

"In the Schedule of Modifications appended to the Notification sanctioning the said Development Plan, the following new entry shall be added after the last entry.

ENTRY

"The land admeasuring 11.42 Hect. out of 14.70 Hect. bearing Survey No.447 of Mauje Washim, is deleted from reservation "Site No.76-MHADA Housing" and the land so released is included in Government Medical College as shown on plan, subject to following conditions-

Condition - The 6 m wide access road to the temple within land under proposal, from Shelu Bazar to Washim Road shall be retained.

A copy of the part plan showing the aforesaid sanctioned modification shall be available in the office of the Chief Officer, Washim Municipal Council, Dist.Amravati during office hours on all working days for inspection of public for a period of one month.

This Notification shall also be published on the Govt. website www.maharashtra.gov.in/Acts & Rules.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

Prasad R. Shinde,
Under Secretary.

भाग १-अ (अ. वि. पु.) म. शा. रा., अ. क्र. ५१.

मुख्याधिकारी, नगर परिषद, यांजकडून

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५.

अधिसूचना

क्रमांक प्रशासन-नपदि-४२६-२०२५.—

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी, नगर परिषद, दिग्रस याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ महाराष्ट्र नगर परिषदा, नगर पंचायती व औद्योगिक नगर अधिनियम, १९६५ अन्वये नागरिकांना नगर परिषद, दिग्रस कडून पुरविण्यात येत असलेल्या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.—

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्र	आकारणी शुल्क	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue Birth Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे/ To issue Death Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	जन्म-मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/ To issue marriage Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षदारांचे स्वघोषणापत्र ५. ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४)	मालमत्ता कर उतारा देणे/To issue extract of Property Tax	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/To issue no dues Certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ To issue Certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/बक्षीस पत्र/ वाटणीपत्र व इतर)	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
७)	झोन दाखला देणे/ To issue zone Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा ३. मोजणी नकाशा/ ४. सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	नगर अभियंता बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
८)	भाग नकाशा देणे/ To issue part map Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्व्हे नकाशा	नगर पालिका स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	नगर अभियंता बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
९)	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	सहायक नगर रचनाकार नगर रचना विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	जोते प्रमाणपत्र देणे/ To issue plinth completion Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	सहायक नगर रचनाकार नगर रचना विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
११)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	नगर अभियंता बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
१२)	नळजोडणी देणे/ To issue new water connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१३)	जलनिःसारण जोडणी देणे/To issue drainage/ sewer connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१४)	अग्निशमन नाहरकत दाखला देणे (महानगर पालिके करीती)/To issue Fire NOC	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	अग्निशमक अधिकारी अग्निशमक विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१५)	अग्निशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे (महानगर पालिकेकरीती) /To issue Fire NOC	१.विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	अग्निशमक अधिकारी अग्निशमक विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१६)	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१७)	पुनः कर आकारणी/ Re-assessment of tax	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१८)	कराची मागणीपत्र तयार करणे/To prepare tax demand notice	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०३ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
१९)	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	०७ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२०)	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे/To get exemption from tax to the unoccupied properties	१.विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
२१)	स्वयंमूल्यांकन/Self valuation	विहित नमुन्यातील अर्ज आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२२)	आक्षेप नोंदविणे/To record objections	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२३)	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of property in sub division	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे/नोंदणीकृत खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२४)	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/Tax assessment on demolishing and reconstruction of the property	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२५)	मालकी हक्कात बदल करणे/To change ownership rights	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२६)	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे/To change size of water connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२७)	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे/To disconnect temporary/permanent water connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२८)	पुनजोडणी करणे/ Reconnect the connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२९)	वापरामध्ये बदल करणे/ Change in use	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
३०)	पाणी देयक तयार करणे/To prepare water bill	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३१)	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३२)	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हता बाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३३)	थकबाकी नसल्याचा दाखला/No dues Certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग/कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३४)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/To complaint about faulty meter	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३५)	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/To Unauthorized Water Connection	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३६)	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/Complaint about water pressure	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३७)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/Complaint about quality of water	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिःसारण अभियंता, पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३८)	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे/ Trade NOC	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक आरोग्य विभाग/ बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३९)	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे/ Mandap NOC	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापना करार	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४०)	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४१)	परवान्याचे नुतनीकरण/ Renewal of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४२)	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४३)	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of Licenses	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४४)	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४५)	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/Change the business holder/Partner	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)/ Change number of partners (increase/ Decrease)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
४८)	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
४९)	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना/ Notice for renewal of expired Licenses	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक आरोग्य विभाग/बाजार निरीक्षक बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना (Signange License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५१)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	कर निरीक्षक कर विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५२)	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो-रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	आरोग्य विभाग व बाजार विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३)	मोबाईल टॉवर परवाना /Mobile Tower Permission	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	सहायक रचनाकार नगर रचना विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४)	रस्ता खोदाई परवाना देणे (To Grant Road Cutting Permission)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	नगर अभियंता बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा ना-हरकत दाखला (To issue NOC of Municipality for State License of Food Business)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक आरोग्य विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५६)	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक ना-हरकत दाखला देणे (To issue Health NOC of Municipality/ for State License of Food Business)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक आरोग्य विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
५७)	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे/ Water unavailability certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	पाणी पुरवठा विभाग	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५८)	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे/Grant of lodging house license	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
५९)	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे/Renewal of lodging house license	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६०)	मंगल कार्यालय/सभागृह परवाना देणे/Licensing of Mangal Office/Hall room	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६१)	मंगल कार्यालय/सभागृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे/Renewal of Mangal Office/Hall room license	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६२)	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे Issuance of hawker registration certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त	विभागीय सह आयुक्त
६३)	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे/ Allowing laying of underground telecommunication Cable (Optical Fibre Cable)	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग

परिशिष्ट-चालू

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)
६४)	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे/ Permitting felling of trees under the provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protection	विहित नमुन्यातील अर्ज व आवश्यक दस्तावेज	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६५)	नगर परिषद क्षेत्रातील रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे/ Filling potholes in the City Council area	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६६)	नगर परिषद क्षेत्रातील गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे/ Maintenance of manhole cover in municipal area	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	५ दिवस	नगर अभियंता, बांधकाम विभाग	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
६७)	नगर परिषद क्षेत्रातील स्वच्छता राखणे/ Maintaining cleanliness in the Municipal Council area	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक, आरोग्य विभाग	उपमुख्याधिकारी कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

दिग्रस :

दिनांक २४ फेब्रुवारी, २०२५.

(अवाच्य),
मुख्याधिकारी,
नगर परिषद, दिग्रस.