कर्जतमध्ये वीज चोरीविरोधात महावितरणची धडक मोहीम

। रायगड टाइम्स ।

कर्जत । कर्जत तालुक्यात मोठ्या प्रमाणावर वीजचोरी होत आहे, हे लक्षात घेऊन महावितरणकडून धडक मोहीम हाती घेण्यात आली आहे. तब्बल १४ हजार ग्राहकांचे मीटर कापण्यात आले असून त्यांच्याकडून दहा हजार कोटींची थकबाकी आहे.

तर महावितरणकडून वीजचोरी करणाऱ्यांविरुद्ध कारवाई करता पहिल्याच दिवशी वीज चोरी करणाऱ्या दहा ग्राहकांना पकडण्यात आले असून त्यांच्यावर दंडात्मक कारवाई करण्यात येणार आहे. तर तालुक्यात तब्बल ४२ टक्के गळती असून त्याविरुद्ध धडक मोहीम हाती घेतली असून कट करण्यात आलेले वीज मीटर बसवून घ्यावेत, असे आवाहन महावितरणकडून करण्यात आले आहे.

कर्जत तालुक्यात महावितरण कंपनीचे ९० हजार ग्राहक असून त्यात सात हजार ग्राहक हे व्यावसायिक ग्राहक आहेत. तर सरासरी १४ कोटी वसुली अपेक्षित आहे. त्यातील ९५ टक्के वसुली दर महिन्यात महावितरणकडून होत आहे.पण तालुक्यातील वीज गळती ही वाढत चालली असून वीज चोरी आणि वीज गळती यावर कडक भूमिका घेतली आहे. ग्राहकांकडून वीज चोरी आणि मीटरमध्ये फेरफार करून विजेची चोरी केली जात आहे. परिणामी तालुक्यातील तब्बल ४२ टक्के वीज चोरीला जात असून ती रोखण्यासाठी उपाययोजना करण्यावर महावितरणकडून भर दिला जात आहे. महावितरण कंपनीकडून वीज चोरी करणाऱ्या विरुद्ध धडक कारवाई महावितरण कंपनीचे उपअभियंता चंद्रकांत केंद्रे यांच्याकडून नियोजन करण्यात आले आहे.

त्यासाठी शाखा अभियंता तसेच चार कर्मचारी आणि सुरक्षा रक्षक असे अधिकारी कर्मचारी नियुक्त करण्यात आले आहे. या पथकाने काल कढाव विभागात विविध भागात धडक मोहीम राबविली असून दहा वीज ग्राहकांना वीज चोरी करताना पकडले आहे. त्या सर्व वीज ग्राहकांवर दंडात्मक कारवाई करण्यात येत असून ज्या १४ हजार वीज ग्राहक यांचे मीटर थकबाकीमुळे कापण्यात आले आहेत.

महावितरणकडून वीज चोरी करू नये असे आवाहन करण्यात येत असून सर्व ग्राहकांना समान संधी मिळावी वीज चोरी करणाऱ्यांवर २३ तासांत कधीही कारवाई करण्याचे अधिकारी सर्व विभागासाठी बनविण्यात आलेल्या टीम यांना देण्यात आले आहेत.

> ज्या वीज ग्राहकांची थकबाकी आहे आणि मीटर कापण्यात आलेल्या वीज ग्राहक यांनी थकबाकी भरल्यास २४ तासांच्या आत मीटर पुन्हा बसवण्यात येईल.
> - चंद्रकांत केंद्रे, उपअभियंता, महावितरण-कर्जत

विवाहितेच्या आत्महत्येप्रकरणी पतीसह चौघांवर गुन्हा दाखल

। रायगड टाइम्स ।

कर्जत । खारघर, सेक्टर-१३ भागात राहणाऱ्या २५ वर्षीय विवाहितेने पती आणि सासरकडील मंडळींच्या जाचाला कंटाळून राहत्या घरात गळफास घेऊन आत्महत्या केल्याची खळबळजनक घटना उघडकीस आली आहे. विशेष म्हणजे वर्षभरापूर्वीच या विवाहितेचा विवाह झाला होता. खारघर पोलिसांनी या प्रकरणी मृत विवाहितेचा पती निरज जैस्वाल, सासू संगिता जैस्वाल, दिर पंकज जैस्वाल आणि नणंद ममता जयस्वाल या सर्वांविरोधात आत्महत्येस प्रवृत्त केल्याप्रकरणी गुन्हा दाखल केला आहे.

या घटनेतील मृत विवाहितेचे नाव करिष्मा निरज जैस्वाल (२५) असे असून तिचे लग्न २६ जुलै २०२४ रोजी निरज पवनकुमार जैस्वाल (३०) याच्यासोबत झाले होते. करिष्माच्या आई-वडिलांनी लग्नात ७ तोळे सोने आणि १ लाख रुपये रोख स्वरूपात दिले होते. मात्र, लग्नानंतर करिष्माला तिच्या सासरकडील मंडळीकडून वारंवार हुंडा, अधिक सोने आणि गाडीच्या मागणीसाठी त्रास देण्यात येत होता. करिष्माची सासू तिला सतत टोमणे मारत होती. करिष्माला पतीसोबत राहण्यासाठी आईच्या माहेरकडून पैसे आणण्याची अट घातली जात होती. या काळात पती निरज याने करिष्माच्या मावशीकडून वेळोवेळी पैसे देखील मागून घेतले होते. निरज याचे अन्य महिलाशी अनैतिक संबंध असल्याचे करिष्माला समजले होते. त्यासंदर्भातील चॅटस् तिने आपल्या भावाला पाठवले होते. पती आणि सासरकडील मंडळीकडून सातत्याने होणाऱ्या त्रासामुळे करिष्मा मानसिक तणावात होती. त्यामुळे करिष्माच्या वडिलांनाही याच तणावामुळे हृदयविकाराच्या झटक्याने मृत्यू झाल्याचा आरोप मृत करिष्माच्या आईने आपल्या तक्रारीत केला आहे.

दरम्यान, पती आणि सासरकडील मंडळींच्या छळाला कंटाळलेल्या करिष्माने २१ जुलै रोजी करिष्माने राहत्या घरामध्ये गळफास घेऊन आत्महत्या केली होती. या घटनेनंतर मृत करिष्माची आई शिवकन्या जैस्वाल यांनी करिष्माच्या आत्महत्येस पती निरज, सासू संगिता, दिर पंकज आणि नणंद ममता जैस्वाल जबाबदार असल्याची तक्रार खारघर पोलीस ठाण्यात दाखल केली. तसेच करिष्माचा छळ करणाऱ्यांविरुद्ध कठोर कारवाईची मागणी केली आहे. पोलिसांनी गुन्हा नोंदवून पुढील तपास सुरु केला आहे.

कर्जत नगरपरिषद, कर्जत
ता.कर्जत, जि.रायगड

फोन क्र. ०२१४८-२२२०३३ पिन कोड-४१० २०१ ई-मेल : karjatcouncil@gmail.com

जा.क्र.:कनप/प्र.वि./मलोहअ/असेत/०५१६/२४-२५ दिनांक : ०२/०८/२०२५

सुचना फलक

(महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५)

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २००५ मधील तरतुदीनुसार

अधिसूचित केलेल्या सेवांबाबत तपशील

कार्यालयाचे नाव :- कर्जत नगरपरिषद, कर्जत, जि. रायगड. विभाग :- नगर विकास विभाग

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ चे कलम ३(१) नुसार कर्जत नगरपरिषदेच्या विविध विभागांतर्गत देण्यात येणाऱ्या विविध लोकसेवा, त्यांचे शुल्क, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपिलीय अधिकारी व द्वितीय अपिलीय अधिकारी याद्वारे खालीलप्रमाणे अधिसूचित करण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म-मृत्यू निबंधक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म-मृत्यू निबंधक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
४	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/ बक्षीस पत्र/ वाटणी पत्र व इतर) ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
	ब) वारस हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारस हक्क प्रमाणपत्र ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
६	झोन दाखला देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/ सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्वे नकाशा ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/ सिटी सर्वे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिटी सर्वे नकाशा ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत ७. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र ५. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
११	नळजोडणी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
१२	जलनि:सारण जोडणी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
१३	नावाने कर आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटा प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४	पुनः कर आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५	कराची आकारणीस तपास करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६	करमाफी मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सुट मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८	स्वयंमुल्यांकन	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
१९	आक्षेप नोंदविणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
२०	उप विभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इ.) ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
२१	मालमत्ता पाडणे व पुन:बांधणी कर आकारणी	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	सहा. कर निरीक्षक	कर अधिकारी	मुख्याधिकारी
२२	मालकी हक्कात बदल करणे (नळजोडणी)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्क कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
२३	नळजोडणी आकारामध्ये बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
२४	तात्पुरते / कायमस्वरुपी नळजोडणी खंडीत करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
२५	पुन:जोडणी करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
२६	वापरामध्ये बदल करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
२७	पाणी देयक तयार करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपिक, पाणी पुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
२८	प्लंबर परवाना	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
२९	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हतेबाबतचे प्रमाणपत्र ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला ४. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
३०	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
३१	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
३२	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
३३	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
३४	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	लिपिक, पाणीपुरवठा विभाग	पाणीपुरवठा, जलनिस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी

जाहिरात पान ६ वर

Scanned with OKEN Scanner

लाटांच्या माऱ्याने श्रीवर्धन किनाऱ्यावरील रॅम्पचे नुकसान

। रायगड टाइम्स ।

श्रीवर्धन । यावर्षी ज्येष्ठ व आषाढ महिन्याच्या अमावस्या व पौर्णिमेला लाटांचा जोरदार मारा श्रीवर्धन समुद्रकिनाऱ्यावरती झाला. या काळामध्ये उधाणाची मोठी भरती असल्यामुळे लाटांचे पाणी धूप प्रतिबंधक बंधारा ओलांडून किनारपट्टीच्या भागात आल्याचे पहायला मिळाले. श्रीवर्धन येथील जीवना बंदर या ठिकाणी मोठ्या स्वरूपाची जेट्टी बांधण्यात येत आहे. त्यासाठी त्या ठिकाणी संबंधित विभागाकडून खूप मोठ्या प्रमाणात दगड, माती, मुरूम याचा भराव करण्यात आला आहे. त्याचा परिणाम श्रीवर्धन किनारपट्टीवर पाणी पातळीत वाढ झाल्याने दिसून येते.

श्रीवर्धन समुद्र किनारी सुशोभीकरण केलेल्या धूप प्रतिबंधक बंधाऱ्यावरून समुद्रकिनाऱ्याकडे उतरण्यासाठी पायऱ्या बांधण्यात आल्या होत्या. या पायऱ्यांवरती कोटा लाद्या बसवण्यात आल्या होत्या. त्याही लाटांच्या माऱ्यामुळे पूर्णपणे उखडून गेल्या आहेत. तर गणेश विसर्जन करण्यासाठी बांधण्यात आलेले रॅम्प देखील पूर्णपणे तुटून गेला आहे. समुद्राच्या पाणी पातळीत खूप मोठ्या प्रमाणात वाढ झाल्याचे पाहायला मिळत आहे. यामुळे यावर्षी गणेश विसर्जनाच्या वेळी देखील समुद्राचे पाणी मागे न गेल्यास भाविकांना गणेश मूर्तीचे विसर्जन करण्यासाठी अडचण उद्भवणार आहे.

ज्यावेळी धूपप्रतिबंधक बंधारा बांधण्यात आला त्यावेळी बांधण्यात आलेले रॅम्प गणेश विसर्जनाच्या वेळी कमी पडू लागल्याने सदर रॅम्पची लांबी वाढवण्यात आली होती. परंतु सदरची लांबी वाढवत असताना खाली केलेल्या दगडी भरावामध्ये खडी, सिमेंटचे प्रमाण कमी वापरले गेल्याने लाटांच्या माऱ्याने खालील भराव वाहून गेल्याने सदरचा रॅम्प तुटून गेला आहे. तरी श्रीवर्धन नगर परिषदेने गणेशोत्सवापूर्वी सदर रॅम्पची दुरुस्ती करून घ्यावी. जेणेकरून भाविकांना गणेश विसर्जन करताना अडचण येणार नाही, अशी मागणी नागरिकांमधून केली जात आहे.

सुधागड भाजपची २ लक्षची दहीहंडी ठरणार लक्षवेधी

। रायगड टाइम्स ।

पाली/बेणसे । रायगड जिल्ह्यात गोविंद पथकांचा उत्साह शिगेला पोहोचला असून पुरुषांबरोबर महिलांच्या पथकांनीही जोरदार सरावाला सुरुवात केली आहे. यंदा दहीहंडीचा सण १६ ऑगस्ट रोजी असून यंदा पाली सुधागडात दहिहंडीचा आगळावेगळा व भव्य उत्सव व जल्लोष पहावयास मिळणार आहे.

भाजप नेते प्रकाश देसाई यांच्या संकल्पनेतून व विशेष पुढाकाराने पालीत भारतीय जनता पार्टीच्या वतीने भव्य दिव्य अशा दहीहंडी महोत्सवाचे आयोजन करण्यात आले आहे. भाजपा पाली सुधागड मध्यवर्ती कार्यालयात (६) ऑगस्ट बुधवारी प्रमुख पदाधिकारी व कार्यकर्त्यांची महोत्सव आयोजनपर महत्वपूर्ण बैठक पार पडली.

यावेळी आयोजित दहीहंडी महोत्सवाचे स्वरूप, रूपरेषा व नियोजनाबद्दल उपस्थित नेते मंडळींनी मार्गदर्शन केले. या बैठकीस भाजप नेते प्रकाश देसाई, राज्य परिषद सदस्य दादा पोसाळकर, आलाप मेहता, विठ्ठल सिंदकर, श्रीकांत ठोंबरे, प्रणाली शेठ, आरिफ मणियार, शिरीष सकपाळ, रोहन दगडे, बळीराम जाधव, राजेश गोळे, राकेश ठाकूर, वासुदेव मराठे, सुजित बारस्कर, समृद्धी बारस्कर, भास्कर घाटे, हरीचंद्र पाटील, राकेश कानडे, प्रथमेश पोकळे, संजय कडू, वैभव जोशी, अरविंद फणसे आदींसह पदाधिकारी व कार्यकर्ते उपस्थित होते.

या महोत्सवाचे मुख्य आकर्षण व वैशिष्ट्ये म्हणजे दहीहंडी फोडणाऱ्या विजेत्या गोविंदा पथकास २ लाख २२ हजार २२२ रुपये रोख रकमेचे पारितोषिक, आकर्षक चषक व इतर बक्षिसांची खैरात होणार आहे. २ लक्षाची दहीहंडी अधिक लक्षवेधी ठरणार आहे. या महोत्सवात सात थरांची सलामी देणाऱ्या गोविंदा पथकांसाठी रोख रक्कम १० हजारांचे पारितोषिक अशी एक अनोखी पर्वणी लाभणार आहे. असे श्रीकांत ठोंबरे यांनी सांगितले.

दहीहंडी सणाला अनन्यसाधारण महत्व असल्याने उंचच उंच थर लावून दहीहंडीत लाखोंची बक्षिसे मिळवण्यासाठी गोविंदा पथकांमध्ये चढाओढ पहायला मिळणार आहे. दरम्यान, गोविंदा पथकांनी नाव नोंदणी अधिक माहितीसाठी, सुशील शिंदे मो.नं. ९२०९२२२०६५, वैभव जोशी ९८५०६०७०६६, शिरीष सकपाळ ९२२४०८०३५९, रोहन दगडे ९०२८५१०२८९, सुजित बारस्कर ९४२२२६९१८४८, श्रीकांत ठोंबरे ८०८७४३८७९, अक्षय खोडागळे ७३८७२८२११४ यांच्याशी संपर्क साधावा असे सांगण्यात आले.

■ जाहिरात पान ५ वरून

३५	व्यापार/ व्यवसाय/ साठा करण्यासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
३६	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुनर्स्थापन करार ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
३७	नवीन परवाना मिळणे	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
३८	परवान्याचे नुतनीकरण	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
३९	परवाना हस्तांतरण	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४०	परवाना दुय्यम प्रत	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४१	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४२	व्यवसाय बदलणे	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४३	भागीदार/ धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४४	भागीदारांच्या संख्येत बदल (वाढ/ कमी)	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४५	परवाना रद्द करणे	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४६	कालबाह्य परवानांसाठी नुतनीकरण सुचना	१. विहीत नमुन्यातील योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४७	जाहिरात परवाना / आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४८	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
४९	व्यवसाय परवाना स्वयं-नुतनीकरण (ऑटो रिन्युअल) Auto-renewal of Trade License	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासन वेळोवेळी निर्धारीत करेल असे इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
५०	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. माहिती तंत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ३. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा ४. वैध भाडे करारनामा ५. स्थळाचा नकाशा (१:१०००) ६. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारावयाचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ७. संबंधित इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८. सक्षम प्राधिकरणाच्या अग्निशमन ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. नगर परिषदेचे ना-देय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक परवाने/ दस्तऐवज	शासनाने विहित केलेले व नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	लिपिक, नगर रचना विभाग	सहा. नगर रचनाकार	मुख्याधिकारी
५१	रस्ता खोदाई परवानगी देणे (To grant road cutting permission) नवीन परवाना व नुतनीकरण	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१० दिवस	लिपिक, बांधकाम विभाग	नगर अभियंता (स्थापत्य)	मुख्याधिकारी
५२	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local Body for State License for Food Business)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्कासंबंधाची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५३	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे आरोग्यविषयक ना-हरकत प्रमाणपत्र देणे (To issue Health NOC by Municipality/ Panchayat for Food Registration Certificate)	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना/ कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्कासंबंधाची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
५४	पाणी उपसा करण्यासाठी केंद्रीय भूजल सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हरकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. न. प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ना-हरकत प्रमाणपत्र दिल्यानंतर भोगवटा प्रमाणपत्र घेणेबाबतचे व पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	लिपिक, पाणी पुरवठा विभाग	पाणी पुरवठा, जल निस्सारण व स्वच्छता अभियंता	मुख्याधिकारी
५५	लॉजिंग हाऊस परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्य अधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), रायगड-अलिबाग	मा. विभागीय सह आयुक्त/ उपायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), कोकण विभाग
५६	लॉजिंग हाऊस परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्य अधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), रायगड-अलिबाग	मा. विभागीय सह आयुक्त/ उपायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), कोकण विभाग
५७	मंगल कार्यालय/ सभागृह वगैरे परवाना देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्य अधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), रायगड-अलिबाग	मा. विभागीय सह आयुक्त/ उपायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), कोकण विभाग
५८	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	३० दिवस	मुख्य अधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), रायगड-अलिबाग	मा. विभागीय सह आयुक्त/ उपायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), कोकण विभाग
५९	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे (Permission for establishment of under-ground Cable Infrastructure (Optical Fibre Cable))	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R.२४३/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे ३. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२१/C.R.२४३/UD-२० दिनांक १९/१२/२०२२ मधील Schedule IV नुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	मुख्य अधिकारी	जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष, जिल्हास्तरीय दूरसंचार समिती	मा. प्रधान सचिव, माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष, राज्यस्तरीय दूरसंचार समिती
६०	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	१५ दिवस	मुख्य अधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), रायगड-अलिबाग	मा. विभागीय सह आयुक्त/ उपायुक्त (नगरपरिषद प्रशासन), कोकण विभाग
६१	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्रे) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१. विहीत नमुन्यातील अर्ज २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर विहित पद्धतीने मंजूर केलेले शुल्क	४५ दिवस	वृक्ष अधिकारी तथा उद्यान पर्यवेक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

जाहिरात पान ७ वर ■

Scanned with OKEN Scanner

त हा निवाडा दिला. अपार्टमेंट मालकी कायदा, नुसार मोठे अपार्टमेंट फ्लॅट मालकांना संकुलांमध्ये फ्लॅटच्या सार देखभाल शुल्क द्यावे असे न्यायमूर्ती मिलिंद

आला आहे. म्हणजे ५०० चौरस फुटाचा फ्लॅटधारक आणि १००० चौरस फुटाचा फ्लॅटधारक दोघांनाही समसमान मेंटेनन्स लागू केला जाईल, असे हा मसुदा सांगतो. उच्च न्यायालयाच्या या निकालाने हा मसुदाच अडचणीत आला आहे.. कदाचित सर्व आकारांच्या

पुण्यातील एका निवासी संकुलात ११ इमारतींचा समावेश असून, त्यात ३५६ हून अधिक फ्लॅटधारक आहेत.

सोसायटीच्या व्यवस्थापन मंडळाने सर्व फ्लॅटधारकांना समान देखभाल शुल्क आकारले होते. तसा ठरावही मंजूर केला होता. याला

देखभालीच्या खर्चाचा वाटा फ्लॅटच्या आकारमानानुसार द्यावा लागेल, असे मुंबई उच्च न्यायालयाने स्पष्ट केले. फ्लॅट आणि अपार्टमेंट हे शब्द अनेकदा एकमेकांना बदलून वापरले जात असले तरी, कायद्यानुसार दोन्हींची व्याख्या वेगवेगळ्या प्रकारे केली.

र्वत्र दमदार हजेरी

अभावानेच आढळले. पडलेल्या मान्सूनपूर्व मनीत ओल झाली, वाहते झाले. मात्र, खेरपर्यंत मोठा पाऊस ला होता. जुलैमध्ये उघडिपीच्या काळात आंतरमशागतीची कामे मोकळीक मिळाली री रानात पिकासाठी

आवश्यक असलेल्या पावसाचा अभाव जाणवत होता.मात्र, बुधवारी पहाटे तीन वाजल्यापासून दमदार पाऊस झाला असून, सकाळी १० वाजेपर्यंत पावसाची संततधार सुरू होती. यामुळे सकाळी मजुरांबरोबरच शाळकरी मुलांची तारांबळ उडाली. शहरात शाळेसाठी जाणाऱ्या अनेक मुलांनी आज शाळेला दांडी मारण्यास प्राधान्य दिले.

शासकीय योजनांचे आमिष दाखवत शिर्डीत २८ लाखांची फसवणूक

रायगड टाइम्स । शिर्डी

शिर्डीमध्ये साई वैभव बहुउद्देशीय संस्थेच्या माध्यमातून शासनाचा निधी मिळवून व शासकीय कामे करून नफा मिळवू, असा विश्वास संपादन करून २८ लाख रुपयांची फसवणूक केल्याच्या आरोपावरून शिर्डी पोलिसांनी किरण शेजवळ (शिर्डी) याच्याविरुद्ध गुन्हा दाखल करून त्याला अटक केली.

आमिष दाखवून कोट्यवधी रुपयांची फसवणूक केल्याचे प्रकरण ताजे असतानाच विविध शासकीय योजनांचा फायदा मिळवून देण्याचे आमिष दाखवत फसवणूक केल्याचा आणखी एक प्रकार शिर्डीत उघडकीस आला.

करणी

जैन बोर्डिंगमध्ये माजी खासदार राजू ल यड्रावकर, आमदार महाडिक आर्दीमध्ये ली.यानंतर पत्रकारांशी मिका मांडली. त्यांनी दणी मठ, वनतारा व वर्तीने पुनरावलोकन जाणार असल्याचे स्पष्ट जय शिवराय' अशा करणी म्हणाले, की ल जनता यांना दुःख , अनंत अंबानी यांचा हत्तीचे भले व्हावे हीच

जाहिरात पान ६ वरुन

६२	रस्त्यांवरील खड्डे बुजविणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	लिपिक, बांधकाम विभाग	नगर अभियंता (स्थापत्य)	मुख्याधिकारी
६३	गटारावरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	५ दिवस	लिपिक, बांधकाम विभाग	नगर अभियंता (स्थापत्य)	मुख्याधिकारी
६४	शहरात स्वच्छता ठेवणे	१. पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी २. शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगर परिषद स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

तृतीय व अंतिम अपिल मा. राज्य आयुक्त, लोक सेवा हक्क, कोकण विभाग यांचेकडे करता येईल.

त्यांचा ई-मेल — crtskokan@maharashtra.gov.in
दूरध्वनी क्र. — ०२२-२२८३२३४६

ठिकाण : कर्जत
दिनांक : ०२/०६/२०२५

शिक्का

सही/-
(तानाजी मारुती चव्हाण)
मुख्याधिकारी
कर्जत नगरपरिषद, कर्जत

प्रा.लि., डब्ल्यू-२३०, टीसीसी इंडस्ट्रीयल एरिया, खैरणे, नवी मुंबई जि.ठाणे, ४००७१०, महाराष्ट्र येथे छापून शुक्रतारा सोसायटी, २, तळ मजला, टिळक रोड, ता. अलिबाग, जि. रायगड दूरध्वनी : ०२१४१-२२६३०१, एरळश्र : रिळसरवींळाशीऽसारळश्र.लो सर्व वार्ताहर, लेखक आणि जाहिरात प्रतिनिधी यांच्यावर राहील.) कायदेविषयक सल्लागार : ॲड.प्रशांत वर्तक, ॲड. श्वेता आर.जाधव