



महाराष्ट्र शासन राजपत्र

भाग एक – पुणे विभागीय पुरवणी

वर्ष - १४, अंक - ०४]

गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी २३ - २९, २०२५ / माघ ३ - ९, शके १९४६

[पृष्ठ-१३९

प्राधिकृत प्रकाशन

शासकीय/संकीर्ण अधिसूचना, नेमणुका, पदोन्नती इत्यादी

नगर विकास विभाग

चौथा मजला, मुख्य इमारत, मंत्रालय,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक : १६ जानेवारी २०२५

महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६

अधिसूचना

क्रमांक टीपीएस-१८२२/६९९/प्र.क्र.१८१/२०२२/नवि-१३.— ज्याअर्थी, शासन नगर विकास विभागाने, महाराष्ट्र प्रादेशिक नियोजन व नगर रचना अधिनियम, १९६६ (१९६६ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र. ३७) (यापुढे "उक्त अधिनियम" असे उल्लेखिलेला) चे कलम ३१(१) अन्वये, पिंपरी-चिंचवड (वा.ह.) महानगरपालिकेची (यापुढे "उक्त नियोजन प्राधिकरण" असे उल्लेखिलेला) विकास योजना अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८१५/२०१२/प्र.क्र.८४/१५/वि.यो.मंजुरी/नवि-१३, दिनांक ६ जानेवारी २०१७ अन्वये मंजूर झाली आहे, तसेच वगळलेल्या भागाची विकास योजना शासन अधिसूचना क्रमांक टीपीएस-१८१५/२०१२/प्र.क्र.८४/१५/ई.पी. मंजुरी/नवि-१३, दिनांक ३ ऑक्टोबर २०१८ नुसार मंजूर झालेली आहे (यापुढे "उक्त विकास योजना" आणि "उक्त अधिसूचना" म्हणून उल्लेखिलेल्या) ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त विकास योजनेतील नियोजनानुसार, मौजे ताथवडेमधील सर्व्हे नंबर ४१/४ (यापुढे "उक्त जमिनी" असे संबोधिले आहे) येथे आरक्षण क्र. २७, "रिटेल मार्केट व पार्किंग" एकूण क्षेत्र १ हे. १४ आर (यापुढे "उक्त आरक्षण" असे संबोधिले आहे) प्रस्तावित असून उक्त आरक्षणाकरिता पिंपरी-चिंचवड महानगरपालिका नियोजन प्राधिकरण (यापुढे "उक्त नियोजन प्राधिकरण" असे संबोधिले आहे) आहे ;

आणि ज्याअर्थी, उक्त नियोजन प्राधिकरणाने त्यांच्या सर्वसाधारण सभेचा ठराव क्रमांक ६५९, दिनांक २९ जुलै २०२१ अन्वये, उक्त विकास योजनेत फेरबदल करून, उक्त जागेवरील रिटेल मार्केट व पार्किंग या आरक्षणाखालील एकूण क्षेत्र १ हे. १४ आर जागेपैकी ७६८४.० चौ.मी. क्षेत्र रहिवास विभागामध्ये समाविष्ट करण्याचे ठरवून उक्त अधिनियमाचे कलम ३७ (१) अन्वये सर्व वैधानिक कार्यवाही पूर्ण करून फेरबदल प्रस्ताव शासनाच्या मान्यतेसाठी सादर केला आहे. (यापुढे "उक्त फेरबदल प्रस्ताव" असे संबोधिले आहे.) ;

आणि ज्याअर्थी, शासनाने आवश्यक ती चौकशी केल्यानंतर व संचालक, नगर रचना, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेशी सल्लामसलत केल्यानंतर उक्त फेरबदलाचा प्रस्ताव मंजूर करणे योग्य होईल, असे शासनाचे मत झाले आहे ;

Appendix - A--Contd.

No.	Details of modifications/ changes
1	2

M 51	The land shown as 'GVRL' in Gat No. 8 and 12 upto the 6 mtrs. existing road is deleted.
M 52	Existing Commercial use of 'FH' is restricted to Gat No. 721. Remaining land shown in commercial zone in Gat No. 716 to 720 is deleted and included in Residential Zone.
M 53	Existing Industrial use of 'OI' in West side of Gat No. 588 is deleted and included in Agriculture Zone.
M 54	60 mtrs. wide strip of land along proposed 15 mtrs. road from Agriculture Zone of Gat No. 852 and 853 is converted into Residential Zone as shown on plan.

SONALI YADAV,

Chief Officer,

Khanapur, 7th January 2025.

Khanapur Nagarpanchayat, Khanapur.

मुख्याधिकारी यांजकडून

म्हसवड नगरपरिषद, म्हसवड

अधिसूचना

क्रमांक एम/कावि/सा.प्र.वि./१२९/२०२४-२५.— महाराष्ट्र राज्यात पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ लागू करण्यात आला आहे. त्या दृष्टीने म्हसवड नगरपरिषद क्षेत्रातील व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समायोचित लोकसेवा देण्याकरिता नगरपरिषदेमार्फत येणाऱ्या लोकसेवांची सूची, आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियम कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी यांची माहिती महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहे.

परिशिष्ट

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियम कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Birth Certificate.	विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख).	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Death Certificate.	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख).	कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Marriage Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तव्याचा पुरावा, ३. वयाचा पुरावा, ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणा पत्र, ५. ९० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणा पत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	विवाह नोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख).	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४	मालमत्ता कर उतारा देणे / To Issue extract of Property Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे / To Issue no dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
६	(अ) दस्तावेजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीस पत्र / वाटणी पत्र व इतर.	दस्ताच्या मूल्यांकनाच्या १ टक्के.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
	(ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Transfer of Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे. / To Issue Zone Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे. / To Issue Part Map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा, ३. मोजणी नकाशा / सिटी सर्व्हे नकाशा.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे. / To Issue Building Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. वास्तुविशारदाचा दाखला, ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे, ४. बांधकाम आराखडा नकाशा (५ प्रती), ५. मोजणी नकाशा, ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Plinth Completion Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Occupancy Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र, ३. जोते प्रमाणपत्र, ४. घरमालक / वास्तु- विशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे. / To Issue New Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागा मालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
१३	जलनिस्सारण जोडणी देणे. / To Issue Drainage / Sewer Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. जागा मालकी कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी. / New Tax Assessment.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. भोगवटा प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
१५	पुनः कर आकारणी / Re-assessment of Tax.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे. / To Prepare Tax Demand Notice.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
१७	करमाफी मिळणे / To Get Tax Exemption.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
१८	रहिवास नसलेल्या माल- मतांना करात सूट मिळणे. / To get Exemption from Tax to the Unoccupied Properties.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
१९	स्वयंमूल्यांकन / Self-valuation.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२०	आक्षेप नोंदविणे / To Record Objections.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२१	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन / Division of Property in sub- Division.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी).	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२२	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी / Tax assessment on Demolishing and Re-construction of the Property.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२३	मालकी हक्कात बदल करणे. / To Change Ownership Rights.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. मालकी हक्क कागदपत्रे, ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२४	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे. / To Change size of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२५	तात्पुरते / कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडित करणे. / To Disconnect Tem- porary / Permanent Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२६	पुनःजोडणी करणे. / Reconnect the Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२७	वापरामध्ये बदल करणे. / Change in use.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
२८	पाणी देयक तयार करणे. / To Prepare Water Bill.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना / Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३०	प्लंबर परवाना नूतनीकरण करणे. / Renewal of Plumber License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. शैक्षणिक अर्हते- बाबतचे प्रमाणपत्र. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३१	थकबाकी नसल्याचा दाखला. / No Dues Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे. / To Complain about faulty Meter.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३३	अनधिकृत नळजोडणी तक्रार करणे. / Unauthorized Water Connection.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार करणे. / Complaint about Water Pressure.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार करणे. / Complaint about Quality of Water.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३ दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३६	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र मिळणे / Trade NOC.	योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३७	मंडपासाठी ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / Mandap NOC.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज. २. रस्ता पुनर्स्थापन करार.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	७ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
३८	नवीन परवाना मिळणे. / Getting New License.	१. ओळखपत्र (आयडी प्रूफ), २. लीज डीड / लीगल ओक्युपंसी डॉक्युमेंट, ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
३९	परवान्याचे नूतनीकरण. / Renewal of License	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४०	परवाना हस्तांतरण. / Transfer of License	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४१	परवाना दुय्यम प्रत. / Duplicate Copy of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसायाचे नाव बदलणे. / Change Name of Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसाय बदलणे. / Change the Business.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४४	परवाना / भागीदाराचे नाव बदलणे. / Change the Business Holder / Partner.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४५	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी). / Change number of Partners (Increase / Decrease).	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४६	परवाना रद्द करणे. / Cancellation of License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४७	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना. / Notice for Renewal of Expired License.	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज, २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
४८	जाहिरात परवाना / आकाश-चिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण Advertiserment / Sky Signage License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
४९	सिनेमा चित्रीकरण परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण / Movie Shooting License, New License and Renewal.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
५०	व्यवसाय परवाना स्वयं-नूतनीकरण / Auto-Renewal of License	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
५१	मोबाईल टॉवर परवाना / Mobile Tower Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना, ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा, ४. वैध भाडेकरारनामा, ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००), ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र, ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र, ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला. ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र, १०. पर्यावरण विभागाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
		ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज.					
५२	रस्ता खुदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नूतनीकरण. / To Grant Road Cutting Permission.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
५३	राज्याच्या खाद्य परवान्या- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue NOC from Municipality or other Local Bodies for State License for Food Business.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
५४	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा- करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य- विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for Food Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

परिशिष्ट--चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
५५	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे. / To Issue Certificate of Non-availability of water from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority / Relevant Authority.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. थकबाकी नसल्याचा दाखला, ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र, ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	३० दिवस.	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
५६	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे. / Licensing of Lodging Houses.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर	३० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).
५७	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of Lodging House License.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर	३० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. / Licensing of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर	३० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे. / Renewal of License of Office / Auditorium etc.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर	३० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of Hawker Registration Certificate.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	शासनाचे सूचनांनुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर	३० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हा सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).	विभागीय सहआयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन).

परिशिष्ट-- चालू

१	२	३	४	५	६	७	८
६१	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे. / Permission for Establishment of Under Ground Cable Infrastructure (Optical Fiber Cable).	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/ CR-२४२/UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule-III नुसार आवश्यक कागदपत्रे, ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-CR-२४२/ UD-२०, दि. १९ डिसेंबर २०२२ मधील Schedule-IV नुसार नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	६० दिवस.	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती.	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती.
६२	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ तरतुदी- नुसार मधील वृक्षतोड परवानगी देणे. / Permitting felling of trees in accordance with the provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protection and Conservation Act, 1975.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज, २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	४५ दिवस.	नियोजन प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी.	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी.	नियोजन प्राधिकरणा- कडील वृक्ष प्राधिकरण.
६३	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे. / Filling Potholes on Roads.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
६४	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे. / Keeping Drain Covers in good condition.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	५ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी
६५	शहरात स्वच्छता ठेवणे. / Keeping the City Clean.	पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी.	नगरपरिषदेने निश्चित केलेले दर.	१ दिवस.	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधीक्षक.	मुख्याधिकारी

डॉ. सचिन माने,

मुख्याधिकारी,

म्हसवड नगरपरिषद, म्हसवड.

म्हसवड, २० जानेवारी २०२५.