



चोपडा नगरपरिषद चोपडा, जि. जळगांव
Ph. (02586) 220016 Toll Free No.: 18002335251 Fax : 220702
e-mail : co.mcchopdagmail.com

जा.क्र.२०२४-२०२५/ सा.प्र. आस्था. वि./कार्या. क्र. १/४०२०

दि. १२/०२/२०२५

जाहीर सूचना

मा. सह. आयुक्त, न. प. प्रशासन संचालनालय यांचेकडील परिपत्रक नं.४४/ई-गव्हर्नंस/ DUTD/RTS/२०२५/ १६२/ दिनांक ०६/०१/२०२५, नुसार महापौर लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ च्या प्रभावी अंमलबजावणीच्या अनुषंगाने महत्वाच्या सेवा व्यापक लोकहिताच्या दृष्टीने लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत वृत्तपत्रात प्रसिद्ध करण्याबाबत परिपत्रकांमध्ये निर्देश दिले आहेत.

हरी समुद्र परिपत्रकाद्वारे चोपडा न.प. मार्फत देऊ शकल्या जाणाऱ्या खालीलप्रमाणे ७८ सेवांसाठी शुल्क निश्चित करणे, नवीन सेवा अधिपूचित करणे, संशोधित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी, द्वितीय अपिलीय अधिकारी याबाबत कोणाची काही एक हरकत असल्यास वृत्तपत्रात सदरची नोटीस प्रसिद्धी पासून सात दिवसांच्या आत कार्यालयीन वेळेत हरकत दाखल करावी. सदर यादीतील शुल्काबाबत किंवा इतर कोणत्याही प्रकरणाची हरकत प्राप्त न झाल्यास सदर ठावू कायम करण्यात येईल, याची नागरिकांनी नोंद घ्यावी.

चोपडा नगरपरिषद, चोपडा, जि. जळगांव

Chopda Municipal Council, ChopdaDist.Jalgaon - 425 107

दूरध्वनी क्र. (०२५८६-२२००१६) टोल फ्री क्र. १८००२३३५२५१ email - co.mcchopda@gmail.com

महाराष्ट्र लोकसेवा अधिनियम २०१५

(कलम ३ अन्वये 'ब' वर्ग नगरपरिषदांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशिल)

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	काल मर्यादा (दिवस)	पदनिर्देशात अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. भेगवट्टा प्रमाणपत्र	निशुल्क	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	पुनः कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	कराची मागणी पत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज	३००/-	३	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धरबाकी नसल्याचा दाखला	निशुल्क	७	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	धरबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अर्ज.	३००/-	३	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	मातमता कर उभार देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धरबाकी नसल्याचा दाखला	३००/-	३	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	रहिवास नसलेल्या मातमतांना कराला सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धरबाकी नसल्याचा दाखला	निशुल्क	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	मातमता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धरबाकी नसल्याचा दाखला मातमता हकांची कागदपत्रे/ नोंदणीकृत खोटीखत.	५००/- (गवडण) ३०००/- (कांस्तनी एरिया) १०००/- (बायस हक्क)	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	स्वयंमुख्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	निशुल्क	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	आशेप नोंदवही	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धरबाकी नसल्याचा दाखला	निशुल्क	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
११	उप विभागामध्ये मातमता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धरबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे (खेदी छत, वाटणीपत्र, बांधसाधन इ..)	५००/- (गवडण) १०००/- (कांस्तनी एरिया)	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	मातमता पाडणे व पुनः बांधणी कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. धरबाकी नसल्याचा दाखला.	निशुल्क	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	मातमती हक्कात बदल करणे (नळ संयोजन)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. धरबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे.	५००/-	७	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	नवीन परवाना मिळणे	१. ओलखपत्र. २. सीड डोंड/लीगल ओरिएंटरी डीकुमेंट. ३. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	परवान्याचे नुवनीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	परवाना दुपय प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	जवसावाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	जवसाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	परवाना/भाक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	भागीदाराच्या संख्येत बदल (बांध कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	कालबाह्य परवानासाठी नुवनीकरण सूचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज. २. कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	विभागातून विविध प्रकारचे हार दाखले फी/ मा-हक्कात दाखला फी	विहित नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे.	३००/-	७	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	जाहिरात परवाना / आकाश चिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुवनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संशोधित न. प. / न. प. ची कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केले जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	हस्ताकर निश्चित केलेले दर	१५	सहा. मिटरकट व्यवस्थापक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुवनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संशोधित न. प. / न. प. ची कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केले जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	जवसाव परवाना स्वयं-नुवनीकरण (ऑटो- रिन्युअल Trade License)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संशोधित न. प. / न. प. ची कोणतीही धरबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केले जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	१५	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

२८	नविन नळ जोडणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. मालकी हक्काचे कागदपत्रे.	७५००/- (एकत्रित चालू पाणीपट्टी रु. १८००/- भाडवली मूल्य रु.२०००/- डिपॉझिट रु. १८००/-जोडणी शुल्क रु. २००/- रस्ता खेदई रु. ६००)	१५	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला.	६१००/- (एकत्रित चालू पाणीपट्टी रु. १८००/- भाडवली मूल्य रु. २०००/- डिपॉझिट रु. १८००/- जोडणी शुल्क रु. २००/- रस्ता खेदई रु.६००)	१५	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	तापुले/कसम स्वसरी नळ जोडणी खंडीत करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला.	६५०/-	७	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	पुनः जोडणी करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला.	१२००/-	१५	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	वापरात मध्ये बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला.	५००/-	१५	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	पाणी ट्रेक तयार करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज.	२००/-	३	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	प्लंबर परवाना	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला.	१५००/-	१५	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	प्लंबर परवाना नुतनोत्तरण करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. शैक्षणिक अर्हतापत्रातचे प्रमाणपत्र.	१५००/-	१५	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	धकबाकी नसल्याचा दाखला (नळ लागूकर)	विहीत नमुन्यातील अर्ज.	३००/-	३	कर अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	नाटुलस मिटर तक्रार करणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज.	१००/-	७	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	अनावधिकृत नळ जोडणी तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज.	४६००/-	७	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३९	पाणी उक्ता करणेसाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (ग्रामा ईअर संवर्धित प्रियम) यांचे ना-हकत प्रमाणपत्रा करिता नगरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुसंधान प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. संवर्धित प.न.पा.ची कोणतीही धकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र. ३. ज्या इमारतीत स्मर आस्थापन /कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केले जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	३०	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४०	मोबाईल टॉवर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना. ३. संवर्धित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा. ४. वैध भाडे करारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारण्यात आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संवर्धित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना-हकत प्रमाणपत्र. ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अधिसूचना ना-हकत दाखला. ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे सांचकापक स्थिता प्रमाणपत्र. १०. पर्यावरण विभागाची ना-हकत. ११. संवर्धित नगरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-देय प्रमाणपत्र. १२. शासन वेळोवेळी निश्चित केले असे इतर आवश्यक पत्रावे /दस्तावेज.	२१०००/-	६०	सत. नगरसचिव	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४१	पाण्याची खान शक्ती तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	५००/-	३	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४२	पाण्याची गुणवत्ता व तक्रार	विहीत नमुन्यातील अर्ज	५००/-	३	पाणी पुरवठा अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४३	न्यायाप / जवखाप / साठा करणीसाठी ना-हकत प्रमाणपत्र	वैध प्रकारे भरलेले अर्ज	१०००/-	७	सत. नगराध्यक्ष	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४४	महापौरादी ना-हकत प्रमाणपत्र	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. सत्ता पुनर्घटन करार	१०००/- प्रति दिव	७	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४५	नले नि.साल जोडणी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. धकबाकी नसल्याचा दाखला	१५००/-	१५	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४६	मसराह (नगरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि सर्वजन अधिनिष्प, १९७५ मधील कलम ८ मधील तद्बुद्धेनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे.	विहीत नमुन्यातील अर्ज व शासन वेळोवेळी विहित केले अशी कागदपत्रे	निशुल्क	४५	नगर अभियंता	मुख्याधिकारी	वृक्ष प्रशिक्षण समिती
४७	रस्त्यावरील छेडे भुर्जविणे	पुतळसह अर्ज उठा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निशुल्क	५	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४८	गटरावरील झाके सुस्थितीत ठेवणे.	पुतळसह अर्ज उठा. जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	निशुल्क	५	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४९	रस्ता छोटाई परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संवर्धित न. प. / न. प. ची कोणतीही धकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनद्वारे वेळोवेळी विहित केले जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	कोन्हीत रस्ता रु.१२००/- मीटर. २. बोटी रस्ता रु.७५०/- मीटर.	३०	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५०	बांधकाम परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे. २. वास्तुविशारदाचा दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ४. बांधकाम आराखडा ५. मालकी ५ प्रति. ५. मोजणी नकाशा ६. मजूर वेतिकाची प्रति.	१. रजिस्ट. बांधकाम ०२% X रेडी रेकरा १८ X बांधकामचे क्षेत्रक. २. रजिस्ट. बांधकाम ०४% रेडी रेकरा १८ X बांधकामचे क्षेत्रक.	६०	सत. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

जळगाव आवृत्ती

epaper.deshdoot.com
14 Feb 2025 - Page 7

११	जोश प्रमाणपत्र	१. विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे. २. वांछनम प्राप्त प्रमाणपत्र.	१०००/-	१५	सह. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१२	भोगवटा प्रमाणपत्र	१. विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे. २. जोषकान प्राप्त प्रमाणपत्र. ३. जोशे प्रमाणपत्र. ४. घर मालक/वास्तु विभागात यांचे पुरविल्याचे स्वतः घोषणापत्र.	१०००/-	३०	सह. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१३	झोन दाखला देणे	१. विहीन नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ इलास/मिटे सन्ने उतास ३. मोबकणी नकाशा / सिटी सन्ने नकाशा	३००/-	७	सह. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	भाग नकाशा देणे	१. विहीन नमुन्यातील अर्ज. २. ७/१२ इलास/मिटे सन्ने उतास ३. मोबकणी नकाशा / सिटी सन्ने नकाशा	३००/-	३	सह. नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	विहीन नमुन्यातील अर्ज व शासन वेळोवेळी विहित केलेले अटीकागदपत्रे	१०००/-	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह.आयुक्त	विभागीय सह. आयुक्त
१६	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुमतीकरण	विहीन नमुन्यातील अर्ज व शासन वेळोवेळी विहित केलेले अटीकागदपत्रे	१०००/-	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह.आयुक्त	विभागीय सह. आयुक्त
१७	मंगल कार्यलय / साभागृह वगैरे परवाना देणे	विहीन नमुन्यातील अर्ज व शासन वेळोवेळी विहित केलेले अटीकागदपत्रे	१०००/-	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह.आयुक्त	विभागीय सह. आयुक्त
१८	मंगल कार्यलय / साभागृह वगैरे परवान्याचे नुमतीकरण करणे	विहीन नमुन्यातील अर्ज व शासन वेळोवेळी विहित केलेले अटीकागदपत्रे	१०००/-	३०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह.आयुक्त	विभागीय सह. आयुक्त
१९	फेरीबले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	विहीन नमुन्यातील अर्ज व शासन वेळोवेळी विहित केलेले अटीकागदपत्रे	५००/-	१५	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह.आयुक्त	विभागीय सह. आयुक्त
२०	मुश्मल अर्पिकल धातुवर केवळ टाकण्याकरिता परवानगी देणे	विहीन नमुन्यातील अर्ज व शासन वेळोवेळी विहित केलेले अटीकागदपत्रे नगरपालिका विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/२२२/२२२/२२२/२२२ दि. ११/१२/२०२२ मधील schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे	१. कोन्झीत रचना २. ११२००/- मीटर. ३. बोटी स्ला ब. ४५०/- मीटर.	६०	मुख्याधिकारी	जिल्हा सह.आयुक्त	विभागीय सह. आयुक्त
२१	शहरात स्वरचलना देणे	पुराव्यावह अर्ज उता. विओ टोप बेलीले फोटो इत्यादी	निरुत्तक	९	स्वरचलना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	राज्यपालिका खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वशास्य संस्थेचे ना-हरका प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संविधित म.न.व.पी कोणतीही ध्वजवाकी नमुन्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत बर. आस्थापना /कमळाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनानुसार वेळोवेळी विहित केलेली जातील आरी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	३०	स्वरचलना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रावरिता नागरी स्थानिक स्वशास्य संस्थेचे आयोगाधिकार ना-हरका प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संविधित म.न.व.पी कोणतीही ध्वजवाकी नमुन्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत बर. आस्थापना /कमळाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनानुसार वेळोवेळी विहित केलेली जातील आरी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	३०	स्वरचलना निरीक्षक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२४	जन्म दाखला	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	५०/-	३	मृत्यू-नोंदणी लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२५	मृत्यू-दाखला	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	५०/-	३	मृत्यू-नोंदणी लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२६	जन्म समारंभ	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	१६००/-	३	जन्म मृत्यू लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२७	सम्मेलन/स्वागत समारंभ फी	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	२१००/-	३	जन्म मृत्यू लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२८	गटक फी	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	३१००/-	३	जन्म मृत्यू लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२९	अंकिमंडा फी	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	५१००/-	३	जन्म मृत्यू लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३०	आदुधे प्रयोग फी	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	२१००/-	३	जन्म मृत्यू लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३१	रामलिला फी	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	११००/-	३	जन्म मृत्यू लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३२	बिन्नेस फी	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	३१००/-	३	जन्म मृत्यू लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३३	सभा फी	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	२१००/-	३	जन्म मृत्यू लिपिक	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३४	नॉर्देन शांति	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	५१,०००/-	३	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३५	दोरी विटोरी	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	५१,०००/-	३	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३६	विजय शांति	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	२१,०००/-	३	नगर अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३७	विजय पुर्वदा परगुली	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	३००/-	३	विद्युत अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३८	विजय पुर्वदा न्यायसायीक	विहीन नमुन्यातील अर्ज व त्यासोबतचे कागदपत्रे	१०००/-	३	विद्युत अभियंता	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

सही
(राहुल पाटील)
मुख्याधिकारी (गट-अ)
चोपडा नगरपालिका, चोपडा