Image

सोलापूर
प्रखर राष्ट्रीय विचारांचे दैनिक
तरुण भारत
न मे कर्मफले स्पृहा
संभाजीनगर, सातारा, सोलापूर, अहमदनगर, धाराशिव, लातूर, नांदेड, परभणी, हिंगोली, जालना व बीड येथून प्रकाशित

epaper.dainiktarunbharat.com
23 Jan 2025 - Page 5

आयुक्त यांजकडून

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

जाहीर प्रसिध्दीकरण

क्रमांक सआस/कक्ष-१/आस्था. ७/४४/२०२४. उपरोक्त विषयास अनुसरून मा. मुख्य लोकसेवा हक्क आयुक्त यांनी दिलेल्या निर्देशानुसार तसेच केंद्र शासनाच्या व्यवसाय सुलभीकरण धोरणाच्या (Ease Of Doing Business) अनुषंगाने महत्वाच्या असलेल्या शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-०९२४/प्र.क्र. ३२/नवि-३२, दिनांक २७ नोव्हेंबर २०२४ मध्ये नमूद अधिकच्या एकूण ३ सेवांचा समावेश महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत करण्याबाबत व सदर सेवांकरिता आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी तसेच प्रथम व द्वितीय अपील अधिकारी इत्यादी निश्चित करण्याची बाब विचाराधीन होती.

उक्त महाराष्ट्र शासन निर्णयान्वये (१) महानगरपालिका क्षेत्रातील रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे (२) महानगरपालिका क्षेत्रातील गटारांवरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे (३) महानगरपालिका क्षेत्रात स्वच्छता राखणे इत्यादी विविध एकूण ३ सेवा सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रानुसार राज्यातील सर्व महानगरपालिकांकरिता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ च्या कलम ३ नुसार अधिसूचित केलेल्या आहेत. सदर सेवा शासन निर्णय निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून एक महिन्याच्या आत अधिसूचित करणे व त्यांची अंमलबजावणी करणेबाबत उचित कार्यवाही करावी, असे आदेशित केलेले आहे. त्या अनुषंगाने शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-०९२४/प्र.क्र. ३२/नवि-३२ नुसार महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३ अन्वये विविध एकूण ३ नागरी लोकसेवा व त्या लोकसेवांची सूची आवश्यक कागदपत्रे, शुल्क, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, तसेच प्रथम व द्वितीय अपील अधिकारी इत्यादी सोलापूर महानगरपालिकाकडून अधिसूचित करण्यात आलेले असून त्याबाबतची यादी सोबत जोडत आहोत.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र, भाग एक--पुणे विभागीय पुरवणी, गुरुवार ते बुधवार, जानेवारी १६ - २२, २०२५ / पौष २६ ते माघ २, शके १९४६ १५

शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-०९२२/प्र.क्र. ३२/नवि-३२ सोबतचे सहपत्र

विभागीय कार्यालय क्रमांक १ ते ८

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ कलम ३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाच्या लोकसेवांचा तपशील

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियम कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	२	३	४	५	६	७	८
१	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे.	पुराव्यांसह अर्ज, उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले.	५ दिवस	विभागीय अधिकारी	नगर अभियंता	अतिरिक्त आयुक्त
२	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे.	पुराव्यांसह अर्ज, उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले.	५ दिवस	विभागीय अधिकारी	नगर अभियंता	अतिरिक्त आयुक्त
३	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	पुराव्यांसह अर्ज, उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी.	स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले.	१ दिवस	मुख्य आरोग्य निरीक्षक	मुख्य सफाई अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त

शीतल तेली-उगले
आयुक्त
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

Download Image   Copy Image Link

सोलापूर
तरुण भारत
प्रखर राष्ट्रीय विचारांचे दैनिक
न मे कर्मफले स्पृहा
संभाजीनगर, सातारा, सोलापूर, अहमदनगर, धाराशिव, लातूर, नांदेड, परभणी, हिंगोली, जालना व बीड येथून प्रकाशित
epaper.dainiktarunbharat.com
06 Sep 2024 - Page 5

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

'इंद्रभवन' डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, रेल्वे लाईन्स, सोलापूर - ४१३००१

सामान्य प्रशासन विभाग

जा.क्र.सआस/कक्ष.१/आस्था.८/२१ दि. ०४/०९/२०२४

जाहीर प्रसिध्दीकरण

आयुक्त सोलापूर महानगरपालिका यांजकडून
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

क्रमाक नआ/वै/१५०/२०१५... राज्यातील पात्र व्यक्तींना पारदर्शक, कार्यक्षम व समयोचित लोकसेवा देण्याकरीता तसेच लोकांच्या स्थानिक प्रशासनाकडून वाढत्या अपेक्षा विचारात घेऊन त्यांना तत्पर व दर्जेदार सेवा पुरविण्याच्या दृष्टीकोनातून महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५ दि. २८/०४/२०१५ लागू करण्यात आलेला आहे. सदरहू अध्यादेश निर्गमित करण्यामागे सार्वजनिक प्राधिकरणाने यापूर्वी असलेल्या सेवा अधिनियमांतर्गत अधिसूचित करुन त्याप्रमाणे संबंधित सेवा पुरविणे आवश्यक आहे. त्यामध्ये महानगरपालिका या नागरी स्थानिक संस्थाचा समावेश आहे. नागरी संस्थामार्फत देण्यात येणाऱ्या विविध सेवा-सुविधापैकी नागरिक केंद्रबिंदू मानून, नागरिकांना दैनंदिन जीवनामध्ये सातत्याने आवश्यक असणाऱ्या व ज्या लोकसेवांचा जास्तीत जास्त फायदा घेतलेला आहे व ज्या सेवा महत्त्वाच्या आहेत, अशा सेवा अध्यादेशाच्या कलम-३अ नुसार अधिसूचित करण्याबाबत महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक एमसीओ-२०१५/प्र.क्र.१८९/नवि१४ दि. २३/०६/२०१५ चे शासन निर्णय घेतलेला आहे.

मा. शासन निर्णयाच्या सहपत्र "अ" मध्ये नमुद केलेल्या एकूण ४९ सेवा महानगरपालिकेने अध्यादेशाच्या कलम ३अ नुसार अधिसूचित करावयाच्या आहेत. त्यानुसार सोलापूर महानगरपालिका, सहपत्र "अ" महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५, कलम ३ अन्वये लोकसेवेची सूची. आवश्यक कागदपत्रे, फी, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय प्राधिकारी व द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी यांचे नावे सोबत जोडलेल्या यादीत समाविष्ट आहेत.

सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
सामान्य प्रशासन विभाग
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम - २०१५
(कलम-३ अन्वये महानगरपालिकांनी जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील)

अ. क्र.	लोकसेवाची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी र.रु.	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१	नव्याने कर आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीस पत्र इ.)	१,०००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
			बाजार मूल्य किंवा				

अ. क्र.	लोकसेवाची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी र.रु.	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिली
३१	व्यवसाय बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	व्यवसाय प्रकारानुसार निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
३२	परवानाधारक / भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २१०/-	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
३३	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु. २१०/-	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
३४	परवाना रद्द करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
३५	कालबाह्य परवानासाठी नुतनीकरण सूचना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	व्यवसाय प्रकारानुसार निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
३६	नविन सिनेमा चित्रकरण परवाना (Movie Shooting Licance) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १,०३०/-	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
३७	राज्याच्या खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना हरकत प्रमाणपत्र देणे (To Issue NOC form Municipality or Other Local Body for State Licanse for Food Bussiness) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे. त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रु. २१०/-	३० दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्र करिता नागरी स्थानिक	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी					

२	पुनः कर आकरणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	खरेदी किंमत यापैकी जे. जास्त असेल त्याच्या १ %	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
३	कराची मागणी पत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
४	कर माफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज १. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	७ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
५	रहिवासी नसलेल्या मालम त्तांना करात सुट मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
६	स्वयंमुल्यांकन	विहित नमुन्यातील अर्ज	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
७	आक्षेप नोंदविणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
८	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणीपत्र, बक्षीस पत्र इ.)	प्रति भाग रु. ५००/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
९	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी आकारणी	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
१०	नळाच्या मालकी हक्कात बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचे दखला ४. विभागीय अधिकारी यांचा दाखला	खरेदी किंमतीच्या १%	७ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
११	नळ जोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचे दाखला ४. विभागीय अधिकारी यांचा दाखला	रु. २५/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
१२	तात्पुरते/कायम स्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे दाखला	रु. २६०/-	७ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१३	नळ पुनःजोडणी करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे दाखला	रु. ५५५/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१४	नळाच्या वापरामध्ये बदल करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे दाखला ३. विभागीय अधिकारी यांचा दाखला	०	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
१५	पाणी देयक तयार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	कर निरिक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
१६	प्लंबर परवाना	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचे दाखला	रु. १,४३०/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१७	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचे दाखला	रु. २००/-	१५ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
१८	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	कर निरीक्षक	कर अधिक्षक	सहा. कर मुल्य निर्धारण व संकलन अधिकारी
१९	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	७ दिवस	विभागीय अधिकारी	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता

३८	स्वराज्य संस्थेचे आरोग्य विषयक ना हरकत प्रमाणपत्र देणे (To Issue NOC form Municipality / Panchayar for Food Registation Certificate) नवीन	नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे. त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	रु. २१०/-	३० दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
३९	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	रु. १,०३०/- प्रति वर्ष	३० दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
४०	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	रु. १,०३०/- प्रति वर्ष	३० दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
४१	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. बांधकाम परवाना व वापर परवाना ५. प्रदुषण नियंत्रण मंडळाचा दाखला किंवा ना हरकत दाखला ६. अग्निशमन विभागाचा ना हरकत दाखला ७. विभागीय अधिकारी यांचा नळ जोडणी व मलनिःसारण जोडणी दाखला	महापालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
४२	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. बांधकाम परवाना व वापर परवाना ५. प्रदुषण नियंत्रण मंडळाचा दाखला किंवा ना हरकत दाखला ६. अग्निशमन विभागाचा ना हरकत दाखला ७. विभागीय अधिकारी यांचा नळ जोडणी व मलनिःस्सारण जोडणी दाखला	महापालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
४३	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडेकरारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा आहे. त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या / जमिनीच्या मालकाचे ना हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन ना हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज संस्थेचे ना देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने / दस्तऐवज	छाननी शुल्क रु. १०,०००/- विकास निधी Heritage Fund Free NOC Charges रु. ३०,०००/-	६० दिवस	उपअभियंता बांधकाम परवानगी	सहाय्यक संचालक नगररचना	उपसंचा नगर र
			१) डांबरी रस्ता				

https://epaper.dainiktarunbharat.com/news/167917/66da02f08b242

२०	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	७ दिवस	विभागीय अधिकारी	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२१	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	विभागीय अधिकारी	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२२	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहित नमुन्यातील अर्ज	०	३ दिवस	विभागीय अधिकारी	उपअभियंता	कार्यकारी अभियंता
२३	व्यापार / व्यवसाय / साठा करणेसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	जागाचा आकार व शिघ्र सिध्द गणकानुसार	७ दिवस	कार्यालय अधिक्षक भूमी मालमत्ता	सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त
२४	मंडपासाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार	जागेचा आकार व शिघ्र सिध्द	७ दिवस	कार्यालय अधिक्षक भूमी मालमत्ता	सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त
२५	नवीन जाहिरात / आकाश चिन्ह परवाना व परवाना नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २.२०/- प्रती. चौ.मी. प्रती महा	१५ दिवस	कार्यालय अधिक्षक भूमी मालमत्ता	सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त
२६	व्यवसाय प्रकारानुसार नवीन परवाना मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	व्यवसाय प्रकारानुसार निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त
२७	व्यवसाय प्रकारानुसार परवानेची नुतनीकरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	व्यवसाय प्रकारानुसार निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त
२८	व्यवसाय प्रकारानुसार परवाना हस्तांतरण	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २१०/-	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त
२९	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. ११०/-	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त
३०	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. २१०/-	१५ दिवस	परवाना अधिक्षक	सहाय्यक आयुक्त	उपायुक्त

४४	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To Grant Road Cutting Permission)	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	र.रु. १,३७०/- प्रती चौ.मी. २) काँक्रिट रस्ता रु. १,७४९/- प्रती चौ.मी.	३० दिवस	विभागीय अधिकारी	शहर अभियंता	अतिरि आयु
४५	महाराष्ट्र शुश्रृषा-गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रृषा-गृह परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदात्रे	३ वर्षाकरिता रु. १०,५००/- + परतावा अनामत रक्कम रु. ३,५००/-	३० दिवस	आरोग्य अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
४६	महाराष्ट्र शुश्रृषा-गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रृषा-गृह परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३ वर्षाकरिता रु. १०,५०० + परतावा अनामत रक्कम रु. ३,५००/-	३० दिवस	आरोग्य अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
४७	महाराष्ट्र शुश्रृषा-गृह नोंदणी अधिनियम १९४९ अंतर्गत शुश्रृषा-गृह परवान्यावर परवानाधारक / भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	३ वर्षाकरिता रु. १०,५००/- + परतावा अनामत रक्कम रु. ३,५००/-	३० दिवस	आरोग्य अधिकारी	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
४८	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	महापालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित महानगरपालिकेने असा परवाना देण्याकरिता प्राधिकृत केलेला सुयोग्य व सक्षम	सहाय्यक आयुक्त	उपायु
४९	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	महापालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	उपायुक्त	आयु

सही/-
(शीतल तेली-उगले, भा.प्र.से.) आयुक
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

Download Image Copy Image Link