रोहा नगर परिषद

ता.रोहा, जि.रायगड पिनकोड नं ४०२१०९
फोन नं. कार्यालय -०२११४/२३७७३७ फॅक्स नं. ०२११४/२३४०७८
email : rohanagarpalika@gmail.com,

क्र.रोनप/प्रशासन/लोसेहआ/१६२६/२०२४-२५ दि.२०/०२/२०२५

अधिसुचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५ चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र.७ च्या कलम ३ अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मुख्याधिकारी, रोहा-अष्टमी नगरपरिषद याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ नागरिकांना पुरविण्यात येणाऱ्या एकुण ६४ लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम व द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालीलप्रमाणे नमुद परिशिष्टामध्ये अधिसूचित करीत आहे.

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्माचा दाखला	विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म मृत्यू निबंधक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यूचा दाखला	विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म मृत्यू निबंधक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	व्यापार/व्यवसाय ना-हरकत दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local Boa-dy for State Licenss for Food Business	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना /कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४.शासनाद्धारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे. (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Registation Certificate	१. विहित नमुन्यात अर्ज २.संबंधित म.न.पा.ची. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना /कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४.शासनाद्धारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे.	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	नवीन परवाना मिळणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७.	परवान्याचे नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	परवाना हस्तांतरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	परवाना दुय्यम प्रत	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	व्यवसाय बदलणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१३.	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	परवाना रद्द करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६.	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३.कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदी नुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८.	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९.	लॉर्जिंग हाऊस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हासह आयुक्त	विभागीय आयुक्त
२०.	लॉर्जिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हासह आयुक्त	विभागीय आयुक्त
२१.	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हासह आयुक्त	विभागीय आयुक्त
२२.	मंगल कार्यालय/सभागृह वगैरे परवान्यांचे नुतनीकरण करणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हासह आयुक्त	विभागीय आयुक्त
२३.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे.	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सुचनां नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हासह आयुक्त	विभागीय आयुक्त
२४.	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५.	पुन: कर आकारणी	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६.	कराची मागणीपत्र तयार करणे.	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७.	कर माफी मिळणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९.	मालमत्ता कर उतारा देणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०.	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३१.	मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे/इतर मार्गाने	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खरेदी खत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२.	स्वयंमुल्यांकन	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३.	आक्षेप नोंदविणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४.	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ)	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५.	मालमत्ता पाडणे व पुन:बांधणी कर आकारणी	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६.	नवीन नळ जोडणी मिळणे बाबत	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.मालमत्तेचा उतारा ३.बांधकाम परवानगी पत्र / भोगवटा प्रमाणपत्र ४.मालकी हक्काचे पुरावे (मालक अर्जदार असल्यास) ५.रू.१०० च्या स्टॅम्पपेपरवर मालकाचे संमतीपत्र (अर्जदार भोगवटादार असल्यास/अतिरिक्त मालक असल्यास) ६.वाणिज्य वापर असल्यास संबंधित सहकारी संस्थेचे नाहरकत प्रमाणपत्र ७.आजपर्यंतची घरपट्टी आणि पाणी पट्टी भरल्याची पावती प्रत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७.	पाणी वापराचा प्रकार बदलणे बाबत	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.आजपर्यंतची घरपट्टी आणि पाणीपट्टी भरल्याची पावती/ थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.असेसमेंट उतारा ४.मालकाचे संमती पत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८.	नळ जोडणीची मालकी बदलणे बाबत	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.मालकी हक्काची प्रत ३.आजपर्यंतची घरपट्टी आणि पाणी पट्टी भरल्याची पावती ४.मूळ मालकाचे संमतीपत्र ५.खरेदीखत ६. ७/१२ चा उतारा ७. असेसमेंट उतारा ८.मृत्यू प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९.	नळजोडणी (तात्पुरती/कायमची खंडीत करणे बाबत)	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.आजपर्यंतची घरपट्टी आणि पाणीपट्टी भरल्याची पावती	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०.	पुन:जोडणी करणे बाबत	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.आजपर्यंतची घरपट्टी आणि पाणीपट्टी भरल्याची पावती ३.असेसमेंट उतारा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१.	पाण्याची थकबाकी नसल्याबाबत दाखला	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.आजपर्यंतची घरपट्टी आणि पाणीपट्टी भरल्याची पावती प्रत	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४२.	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३.	पाणी देयक तयार करणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४४.	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५.	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६.	नादुरूस्त मिटर तक्रार करणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७.	अनधिकृत नळ जोडणी	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१.विहित नमुन्यात अर्ज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०.	जल निस:रण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५१.	पाणी उपसा करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरीता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.संबंधित न.प./न.पं.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४.शासनाद्धारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा व स्वच्छता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५२.	बांधकाम परवानगी	१.विहित नमुन्यात अर्ज २.७/१२ उतारा ३. प्रॉपर्टी कार्ड ४.जागेचा नकाशा ५.बांधकाम नकाशा ६.वाल्यूशन प्रमाणपत्र	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	शहर अभियंता	मुख्याधिकारी

पान ७ वर

पान ६ वरुन..

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय अपिलीय प्राधिकारी
५३.	जोते दाखला	१.विहित नमुन्यात अर्ज	-----	१५ दिवस	रचना सहाय्यक	शहर अभियता	मुख्याधिकारी
५४.	झोन दाखला	१.विहित नमुन्यात अर्ज २. ७/१२ उतारा ३.गटनकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	रचना सहाय्यक	शहर अभियंता	मुख्याधिकारी
५५.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम पुर्णत्वाचा दाखला ३.Earthquake stality certificate ४.Drainage Completion certificate ५.आरोग्य विभागाचे Drainage Completion certificate ६.प्रतिज्ञापत्र (तहसीलदार यांचे कोर्टात केलेले) ७.बांधकाम पुर्णत्वाचे नकाशे ८.इमारत सेसची रक्कम भरणा पावती	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	२१ दिवस	रचना सहाय्यक	शहर अभियंता	मुख्याधिकारी
५६.	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४.वैध भाडेकरारनामा ५.स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७.संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८.सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९.सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०.पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११.संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२.शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/दस्तऐवज	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	रचना सहाय्यक	शहर अभियंता	मुख्याधिकारी
५७.	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	नगर रचना विभाग	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५८.	रस्ता खोदाई परवाना देणे व नवीन परवाना नुतनीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहीत केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५९.	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	१.पुराव्यासह अर्ज २. उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	- ----	५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६०.	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१.पुराव्यासह अर्ज २. उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	------	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६१.	मंडप ना-हरकत प्रमाणपत्र	१.योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २.रस्ता पुर्नस्थापन करार	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	७ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६२.	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signaqnge License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६३.	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License)	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	स्थापत्य अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४.	भुमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे. (Permission for establishment of underground cable infrastructure (Optical Fibre Cable)	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण - २०२१/C.R.242/UD-20 दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे. ३.शासन वेळोवेळी विहीत करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R.242/UD-20 दि.११/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R.242/UD-20 दि.११/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्य-स्तरीय दूरसंचार समिती

सही/-
(अजयकुमार सोपानराव एडके)
मुख्याधिकारी
रोहा नगर परिषद

जाहीर नोटीस

सर्व लोकांस या जाहीर नोटीसीने कळविण्यात येते की, आमचे अशिल यांनी जमिन मालक श्री.वासुदेव नागू म्हात्रे यांचे मालकीची जमिन मिळकत त्यांचेकडून कायमस्वरुपी खरेदीखताने विकत घेण्याचे ठरविले आहे. त्या जमिन मिळकतीचे वर्णन खालीलप्रमाणे,

गाव	गट क्र. व उपविभाग	हिस्सा नं.	क्षेत्र (हे.आर.)	आकार (रु.पै)
खारदेवळी	२३	२	१-०९-०० पो.ख. ०-१८-१० एकूण क्षेत्र १-२७-१०	१०.७१

वर वर्णन केलेली संपूर्ण जमिन मिळकत ही आमचे अशिल कायमस्वरुपी खरेदीखताने विकत घेत आहेत.
तरी वरील मिळकतीच्या बाबतीत कोणाचीही कुळ, वहिवाट, ताबा, बयाणा, पावती, साठेकरार, खरेदीखत, गहाणखत, बोजा, भाडेपट्टा, मृत्यूपत्रातील दान, जप्ती, लीज, कोर्ट मॅटर अथवा अन्य प्रकारचे कायदेशीर हक्क हितसंबंध असल्यास ही नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून ७ (सात) दिवसांच्या आत माझ्याकडे लेखी पुराव्यानिशी येऊन माझी खात्री पटवून द्यावी. विहित मुदतीत अशी कोणतीही लेखी हरकत न आल्यास आमचे अशिल मिळकतीचे रजिस्टर्ड खरेदीखत करतील व मागाहून येणारी कोणतीही हरकत आमचे अशिलांवर बंधनकारक राहणार नाही याची नोंद घ्यावी.

पेण
दि. २१.०२.२०२५

सही/-
ॲड. उमेश वामन पाटील
पत्ता : मु.पो.कांदळेपाडा
ता.पेण, जि.रायगड
मो.९८२२६२६११८

जाहीर नोटीस

सर्व लोकांस या जाहिर नोटीसीद्वारे कळविण्यात येते की, आमचे अशिलांनी खालील नमुद जमिन मिळकत, मिळकतीचे विद्यमान मालक १) श्रीमती जनाबाई धोंडू भोईर आणि २) श्रीमती कमल नामदेव पाठारे उर्फ कमल दामोदर राणे यांचेकडुन कायमस्वरूपी विकत घेण्याचे ठरविलेले आहे.

मिळकतीचे वर्णन
मौजे गोंदाव, ता. सुधागड, जि. रायगड येथील

गट क्रमांक व उपविभाग	क्षेत्रफळ (हे.आर.पाँ.)	आकार (रूपये पैसे)
२००	२-०६-००	१-२२

तरी वर वर्णन केलेल्या मिळकतींचे संदर्भात कोणाचाही कसलाही हक्क, हितसंबंध, मालकी दान, लिज, विक्रीचा करार, पोटगी, चार्ज, बक्षीस, ताबा जाण्या-येण्याचा हक्क, वहीवाट, इजमेंट, बोजा, तारण, वारसा, ट्रस्ट, कुळहक्क अथवा कोणत्याही प्रकारचा हक्क - हितसंबंध असल्यास त्यांनी योग्य त्या कागदोपत्री पुराव्यासह नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून १४(चौदा) दिवसांचे आत खाली सही करणार अधिवक्ता यांचेकडे आपली सकृतदर्शनी लेखी कागदपत्रांसह हरकत नोंदवावी.
वरील मुदतीत तशा प्रकारची हरकत न आल्यास कुणाचाही कसल्याही प्रकारचा हक्क हितसंबंध नाही. अथवा तो असल्यास तो आमचे अशिलांचे लाभात सोडुन दिलेला आहे असे समजुन आमचे अशिल खरेदीचा व्यवहार पुर्ण करतील व मागवुन आलेली कोणतीही तक्रार आमचे अशिलांवर बंधनकारक राहणार नाही. याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

ठिकाण:- खालापूर
दिनांक :- २१/०२/२०२५

ॲड. सिध्देश सुनिल जितेकर
कार्यालय :- अ/३, अे विंग,
तळ मजला, अरिहंत रेसिडेन्सी लक्ष्मीनगर,
खोपोली,ता.खालापूर, जि.रायगड-४१०२०३
(खरेदीदार यांचे अधिवक्ता)

हरविले आहे

दि.१४ फेब्रुवारी २०२५ रोजी कु.शिवप्रसाद उत्तम तुरंबेकर माझे डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ लोणेरेचे कॉलेज प्रमाणपत्र, रिझल्ट व मार्कशिट स्वारगेट येथून हरविले आहे. त्या स्वरुपाची तक्रार मी स्वारगेट पोलीस स्टेशनला केली आहे. तसेच गहाळ झालेली कागदपत्रे युनिर्व्हसिटीकडून मिळण्यासाठी मी सत्यप्रतिज्ञापत्र (२४५२०४१८११२६८६००२७३४८९) केले आहे. कोणाला मिळाल्यास संपर्क करणे.

सही/-
शिवप्रसाद उत्तम तुरुंबेकर
मो. ७२६४०६०८३०

जाहीर नोटीस

सर्व लोकांस या जाहीर नोटीसीद्वारे कळविण्यात येते की, मौजे वावे, ता. पेण, जि. रायगड येथील खालील वर्णन केलेल्या बिनशेती मिळकती त्या मिळकतींचे विद्यमान मालक पार्शवा प्रॉपर्टीज एल.एल.पी. यांच्या मालकीची असून सदरहु मिळकती ह्या आमचे अशिल विकत घेत आहेत.

मिळकतीचे वर्णन

गांव	भूमापन क्र. /उपविभाग	क्षेत्र (आर.चौ.मी.)	आकार (रु. पैसे)
वावे	४२/२/ब	३८.३०.००	३८३.००
वावे	४३/३	३६.१०.००	३६१.००

वर वर्णन केलेल्या दोन्ही मिळकतींचे संपुर्ण क्षेत्र हे या जाहीर नोटीसचा विषय आहे.
सदरच्या मिळकती निर्वेध असल्याबाबत मालकांनी हवाला दिला आहे. तरी सदर मिळकतींवर अथवा तिचे कोणत्याही भागावर कुणाचाही विक्री, गहाण, दान, भाडेपट्टा, विक्रीचा करार, वारसा हक्क, लिज, लिन, चार्ज, पोटगी, ताबा, वहिवाट, इजमेंटरी हक्क या अथवा अन्य कोणत्याही प्रकारचा हक्क, हितसंबंध असल्यास या अथवा अन्य कोणत्याही तऱ्हेने सदर मिळकतींचे विक्री व्यवहारास हरकत असल्यास त्यांनी त्यांच्या हरकती अगर तक्रारी ही नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून ७ (सात) दिवसांचे आत खाली सही करणार यांच्याकडे लेखी स्वरुपात, योग्य त्या कागदोपत्री पुराव्यासहीत सादर करावी. सदर मुदतीत कोणाचीही, कोणत्याही प्रकारची तक्रार न आल्यास सदर मिळकती निर्वेध आहेत असे गृहीत धरुन आमचे अशिल सदरचा व्यवहार पूर्ण करतील व मागाहून कुणाचीही तक्रार अगर हरकत राहिल्यास ती विचारात घेतली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

पेण.
दि.२१/०२/२०२५

सही/-
(ॲड.एस. के. दळवी)
मु. मांगरुळ, पो. कामार्ली,
ता. पेण, जि. रायगड फोन नं. ७२७६९६००७२

जाहीर नोटीस

सर्व लोकांस ह्या जाहीर नोटीसने कळवण्यात येते की, खाली नमुद केलेली शेत जमीन मिळकत ही खाली लिहीलेल्या जमीन मालक यांचे नावावर ७/१२ उताऱ्या सदरी महसुल दप्तरी नांवे असून ती त्यांचे खुद्द, ताबा,कबजा, मालकी वहीवाटीतील आहे. त्या शेत जमीन मिळकतीचे वर्णन खालीलप्रमाणे

मौजे उसर खुर्द, ता.तळा, जि.रायगड येथील मिळकत

मालकाचे नाव	गट नं.	क्षेत्र हे आर	आकार रू.पै.	प्रकार
राधाबाई शंकर घाग व इतर ६	८४/१/ब/१	जि १-३२-०० पोख ०-८४-०० २-१६-०० पैकी १-३६-००	०.६२ ०.०	खालसा

वरील मिळकती संबंधात आमचे अशिल विरेंन भानजी गाडा यांनी जमीन मालक यांचेशी खरेदी व्यवहार ठरविला आहे. यास्तव वरील मिळकर्तीवर अन्य कोणाचा गहाण, दान, लिज, फरोक्त, साठेकरार, अखत्यार, लिएन, चार्ज, ॲटॅचमेंट, अन्न, वस्त्र, निवारा, ताबा, कबजा, वहीवाट, वचनचिठ्ठी, दावा, दरखास्त, मॉरगेज, संपादन, रिझर्व्हेशन, रेक्वीझेशन, भागीदारी, बक्षीस, कुळ वहिवाट, पोटगी अथवा मिळकतीबाबत वाद, तंटा चालु असल्यास किंवा या व्यवहारास कोणाची काही हरकत असल्यास त्यांनी आपल्या हरकती लेखी कागदोपत्री पुराव्यासह खाली सही करणार यांचेकडे ही नोटीस प्रसिद्ध झाल्यापासून (७) सात दिवसात लेखी स्वरूपात दाखल करावी. अशा मुदतीमध्ये कोणतीही हरकत न आल्यास उपरोक्त मिळकत ही निर्वेध आहे असे समजुन आवश्यक कागदपत्रे सादर करून खरेदीखताचा व्यवहार पुर्ण करणेत येईल याची नोंद घ्यावी व त्यानंतर आलेली कोणतीही हरकत आमचेवर बंधनकारक राहणार नाही. हे कळावे,

दि. २२/०२/२०२५ सही/-
ॲड.श्री.पी.जी.दाभाडे
रा.प्लॅट नं.४०२ बी विंग चौथा मजला साई नगरी
सोसायटी छत्रपती शिवाजी नगर वागळे हॉस्पीटल जवळ
रोहा, ता.रोहा, जि.रायगड
मो.नं.९२७२७१३१५६

माणगाव एकतानगर आदिवासीवाडीत शिवण क्लासेस

माणगाव : सामाजिक, शैक्षणिक कार्यात अग्रेसर असणाऱ्या माणगाव येथील चारिझेन फाऊंडेशनतर्फे एकतानगर आदिवासीवाडी माणगाव येथे महिलांसाठी शिवण क्लासेस सुरु करण्यात आले आहेत. या क्लासचे उद्घाटन रजिपचे माजी शिक्षण व आरोग्य समिती सभापती ज्ञानदेव पवार, केंद्रप्रमुख शंकर शिंदे,फाउंडेशनचे अध्यक्ष निर्मलसिंग रंधावा यांच्या प्रमुख उपस्थितीत करण्यात आले. माणगाव एकतानगर आदिवासीवाडी याठिकाणी फाउंडेशन मार्फत येथील महिलांकरिता शिलाई मशीनचे प्रशिक्षण सुरु केले आहे.

फाउंडेशनच्या या स्तुत्य उपक्रमाचे रजिपचे माजी शिक्षण व आरोग्य समिती सभापती ज्ञानदेव पवार, केंद्रप्रमुख शंकर शिंदे यांनी विशेष कौतुक करून फाऊंडेशनला पुढील कार्यासाठी शुभेच्छा दिल्या. या कार्यक्रमास फाउंडेशनचे अध्यक्ष निर्मलसिंग रंधावा, सचिव सतीश काळे, व्यवस्थापकीय संचालक राकेश पडवळ,फाउंडेशनचे सभासद किशोर झेमसे, नंदिनी जाधव, विजयश्री कराड आदीं मान्यवरांसह महिला उपस्थित होत्या.

पौध-निगडोली रस्त्यावर खड्डे

खडीमुळे अपघाताला निमंत्रण

पाताळगंगा : खालापूर तालुक्यातील ग्रामीण भागातील रस्त्यावर खड्डा व खडीमुळे वहान घसरण्यांचे प्रमाण दिवसेंदिवस वाढत आहे. या रस्त्याकडे दुर्लक्ष होत असल्यामुळे पौध-निगडोली रस्त्यांची चालण झाली आहे. पावसाळ्यात खडड्यामुळे तलावाचे स्वरुप होत असते. परिणामी शाळकरी मुले, वयोवृद्ध याचा प्रवास जिकरीचा होत आहे. तरी हा रस्ता दर्जेदार केव्हा होईल याकडे सर्वांचे लक्ष लागले आहे.

वाहन निर्लेखनासंबंधी आवाहन

अलिबाग : जिल्हा माहिती कार्यालय, रायगड अलिबाग यांचे अखत्यारित असलेले शासकीय वाहन क्र.एमएच ०४,अेएन ३४२७ हे वाहन नादुरुस्त, निकामी वाहन जसे आहे तसे निर्लेखित करण्यात येणार आहे.

त्यासाठी इच्छुकांनी आठ दिवसात निविदा पाठवाव्यात, असे आवाहन जिल्हा माहिती अधिकारी रायगड यांनी केले आहे. हे वाहन पाध्येवाडी, जोगळेकर नाका, अलिबाग या आवारातून खरेदी करावयाच्या शर्ती नुसार विक्री करावयाचे आहे.

जाहीर नोटीस

ज्याअर्थी चेअरमन, कमळ नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., अलिबाग, ता.अलिबाग जि.रायगड शाखा रोहा यांनी मिळविलेला लवाद वसुली दाखला क्रमांक ३५/२०२० दिनांक १६/०१/२०२० यात नमुद केलेप्रमाणे कै.दिनकर महादेव देशमुख (मयत), सह कर्जदार श्रीमती.छाया दिनकर देशमुख मु.पो.शेणवई, ता.रोहा, जि.रायगड, यांनी कमळ नागरी सहकारी पतसंस्थेतून कर्ज घेतले असून सदर कर्ज थकीत झाल्यामुळे त्या कर्जाची दावा रक्कम रूपये ३,६३,१६२/- + व्याज + व इतर खर्च रक्कम न भरल्यामुळे प्रतिवादी यांची खाली नमुद केलेली मालमत्ता महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५६ व नियम १०७ (१०) व (११) अन्वये आज दिनांक २५/०२/२०२० रोजी त्यांची खालील वर्णनाची मौजे, मु.पो.शेणवई, ता.रोहा, जि.रायगड येथील त्यांची मिळकत जप्त करण्यात आली असून या आदेशानुसार त्या मालमत्तेचे हस्तांतरण अगर विक्री अथवा त्यातील हितसंबंधाचे कोणतेही खाजगी हस्तांतर किंवा मालकी हक्कातील बदल अथवा त्या मालमत्तेवर निर्माण केलेला कोणताही बोजा निर्णीत अर्जदार धनकोविरूद्ध रद्द व निरर्थक होईल.

मालमत्तेचे वर्णन

निवाड्याची किंवा आदेशाची तारीख	निवाडा किंवा आदेश ज्या इसमाविरूद्ध दिला आहे त्यांची नाव व गावाचे नाव	मालमत्ता क्र.	क्षेत्रफळ हे./आर.	घरपट्टी	शेरा इतर बोजे (नमूद करा)
१	२	३	४	५	६
३५/२०२० १६/०१/२०२०	१) दिनकर महादेव देशमुख. २)छाया दिनकर देशमुख मु.पो.शेणवई ता.रोहा, जि.रायगड	२४१	१६० फुट	३३३/-	कमळ नागरी सहकारी पतसंस्था मर्या., अलिबाग यांचा रू. ४,००,०००/- चा बोजा

येणे रक्कम, त्यावरील व्याज व कायदेशीर खर्च आदेशाचे तारखेपासून पंधरा दिवसांचे आत भरणा न केल्यास वर नमूद केलेली मालमत्ता विक्रीस काढण्यात येईल.

सही/-
सिल शेखर शंकर घरत
वसुली अधिकारी

फेरफार अहवाल/अर्ज क्रमांक: ३९/२५
एस.आर.एन.क्रमांक:
RGD/००४७४/१८/२५

जावक क्रमांक/नोंदणी/४१८/२०२५
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, रायगड, सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय रायगड विभाग कल्पतरू इमारत, पोस्ट ऑफीसजवळ, अलिबाग, जि. रायगड
दि. २१/०२/२०२५

चौकशीची जाहीर नोटीस

सार्वजनिक न्यासाचे नाव व नोंदणी क्रमांक :- उमर फारुखे आजम चॅरिटेबल ट्रस्ट खोपोली ... बाबत.
न्यासाचा पत्ता :- खोपोली, खोपोली, खालापूर, रायगड, खालापूर, खालापूर
अर्जदार :- रमजान चाँदसाब शेख

सर्व संबंधित लोकांस जाहीर नोटीशीने कळविण्यात येते की, सहायक धर्मादाय आयुक्त, रायगड, हे वर नमूद केलेला अर्ज यासंबंधी महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे कलम १९ अन्वये खालील मुद्यांवर चौकशी करणार आहेत:-
(१) वर नमूद केलेला न्यास अस्तित्वात आहे काय? आणि सदरचा न्यास सार्वजनिक स्वरूपाचा आहे काय?
(२) खाली निर्दिष्ट केलेली मिळकत सदर न्यासाच्या मालकीची आहे काय?

जंगम मिळकत (वर्णन)

अ.क्र.	तपशील	अंदाजे मूल्य
1.	Trustee Fee	1000.00

(अ) जंगम मिळकत:- रोख रु. १०००/- मात्र (अक्षरी रुपये एक हजार मात्र फक्त)
(ब) स्थावर मिळकत (वर्णन) :-

अ.क्र.	शहर किंवा गांव	सी.एस किंवा महानगरपालिका किंवा सर्वेक्षण क्र.	क्षेत्र	मूल्यांकन	मुदत/ कालावधी किंवा स्वरूप	अंदाजे मूल्य

(ब) स्थावर मिळकत :- रोख रु. /- मात्र (अक्षरी रुपये मात्र फक्त)

सदरच्या चौकशी प्रकरणामध्ये कोणास काही हरकत घ्यावयाची असेल अगर पुरावा देणेचा असेल त्यांनी त्यांची लेखी कैफियत ही नोटीस प्रसिद्ध झाल्या तारखेपासून तीस दिवसांचे आत या कार्यालयाचे वरील पत्यावर मिळेल अशा रितीने पाठवावी. त्यानंतर आलेल्या कैफियतींचा विचार केला जाणार नाही. तसेच मुदतीत कैफियत न आल्यास कोणास काही सांगावयाचे नाही असे समजून चौकशी पुरी केली जाईल व अर्जाचे निकालाबाबत योग्य ते आदेश दिले जातील.
ही नोटीस माझे सहीनिशी व या कार्यालयाचे शिक्यानिशी आज दिनांक २१-०२-२०२५ रोजी दिली.

शिक्का
सही/-
अधिक्षक (प्र.)
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, रायगड

फेरफार अहवाल/अर्ज क्रमांक: १०७/२५
एस.आर.एन.क्रमांक:
RGD/००९५२/१८/२५

जावक क्रमांक/नोंदणी/४१६/२०२५
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, रायगड, सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय रायगड विभाग कल्पतरू इमारत, पोस्ट ऑफीसजवळ, अलिबाग, जि. रायगड
दि. २१/०२/२०२५

चौकशीची जाहीर नोटीस

सार्वजनिक न्यासाचे नाव व नोंदणी क्रमांक :- श्री आई गावदेवी जोगेश्वरी माता सेवा ट्रस्ट वाजे ... बाबत.
न्यासाचा पत्ता :- द्वारा श्री गोपिनाथ महादु पाटील हाऊस नं. २८०, वाजे, रायगड, पनवेल, वाजे
अर्जदार :- ज्ञानेश्वर रेवण पाटील

सर्व संबंधित लोकांस जाहीर नोटीशीने कळविण्यात येते की, सहायक धर्मादाय आयुक्त, रायगड, हे वर नमूद केलेला अर्ज यासंबंधी महाराष्ट्र सार्वजनिक विश्वस्त व्यवस्था अधिनियम, १९५० चे कलम १९ अन्वये खालील मुद्यांवर चौकशी करणार आहेत:-
(१) वर नमूद केलेला न्यास अस्तित्वात आहे काय? आणि सदरचा न्यास सार्वजनिक स्वरूपाचा आहे काय?
(२) खाली निर्दिष्ट केलेली मिळकत सदर न्यासाच्या मालकीची आहे काय?

जंगम मिळकत (वर्णन)

अ.क्र.	तपशील	अंदाजे मूल्य
1.	Trustdeed	1000.00

(अ) जंगम मिळकत:- रोख रु. १०००/- मात्र (अक्षरी रुपये एक हजार मात्र फक्त)
(ब) स्थावर मिळकत (वर्णन) :-

अ.क्र.	शहर किंवा गांव	सी.एस किंवा महानगरपालिका किंवा सर्वेक्षण क्र.	क्षेत्र	मूल्यांकन	मुदत/ कालावधी किंवा स्वरूप	अंदाजे मूल्य

(ब) स्थावर मिळकत :- रोख रु. /- मात्र (अक्षरी रुपये मात्र फक्त)

सदरच्या चौकशी प्रकरणामध्ये कोणास काही हरकत घ्यावयाची असेल अगर पुरावा देणेचा असेल त्यांनी त्यांची लेखी कैफियत ही नोटीस प्रसिद्ध झाल्या तारखेपासून तीस दिवसांचे आत या कार्यालयाचे वरील पत्यावर मिळेल अशा रितीने पाठवावी. त्यानंतर आलेल्या कैफियतींचा विचार केला जाणार नाही. तसेच मुदतीत कैफियत न आल्यास कोणास काही सांगावयाचे नाही असे समजून चौकशी पुरी केली जाईल व अर्जाचे निकालाबाबत योग्य ते आदेश दिले जातील.
ही नोटीस माझे सहीनिशी व या कार्यालयाचे शिक्यानिशी आज दिनांक २१-०२-२०२५ रोजी दिली.

शिक्का
सही/-
अधिक्षक (प्र.)
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय, रायगड