

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	मुदत	कासमर्चाद	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / कारतु विभागाद बांधे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
११	नळजोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. धकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. धकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	अग्निशमन ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी	मुख्याधिकारी

	दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनाबाबतची स्मरेषा ५. कपिटेशन फी	केलेले दर				उप अग्निशमन अधिकारी	
१४	अग्निशमन अंतिम ना-हरकत दाखला देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४. आग प्रतिबंधक उपाययोजनाबाबतची स्मरेषा ५. कपिटेशन फी	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहाय्यक अग्निशमन अधिकारी	मुख्य अग्निशमन अधिकारी / उप अग्निशमन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	कराची मागणीपत्र तयार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	करमाफी मिळवणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९		१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	स्वयंमुल्यांकन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

चे संवर्धन करणे हे व्य - डॉ.विद्याधर बन्सोड



च कनिष्ठ भाषेचा दर्जा देण्यात आला. असेही त्यांनी चंद्रपूर येथे सांगितले. तसेच जगातील सर्व भाषांवर प्रेम पाले होते. करा, मोबाईल न वाचता पुस्तके वाचा व शोलात होते. ज्ञान आत्मसात करा असा मोलाचा सल्ला माला. देखील डॉ. बन्सोड यांनी विद्यार्थ्यांना दिला. उपशिक्षणाधिकारी (भाष्य.) निक्कीता ठाकरे म्हणाल्या, भाषा ही भावना व्यक्त करण्याचे साधन आहे. तंत्रज्ञानाच्या युगात देखील मराठी भाषेचे संवर्धन करणारे लोक आजही आहेत. भाषेच्या संवर्धनाची सुरुवात स्वतःपासून व्हावी, असे त्यांनी सांगितले. प्रमत्ताधिकार बोलतांना जिल्हा माहिती अधिकारी राजेश येसनकर म्हणाले, जिल्हा प्रेम करा, प्रशासन व जिल्हा माहिती कार्यालय आणि भवानजीभाई चव्हाण हायस्कूल, चंद्रपूर यांच्या

ने, नुसतं संयुक्त विद्यमाने, मराठी भाषा संवर्धन पंधरवडा ने मराठी कार्यक्रमाचे आयोजन करण्यात आले आहे. नाही. तर भाषा ही मनातील भाव व्यक्त करण्याचा उत्तम भाषेचे तून साधन आहे. भाषेने माणूस समृद्ध होत असतो. घणे खुप बोलण्यातून व्यक्तीमत्त्वाचा दर्शन घडत असते. आपण सर्व महाराष्ट्राचे रहिवासी आहोत, आपल्या त्यामुळे प्रत्येकाने मातृभाषेचा अभिमान केले बाळगवा, असे जिल्हा माहिती अधिकारी त्याही श्री. येसनकर म्हणाले. यावेळी प्राध्यापक नये. राजेश बारसागडे, वैशाली मुसळे यांनी मराठीचे भाषा महत्त्व, जतन व संवर्धनाविषयी उपस्थित राजा विद्यार्थ्यांना मार्गदर्शन केले. तत्पुढी, के. द्र. कार्यक्रमाची सुरुवात छपती शिवाजी महाराज ने ३ यांच्या प्रतिमेस माल्यार्पण तसेच दीप रोखी प्रज्वलनाचे करण्यात आली. कार्यक्रमाचे प्रजात संवादन व आभार सुशील सहारे यांनी मानले.

त्यात कुष्ठरुण शोधमोहीम

वाटन कार्यक्रम तसेच कुष्ठरुण शोध मोहीम राबविण्यात येणार आहे. तालुक्यातील गावांमध्ये आशा स्वयंसेविका व स्वयंसेवकांमार्फत सर्व लोकांची रीते तपासणी होणार आहे. कोरपना व जिवीती येथील संवर्ग विकास अधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली दोन्ही तालुक्यांची वेगवेगळी समन्वय समितीची बैठक पार पडली. सहाय्यक संचालक डॉ. संदीप गेडाम, तालुका आरोग्य अधिकारी डॉ. स्वप्नील देभे, आरोग्य सहाय्यक दिनेश मोरे, कुष्ठरुण तंत्रज्ञ सतीश पांडे, कुष्ठरुण तंत्रज्ञ विना आंबटकर यांनी सदर मोहीम यशस्वीतेसाठी कोरपना व जिवीती तालुक्यातील सर्व आरोग्य अधिकारी व गी. कर्मचाऱ्यांची कार्यशाळा घेतली. अंबुजा य. फाउंडेशन उपरावही, अल्ट्राटेक सिमेंट वर्क्स, आवळपूर, दालमिया फाउंडेशन नाराडा यांच्या नी सीएसआर निधी मधून सदर आजाराचे बॅनर छापण्यात सहकार्य लाभले आहे.

ती तस्करांच्या टाग्रेटर

न पंचवाच्या वर्षी नदी पातोवात आता चुनावो नदी पाटाला पोखरण्याचे काम वाढती मागणी पूर्ण करण्यासाठी रती तस्कर सक्रिय झाले आहे. या तस्करांच्या मुक्काम आवळण्यासाठी महसूल विभागाने पथक तयार केले आहे. दरम्यान चुनाव वधी नवी घाटाला ओरबडण्याचे काम जोमात सुरू आहे. दिवसरात्र नेतीची बोरोटी बाहुक केली जात आहे. आमचे कोणीस करही करू शकत नाही या तोन्नात ट्रॅक्टर रती तस्कराची मुजोरी गुरूआहे. महसूल कर्मचाऱ्यांना याकोल्या याखबून रतीया अवाढव्य उपसा करण्यात येत आहे तरी देखील पथक मात्र बघ्यांच्या भूमिकेत असल्याने तस्कर चांगलेच सराट झाले आहे त्यामुळे पथक कागदावरच काम करीत असल्याचा आरोप नागरिक करीत आहे. जोमात सुरू आहे.

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	सुट्टक	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
३९	नवीन परवाना मिळणे	१. रक्सा पुनर्स्थापन करार २. विहित नमुन्यातील अर्ज ३. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	परवान्याचे नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचा दाखला	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४७	परवाना रद्द करणे	योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	कालबाह्य परवानासाठी नूतनीकरण सूचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	नवीन जाहिरात/आकाशचिन्ह परवाना व परवाना नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	नवीन सिनेमा चित्रिकरण परवाना व परवाना नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

५१	व्यवसाय परवाना स्वयंनूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५२	मोबाईल टावर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेल्या परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकीहकाचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा	शासनाने विहित केलेले व नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

अ. क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	मुक्त	कालवर्षादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीब अधिकारी	द्वितीय अपिलीब अधिकारी
		प्रतिज्ञापत्र ४. शासनान्वये वेळोवेळी विहित केलेली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे					
५७	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५८	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नूतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)	विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६२	भूमिगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे,	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ Schedule iii नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ Schedule iii नुसार नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/२४२/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील तरतुदी नुसार ६० दिवस	नगर पंचायतचे मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे सहायक अभियंता तथा अध्याक्ष, जिल्हा स्तरीय दूरसंचार समिती	प्रधानसचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्याक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६३	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण संवर्धन, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करतील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६४	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे.	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टंग केलेले फोटो इ.	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६५	गटपारवरील झाकणे सुरक्षित ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टंग केलेले फोटो इ.	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी

दिनांक ३१-०१-२०२५

मागील पानावरून

ग्रह

तासाचा
रात चंद्रपूर
रभार व
लेखी हमी
रुद्ध तीव्र
सा इशारा

भूमिगत
हा एकदा
उडते व
आजार
सर्व कामे
करायचे
कितीक

अ. क.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
६८	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जिओ टंग केलेले फोटो इ.	नगर पंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	वृक्ष अधिकारी	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

दिनांक:- जानेवारी २०२५



स्वा/-
सागर धनाजी मुळीक
मुख्याधिकारी

केन्द्र

उता व सौंदर्यीकरण
मातर्गत दोन वर्षांपूर्वी
त १२ छोटे व ३
कारंजे सुरू केले. एका
वर दहा ते पंधरा
याप्रमाणे दोन
चा निधी खर्च
गत आला. तीन
यत या कारंजाच्या
ाल

आता हे कारंजे पूर्णपणे
बंद पडले असून त्याचे
रुपांतर डास उत्पत्ती केंद्र
तसेच कचराकुंडीत झाले
आहे.

प्रियदर्शिनी इंदिरा गांधी
चौक, जटपुरा गेट,
अंचलेश्वर गेट, हॉटेल
सिद्धार्थसमोरील चौक,
गिरनार चौक तसेच
शहरातील अन्य मुख्य

कल्ल पुन्हा सुरू करावे,
अशी मागणी
महापालिकेकडे केली.
परंतु, त्यासाठी
महापालिकेकडे वेळ
नसल्याचे दिसते. या
कारंजामध्ये मद्याच्या
बाटल्या, चहाचे कप तसेच
इतर कचरा साचलेला
आहे. याच कारंजामध्ये
डासांची उत्पत्तीही होत

महापालिकेने हे कारंजे
तयार केले, असा आरोप
माजी नगरसेवक संजय वैद्य
यांनी केला आहे. या
कारंजांमुळे शहराच्या
सौंदर्यीकरणात कुठलीही
भर पडलेली नाही, उलट
डासांची समस्या वाढली.
कंत्राटदाराकडून त्यांची
देखभाल दुरुस्ती होत

आता ते बेवारस आहेत.
महापालिकेचा संबंधित
विभाग सुस्त आहे.
कारंजात टँकरने केव्हातरी
पाणी टाकले जाते, मात्र
स्वच्छता केली जात नाही,
असे वैद्य यांनी म्हटले
आहे. दरम्यान,
कंत्राटदाराकडून या
कारंजांची योग्य देखभाल