV मधील नुसार तरतुदी स्थानिक नुसार स्तरावर ६० निश्चित दिवस केलेले शुल्क			समिती	दुर संचार समिती
४७	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद) प्रशासन)
४८	मोबाईल टॉवर परवाना(Mobile Towers Approval) (Ground Base Tower &Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१.१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्यांचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	प्रशासकीय अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

गोरेगांव :
दिनांक ४ ऑगस्ट, २०२५.

अमोल माळकर,
मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत, गोरेगांव.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २५४.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहीर सूचना

क्रमांक प्रशा-नपसि-आस्था-कावि-२०८-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्त्वाचा सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभागाकडील शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र. ३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ या शासन निर्णयान्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. उप आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नपप्रस-कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरील परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. या अनुषंगाने नगरपंचायत, सिरोंचा अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवाबाबतच्या तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र यासोबत जोडले असून सदर विवरणपत्र पुढील प्रमाणे आहे.—

विवरणपत्र-एक

अ.क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	(फी)	नियतकाल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
	ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उत्तारा/सिटी सर्व्हे उत्तारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उत्तारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१४	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. वास्तुशिल्पकार यांचा तात्पुरता प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचा अर्ज २. चालू वर्षाची मार्च अखेर टॅक्स भरणा पावती ३. नगर रचना विभागाने दिलेली परवानगी / आय. या. डी. परवानगी पत्र ४. मंजूर बांधकाम परवानगी /आय. यो. डी. नकाशे ५. प्रस्तावित बांधकाम नकाशे ६. फायर प्लान ले-आऊट (लायसंस ऐजन्सी) ७. फायर ऑडीट / सल्लागार रिपोर्ट (लायसंस ऐजन्सी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	अग्निशमन पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे	१. वास्तुशिल्पकार यांचा तात्पुरता प्रमाणपत्र मिळणेबाबतचा अर्ज २. तात्पुरता अग्निशमन प्रमाणपत्र असल्यास ३. चालू वर्षाची मार्च अखेर टॅक्स भरणा पावती ४. अग्निशमन सेवा फी भरणा पावती ५. नगर रचना विभागाने दिलेली परवानगी/आय.या. डी. परवानगी पत्र ६. फॉर्म-ए ७. फायर प्लान ले आऊट नुसार छायाचित्र ८. इव्हाकुएशन प्लान (प्रत्येक फ्लोअरचा व एक संपूर्ण) ९. लिफ्ट लायसन्स	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	अग्निशमन पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१९	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरत/ कायमस्वरूपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	पुनः जोडणी करणे स्वयं- नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२९	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शैक्षणिक अर्हतेबाबत प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार/व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्त्या पुनःस्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०७ दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४०	नविन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	परवाणा/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	भागीदाराच्या संख्यंत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५०	नविन जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५१	नविन सिनेमा चित्रिकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनाकरण (ऑटो- रिन्युअल) Auto- renewlof	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित स्तरावर केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५३	मोबाइल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval)(Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज भरलेला अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरार नामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमीनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर रचनाकार	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५४	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नविन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासना द्वारे वेळोवळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	राज्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Muicipalith/ for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५७	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबधित विभाग) यांचे नाहरकत प्रमाणपत्रा-करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा अधिकारी	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वळोवेली विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार नगर परिषद निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)

विवरणपत्र-एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५९	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार नगर परिषद निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार नगर परिषद निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार नगर परिषद निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार नगर परिषद निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३	भूमीगत दुर संचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दिनांक १९-१२-२०२२ नुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र.संकीर्ण २०२१/८.२४२/UD-२० दिनांक १९-१२-२०२२ मधील तरतूदी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दुरसंचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूर संचार समिती	
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन द्वारे वळोवेळी केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	उद्यान पर्यवेक्षक	उप मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
६५	रस्त्यावरील खडे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०५ दिवस	नगर अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०१ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासन द्वारे वळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	०१ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

सिरोंचा :
दिनांक ४ ऑगस्ट, २०२५.

गणेश शहाणे,
मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत, सिरोंचा.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २५५.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहीर सूचना

क्रमांक नपए-आस्था-३०७-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या महाराष्ट्र प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या लोकसेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. सह आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय, मुंबई यांचेकडील परिपत्रक नपप्रसं-कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरिल परिपत्रकान्वये सुचित करण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने एटापल्ली नगरपंचायत तर्फे अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र पुढीलप्रमाणे आहे.—

विवरणपत्र - एक

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क रु. (फी)	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयं- घोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४)	मालमत्ता कर उतारा	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६)	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणी पत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८)	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९)	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२)	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षिस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५)	रहिवास नसलेल्या मालमत्ताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१६)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७)	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९)	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५. प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१)	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयं-घोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनः स्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto renewal of Trade Licence	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२५)	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०)	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४)	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३६)	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरणकरणे करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)
३७)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)
३८)	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)
३९)	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०)	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र करीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१)	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४३)	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	राज्याचा खाद्य परवान्या- करीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करीता नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य- विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchyat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का- बाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६०)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६१)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६२)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६३)	जल निसाःरण जोडणी देणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६४)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५)	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. सकीर्ण २०२१/सी.आर.२४२/युडी-२०, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२. नगरविकास शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सी.आर.२४२/युडी-२०, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील तरतूदी नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	मुख्याधिकारी क्र. संकीर्ण २०२१/सी.आर. २४२/युडी-२०, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील तरतूदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूर संचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६६)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६७)	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. योग्य नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडे करारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना- हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत प्रमाणपत्र ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासन निर्णय ६० दिवस क्र. संकीर्ण- ०९२२-प्र.क्र. ३२-निव-३२, दिनांक ३०-९- २०२२ अन्वये शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/ नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर		बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

एटापल्ली :
दिनांक ४ ऑगस्ट, २०२५.

प्रणय तांबे,
मुख्याधिकारी,
नगर पंचायत, एटापल्ली.

भाग १-अ (ना. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. २५६.

मुख्याधिकारी, नगर पंचायत, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

जाहीर सूचना

क्रमांक आस्था-न.पं.मु.-९२-२०२५.—

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करण्याबाबत नगरविकास विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र.३२, दिनांक ०९ जानेवारी, २०२४ अन्वये शासनाने निर्देश दिले आहेत. त्याचप्रमाणे अधिसूचित केलेल्या लोकसेवा व अन्य बाबीचा तपशील नागरिकांना उपलब्ध करून देणे आवश्यक असल्याने तसा तपशील प्रसिध्द करणेबाबत मा. सह आयुक्त, न.प. प्रशासन संचालनालय, यांचेकडील परिपत्रक नपप्रसं/कावि-०८-DUTD-RTS-२०२३-

५६६२, दिनांक १७ ऑक्टोबर, २०२३ वरिल परिपत्रकान्वये सूचित करण्यात आले आहे. त्याअनुषंगाने मुलचेरा नगरपंचायत तर्फे अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांचा तपशील दर्शविणारे विवरणपत्र पुढीलप्रमाणे आहे.—

विवरणपत्र - एक

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	सेवा शुल्क रु. (फी)	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयं- घोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६	(अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/ वाटणी पत्र व इतर)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७	(ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
९	पुनःकर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	कराची मागणी पत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५	रहिवास नसलेल्या मालमताना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७	झोन दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१९	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२१	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयं- घोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२	व्यापार/व्यवसाय/साठा करण्यासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. रस्ता पुनः स्थापन करार	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल) Auto renewal of Trade Licence	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न. प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	कर अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६	परवान्याचे नुतनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२९	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३०	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	लिपिक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)
३६	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरणकरणे करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)
३७	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)
३८	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे (मिळकत विभाग)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३९	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाबी नसल्याचा दाखला	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४०	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रिय भुजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्र करीता नारीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant road Cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३	गटारावरील झाकणे सुस्थित ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५	राज्याचा खाद्य परवान्या-करीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local body for state License for food Bussiness)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित नगरपालिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
		४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे					
४६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करीता नागरी स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्का-बाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा जलनिःसारण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.पं./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोंड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्राधिकरण
४९	नवीन नळ जोडणी	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०	नळजोडणीच्या मालकी हक्कात बदल करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	पुनःनळ जोडणी करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१२ दिवस	पाणी पुरवठा व जल-मल निसाःरण अभियंता (पाणी पुरवठा विभाग)	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

विवरणपत्र एक—चालू

[illegible]

विवरणपत्र एक—चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६५	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सी.आर.२४२/युडी-२०, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सी.आर.२४२/युडी-२०, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण २०२१/सी.आर. २४२/युडी-२०, दिनांक १९-१२-२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूर संचार समिती	प्रधान सचिव माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६६	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. योग्य नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (न.प.प्र.)	विभागीय सह आयुक्त (न.प.प्र.)
६७	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. योग्य नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडे करारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत प्रमाणपत्र ११. संबंधित नागरीक स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-०९२२-प्र.क्र. ३२-निव-३२, दिनांक ३०-९-२०२२ अन्वये शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद/नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

मुलचेरा :

दिनांक ५ ऑगस्ट, २०२५.

प्रणय तांबे,

मुख्याधिकारी,

नगर पंचायत, मुलचेरा.