बारामती नगर परिषद, बारामती, जि.पुणे
जाहीर सूचना

संदर्भ : १. सन २०१५ चा महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश क्र.५
२. या कार्यालयाकडील प्रशासकीय ठराव क्र.२५४, दि.१८/०९/२०२३, ठराव क्र.२४१, दि.१३/०९/२०२३, ठराव क्र.२७२, दि. ०६/१०/२०२३

राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरिता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५, दि.२८/०४/२०१५ रोजी लागू करणेत आला आहे.

ज्याअर्थी त्यानुसार यापूर्वी जा.क्र.बानप/कार्या-१/३२६/२०१५, दि.०७/०७/१५ अन्वये यापूर्वी १३ सेवा अधिसूचित करणेत आलेल्या आहेत. बारामती नगरपरिषद क्षेत्रातील पात्र नागरिकांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीने उर्वरीत लोकसेवा अधिसूचित करण्यात आलेल्या असून त्यांची अंमलबजावणी करणारे पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच या सेवा वेळेवर न पुरविल्यास त्यावर नियंत्रण ठेवणेच्या दृष्टीने प्रथम अपिलीय व द्वितीय अपिलीय अधिकारी, तृतीय अपिलीय अधिकारी, विहित कालमर्यादा व शुल्क यांच्या माहितीचा अद्ययावत तपशिलाचे खालीलप्रमाणे जाहीर प्रगटन करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५
कलम ३ अन्वये नगर पालिके (अ वर्ग) ने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	विहित फी	विहित कालावधी	पदनिर्देशित अधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. २५/- एका प्रतीस	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी तथा विभाग प्रमुख, जन्म मृत्यु विभाग
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. २५/- एका प्रतीस	३ दिवस	जन्म व मृत्यु नोंदणी अधिनियम, १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी तथा विभाग प्रमुख, जन्म मृत्यु विभाग
३.	झोन दाखला (मंजूर विकास योजनेतील एका सर्व्हे नंबर/गट नंबरसाठी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा. ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा.	रु.३००/- ऑफलाइनसाठी रु.२५०/- (ऑनलाइनसाठी)	७ दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
४.	भाग नकाशा 20cm X 30cm (A4 size)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	रु. ७००/- (ऑफलाइनसाठी)	३ दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
५.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	अ) विकास शुल्क १) निवास वापर-प्रचलित शीघ्र सिद्ध गणकानुसार खुल्या जमीन दराच्या (२%) २) वाणिज्य वापर-प्रचलित शीघ्र सिद्ध गणकानुसार खुल्या जमीन दराच्या (2% x 2) ब) छाननी शुल्क- १. निवासी वापर-बांधकाम क्षेत्र प्रति चौ.मी. रु. ४/- २ जमीन - रु. १५००/- (१ एकरापर्यंत) क) भूखंड विकास-रहिवास वापर (०.५%) वाणिज्य वापरासाठी रहिवास वापराच्या दुप्पट ड) कामगार कल्याण उपकर-प्रचलित शीघ्र सिद्ध गणकानुसार बांधकाम मूल्याच्या १% इ-अतिरिक्त च.क्षे. नि.-रहिवास /वाणिज्य जमिनीच्या मूल्यांकन दराच्या ३५% पूरक चटई निर्देशांक १०% ई-रेखांकन नकाशामध्ये खुली जागा न सोडल्यास खुल्या जागेसाठी दर १०%	६० दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
६.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	-	१५ दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
७.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	-	२१ दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
८.	व्यापार/व्यवसाय करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	रु. ५००/-	७ दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
९.	नवीन व्यवसाय परवाना मिळणे, परवाना हस्तांतरण, परवान्यांचे नूतनीकरण, व्यवसायाचे नाव बदलणे, व्यवसाय बदलणे, परवाना /भागीदाराचे नाव बदलणे, भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी), कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना, व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण, मेडिकल व्यवसायासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र, व्यवसायिक पूल/स्नूकर इनडोअर बिझनेस प्रमाणपत्र.	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. भाडेकरारनामा/वैध भोगवटा प्रमाणपत्र.	रु.५००/-	१५ दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
१०.	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज	--	१५ दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
११.	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेला अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र	रु. २५/-	१५ दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
१२.	मोबाइल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना हरकत दाखला १०. पर्यावरण विभागाची ना हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्ताऐवज	रु.१००००/- (Fees Structure for Installation Of Mobile Tower/Pole/Mast)	६० दिवस	विभाग प्रमुख, नगररचना विभाग
१३	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	अधिकृत मिळकतीसाठी रुपये २०००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
१४	नळ जोडणीच्या मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	कनेक्शन वापर व साइजनुसार अनामत रक्कम (२०००, ३९५० ९०००) ५०/- रुपये	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
१५	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रस्ता खोदाई ५७९/- ते १५१७/- रुपये प्रति मीटर (कच्चा, डांबरी, कॉंक्रिट)	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
१६	तात्पुरते/कायमस्वरुपी नळ जोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रस्ता खोदाई ५७९/- ते १५१७/- रुपये प्रति मीटर (कच्चा, डांबरी, कॉंक्रिट)	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
१७	पुनर्जोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १५०/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
१८	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५०/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
१९	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२०	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. ५००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२१	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	रु. १०००/-	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२२	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १०/-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२३	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १०/-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२४	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १०/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२५	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १०/-	३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२६	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग/अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र ३. ना हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रु. ५००/-	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२७	थकबाकी नसलेचा दाखला (पाणीपट्टी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२८	जलनि:सारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	जमिनीच्या पृष्ठभागानुसार प्रचलीत दरसूचीनुसार आकारणी	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता
२९	राज्य खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे आरोग्यविषयक ना हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाने आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रु. ५००/-	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक
३०	राज्याच्या खाद्य नोंदणी परवानाकरिता नागरी स्थानिक स्थानिक स्वराज्य संस्थांचे ना हरकत दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/कारखाने आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रु. ५००/-	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक
३१	नव्याने कर आकारणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
३२	पुन: कर आकारणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
३३	कराची मागणीपत्र तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	कर निरीक्षक
३४	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	७ दिवस	कर निरीक्षक
३५	थकबाकी नसलेचा दाखला (घरपट्टी)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. ५०/-	३ दिवस	कर निरीक्षक
३६	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र	रु. २०/-	३ दिवस	कर निरीक्षक
३७	१. दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र ३. दस्तऐवजाची प्रत. खरेदीखत/बक्षीसपत्र/वाटणीपत्र/व इतर	रु. ५ लाखापर्यंत रु. २००/- व पुढील प्रत्येक एक लाखास रुपये १००/- अधिक व ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास दंड रु. ५०/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
	२. वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु. २००/- व ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास दंड ५०/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
३८	स्वयंमूल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
३९	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
४०	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ.)	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
४१	मालमत्ता पाडणे व पुन:बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र	रु. १००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
४२	रहिवासी नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र	रु. ५००/-	१५ दिवस	कर निरीक्षक
४३	रस्ता खोदाई परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रस्त्याच्या प्रकारानुसार रस्ता खोद-काम नुकसान भरपाई दर निश्चित करणेत आला आहे त्याचा तपशील परिशिष्ट १ मध्ये नमूद केला आहे.	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)
४४	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापना करार	१. प्रति दिन रक्कम रु. १०००/- २. प्रति दिन सामाजिक उपक्रम रु. ५०० ३. प्रति दिन महापुरुष जयंती रक्कम रु. २५	७ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक/जागा भाडे विभाग प्रमुख
४५	नवीन जाहिरात/आकाशचिन्ह परवाना व नुतनीकरण/सिनेमा चित्रीकरण परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसलेचे प्रमाणपत्र	जाहिरातीच्या प्रकारानुसार दर निश्चित करणेत आला आहे त्याचा तपशील परिशिष्ट २ मध्ये नमूद केला आहे.	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक/जागा भाडे विभाग प्रमुख

परिशिष्ट १ रस्ता खोदाई नुकसान भरपाई दर

अ.क्र.	रस्त्याचा प्रकार	दर (प्रति घन मीटर)
१	डांबरी रस्ता (क्रॉसिंग)	रक्कम रु. ६१६२/-
२	कॉंक्रिट रस्ता- पेव्हर ब्लॉक	रक्कम रु. ४६९०/-
३	पेव्हर ब्लॉक	रक्कम रु. ५५३१/-
४	साइड पट्टी	रक्कम रु. ७१३/-

उपरोक्त दर सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या चालू दर सूचीनुसार (D.S.R.) घेणेत येतील. त्यानुसार
१) खाजगी मालमत्ता धारकांना रस्ता खोदाई नुकसान भरपाई व रस्ता खोदाई नुकसान भरपाई एवढीच सुरक्षा अनामत रक्कम २) व्यवसायिक कंपन्या व संस्थांच्या परवानगीसाठी रस्ता खोदाई नुकसान भरपाई, रस्ता खोदाई नुकसान भरपाई एवढीच सुरक्षा अनामत रक्कम व अतिरिक्त अनामत बँक गॅरंटीच्या स्वरुपात घेतली जाईल.

परिशिष्ट २ नवीन जाहिरात/आकाशचिन्ह परवाना व नुतनीकरण शुल्क

अ.क्र.	जाहिरातीचा प्रकार	जाहिरातीचा तपशील	जाहिरातीचा दर
१	आकाशचिन्ह (स्काय-साईन) प्रकाशित जाहिरात	आकाशचिन्ह किंवा ज्याचा कोणताही भाग रस्त्यातील कोणत्याही ठिकाणापासून आकाशात दिसू शकतो ते आकाश चिन्ह	प्रति चौ. फूट रक्कम रु. १५०/- (वार्षिक) अनामत रक्कम १००००/- जाहिरात (होर्डिंग) परतावा + इतर शासकीय कर.
२	जाहिरात होर्डिंग	१० x २०, २० x १०, २० x २०, ३० x १५, ३० x २०, चौ. फूट	प्रति चौ. फूट रक्कम रु. २५/- प्रति महिना + इतर शासकीय कर.
३	आकाशचिन्ह (स्काय-साईन) अप्रकाशित जाहिरात	आकाश चिन्ह किंवा ज्याचा कोणताही भाग रस्त्यातील कोणत्याही ठिकाणापासून आकाशात दिसू शकतो ते आकाश चिन्ह असा आहे.	प्रति चौ. फूट रक्कम रु. १००/- (वार्षिक) व अनामत रक्कम ५०००/- + इतर शासकीय कर. जाहिरात (होर्डिंग) परतावा + इतर शासकीय कर.
४	इलेक्ट्रोनिक्स डिस्प्ले	एखाद्या संरचनेवर बसविलेला, इलेक्ट्रोनिक्सरित्या प्रवर्तित होणारा जाहिरात डिस्प्ले हा निऑन दिवे, एलईडी किंवा एलसीडी यांसारखे इलेक्ट्रोनिक्स किंवा विद्युत साधन	रक्कम रु. १०,०००/- (वार्षिक) अनामत रक्कम १००००/- जाहिरात (होर्डिंग) परतावा + इतर शासकीय कर.
५	बस थांब्याच्या ठिकाणावरील जाहिरात	बस थांब्याच्या ठिकाणच्या संरचनेवर भावार्थसूचक वर्णन किंवा त्यासारख्या अन्य देखाव्यासह प्रदर्शित केलेली जाहिरात असा आहे.	रक्कम रु. १०,०००/- (वार्षिक) + इतर शासकीय कर.
६	निर्देश फलक	खाजगी वा वाणिज्यिक आस्थापनेने आपल्या कार्यालयांचा किंवा वाणिज्यिक आस्थापनेची दिशा सूचित करण्यासाठी उभारलेला फलक असा आहे. (दुकानावरील १ बोर्ड वगळता)	प्रति चौ. फूट रक्कम रु. ५०/- (वार्षिक) + इतर शासकीय कर.
७	ग्लो साईन बॉक्स जाहिरात (BACK LIGHT)	धातूच्या पत्राच्या पुढील बाजूस कोणतेही पारदर्शक, अर्धपारदर्शक पडदा बसवून, तिच्या मागील बाजूकडून विद्युत दिव्यांचा उपयोग करून प्रदर्शित केलेली जाहिरात असा आहे.	रक्कम रु. ३०,०००/- (वार्षिक) + इतर शासकीय कर.
८	फिरते जाहिरात डिस्प्ले	वाहनावर किंवा वाहनाच्या पाठीमागे बसविलेल्या एक किंवा दोन दर्शनी बाजूंचा जाहिरात फलक (होर्डिंग) किंवा दर्शक पाटल (पॅनल) असा असून, ते वाहन अशा रीतीने जाहिरात अधिक चांगल्या प्रकारे प्रदर्शित करण्यासाठी मोक्याच्या ठिकाणाच्या आसपास चालविता येते किंवा ते उभे करता येते.	प्रति चौ. फूट रक्कम रु. ५०/- (वार्षिक) + इतर शासकीय कर.
९	वृक्ष संरक्षण जाळ्यावरील जाहिरात	बारामती नगरपरिषदेच्या हद्दीतील वृक्षांना जाळी देणगीदाराने बसविल्यास त्याचे नावाची जाहिरात मोफत जाहिरात मा. मुख्याधिकारी यांच्या मान्यतेने व अटीने प्रदर्शित करता येईल व या व्यतिरिक्त ज्यांच्या नावाची जाहिरात वृक्ष जाळीवर करावयाची आहे त्यांना.	रक्कम रु. ७३००/- (वार्षिक) प्रति वृक्ष जाळी + इतर शासकीय कर.
१०	किऑक्स/T-CANTILE	खांबाच्या एका किंवा दोन्ही बाजूस प्रदर्शित केलेली जाहिरात असा आहे.	रक्कम रु. ७३००/- (वार्षिक) प्रति किऑक्स प्रति बाजू + इतर शासकीय कर.
११	सायकल वरील जाहिरात	सायकल वरील प्रसिद्ध करायच्या जाहितराती.	प्रति दिन प्रति सायकल २००/- रु. + इतर शासकीय कर.
१२	निशाण (बॅनर)/ जाहिरात फ्लेक्स	ज्यामध्ये जाहिरातीचा किंवा घोषणेचा किंवा लिखित मजकुराचा समावेश आहे असे सार्वजनिक ठिकाणी प्रदर्शित करण्यासाठी असलेल्या कापड किंवा इतर कोणतेही साहित्य असा आहे. सण, उत्सव, स्वागत, समारंभ जयंती इ. साठी जास्तीत जास्त तीन दिवस बॅनर लावता येतील. ६ x ३, ८ x ३, ८ x ६	प्रति दिन रु. १०००/- (तीन दिवसाकरिता) मुदतीनंतर स्वताहून काढून घेणे आवश्यक + इतर शासकीय कर.
१३	रोड शो रस्त्यावर/ चौकात १० ठिकाणी/ मोकळ्या जागेत		१) सिनेमा चित्रीकरण करण्याकरिता ३०००/- रु. प्रति दिन + इतर शासकीय कर. २) व्यवसायिक कामाकरिता २०००/- प्रतिदिन + इतर शासकीय कर. ३) सामाजिक संदेश करिता मुख्याधिकारी यांच्या पूर्व मान्यतेने मोफत
१४	लेखपट्टक दर्शी (स्क्रोराल) डिस्प्ले)	याचा अर्थ जाहिरात प्रदर्शित करणाऱ्या दर्शक पटलावर मुद्रित पात अंखडितपणे आवर्तन पद्धतीने फिरण्यासाठी काळ बसविलेल्या पेटीच्या आकारातील दर्शक पटल असा आहे मग ती प्रकाश योजना असलेली किंवा नसलेली असेल.	रक्कम रु. १०,०००/- प्रति स्क्रोरल डिस्प्ले (वार्षिक) + इतर शासकीय कर.
१५	भिंत/रस्त्यातील लिखाण	बारामती नगरपरिषदेच्या सामाजिक व शासकीय कामा व्यतिरिक्त इतरांना परवानगी नाही.	शास्ती फी २०००/- रु. आणि मालमत्ता विद्रुपण कायदा १९९५ नुसार कारवाई + इतर शासकीय कर.

उपरोक्त नमूद सेवांकरिता प्रथम अपील हे उपमुख्याधिकारी बारामती नगर परिषद यांचेकडे व द्वितीय अपील हे मुख्याधिकारी, बारामती नगर परिषद तसेच तृतीय व अंतिम अपील राज्य आयुक्त, लोकसेवा हक्क आयोग, पुणे महसुली विभाग, पुणे यांचेकडे करता येईल. आयोगाच्या कार्यालयाचा ई-मेल आयडी व दूरध्वनी क्रमांक खालीलप्रमाणे आहे.

ई-मेल : crtspune@maharashtra.gov.in
दूरध्वनी क्रमांक : ०२०-२९९५०६६३
संकेतस्थळ : http://aaplesarkar.mahaonline.gov.in
नगरपरिषद, बारामती

(महेश रोकडे)
मुख्याधिकारी गट-अ
बारामती