

संपादकीय

असरने धरलेला आरसा

देशातील शालेय शिक्षणाची गुणवत्ता किती खालावली आहे, याची जाहीर चर्चा होण्याचे वार्षिक निमित्त म्हणजे ‘असर’चा अहवाल. देशभरातील सुमारे सहाशे जिल्ह्यांतील सुमारे सहा लाख विद्यार्थ्यांची वाचन आणि गणित यांच्या मूलभूत क्षमतांची पाहणी करून प्रसिद्ध होणारा हा अहवाल दर वर्षी आपल्या शिक्षण व्यवस्थेसमोर आरसा धरतो. गेल्या अनेक वर्षांपासून नित्यनेमाने होत असलेल्या या उपक्रमातून शालेय शिक्षणाबाबत समोर येणाऱ्या वास्तवातून धडा घेण्याचे आणि गुणवत्ता उंचावण्यासाठीच्या प्रयत्नांचे महत्त्व अधोरेखित होते. तिसरीच्या विद्यार्थ्यांना दुसरीचे पुस्तक वाचता येणे आणि वजाबाकीचे गणित सोडविता येणे याबाबत गेल्या काही वर्षांच्या तुलनेत यंदा सुधारणा झाल्याचे सकारात्मक चित्र यंदाचा अहवाल रेखाटतो. २०१८मध्ये वीस टक्क्यांच्या घरात असणारे याबाबतचे प्रमाण अनुक्रमे २७ आणि ३० टक्क्यांच्या घरात पोहोचले आहे. ही वाढ कौतुकास्पद असली, तरी तिसरीच्या मुलांना दुसरीचे पुस्तक व्यवस्थित वाचता न येण्याचे आणि वजाबाकीचे गणित सोडविता न येण्याचे प्रमाण अधिक म्हणजे ७० टक्के आहे, हे दुर्लक्षून चालणार नाही. राष्ट्रीय शैक्षणिक धोरणात वाचन आणि अंकगणित यांच्या सार्वत्रिकीकरणावर भर दिल्याने यंदा याबाबतचे प्रमाण वाढल्याकडे अंगुलिनिर्देश केला जात आहे; परंतु हा भर आणखी वाढविण्याची आणि यासाठी अधिक जोरकसपणे काम करण्याची गरजही यातून स्पष्ट होते. मुलांमध्ये वाचन आणि गणन करण्यासाठीची कौशल्ये विकसित करण्यासाठी शिक्षकांना अधिक प्रशिक्षण देण्यापासून त्यांच्यावरील शिक्षणोत्तर कामाचा बोजा कमी करण्यापर्यंतची पावले उचलण्याची आवश्यकताही यातून दिसते. हा मुद्दा सातत्याने मांडला जात आहे; परंतु त्याकडे तितक्याच सातत्याने दुर्लक्ष होत आले आहे. कधी काळी शिक्षणात अग्रेसर असल्याचा अभिमान महाराष्ट्र नेहमीच बाळगत आला आहे. वास्तविक, गेल्या दोन-तीन दशकांत शालेय आणि महाविद्यालयीन शिक्षणाबाबत तमिळनाडू, कर्नाटक यांसारखी राज्ये महाराष्ट्राच्या पुढे गेली आहेत. ‘असर’च्या ताज्या अहवालातील महाराष्ट्राबाबतचे चित्र याहून फार वेगळे नाही. दोन अंकी संख्यांची वजाबाकी करण्यात राज्याच्या ग्रामीण भागातील तिसरीची मुले कमी पडत असल्याचे या अहवालाने नमूद केले आहे आणि या मुलांचे प्रमाण ७० टक्के आहे. सरकारी शाळा कमी गुणवत्तेच्या आणि खासगी शाळा अधिक गुणवत्तेच्या असे सरधोपट समीकरण आपल्याकडे आहे. ते खरे नसल्याचे या अहवालातून स्पष्ट होते. ग्रामीण भागातील शिक्षणावर लक्ष केंद्रित करण्याची गरज यातून दिसते. करोनाच्या काळात विविध कारणांमुळे सरकारी शाळांमधील पटनोंदणी वाढली होती; मात्र, आता ती कमी होत असल्याचे दिसते. २०२२मध्ये सरकारी शाळांमधील पटनोंदणी ७२.९ टक्के होती; ती आता ६६.८ टक्क्यांवर आली आहे. सर्व प्रकारच्या शाळांमधील एकूण नोंदणी ९८ टक्क्यांवर गेली असली, तरी सरकारी शाळांमधील नोंदणी कमी झाली आहे. सुविधांची कमतरता, आपले हक्काचे कर्मचारी म्हणून सरकारकडून त्यांचा होणारा वापर आणि काही प्रमाणात शिक्षकांमधील उदासीनता यांमुळे सरकारी शाळांची प्रतिमा उंचावताना दिसत नाही. याचा परिणाम तेथील पटनोंदणीवर होतो आहे. याबाबत पूरक कृती करण्याची गरज आहे. ‘असर’चा अहवाल आला, की त्यातील निरीक्षणांवर चर्चा करायची आणि नंतर विसरून जायचे, असा प्रघातच पडला आहे. शिक्षणाची नेमकी स्थिती दर्शविणाऱ्या या अहवालाकडे गांधीयाने पाहण्याची आणि उपचारात्मक कृती करण्याची गरज आहे. हा अहवाल आल्यानंतर केवळ चर्चा न करता, पुढील वर्षांसाठीचे उद्दिष्ट निश्चित करून कार्यक्रम आखण्याची आवश्यकता आहे. मात्र, निव्वळ रेवट्याने उद्दिष्टपूर्ती करून चालणार नाही. पायाभूत सुविधा, साधने, विद्यार्थी आणि शिक्षक यांचे प्रमाण, शिक्षकांचे प्रशिक्षण यांबाबत सुधारणा व्हायला हवी. त्यासाठी आवश्यक तो निधी उपलब्ध करून द्यायला हवा. जाणकार तज्ज्ञांचे मार्गदर्शन घेऊन त्यानुसार उद्दिष्टपूर्तीचा आराखडाही तयार करायला हवा. शिक्षणावरील खर्च फारसा न वाढविता, लोकसहभागाच्या नावाखाली सार्वजनिक निधी मिळविण्याचा आग्रह धरून आणि शिक्षकांना शिक्षकेतर कामांना जुंपून गुणवत्ता उंचावणार नाही. नवीन शिक्षण धोरणाच्या अंमलबजावणीचा फायदा होत असला, तरी शिक्षण हक्क कायद्याच्या चौकटीतच गुणवत्ता उंचावण्यासाठी प्रयत्न व्हायला हवेत. यापैकी काहीही न केल्यास ‘असर’ला कर्मकांडाचेच स्वरूप येईल आणि पुढील वर्षी थोड्या फार फरकाने हीच चर्चा होईल.

‘कर्मयोगी’ हे पत्र मालक, मुद्रक, प्रकाशक नंदकुमार ज्ञानेश्वर लोखंडे यांनी हर्षद प्रिंटर्स अँड पब्लिशर्स, बनवडी पो.पार्ले, ता. कराड, जि.सातारा येथे छापून दैनिक कर्मयोगी कार्यालय ११६,श्रध्दा कॉम्प्लेक्स, स्टेशन रोड,बुधवार पेठ, कराड ४१५११० जि.सातारा (महाराष्ट्र) येथून प्रसिध्द केले.

संपादिका सौ.मंगल नंदकुमार लोखंडे

*कार्यकारी संपादक - खंडू इंगळे

*पीआरबी अँक्ट १८६७ नुसार संपादकीय जबाबदारी यांचेवर राहील.

RNI NO-MAHMAR/2001/3806

Karmayogi, Printer, Publisher and Owner Nandkumar Dnyaneshwar Lokhande Printed at Harshad Printers And Publishers, Banawadi Post-Parle Tal-Karad Dist-Satara (MS) And Published at Daily Karmayogi Karyalay, 116, Shrdha Complex, Station Road, Budhawar Peth, Karad 415 110 Dist-Satara (MS) Editor Mrs.Mangal Nandkumar Lokhande

*Exceutive Editor Khandu Ingale *PRB Act 1867 Editorial Responsibility RNI NO-MAHMAR/2001/3806

Email - karmyogi2008@gmail.com

मुख्य कार्यालय: ११६,श्रध्दा कॉम्प्लेक्स, स्टेशन रोड, बुधवार पेठ, कराड, ४१५११० (मोबा.९३२६१३३७३१) सातारा प्रतिनिधी : ८४२१८२२५०० सोलापूर कार्यालय:(मोबा.९३७१८०७१४५) कोल्हापूर शहर कार्यालय-संपर्क (मोबा.९२२५८१२४२४). पंढरपूर शहर कार्यालय-संपर्क (मोबा.९०२८३४६४१५).

मलकापूर नगरपरिषद मलकापूर							
जिल्हा-सातारा							
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५							
कलम -३ अन्वये नगरपालिका (क) वर्ग ने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील							
महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एमसीओ -२०१५ /प्र.क्र. १८९/नवि -१४ दिनांक २३-०६-२०१५							
महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एमसीओ -२०१५ /प्र.क्र. ३९८/नवि -२० दिनांक ०४-०९-२०१७							
महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एमसीओ -२०१५ /प्र.क्र. ३९८/नवि -२० दिनांक २६-०८-२०१९							
महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एमसीओ -२०१९ /प्र.क्र.१८०/नवि -२० दिनांक २९-०१-२०२१							
महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एमसीओ -०९२२ /प्र.क्र. ३२/नवि -३२ दिनांक ३०-०९-२०२२							
महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एमसीओ -०९२२ /प्र.क्र. ३२/नवि -३२ दिनांक १५-१२-२०२२							
महाराष्ट्र शासन नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एमसीओ -०९२२/प्र.क्र. ३२/नवि -३२ दिनांक ०९-०१-२०२४							
कलम-३ अन्वये मलकापूर नगरपरिषदेने जाहीर करावयाचा लोकसेवांचा तपशील							
अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे/ To issue birth certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्युप्रमाणपत्र देणे/ To issue death certificate	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे/ To issue marriage certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५. १० दिवसांनंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विवाहनोंदणी अधिनियम, १९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे/ To issue extract of property tax	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे/ To issue no dues certificate	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ)दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/वक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे To issue certificate of transfer of property	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे/ To issue zone certificate	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे/ To issue part map	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे/ To issue building permission	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती. ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र देणे/To issue plinth completion certificate	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे/ To issue occupancy certificate	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	रचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळ जोडणी देणे/ To issue new water connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिसारण जोडणी देणे/ To issue drainage/sewer connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे. ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषदस्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४	नव्याने कर आकारणी/ New Tax Assessment	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५	पुनःकर आकारणी/ Re-assessment of tax	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६	कराची मागणीपत्र तयार करणे/ To prepare tax demand notice	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/ इतर मार्गाने	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८	करमाफी मिळणे/ To get Tax Exemption	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे/ To get exemption from tax to the unoccupied properties	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०	स्वयं मुल्यांकन/ Self valuation	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
२२	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन/ Division of prop-erty in sub division	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३	मालमत्ता पाडणे व पुनःबांधणी कर आकारणी/ Tax assess-ment on demolishing and re-construction of the property	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४	नवीन नळ जोडणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५	मालकी हक्कात बदल करणे/ To change ownership rights	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे/ To change size of wa-ter connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७	ताटपुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे/ To disconnect temporary/ permanent water connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुन जोडणी करणे/ Reconnect the connection	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामधे बदल करणे/ Change in use	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणी देयक तयार करणे/ To prepare water bill	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना/ Plumber License	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नुतुणीकरण करणे/ Renewal of Plumber License	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अहंतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला No dues certificate	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे/ To complain about faulty meter	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे/Unauthorized Water Connection	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार/ Complaint about water pres-sure	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/ Complaint about quality of water	विहितनमुन्यातील अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे/Trade NOC	योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे/Mandap NOC	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनस्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०	नवीन परवाना मिळणे/ Getting New Licenses	१.ओळखपत्र (आयडी ग्रुफ) २. लीज डिड / लीगल ओक्वुपंसी डॉक्युमेंट ३. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१	परवान्याचे नुतुणीकरण/ Renewal of Licenses	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२	परवाना हस्तांतरण/ Transfer of Licenses	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३	परवाना दुय्यम प्रत/ Duplicate Copy of License	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे/ Change in name of business	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५	व्यवसाय बदलणे/ Change the business	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकवाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे/Change the business holder/Partner	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७	भागीदारांच्या संख्येत बदल(वाढ/ कमी)/Changenumber of part-ners (increase/Decrease)	योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधितविभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८	परवाना रद्द करणे/ Cancellation of Licenses	योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९	कालबाह्य परवानासाठी नुतुणीकरण सुचना/ Notice for renewal of expired Licenses	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

आदर्श मध्ये हुतात्मा दिनी राष्ट्रपिता महात्मा गांधी यांना अभिवादन



कर्मयोगी वृत्तसेवा कराड,दि. ३०

भारतीय स्वातंत्र्यलढा अहिंसक मार्गाने व्हावा असा अड्डाहास धरणारे अहिंसेचे पुजारी महात्मा गांधी यांच्या प्रतिमेला विद्यालयाचे मुख्याध्यापक सचिन शिंदे, शिशुविहारच्या मुख्याध्यापिका लता नलवडे, सांस्कृतिक विभाग प्रमुख सौ.प्राजक्ता पाटील, सौ.कोमल शिर्के यांच्या उपस्थितीत विद्यार्थी प्रतिनिधी विनायक शेलार, तनिष्का मोरे यांच्या हस्ते पुष्पहार अर्पण करून अभिवादन करण्यात आले. कार्यक्रम माचे प्रास्ताविक सौ.कोमल शिर्के यांनी केले.हुतात्मा दिनाचे महत्त्व विशद करून महात्मा गांधीजींनी जगाला दिलेली सत्य, अहिंसा, प्रेम, करुणा, आत्मबल ही पंचसूत्री आदर्शवत आहे असें मत व्यक्त केले.

शिशु विहारच्या मुख्याध्यापिका लता नलवडे यांनी महात्मा गांधीजींच्या जीवनातील प्रसंग सांगून विद्यार्थ्यांनी स्वावलंबन व वक्तृशौरपणा अंगीकारावा असे मत व्यक्त केले.

सांस्कृतिक विभाग प्रमुख सौ.प्राजक्ता पाटील यांनी जगाला शांततेचा संदेश देणाऱ्या महात्मा गांधीजींच्या जीवन चरित्राची माहिती देताना अहिंसा एक असे शस्त्र आहे की या शस्त्राच्या साह्याने मोठ-मोठी युद्ध ही बंदुकी शिवाय जिंकता येतात. हा विचार व्यक्त केला.तदनंतर समूहगीत गायन करून विद्यार्थ्यांनी महात्मा गांधीजींना आदरांजली वाहिली. सौ.प्रतीक्षा पवार यांनी आभार मानले.

कृषी यांत्रिकीकरण योजनेच्या सोडत पध्दतीवर अभिप्राय नोंदविण्याचे शेतकऱ्यांना आवाहन सातारा,दि. ३०(प्रतिनिधी)

कृषी यांत्रिकीकरणात सध्याच्या सोडत पध्दत (लॉटरी) किंवा प्रथम येणाऱ्यास प्रथम प्राधान्य या पध्दतीचा अवलंब करण्यासाठी शेतकऱ्यांकडून अभिप्राय मागविण्याचा निर्णय कृषी विभागाने घेतला आहे तरी जिल्ह्यातील शेतकऱ्यांनी अभिप्राय नोंदवावा, असे आवाहन जिल्हा अधीक्षक कृषी अधिकारी भाग्यश्री फरादे यांनी केले आहे.

राज्यात कृषी यांत्रिकीकरण योजनेत शेतकऱ्यांना सोडत पद्धतीत महाडीबीटीमहाआयटी या संकेतस्थळावर कधीही अर्ज करता येतो. आलेल्या अर्जांमधून निघणाऱ्या लॉटरीमधून लाभार्थी शेतकऱ्यांची निवड केली जाते. कृषी यांत्रिकीकरणात सध्याची सोडत पद्धत योग्य आहे का यावर होय किंवा नाही असे योग्य ते उत्तर देणे अपेक्षित आहे. तसेच या व्यतिरिक्त सोडत पध्दत ही ‘प्रथम येणाऱ्यास प्रथम प्राधान्य’ यापैकी कोणती सोडत पद्धत प्राधान्यांनी राबवावी याबाबतचा अभिप्राय घेतला जाणार आहे.

सौर उर्जा प्रकल्पास जमीन न देण्यावर ग्रामस्थ ठाम

गोरेगाव वांगी ग्रामस्थांचे आमरण उपोषणास सुरु



कर्मयोगी वृत्तसेवा पुसेसावळी,दि. ३०

गोरेगाव(वांगी) ता.खटाव येथे मुख्यमंत्री सौरकृषी वाहिनी योजनेला गायरानमधील जमीन देण्याबाबत ग्रामस्थांनी विरोध केला असुन शासनाच्या निर्णयाविरोधात ग्रामस्थांनी आमरण उपोषणास प्रारंभ केला आहे. त्याअनुषंगाने आज ग्रामस्थांची कार्यकारी अभियंता महावितरण प्रमोद रागीट,भिमराव मस्के,अतिरिक्त कार्यकारी अभियंता सुनिल काळोलीकर, उपकार्यकारी अभियंता अजय बोधे,शाखा अभियंता युवराज धर्मे, मंडलाधिकारी प्रविण घोरपडे, तलाठी तानाजी काटकर या अधिकाऱ्यांनी भेट घेतली पण ग्रामस्थ आपल्या मतावर ठाम राहिले. त्यांनी जमीन देण्याला कडाडून विरोध दर्शवला असुन शासनाने जनभावनेचा आदर करून प्रकल्पाला जमीन देण्याचा निर्णय रद्द करावा,जो पर्यंत निर्णय रद्द होत नाही तोपर्यंत आमरण उपोषण न सोडण्याचा निर्धार ग्रामस्थांनी बैठकीत जाहीर केला.

याबाबत अधिकची माहिती अशी गोरेगाव (वांगी) ता.खटाव येथील गट नं.१७३ मधे मुख्यमंत्री सौर कृषी वाहिनीचे काम करण्याबाबत सर्वे झाला असुन त्या प्रकल्पास ग्रामस्थांनी विरोध केला आहे कारण सदर गट नं १७३ मधील गायरान जमिनी व्यतीरिक्त गावास कोणतेही सार्वजनिक जमीन नसुन सदर जागेत मागील चाळीस वर्षांपासुन वृक्षारोपण केले असुन जलसंवर्धनाचा विचार करून मनरेगा योजनेतुन पाच बंधारे बांधले गेले आहेत,मोठया प्रमाणात या क्षेत्रावर वृक्षारोपण केले आहे,गावात भूमीहीन अल्पभुधारकांची संख्या जास्त असल्यामुळे या क्षेत्रातच जनावरे चारली जातात,तसेच या परिसरात तीन मंदिरे व शेतात जाण्यासाठी तीन रस्तेही आहेत तरी सदर क्षेत्रात मुख्यमंत्री सौर कृषी वाहिनीचे काम करू नये व मंजूर असलेला सौर उर्जा प्रकल्प तात्काळ रद्द करावा किंवा इतर ठिकाणी स्थलांतर करण्याची मागणी ग्रामस्थांनी वारंवार शासकीय अधिकारी यांना भेटुन केली होती परंतु मागणीची प्रशासकीय पातळीवर कोणतीच दखल न घेतल्यामुळे ग्रामस्थांनी उत्तम मुगुटाव शिंदे यांच्या नेतृत्वाखाली चंद्रकांत दिनकर सावंत, वसंत अंतू कदम,भगवत शिंदोबा कदम,संतोष विठ्ठल कदम यांनी आमरण उपोषणास प्रारंभ केला असुन सदर उपोषणास संपुर्ण गोरेगाव(वांगी) ग्रामस्थांनी पाठिंबा दिला आहे.उपोषणस्थळी विक्रमशिल कदम, हिम्मत माने, रविंद्र कदम, नवनाथ जाधव,राजकुमार शिंदे, दत्तात्रय कदम, आनंदराव कदम, नंदकुमार चव्हाण, सौरभ चव्हाण, पोलीस पाटील विपुल माळी आनंदा शिंदे,राहुल शिंदे,अमित जाधव यांसह सपोनि अविनाश मते यांच्या मार्गदर्शनाखाली पोउपनिरीक्षक अनिल शिरोळे,पो.हवालदार राहुल सरतापे, ग्रामस्थ मोठ्या संख्येने उपस्थित होते.

अ.क्र.	अधिसूचित सेवेचे नाव	आवश्यक कागदपत्रे	फी	अधिसूचित सेवेची नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
५०	जाहिरात परवाना / आक्वशचिन्ह परवाना, नवीन परवाना व नूतनीकरण/ Advertisement / Sky Signange License,New LicenseandRenewal	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५१	सिनेमा चित्रिकरण परवाना, नवीन परवाना व नुतनीकरण / Movie shooting License, New li-cense and renewal	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५२	व्यवसायपरवाना स्वयंनुतनीकरण/ Auto-renewalofTradeLicense	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५३	मोबाईल टॉवर परवाना/ Mobile Tower Permission	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.माहिती तंत्रज्ञान विभागा यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहक्काचा पुरावा ४.वैध भाडेतारानामा ५.स्थळाचानकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्रिंशमन ना-हरकत दाखला ९.सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२.शासन वेळोवेळी निश्चित केलेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	नगररचना सहायक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५४	रस्ता खुदाई परवानगी देणे, नवीन परवाना व नुतनीकरण / To grant road cutting permission	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५५	राज्याच्या खाद्य परवाण्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे / To issue NOC from Municipality or other local bodies for State License for Food Business	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटाप्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	आरोग्य विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे / To issue Health NOC by Municipal-ity / Panchayat for Food Registration Certificate	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटाप्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	आरोग्य विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५७	पाणीउपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजलसर्वेक्षणविभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचेना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धताप्रमाणपत्र देणे / To Issue Certificate of non- avail-ability of water from water sup-ply agency required for NOC for waterabstraction from Cen-tral Ground Water Authority/ Relevant Authority	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जलपुनर्भरण करणे बाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणी पुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५८	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे. / Licensing of Lodging Houses.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
५९	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे. /Renewal of Lodging House License.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे. / Licensing of Office / Auditorium etc.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६१	मंगलकार्यालय/सभागृहवगैरेपरवान्याचे नुतनीकरणकरणे./Renewaloflicense of office/auditorium etc.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६२	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. / Issuance of hawker regis-tration certificate.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
६३	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. (Permissionfor=establishment of under-ground SCable Infra-structure.(Optical Fibre Cable))	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/CR.२४२/UD-२० दिनांक/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधानसचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६४	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८तनुर्दीनुसार मधील वृक्षतोड परवानगी देणे. / Permitting felling of trees in accordance with the provisions of Section 8 of the Maharashtra (Urban Areas) Tree Protec-tion and Conservation Act, १९७५.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	नियोजन प्राधिकरणाकडील वृक्ष प्राधिकरण
६५	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे. / Filling potholes on roads.	पुराव्यासह अर्ज. उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे./ Keeping drain covers in good condition.	पुराव्यासह अर्ज. उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	आरोग्य विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे./ Keep-ing the city clean.	पुराव्यासह अर्ज. उदा. Geo-tag केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	आरोग्य विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी

शिक्षा

सही / -
(प्रताप कोळी)
मुख्याधिकारी
मलकापूर नगरपरिषद, मलकापूर

पान नं.१ वरून...

निसरे फाटा ते मायणी रस्त्याकडेची...

करण्यात येत आहे. तरी कुठल्याही परिस्थितीत या रस्त्याकडेची झाडे तोडण्यास परवानगी देऊ नये. अन्यथा प्रहार जनशक्ती पक्ष वन्यप्रेमींना सोबत घेऊन आपल्या कार्यालयाविरोधात तीव्र आंदोलन करेल. यावेळी कायदा व सुव्यवस्था बिघडल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी आपल्यावर राहील. असा इशारा या निवेदनात देण्यात आला आहे. यावेळी शिवाजी चव्हाण, जिल्हा सचिव शुभम उबाळे, पाटण तालुकाध्यक्ष बंटीभाऊ मोरे, प्रितेश माने, प्रफुल खरात, मंगेश चव्हाण, अक्षय चव्हाण, अक्षय जाधव, एजाज काझी, सुमित मोरे इत्यादी उपस्थित होते.

कायद्याच्या चौकटीत जे बसेल...

तसेच सगेसोयऱ्याची अंमलबाजावणी आम्हाला पाहिजे आहे. त्यासाठी आलेल्या ना हरकतीची छाननी सरकारला करायची आहे. दोन ते तीन महिन्यांत ही छाननी करू, असे आश्वासन देण्यात आले आहे. त्यामुळे याची कार्यवाही लवकर झाली नाही तर मुंबईची तारीख जाहीर करतो, असा इशारा मनोज जरांगे यांनी दिला आहे.

गुन्हेगारी खपवून घेणार नाही...

बीड कष्टकरी समाज मोठ्याप्रमाणावर राहतो. मी काम करताना जातीपाती नात्यागोत्याचा विचार केलेला नाही. बीड जिल्ह्यात जातीय सलोखा कायम राहिला पाहिजे. जिल्ह्यात चुकीच्या गोष्टी पूर्वापार चालत आल्या असतील तर त्याला आळा घातला पाहिजे. मी बीडमधील काही लोकांचे रिव्हॉल्यूहर हवेत उंचावून, कंबरेला लावून फिरतानाचे रील सोशल मीडियावर पाहिले आहेत. पुन्हा अशा गोष्टी दिसल्या तर खपवून घेतले जाणार नाही, संबंधितांचे लायसन्स रद्द केले जाील. मी सगळ्यांना सारखा नियम लावणार. बीड जिल्ह्यात बदल झाला पाहिजे, तो मला आणि नागरिकांना जाणवला पाहिजे, असे अजित पवार यांनी ठणकावून सांगितले. बीड जिल्ह्यातील गुन्हेगारी हा गेल्या काही दिवसांपासून राज्यभरात चर्चेचा विषय झाला आहे. या पार्श्वभूमीवर अजित पवार यांनी पालकमंत्री म्हणून बीड जिल्ह्याची प्रतिमा बदलण्याचा निर्धार व्यक्त केला. यावेळी गुन्हेगारी प्रवृत्तीच्या लोकांना कदापी संरक्षण दिले जाणार नाही, असे त्यांनी सांगितले. काहीजण मला इकडे आल्यावर भलामोठा हार, बुके किंवा पांडुरंगाची मूर्ती देतात. पण या लोकांना साधुसंतांचे विचारही लक्षात घेतले पाहिजेत. दादा आला तर आता काही काळजी नाही, असा विचार करत असाल तर तो मनातून काढून टाका. मी तुमच्या जवळचा असलो तरी चुकीचे वापू नका, असे अजित पवार यांनी खडसावून सांगितले.

नव्याचे नऊ दिवस समजू नका

मी राष्ट्रवादी काँग्रेसचे नेते आणि कार्यकर्त्यांना सांगतो की, आपले चारित्र्य आणि प्रतिमा स्वच्छ ठेवा. चुकीच्या प्रवृत्तीची लोक आपल्या आजुबाजूला राहता कामा नये, याची काळजी घ्या. यापुढे पोलिसांच्या कारवाईत राजकीय हस्तक्षेप चालणार नाही. मी कोणावरही अन्याय होऊ देणार नाही. हे नव्याचे नऊ दिवस समजू नका, असे अजित पवार यांनी सांगितले.

शिधापत्रिकाधारकांनी १५ एप्रिलपर्यंत ई केवायसी करावी

सातारा, दि. २९ (प्रतिनिधी)

राष्ट्रीय अन्न सुरक्षा अधिनियम-२०१३ अंतर्गत अंत्योदय अन्न योजना व प्राधान्य गट योजनेमध्ये अन्नधान्याचा लाभ घेत असलेल्या लाभार्थींचे शिधापत्रिकेत संलग्न असलेले आधार क्रमांक बरोबर असल्याचे, शिधापत्रिकेत नमूद व्यक्ति त्याच आहेत याची खात्री करून रास्तभाव दुकानातून १५ एप्रिल पर्यंत ई केवायसी करून घ्यावी, असे आवाहन जिल्हा पुरवठा अधिकारी कार्यालयाकडून करण्यात आले आहे.

सर्व तालुका कार्यालयांना रास्तभाव दुकान स्तरावर कॅम्प आयोजित करण्याबाबत निर्देश दिलेले आहेत, तरी ज्या लाभार्थींनी अद्यापही ई केवायसी केलेली नाही, त्यांनी स्वताचे आधार कार्ड व शिधापत्रिका घेऊन जवळच्या रास्तभाव दुकानात जाऊन ई केवायसी करून घ्यावी, असे न के ल्यास भविष्यात शिधापत्रिकेवरील धान्य बंद होण्याची शक्यता आहे.

जयवंत शुगर्सचा वजनकाटा अचूक



धावरवाडी : जयवंत शुगर्सच्या वजनकाट्याची तपासणी करताना शासकीय अधिकारी व शेतकरी संघटनेचे पदाधिकारी.

कर्मयोगी वृत्तसेवा कराड, दि. ३०
धावरवाडी (ता. कराड) येथील जयवंत शुगर्स कारखान्याच्या वजनकाट्याची जिल्हाधिकाऱ्यांच्या आदेशानुसार शासकीय भारी पथकाने अचानक भेट देऊन तपासणी केली. त्यावेळी भारी पथकाच्या सदस्यांनी विविध निकषांच्या आधारे वारंवार केलेल्या वजनावेळी, प्रत्येकवेळी जयवंत शुगर्सचा वजनकाटा अचूक असल्याचे सिद्ध झाले. सातारा जिल्ह्यातील विविध साखर कारखान्यांच्या वजनकाट्यांची तपासणी करणाबाबत जिल्हाधिकारी संतोष पाटील यांनी आदेश काढले आहेत. यानुसार निरीक्षण अधिकारी श्रीमती साहिला नायकवडे, कराडचे वजनमापे निरीक्षक योगेश अग्रवाल, विशेष लेखा परीक्षक एस. पी. शिंदे आणि एस. आर. सानप, स्वाभिमानी शेतकरी संघटनेचे उत्तम साळुंखे, शरद जोशी शेतकरी संघटनेचे तात्यासो पाटील, बळीराजा शेतकरी संघटनेचे सुनिल कोळी, बळीराजा शेतकरी संघटनेचे दिपक पाटील, रयत क्रांती शेतकरी संघटनेचे अशोक लोहार, रयत क्रांती शेतकरी संघटनेचे विशाल पुस्तके यांनी संयुक्त पणे जयवंत शुगर्स कारखान्याला अचानक भेट देऊन कारखान्याच्या ऊस वजनकाट्याची तपासणी केली. ऊसाने भरलेल्या गाड्यांचे प्रत्यक्ष वजन करून, गव्हाणीकडे गेलेल्या गाड्या फेरवजन करण्यासाठी परत इलेक्ट्रॉनिक वे ब्रीजवर बोलवण्यात आल्या. या चाचणीवेळी अचूक वजन नोंदविण्यात येत असल्याचे या समितीला दिसून आले. तसेच वजनकाट्याबाहेर लावलेल्या डिस्प्लेवर भरलेल्या गाड्यांचे व रिकाम्या गाड्यांचे वजनही अचूकपणे होत असल्याचे दिसून आल्याने जयवंत शुगर्सचा वजनकाटा अचूक असल्याचा शेरा पथकाने दिला. यावेळी कारखान्याचे इन्स्ट्रुमेंट मॅनेजर अरुण खटके, केन मॅनेजर नाथा कदम, सुखसा अधिकाारी विठ्ठल भोसले, केन यार्ड सुपरवायझर सतीश सोमदे, रविराज बनसोडे आदी उपस्थित होते.