

वेळीच निदान, ताचवी प्राण

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

बृहन्मुंबई महानगरपालिका

महापालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत, महापालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई - 400001

अधिसूचना

क्र. एमओएम / 450 दि. 23.06.2023

प्रातःकाल

27.06.2023

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, 2015” चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. 5 च्या कलम 3 (1) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ बृहन्मुंबई महानगरपालिकेकडून नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेली मोबाईल टॉवर परवाना लोकसेवा, नियतकालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय प्राधिकारी, द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
1	मोबाईल टॉवर परवाना	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. वास्तुविशारद / परवाना धारक सर्वेक्षण यांचे नोंदणी प्रमाणपत्र 3. मालकी हक्काची कागदपत्रे 4. एम. एम. सी. ऍक्ट कलम 342 ची नोटीस 5. प्रस्तावित रेखांकन / आराखडे 6. इमारतीची अधिकृतता म्हणजेच संपूर्ण काम प्रारंभ प्रमाणपत्र/ भोगवटा प्रमाणपत्र मजला क्रमांक दर्शविणारे मूल्यांकन प्रमाणपत्र 7. प्रस्तावित मांडणी आणि रेखांकनासह संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र 8. आय पी / टी एस पी नोंदणी प्रमाणपत्र आणि डी. ओ.टी. यांनी प्रसारित केलेला वैधता परवाना 9. मनोरा उंची, व अंटेना संख्या दर्शविणारा तक्ता 10. एसएसीएफए कडून प्राप्त मंजूरीची प्रत / परवाना किंवा एसएसीएफए कडून प्राप्त मंजूरीची प्रत / परवाना किंवा एसएसीएफए ला सादर नोंदणीकृत हमीपत्र सह केलेल्या अर्जाची प्रत 11. टीइआरएम कक्षाची पोचपावती 12. सीएफओ चे ना हरकत प्रमाणपत्र किंवा अग्निशमन सल्लागाराचे प्रमाणपत्र 13. इएमएफ नियम पालन वावट स्वप्रमाणपत्र 14. वारसा संवर्धन समितीचे ना हरकत प्रमाणपत्र, (आवश्यक असल्यास) 15. नागरी विमान वाहतूकवाहतचे भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण यांचे ना हरकत प्रमाणपत्र, (आवश्यक असल्यास) 16. टी एस पी / आय पी यांच्यावतीने मुखत्यारपत्र, (आवश्यक असल्यास)	इमारत प्रस्ताव विभागाच्या शुल्काच्या प्रचलित दराचे परिपत्रक	30 दिवस	कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव) विशेष कक्ष	उप प्रमुख अभियंता (इमारत प्रस्ताव) विशेष कक्ष	प्रमुख अभियंता (विकास नियोजन)

पीआरओ/906/विज्ञा./2023-24

सही/- दि. 08.06.2023

(डॉ. इ सिं चहल)

महानगरपालिका आयुक्त

जेथे जेथे पाणी सावते, तेथे तेथे डासांचे फावते

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

वृहन्मुंबई महानगरपालिका

महापालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत, महापालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई - 400001.

अधिसूचना

क्र. एमओएम/1016 दि. 05/10/2023

"महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, 2015" सन 2015 चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र.5 च्या कलम 3(1) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका आयुक्त, वृहन्मुंबई महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, 1888 च्या कलम 394 व 412 अन्वये विविध व्यवसायांना आरोग्य व स्वच्छतेच्या अटी सापेक्ष नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या आरोग्य परवाना देणे या सेवेकरिता नवीन परवाना मिळणे, परवान्याचे नुतनीकरण, परवाना हस्तांतरण, परवाना दुय्यम प्रत, व्यवसायाचे नाव बदलणे, भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी), परवाना रद्द करणे, कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना (पुनर्स्थापित करणे) या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	परिशिष्ट	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	नवीन परवाना मिळणे	1) ऑनलाईन अर्ज 2) ओळखपत्र (व्यावसायिकाचे) 3) व्यवसायासंबंधी जागेचा Architect मार्फत आराखडा 4) जागेच्या व्यावसायिक वापरासंबंधी पुरावे 5) व्यावसायिक वापराबाबत अधिक पुरावे, असल्यास 6) अग्निशमन खात्याचे ऑनलाईन अनुपालन प्रमाणपत्र (Fire Compliance) 7) इमारत व कारखाने विभागाचे ऑनलाईन ना हरकत.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर		30 दिवस	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त
2	परवान्याचे नुतनीकरण	1) ऑनलाईन अर्ज 2) ओळखपत्र (व्यावसायिकाचे) (3) अग्निशमन खात्याचे अनुपालन प्रमाणपत्र / हमीपत्र (Undertaking)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर		त्वरित	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त
3	परवाना हस्तांतरण	1) परवाना धारकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र 2) परवानाधारक मृत झाल्यास संबंधित वारसदारांचे ना हरकत व पुरावे (नवीन अर्जाद्वारा दिलेले). (3) मृत अनुज्ञापन धारकाचे मृत्यु प्रमाणपत्र 4) क्षतिपूर्ती बंधपत्र (Indemnity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर (Rs.875) If Legal heir. Rs.875/- + Fresh Security Deposit, if third party.)		-	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त
4	परवाना दुय्यम प्रत	1) दुय्यम परवाना मिळण्याकरिता चा कारणासह अर्ज 2) ओळखपत्र 3) एफआयआर / एनसी	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर		-	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त
5	व्यवसायाचे नाव बदलणे (Change in Firm Name)	1) गुमास्ता अथवा (2) अनुज्ञापन धारकाकडून क्षतिपूर्ती बंधपत्र (Indemnity Bond)	-		त्वरित	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त
6	परवानाधारक / भागीदाराचे नाव बदलणे	1) ऑनलाईन अर्ज (2) कायदेशीर वारसाचे ना हरकत अथवा 3) भागीदारी करार 4) अर्जाद्वाराच्या नावे माडे पावती	-		-	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त
7	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ / कमी)	(1) ऑनलाईन अर्ज 2) करारपत्र (रजिस्टर) 3) जमिनीच्या जागेच्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र 4) क्षतिपूर्ती बंधपत्र (Indemnity Bond)	-		-	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त
8	परवाना रद्द करणे	1) ऑनलाईन अर्ज 2) ओळखपत्र 3) वैध मूळ अनुज्ञापत्र 4) खात्यामार्फत मूळ स्थानी जाऊन पाहणी अहवाल व निश्चिती.	-		-	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त
9	कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना (पुनर्स्थापित करणे)	1) अर्ज (वैयक्तिक) 2) परवाना पूर्वी शासनामार्फत रद्द झाल्याबाबत व नुतनीकरण न झालेल्या काळातील सर्व शुल्क दंडासहित भरलेल्या बाबत, याकरिता क्षतिपूर्ती बंधपत्र (Indemnity Bond) (3) अग्निशमन खात्याचे अनुपालन प्रमाणपत्र (Fire Compliance) 4) आवश्यक असल्यास इमारत व कारखाने विभागाचे ना हरकत प्रमाणपत्र.	-		-	विभागीय वैद्यकीय आरोग्य अधिकारी	विभागीय उपकार्यकारी आरोग्य अधिकारी / सहायक आरोग्य अधिकारी	विभागीय सहायक आयुक्त

सही/- दि. 28.08.2023

(डॉ. इ सिं चहल)

महानगरपालिका आयुक्त

October 10, 2023 | Mumbai | www.mid-day.com

es & Contracts

Mid pay

10/10/2023

Corporation

NT

2023/ First Extension

Surgical Materials
Hospitals.

ed tender is available
poration web site
mc@nextenders.com
Last date for online
P.M.

er of Health
Municipal Corporation



Brihanmumbai
Municipal
Corporation

शुद्धिपत्रक

सदर जाहिरात पी आर ओ. 1662 दिनांक ०९/१०/२०२३
रोजी प्रसिध्द करण्यात आली होती त्या मध्ये काही चूका
झाल्या होत्या त्यांची सुधारित जाहिरात पुढील प्रमाणे आहे.

द्विपलेले	असे वाचावे
व्यवसायाचे नाव बदलणे (Change in Firm Name)	व्यवसायाचे नाव बदलणे (Change in Firm Name)
2) परवाना पूर्वी शासनामार्फत रद्द न केल्याबाबत व नुतनीकरण न झालेल्या काळातील सर्व शुल्क वंडासहित भरणेबाबत, याकरिता क्षतिपूर्ती बंधपत्र (Indemnity Bond)	2) परवाना पूर्वी शासनामार्फत रद्द न केल्याबाबत व नुतनीकरण न झालेल्या काळातील सर्व शुल्क वंडासहित भरणेबाबत, याकरिता क्षतिपूर्ती बंधपत्र (Indemnity Bond)

PRO/1662/ADV/2023-24/Corri

Sr.
No.

1

1

2

शामना 15.01.2024



संकीर्ण सूचना व जाहिराती बृहन्मुंबई महानगरपालिका

महापालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत, महापालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४००००९

अधिसूचना

क्र. एमओएम/१८०१ दि. ११.०१.२०२४

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३(१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ३२२, ३२३, ३२४ अन्वये नागरिकांना बृहन्मुंबई महानगरपालिकेकडून पुरविण्यात येत असलेली रस्ता खोदाई परवाना लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१.	रस्ता खोदाई परवानगी देणे. (To grant road cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	विभागीय सहाय्यक अभियंता	विभागीय कार्यकारी अभियंता	विभागीय सहाय्यक आयुक्त

सही/- दि. ०९-१२-२०२३

(डॉ. इ. सिं. चहल)

महानगरपालिका आयुक्त

PRO/2570/ADV/2023-24

वेळेत निदान, वाचवी प्राण



बृहन्मुंबई महानगरपालिका

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

महानगरपालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत, महानगरपालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

अधिसूचना

क्र.एमओएम/४६३ दि. ०४.०७.२०२४

"महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५" सन २०१५चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५च्या कलम ३(१)अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८च्या कलम ३१३(१)(ब)(क) अन्वये अवलोकनार्थकरिता परवाना (स्टॉलबोर्ड, रोलिंग शटर, शोकेसेस इ.) या नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या सेवेकरिता नवीन परवाना मिळणे, परवान्याचे नुतनीकरण, परवाना हस्तांतरण, परवाना दुय्यम प्रत, व्यवसायाचे नाव बदलणे, परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे, भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी), परवाना रद्द करणे व कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, संबंधित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	नवीन परवाना मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ओळखपत्र ३. दुकाने व आस्थापना नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा इतर कोणतेही शासकीय प्रमाणपत्र ४. व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा ५. वास्तूचा ताबा सिद्ध करण्याबाबतची कागदपत्रे	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
२	परवान्याचे नुतनीकरण	१. मूळ अनुज्ञापत्र २. ओळखपत्र ३. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
३	परवाना हस्तांतरण	१. खरेदी-खरेदीखत (नोंदणीकृत) क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond) २. वारसाहक्काने- कायदेशीर वारस, मृत्यूचा दाखला (लगू असल्यास), नातेसंबंधातील दस्तऐवज, कायदेशीर वारसाकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
४	परवाना दुय्यम प्रत	१. ओळखपत्र २. FIR/N.C. ३. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
५	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. अर्ज २. गुमास्ता प्रमाणपत्र/ नोंदणी प्रमाणपत्र ३. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
६	परवानाधारक/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१. अर्ज २. विक्री/खरेदी करार/भागीदारी करार ३. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
७	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. अर्ज २. विक्री/खरेदी करार/भागीदारी करार ३. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
८	परवाना रद्द करणे	१. वैध मूळ अनुज्ञापत्र २. परवाना रद्द करण्याच्या कारणांसह अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त
९	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. अर्ज २. अनुज्ञापत्राची दुय्यम प्रत ३. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	विभागीय सहायक आयुक्त	परिमंडळीय उपायुक्त

सही/- दि. ०७.०६.२०२४

(भूषण भगतगा)

महानगरपालिका आयुक्त



बृहन्मुंबई महानगरपालिका

संकिर्ण सूचना व जाहिराती

महानगरपालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत, महानगरपालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

अधिसूचना

क्र.एमओएम/४६३ दि. ०४.०७.२०२४

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” सन २०१५चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५च्या कलम ३(१)अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८च्या कलम ३२८ अन्वये व्यावसायिक जाहिरात फलक करिता परवाना या नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या सेवेकरिता नवीन परवाना मिळणे, परवान्याचे नुतनीकरण, परवाना हस्तांतरण, परवाना दुय्यम प्रत, भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी), परवाना रद्द करणे व कालबाह्य परवान्यासाठी नुतनीकरण सूचना या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, संबंधित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	नवीन परवाना मिळणे	१. विहीत नमुन्यामध्ये भरलेला अर्ज २. ओळखपत्र ३. जागेच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा ५. आवश्यकता असलेल्या मोकळ्या जागेवर जाहिरात फलक न लावण्याबाबतचे प्रमाणपत्र कार्यकारी अभियंता (इमारत प्रस्ताव) यांजकडून अर्ज सादर करतेवेळी देणे अनिवार्य आहे. ६. रचना व इमारत स्थैर्यता प्रमाणपत्र व विमा प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	उपायुक्त (विशेष)	संबंधित अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त	महानगरपालिका आयुक्त
२	परवान्याचे नुतनीकरण	अ) मासिक नुतनीकरण वसुली १) मूळ अनुज्ञापत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधिक्षक	उपायुक्त (विशेष)
		ब) दर दोन वर्षांनी करावयाचे नुतनीकरण अनुज्ञापत्र १. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधिक्षक	उपायुक्त (विशेष)
३	परवाना हस्तांतरण	१. जाहिरातदाराचे ना हरकत प्रमाणपत्र २. जमिनीच्या जागेच्या मालकाकडून ना हरकत प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधिक्षक	उपायुक्त (विशेष)
४	परवाना दुय्यम प्रत	१. दुय्यम परवाना मिळण्याकरिताच्या कारणासह अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधिक्षक	उपायुक्त (विशेष)
५	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. करार प्रत २. जमिनीच्या जागेच्या मालकाकडून ना हरकत प्रमाणपत्र ३. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधिक्षक	उपायुक्त (विशेष)
६	परवाना रद्द करणे	१. वैध मूळ अनुज्ञापत्र २. ओळखपत्र ३. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधिक्षक	उपायुक्त (विशेष)
७	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. अर्ज २. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond) ३. स्थैर्यता प्रमाणपत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधिक्षक	उपायुक्त (विशेष)



संकीर्ण सूचना व जाहिराती

महानगरपालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत, महानगरपालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई - ४०० ००१

अधिसूचना

क्र.एमओएम/४६३ दि. ०४.०७.२०२४

“महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५” सन २०१५चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५च्या कलम ३(१)अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. महानगरपालिका आयुक्त, बृहन्मुंबई महानगरपालिका याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८च्या कलम ३२८ अ अन्वये व्यापारी इमारतींवर निर्ऑन/ग्लो साइन बोर्ड करिता परवाना या नागरिकांना पुरविण्यात येत असलेल्या सेवेकरिता नवीन परवाना मिळणे, परवान्याचे नूतनीकरण, परवाना हस्तांतरण, परवाना दुय्यम प्रत, व्यवसायाचे नाव बदलणे, परवानाधारक/भागीदाराचे नाव बदलणे, भांगीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी), परवाना रद्द करणे व कालबाह्य परवान्यासाठी नूतनीकरण सूचना या लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, संबंधित अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय अधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करित आहे.

परिशिष्ट

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	नवीन परवाना मिळणे	१. विहित नमुन्यामध्ये भरलेला अर्ज २. ओळखपत्र ३. जागेच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. व्यवसाय अस्तित्वात असल्याचा पुरावा ५. फलकाच्या आकारमानाचा आलेख आणि प्रदर्शित करावयाचा मसुदा	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस १५ दिवस १५ दिवस	१०० चौ.फुटापर्यंत- वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन) १०० चौ.फुटापेक्षा जास्त- वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन) २०० चौ.फुटापेक्षा जास्त/एकापेक्षा जास्त जाहिरात फलक- वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	सहायक आयुक्त सहायक आयुक्त	उपायुक्त (विशेष) उपायुक्त (विशेष) संबंधित अतिरिक्त महानगरपालिका आयुक्त
२	परवान्याचे नूतनीकरण	१. मूळ अनुज्ञापत्र २. ओळखपत्र ३. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधीक्षक	उपायुक्त (विशेष)
३	परवाना हस्तांतरण	१. मूळ अनुज्ञापत्र २. ओळखपत्र ३. योग्यप्रकारे भरलेला अर्ज ४. जमिनीच्या जागेच्या मालकाकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र/भाडे करारपत्र ५. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond) ६. प्रतिज्ञापत्र ७. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधीक्षक	उपायुक्त (विशेष)
४	परवाना दुय्यम प्रत	१. ओळखपत्र २. FIR/N.C. ३. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधीक्षक	उपायुक्त (विशेष)
५	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. अर्ज २. मागील मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ३. जमिनीच्या जागेच्या मालकाकडून ना-हरकत प्रमाणपत्र ४. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond) ५. प्रतिज्ञापत्र	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधीक्षक	उपायुक्त (विशेष)
६	परवानाधारक / भागीदाराचे नाव बदलणे	१. अर्ज २. मागील मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ३. भागीदारी करार	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधीक्षक	उपायुक्त (विशेष)
७	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. अर्ज २. मागील मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र. ३. भागीदारी करार	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधीक्षक	उपायुक्त (विशेष)
८	परवाना रद्द करणे	१. वैध मूळ अनुज्ञापत्र २. ओळखपत्र ३. अर्ज	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधीक्षक	उपायुक्त (विशेष)
९	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना	१. अर्ज २. क्षतिपूर्ती बंध (Indemnity Bond)	महानगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	विभागीय वरिष्ठ निरीक्षक (अनुज्ञापन)	अनुज्ञापन अधीक्षक	उपायुक्त (विशेष)

सही/- दि. ०७.०६.२०२४

(भूषण गगारणी)

महानगरपालिका आयुक्त



बृहत्तन्मुंबई महानगरपालिका

संकीर्ण सूचना व जाहिराती

महानगरपालिका मुख्यालय, सहावा मजला, नवीन इमारत,
महानगरपालिका मार्ग, फोर्ट, मुंबई-४०० ००१.

अधिसूचना

क्र. एमओएम/४६३ दि. ०४.०७.२०२४

शुद्धिपत्र

दिनांकित १२.०७.२०२४ 'लोकसत्ता' (मुंबई आवृत्ती)मध्ये पान क्र. ८ यावर प्रसिद्ध झालेल्या वरील जाहिरातीतील दुसरी ओळ "मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ३१३(१)(ब)(क) अन्वये अवलोकनार्थकरिता परवाना (स्टॉलबोर्ड, रोलिंग शटर, शोकेसेस इ.)" याऐवजी "मुंबई महानगरपालिका अधिनियम, १८८८ च्या कलम ३१३(१)(ब)(क) अन्वये अवकानेकरिता परवाना (स्टॉलबोर्ड, रोलिंग शटर, शोकेसेस इ.)" यानुसार वाचण्यात यावी. अन्य सर्व मजकूर तोच राहील.

गप्पी मासे पाळा, मलेरिया टाळा.