

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ मधील कलम ३ नुसार अधिसूचित सेवांची यादी

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ मधील कलम ३ नुसार अधिसूचित सेवांची यादी

| क्र. | संकलितकर्ता की सूची                                                                                      | आवश्यक कागजात                                                                                                                                                                  | पी                                  | रिक्त काल<br>माहवार | पदनिर्देशित<br>अधिकारी                                               | प्रथम अपीलपर्यंत<br>प्राप्तिकारी   | स्थानीय<br>अपीलीय<br>प्राप्तिकारी |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| १    | २                                                                                                        | ३                                                                                                                                                                              | ४                                   | ५                   | ६                                                                    | ७                                  | ८                                 |
| १    | जन्म प्रमाणपत्र देणे / To Issue Birth Certificate                                                        | विहीन नमुनातील अर्ज                                                                                                                                                            | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | नमूने मुलां नेणी अधिकारिता १९९९ अनुरूप प्राप्तिपूर्व केलेले अधिकारी  | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| २    | मृत्यू प्रमाणपत्र देणे / To Issue Death Certificate                                                      | विहीन नमुनातील अर्ज                                                                                                                                                            | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | नमूने मृत्यू नेणी अधिकारिता १९९९ अनुरूप प्राप्तिपूर्व केलेले अधिकारी | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| ३    | विवाह वेळीच प्रमाणपत्र देणे / To Issue Marriage Certificate                                              | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. घातकालीन प्रमाणपत्र. ३. वधवा प्रमाणपत्र. ४. विवाहासाठी उपाधिकाऱ्यांनी सादर केलेल्या स्वयंप्रमाणपत्रा. ५. १० दिवसांनी रॉडीसी असल्यास स्वयंप्रमाणपत्र | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | विवाह वेळीच अधिकारिता १९९९ अनुरूप प्राप्तिपूर्व केलेले अधिकारी       | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| ४    | मालमत्ता कर उद्घाटन देणे / To issue extract of Property Tax                                              | विहीन नमुनातील अर्ज                                                                                                                                                            | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| ५    | धक्काको नसल्याचा दाखला देणे / To Issue Birth Certificate                                                 | विहीन नमुनातील अर्ज                                                                                                                                                            | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| ६    | अ) हस्तक्षेपानुसार आढोरे मागल्या हस्ताक्षरांचे नवे प्रमाणपत्र देणे                                       | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला. ३. वस्ती हस्ताक्षरांची प्रत / वस्तीचे नवे हस्ताक्षरांची प्रत                                                                | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| ७    | ब) बासा बासा कोठ्यांना मागल्या हस्ताक्षरांचे नवे प्रमाणपत्र देणे                                         | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला. ३. बासा हाक प्रमाणपत्र                                                                                                      | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| ८    | ग्राम दाखला देणे / To Issue Birth Certificate                                                            | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. ७/१२२ उद्घाटन / सिल्ले उद्घाटन. ३. पंचायती नकारा / सिटी सर्वे नकारा                                                                                 | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| ९    | भाषा नकारा देणे / To issue part map                                                                      | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. ७/१२२ उद्घाटन / सिटी सर्वे नकारा                                                                                                                    | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १०   | वाचनात्मक परवाना देणे / To Issue building permission                                                     | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. वाचनात्मक परवाना. ३. मागल्या हस्ताक्षरांची प्रत. ४. बासा हाक प्रमाणपत्र. ५. १० दिवसांनी रॉडीसी असल्यास स्वयंप्रमाणपत्र                              | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| ११   | जोड प्रमाणपत्र देणे / To Issue plinth Completion Certificate                                             | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. बासा हाक प्रमाणपत्र                                                                                                                                 | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १२   | संपादन प्रमाणपत्र देणे / To Issue occupancy Certificate                                                  | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. बासा हाक प्रमाणपत्र. ३. पा. कार्य / वाचनात्मक परवाना पूर्ण झाल्याचे स्वयंप्रमाणपत्र                                                                 | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १३   | नळ जोडणी देणे / To Issue new Water Connection                                                            | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. भाषा मालकी कागदाचे प्रत. ३. बासा हाक प्रमाणपत्र                                                                                                     | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | संबंधित विभाग प्रमुख                                                 | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १४   | जलनिःसारण जलनीकरण / To Issue drainage/sewer connection                                                   | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. भाषा मालकी कागदाचे प्रत                                                                                                                             | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कनिष्ठ अधिकारी                                                       | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १५   | नवीन घर आकारणी / New Tax Assessment                                                                      | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. बासा हाक प्रमाणपत्र                                                                                                                                 | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १६   | पुरातन आकारणी / Reassessment of Tax                                                                      | १. विहीन नमुनातील अर्ज.                                                                                                                                                        | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १७   | क्रायादी मागण्यावर तयार करावे / To prepare tax demand Notice                                             | १. विहीन नमुनातील अर्ज.                                                                                                                                                        | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १८   | कराच्या छिद्राचे / To get tax Exemption                                                                  | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला                                                                                                                              | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| १९   | धक्काको नसल्याचा दाखला देणे / To Issue no dues Certificate                                               | १. विहीन नमुनातील अर्ज                                                                                                                                                         | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| २०   | मालमत्ता कर उद्घाटन देणे / To issue extract of Property Tax                                              | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला                                                                                                                              | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | ३ दिवस              | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| २१   | रॉडीसी नसल्याचे मागण्यांना करत सुट मिळो / To get exemption from tax to the unoccupied properties         | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला                                                                                                                              | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| २२   | मानव संपत्तीवर नोंद प्रमाणपत्र देणे / To Issue Certificate of transfer of property / by other way        | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला, मालकी हस्ताक्षरांची प्रत / पंचायती नकारा                                                                                    | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| २३   | स्वयंपूर्वत्व / Self valuation                                                                           | विहीन नमुनातील अर्ज                                                                                                                                                            | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| २४   | आरोप नोंदविणे / To record objections                                                                     | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला                                                                                                                              | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| २५   | अनुदानापेक्षा मागल्या भागावर / Division of property in sub division                                      | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला. ३. बासा हाक प्रमाणपत्र (बासा हाक, बासा हाक, बासा हाक)                                                                       | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |
| २६   | मागल्या घराचे दुरु करणे आणि पुनर्बांधणे / Tax assessment on demolishing & reconstruction of the property | १. विहीन नमुनातील अर्ज. २. धक्काको नसल्याचा दाखला                                                                                                                              | नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर | २५ दिवस             | कर निर्देशक                                                          | उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधिकारी | मुख्याधिकारी                      |

|     |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |    |       |                        |                   |                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----|-------|------------------------|-------------------|--------------------|
| ५८  | अधिकृत वार पोषणी सहाय काया/<br>Unauthorized Water Connection                                                                                                                  | विधीत गुणगतील अर्थ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ५९  | पाण्याची दबावा क्षमता प्रमाणित<br>Complaint about water pressure                                                                                                              | विधीत गुणगतील अर्थ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६०  | पाण्याची गुणवत्ता तक्रार/<br>Complaint about quality of water                                                                                                                 | विधीत गुणगतील अर्थ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६१  | नवीन परवाना मिळविणे / Getting New Licenses                                                                                                                                    | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६२  | परवानेचे पुनर्विलीकरण / Renewal of Licenses                                                                                                                                   | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६३  | परवाना हस्तांतरण / Transfer of Licenses                                                                                                                                       | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६४  | पावत्या दुप्पट करून देणे / Duplicate Copy of License                                                                                                                          | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६५  | विकासाच्या नांव बदलणे / Change In name of Business                                                                                                                            | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६६  | उद्योगाला बदलणे / Change The Business                                                                                                                                         | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६७  | भागीदाराने नांव बदलणे / Change the business holder / Partner                                                                                                                  | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६८  | भागीदारांच्या संख्येत बदल (वार / कमी) / Change number of partners (Increase / Decrease)                                                                                       | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ६९  | परवाना रद्द करणे / Cancellation of Licenses                                                                                                                                   | योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७०  | कालबाधित परवानासाठी नवीनीकरण सूचना / Notice for renewal of expired licenses                                                                                                   | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७१  | व्यापार क्षेत्राचा व्यापारीकरणाचा ठराव / Trade Tax                                                                                                                            | योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ७  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७२  | मानदपत्र / Mandap NOC                                                                                                                                                         | १. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज<br>२. रस्त्या पुरवठ्याने करत                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ७  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७३  | ऑईलाइन परवाना / ऑनलाईन लाइसेंस / Online license                                                                                                                               | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७४  | चित्रण फोटोकॉपीकरण परवाना (Movie Shooting License)                                                                                                                            | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७५  | व्यावसायिक परवाना स्वतः-नवीनीकरण (ऑटो - रेन्यूअल)<br>Auto-Renewal of Trade License                                                                                            | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. कोणीही धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | १  | दिवास | फायरपुशक अधिकृत        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७६  | मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)                                                                                               | १. विशिष्ट गुणगतील अर्ज<br>२. संबंधित इंधनात विधान बाबी दिलेल्या परवाना<br>३. संबंधित प्रांतीय शासनाने मान्यता प्राप्त<br>४. वेथ चाहे कारणांचा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या प्रांताला टॉवर उभारण्यात आहे त्याचे वेथ फोरवर्ड प्रमाणपत्र ७. संबंधित घडामोडी / जमीन मालकी यांना न-हक्का प्रमाणपत्र ८. समाप्त प्रांतीय शासन आदेशान्वये न-हक्का छत्रच्छा ९. समग्र भागातील सर्वोदात्मक विकास प्रमाणपत्र १०. परिसराच्या विधानांची न-हक्का ११. संबंधित गावी स्थानीय स्वायत्त संस्थेचे न-वेथ प्रमाणपत्र १२. सामान येऊनदेखील निश्चित कोट असू शकते असेल | साक्षनाचे विहित केलेले नगरपरिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर | ६० | दिवस  | बांधकाम अधिक्षक        | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७७  | ग्रांट कटरिंग परवाना देणे (To Grant Road Cutting Permission)                                                                                                                  | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. संबंधित न.प.ची धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. साक्षनाचे वेळेवेळी विहित केलेली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | नगर अभियंता (स्वायत्त) | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७८  | उत्पादन शुल्क परवानाकर्त्याला नगरी स्थानीय स्वायत्त संस्थेचे न-हक्का प्रमाणपत्र देणे (To Issue NOC from Municipality or other Local Body for State Licence for Food Business) | १. विधीत गुणगतील अर्ज २. संबंधित न.प.ची धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीवर उभारण्यात / कारखाना होणारे आहे त्या इमारतीचे भौतिक प्रमाणपत्र आणि सदस्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. साक्षनाचे वेळेवेळी विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                            | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | सारख्या निरीक्षण       | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ७९  | खाद्य नेपोली प्रमाणपत्रासाठी नगरी स्थानीय स्वायत्त संस्थेचे औद्योगिक परवाना देणे (To Issue Health NOC by Municipality / Panchayat for food Registration Certificate)          | १. विधीत गुणगतील अर्ज २. संबंधित न.प.ची धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीवर उभारण्यात / कारखाना होणारे आहे त्या इमारतीचे भौतिक प्रमाणपत्र आणि सदस्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. साक्षनाचे वेळेवेळी विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                            | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | सारख्या निरीक्षण       | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ८०  | प्रजा उपरोक्त चार्जेस ब्रूमन प्रदान करणे (अन्वय इतर संग्रहित करणे)                                                                                                            | १. विधीत गुणगतील अर्ज २. संबंधित न.प.ची धक्काबोरी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीवर उभारण्यात / कारखाना होणारे आहे त्या इमारतीचे भौतिक प्रमाणपत्र आणि सदस्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. साक्षनाचे वेळेवेळी विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                            | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | सारख्या निरीक्षण       | कार्यालयीन अधिकृत | मुख्याधिकारी       |
| ८१  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ८२  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ८३  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ८४  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ८५  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ८६  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ८७  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ८८  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ८९  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९०  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९१  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९२  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९३  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९४  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९५  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९६  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९७  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९८  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| ९९  | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |
| १०० | लोनिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                       | १. विधीत गुणगतील अर्ज<br>२. साक्षनाचे विहित केलेली जातील अशी इतर कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर दिवसाचे कार्यवाही                        | ३० | दिवस  | मुख्याधिकारी           | जिल्हा सह अनुक्रम | विभागीय सह अनुक्रम |