

वेंगुर्ला नगरपरिषद, वेंगुर्ला जिल्हा-सिंधुदुर्ग

अधिसूचना

संदर्भ:- १.सन २०१५ चा महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश क्र. ५

२.शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र. एससीओ-२०१५/ प्र.क्र.१८९/ नवि १४ दिनांक २३ जून २०१५.

राज्यातील पात्रव्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेवून त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरवण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश -२०१५, दिनांक २८/०४/२०१५ रोजी लागू करण्यात आलेला आहे. या आदेशातील कलम-३ मध्ये नमुद करण्यात आल्या नुसार प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरणाचे अध्यादेश लागू झाल्या नंतर ३ महिन्यांच्या कालावधीच्या आत आणि त्या नंतर वेळोवेळी ते पुरवीत असलेल्या लोकसेवा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि नियत कालमर्यादा या अध्यादेशाखाली अधिसूचित करणे आवश्यक आहे.

त्यानुसार वेंगुर्ला नगरपरिषद क्षेत्रातील पात्र नागरीकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने खालील प्रमाणे लोकसेवा अधिसूचित करण्यात येत आहे. तसेच त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवण्याच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी आणि विहीत कालमर्यादा अधिसूचित करून जाहीर प्रगटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश- २०१५

कलम-३ अन्वये नगरपरिषद(क- वर्ग) / नगरपरिषदेने जाहिर करावयाचा लोकसेवेचा तपशिल

अ.क्र.	लोक सेवांची सूची	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पद निर्देशक अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

3	मालमत्ता कर उतारा देणे	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
4	मालमत्ता कर उतारा देणे	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
5	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
6	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
7	झोन दाखला देणे	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
8	भाग नकाशा देणे	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
9	बांधकाम परवाना देणे	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
10	जोते प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
11	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
12	नळजोडणी देणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
13	जलनिसारण जोडणी देणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

14	नव्याने कर आकारणी	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
15	पुनः कर आकारणी	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
16	कराची मागणीपत्र तयार करणे	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
17	करमाफी मिळणे	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
18	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
19	स्वयंमुल्यांकन	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
20	आक्षेप नोंदविणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
21	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
22	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
23	मालकी हक्कात बदल करणे	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
24	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
25	तात्पुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

26	पुनजोडणी करणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
27	वापरामधे बदल करणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
28	पाणीदेयक तयार करणे	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
29	प्लंबर परवाना	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
30	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
31	थकबाकी नसल्याचा दाखला	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
32	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
33	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
34	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
35	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
36	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

37	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
38	नवीन परवाना मिळणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
39	परवान्याचे नुतणीकरण	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
40	परवाना हस्तांतरण	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
41	परवाना दुय्यम प्रत	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
42	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
43	व्यवसाय बदलणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
44	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
45	भागीदारांच्या संख्येत बदल(वाढ/कमी)	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
46	परवाना रद्द करणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
47	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

48	नवीन जाहिरात परवाना/ आकाशचिन्ह परवाना नवीन परवाना व नुतणीकरण	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
49	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना नवीन परवाना व नुतणीकरण	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
50	व्यवसाय परवाना स्वयं- नुतनीकरण (ऑटो- रिन्युअल)	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
51	मोबाईल टावर परवाना	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
52	रस्ता खोदाई परवाना देणे	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
53	राज्य खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
54	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक नाहरकत दाखला	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
55	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
56	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
57	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

58	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
59	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
60	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
61	भूमीगत दुरसंचार वाहिनी (ऑपटीकल) फायबर केबल टाकण्याकरिता परवानगी देणे)	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
62	महाराष्ट्र नागरी क्षेत्रे वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवाना देणे	४५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	प्रशासकीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

सही ---/---
मुख्याधिकारी
वेंगुर्ला नगरपरिषद वेंगुर्ला