जमादारवाडी येथे अखंड हरिनाम सप्ताहास प्रारंभ

जामखेड । वार्ताहर

संत वामनभाऊ महाराज यांच्या पदस्पर्शाने पावन झालेल्या भुमीत ह. भ. प. रघुनाथ महाराज चौधरी धामणगाव व वैराग्य मुर्ती ह. भ. प. कैलास महाराज भोरे यांच्या कृपा आशिर्वादाने जामखेड तालुक्यातील मौजे जमादारवाडी येथे गेली ३१ वर्षे भव्य दिव्य अखंड हरिनाम सप्ताहाचे आयोजन करण्यात येते. सप्ताहाचे हे ३२ वे वर्ष आहे मोठ्या भक्तीमय वातावरणात हा नामयज्ञ सुरू झाला आहे. विना पुजन करून ग्रंथराज ज्ञानेश्वरीचे पारायणानंतर दुपारी गाथा भजन झाले आणी सायंकाळी चार ते पाच रामकृष्ण हारी जप करण्यात आला. प्रथम दिवशीची किर्तनसेवा भागवताचार्य विठ्ठल महाराज मंत्री यांची संपन्न झाली

मृत्युलोकी आम्हा आवडती परी! नाही एका! हारिनामे विण!
बिटलेहे चित्त प्रपंचापासुनी! वमन ते मनी बैसलेसे!!

जगद्गुरु तुकोबाराय यांच्या आभंगावर चिंतन मांडले मनुष्य जिवाने परमार्थीक साधना करून दुर्लभ आसा मिळालेल्या देहाचे सार्थक करावे भगवंताने आपल्याला त्याची भक्ती करण्यासाठी हे इंद्रिय दिले आहेत हेच आपण विसरलो आहोत म्हणून संतानी समाजाच्या उध्दारासाठी आपले जिवन व्यतीत केले आसल्याचे त्यांनी सांगितले किर्तनासाठी गायक वादक टाळकरी यांनी साथ केली, तर संत तुकाराम महाराज सेवा मंडळाची सेवा अत्यंत उत्कृष्ट नियोजनाने पार पडली दररोज ७ ते ९ किर्तन व त्यानंतर सर्व भाविकांसाठी मिष्टान्न भोजनाची व्यवस्था जमादारवाडी ग्रामस्थांच्या वतीने करण्यात आली आहे सप्ताहातील दैनंदिन कार्यक्रम पहाटे ४ ते ६ काकडा भजन, ६ ते ७ विष्णु सहस्र नाम ७ ते १० ग्रंथराज ज्ञानेश्वरी पारायण ११ ते १२ गाथा भजन ४ ते ५ रामकृष्ण हारी जप ५ ते ६ हरिपाठ ७ ते ९ किर्तन व नंतर हरिजागर तरी पंचक्रोशीतील भाविक भक्तांनी या नाम सप्ताहसाठी मोठ्या संख्येने उपस्थित राहावे आशी विनंती जमादारवाडी ग्रामस्थांच्या वतीने करण्यात आली आहे. तरी पंचक्रोशीतील भाविक भक्तांनी श्रवणाचा व भोजनाचा लाभ घ्यावा असे आवाहन जमादारवाडी ग्रामस्थांनी केले आहे.

आश्रमशाळा अन् मुक्त विद्यापीठात शिकला; पारध्याच्या नितीन वकिल बनला

बार्शी /वार्ताहर

पारधी समाजाकडे प्रतिष्ठित समाजातील काहींच्या नजरा नेहमीच संशयाच्या असतात. मात्र, याच पारधी समाजातील युवकाने प्रतिकूल परिस्थितीवर मात करत सर्वांच्या नजरा आपल्याकडे वळवल्या आहेत, त्याही सन्मानाने. समाज व्यवस्थेने मुख्य प्रवाहापासून दूर केलेल्या आणि जन्मजातच कपाळी गुन्हेगार म्हणून शिक्कामोर्तब केलेल्या पारधी समाजातील अनेक जण शिक्षणाला दुय्यम म्हणतात. पण, वैरागजवळील ढोराळे गावच्या शिंदे कुटुंबाने शिक्षणाला प्राधान्य दिल्याने आज नितीन शिंदे हा युवक वकील बनला आहे. वकिलीची पदवी प्राप्त करून नुकताच बार कौन्सिल ऑफ महाराष्ट्र आणि गोवा येथून विधिज्ञेची सनद देखील त्याने प्राप्त केली आहे. त्यामुळे, नितीनचे सर्वच स्तरातून कौतुक आणि अभिनंदन होत आहे.

ज्या समाज व्यवस्थेमध्ये शिक्षण घेणे फार कठीण मानले जाते त्या समाजामध्ये परिस्थितीचा सामना करीत वकील होण्याचे स्वप्न साकार केले आहे. विशेष म्हणजे सोलापूर जिल्ह्यातील पहिला पुरुष वकील म्हणून त्याची नोंद पारधी समाजाच्या इतिहासामध्ये झाल्याचे सांगितले जात आहे. नितीन शिंदे यांनी वकिलीपर्यंतचा प्रवास फारच प्रतिकूल परिस्थितीमध्ये पूर्ण केला. घरामध्ये कोणीही शिकलेले नाही, अज्ञानाने आजपर्यंत केवळ संशयातच जगावे लागले. आता जर समाजामध्ये मानाचे स्थान मिळवायचे असेल तर शिक्षण मुलांना मिळणे महत्त्वाचे आहे हे ओळखून नितीनच्या आई वडिलांनी शिक्षणाचे महत्त्व पटवून दिले. त्यानुसार नितीननेही आश्रमशाळेतून आपले शिक्षण पूर्ण केले आहे. तुळशीदास नगर येथील माता स्वरूपा राणी आश्रम शाळेत प्राथमिक आणि माध्यमिक शिक्षण झाले. त्यानंतर, वैराग येथील अनुराधा-ताई देशमुख कनिष्ठ महाविद्यालय मध्ये उच्च माध्यमिक शिक्षण झाले. यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठातून बीएची पदवी मिळवल्यानंतर बार्शीच्या राजर्षि शाहू लॉ कॉलेज बार्शी, येथून वकिलीची शिक्षण पूर्ण केले. लॉ कॉलेजमध्ये असताना प्राचार्य डॉ. सोनकांबळे सर आणि विधीज्ञ प्रदीप खोत सर यांचे मोलाचे मार्गदर्शन त्यांना लाभले आहे. पारधी समाजाला शैक्षणिक प्रवाह मध्ये आणणे, पारधी समाजाच्या युवकांवर खोटे गुन्हे दाखल होतात, त्या युवकांना न्याय देण्यासाठी व मार्गदर्शन करण्यासाठी आणि समाजामध्ये कायद्याविषयी जनजागृती करणार असल्याचे शिंदे यांनी यावेळी सांगितले.

जनवादी महिला संघटनेची बीड जिल्ह्यात नव्याने स्थापना

किल्लेधारूर । वार्ताहर

बीड जिल्ह्याच्या शालेय पोषण आहार संघटनेच्या पुढाकाराने अखिल भारतीय जनवादी महिला संघटनेचा बीड जिल्हा मेळावा पं स सभागृह धारूर येथे संपन्न झाला. या मेळाव्याला जनवादी महिला संघटनेच्या राज्य अध्यक्ष नसीमा शेख व सेक्रेटरी प्राची हातिवलेकर उपस्थित होत्या. धारूर, आंबेजोगाई, केज, परळी व वडवणी या पाच तालुक्यांतून सुमारे १०० महिला या मेळाव्याला हजर होत्या. महिलांच्या रेशन, पाणी, रोजगार, आरोग्य, स्मार्ट मीटर योजनेची सक्ती अशा विविध प्रश्नांवर मेळाव्यात चांगली चर्चा झाली. आणि हे सगळे प्रश्न उचलण्यासाठी जिल्ह्यात जनवादी महिला संघटना स्थापन करून ती मजबूत करण्याचा निर्णय घेण्यात आला. पुढील काळात काम करण्यासाठी मीरा ताई शिंदे यांच्या नेतृत्वाखाली ११ जणींची जिल्हा कमिटी निवडण्यात आली. मेळावा यशस्वी करण्यासाठी बब्रुवाहन पोटभरे, मोहन लांब, लक्ष्मण डोंगरे, रमेश पांचाळ, संजय घोगरे, हनुमंत रुपनर व महादेव गायकवाड आणि शालेय पोषण आहार कर्मचारी संघटनेच्या कार्यकर्त्यांनी खूप परिश्रम घेतले. असे दिलेल्या प्रसिद्धी पत्रकात जनवादी महिला संघटनेच्या निमंत्रण मीरा शिंदे यांनी माहिती दिली.

महावितरण विभाग केजच्या बिल वसुलीचा आदर्श घेत केज ग्रामीण विभाग २ ची ९२ टक्के विजयी वसुली अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे केले कौतुक

केज /वार्ताहर

महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कंपनीच्या केज ग्रामीण पथक २ यांच्याकडे जुलै २०२५ साठी विज बिल वसुली चे ३२ लाखांचे उद्दिष्ट होते. अथक प्रयत्नांमुळे विभागाने २९ लाख रुपये विज बिल वसूल करून ९२ टक्के वसुली चा टप्पा गाठला आहे. या उल्लेखनीय यशाचे श्रेय उप कार्यकारी अभियंता सय्यद मिनाजोदीन यांच्या प्रभावी मार्गदर्शनाला जात आहे, तसेच सहाय्यक अभियंता बोराटे मॅडम यांनी उत्कृष्ट नियोजन

करत हे उद्दिष्ट जवळपास गाठले. यशस्वी वसुली मध्ये योगदान देणारे कर्मचारी गोपाळ मुंडे, आदिनाथ मुंडे, गजानन पांचाळ, संतोष कराड, प्रवीण सांगळे, राम सोळंके, अशोक वैरागे, राजाभाऊ राठोड, सतीश तांदळे या सर्वांनी संघ भावनेने मेहनत घेतली. उप कार्यकारी अभियंता सय्यद साहेब व मुख्य तंत्रज्ञ विष्णु तेलंग यांनी सर्व टीमचे अभिनंदन करत त्यांच्या प्रयत्नांना सलाम केला आहे. विज बिल वसुलीत केज ग्रामीण-२ हे आदर्श ठरले असल्याने अधिकारी व कर्मचारी यांचे अभिनंदन केले आहे.

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

प्राधिकृत प्रकाशन

वर्ष ११ वे, राजपत्र क्र. १९] गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ [किंमत : ०.०० रुपये

स्वतंत्र संकलन म्हणून फाईल करण्यासाठी या भागाला वेगळे पृष्ठ क्रमांक दिले आहेत.

भाग एक-अ-छत्रपती संभाजीनगर विभागीय पुरवणी

(भाग चार-ब मध्ये प्रसिध्द करण्यात आलेले आहेत त्याव्यतिरिक्त केवळ छत्रपती संभाजीनगर विभागाशी संबंधित असलेले व महाराष्ट्र नगरपालिका, जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या, ग्रामपंचायती, नगरपरिषदा, जिल्हा नगरपरिषदा, प्राथमिक शिक्षण व स्थानिक निधी लेखापरीक्षा अधिनियम या अन्वये काढण्यात आलेले आदेश व अधिसूचना)

टीप :- प्रत्येक अधिसूचनेच्या आधी मधोमध जे ठळक आकडे छापलेले आहेत ते ह्या साप्ताहिक राजपत्रात छापलेल्या अधिसूचनांचे अनुक्रमांक आहेत.

१

मुख्याधिकारी नगर पंचायत केज यांजकडुन जाहीर प्रगटन

अधिसुचना

जा.क्र. केनपी/काวि/१३५१/२०२५ दि. १८/०७/२०२५ महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५ चा महाराष्ट्र अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा. मुख्याधिकारी नगर पंचायत केज याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनार्थ सन १९६५ चा महाराष्ट्र नगरपरिषदा, नगरपंचायती व औद्योगिक नगरी अधिनियमातील कलम ७८ क अन्वये नागरीकांना केज नगर पंचायत कडून पुरविण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमर्यादा, पदनिर्देशीत अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी या बाबी खालील परिशिष्टामध्ये नमुद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे.

छत्रपती संभाजीनगर विभाग, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ ४२३

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाण पत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यु प्रमाण पत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तव्याचा पुरावा ३. वयाचा पुरावा ४. विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणा पत्र ५.९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयम घोषणापत्र.	रु. ५६०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४.	मालमत्ताकर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.५०/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	रु.१००/-	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६.	अ.दस्तऐवजाचे आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यामतील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत / बक्षीसपत्र / वाटणीपत्र व इतर)	खरेदी किंमती च्या १.५ टक्के	१२ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब.वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यामतील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसा हक्क प्रमाणपत्र	रु.१०००/-	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

४२४ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ भाग १ -अ -पुरवणी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
७.	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिट सर्व्हे नकाशा	२८/१०/२०२० च्या शासन निर्णयानुसार	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८.	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा / सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/ सिट सर्व्हे नकाशा	२८/१०/२०२० च्या शासन निर्णयानुसार	३ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काचे कागदपत्र. ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजुर रेखांकनाची प्रत	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४ अ नुसार	६० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०.	जोते प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक / वास्तुविशारद यांचे पुर्णत्वाचे स्वयंघोषणा	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४अ नुसार	३० दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१२.	नळ जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	७ दिवस	संबंधीत विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

छत्रपती संभाजीनगर विभाग, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ ४२५

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१३.	जलनिसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकीचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	००	१२ दिवस	कनिष्ठ अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१४.	नव्याने कर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. भोगवटाप्रमाणपत्र	१००	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१५.	पुनःकर आकारणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	१००	१२ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१६.	कराचे मागणपत्र तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	५०	३ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१७.	करमाफी मिळणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०	७ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१८.	रहिवास नसलेल्या मालमत्तांना करात सूट	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०	१२ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१९.	स्वयं मुल्यांकन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	००	१२ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२०.	आक्षेप नोंदवणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	२५/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२१.	उपविभागामध्ये मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदखत वाटणीपत्र, बक्षिसपत्र इ.)	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४अ नुसार	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

४२६ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ भाग १ -अ -पुरवणी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
२२.	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी आकरणी	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	५०/-	१५ दिवस	कर निरिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२३.	मालकी हक्कात बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. मालकी हक्काचे कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	१००/-	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२४.	नळ जोडणी आकारा मध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	२००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२५.	तात्पुते/कायम नळ जोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	२००/-	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२६.	पुन जोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	२००/-	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२७.	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२८.	पाणी देयक तयार करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	५०/-	३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२९.	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	१०,०००/-	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३०.	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शैक्षणिक अर्हता बाबत प्रमाणपत्र ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००/-	१२ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

छत्रपती संभाजीनगर विभाग, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ ४२७

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
३१.	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज	१००/-	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३२.	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	००/-	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३३.	अनाधिकृत नळ जोडणी तक्रार करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	००/-	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३४.	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	००/-	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३५.	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अर्ज	००/-	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३६.	व्यापार/व्यवसाय /साठे करण्यासाठी नाहरकत मिळणे	योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	५००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३७.	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. रस्ता पुर्नस्थापन करार	५००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३८.	नविन परवाना मिळणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३९.	परवान्याचे नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४०.	परवाना हस्तांतरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४१.	परवाना दुय्यम प्रत	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

४२८ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ भाग १ -अ -पुरवणी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
४२.	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	२००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४३.	व्यवसाय बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	२००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

पान ५ वर

पान ४ वरून

४४.	परवाना/ भागीदाराचे नाव बदलणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	२००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४५.	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	२००/-	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६.	परवाना रद्द करणे	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज	२००/-	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७.	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	५००/-	१२ दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८.	जाहिरात/ परवाना/ आकाश चिन्ह परवाना नविन परवाना व नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र.	जाहिरात०.५० रु.प्रती चौ.फु. आकाश चिन्ह १०००रु.प्र.दि. नुतणीकरण रु.५००	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९.	नवीन सिनेमा चित्रीकरण परवाना व परवाना नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु.५००/- प्रती दिन	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

छत्रपती संभाजीनगर विभाग, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ ४२९

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५०.	व्यवसाय परवाना स्वयं नुतणीकरण	१.योग्यप्रकारे भरलेले अर्ज २. संबंधीत न.प./न.प. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	न.प.ठराव नुसार २००/-	१० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५१.	मोबाईल टॉवर परवाना परवाना व परवाना नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. तंत्रज्ञानविभाग यांनी दिलेला परवाना ३. वैध भाडेकरारनामा ४. स्थळाचा नकाशा ५.ज्या इमारतीवर टॉवर उभारावयाचा आहे त्याचे वैध भोगवटा प्रमाणपत्र ६.संबंधीत इमारतीच्या/ जमिनीच्या मालकाचे नाहरकत प्रमाणपत्र ७. सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अग्निशमन नाहरकत दाखला. ८. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे संरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र. ९. पर्यावरण विभागाची नाहरकत १०. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेचे नादेय प्रमाणपत्र ११. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यक ते परवाने / दस्तऐवज	प्रशासकीय शुल्क ५०००/- अधिक न.प. ने निश्चित केलेले शुल्क	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५२.	रस्ता खोदाई परवाना देणे नवीन परवाना व नुतणीकरण	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	कच्चा रस्ता रु.२००/- प्रती मिटर डांबर रोड रु.१००० प्रती मिटर सिमेंट रोड रु.१५०० प्रती मिटर	३० दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

४३० महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ भाग १ -अ -पुरवणी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५३.	राज्य खाद्य परवान्या करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	१२ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५४.	खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्रा करिता नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्य विषयक नाहरकत दाखला	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	१२ दिवस	स्वच्छता निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५५.	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. संबंधीत न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीत सदर आस्थापना कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र व सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे. ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५०/-	७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

छत्रपती संभाजीनगर विभाग, महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ ४३१

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
५६.	लॉजींग हाउस परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५७.	लॉजींग हाऊस परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	५००/-	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५८.	मंगल कार्यालय समागृह वैगेरे परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	२०००/-	३० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
५९.	मंगलकार्यालय /समागृह वगैर परवान्याचे नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	१०००/-	१५ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६०.	फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक	५०/-	७ दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)
६१.	भूमीगत दुरसंचार वाहिनी (ऑप्टीकल फायबर केबल टाकण्या करिता परवानगी देणे)	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २. नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-२०२१/सीआर-२४२/युडी-२० दि. १६/१२/२०२२ मधील शेड्युल-३ नुसार आवश्यक कागदपत्र ३.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक		६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हा सह आयुक्त	विभागाचे विभागीय आयुक्त (नगर परिषद प्रशासन)

४३२ महाराष्ट्र शासन राजपत्र, गुरुवार ते बुधवार, जुलै/ऑगस्ट ३१-६, २०२५ : श्रावण ९-१५, शके १९४७ भाग १ -अ -पुरवणी

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
६२.	महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम१९७५ कलम ८ मधील तरतुदी नुसार वृक्ष तोड परवानगी देणे	१.विहित नमुन्यातील अर्ज २.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केले	न.प. ठरावा नुसार २००/-	४५ दिवस	संबंधीत प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधीत नियोजन प्राधिकरणा कडील वृक्ष प्राधिकरण
६३.	रस्त्यावरील खड्डे बुजवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	५ दिवस	बांधकाम विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६४.	गटारीवरील झाकणे सुस्थितीत ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	५ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६५.	शहरात स्वच्छता ठेवणे	पुराव्यासह अर्ज उदा. जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.ठरावा नुसार	१ दिवस	विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

स्वाक्षरीत/-
अजित गणपत ढोपे
मुख्याधिकारी
नगरपंचायत केज जि.बीड.

मैत्री दिनानिमित्त चला वृक्षाची मैत्री करुया व पोटच्या लेकराप्रमाणे वृक्षाला जपण्याचा संकल्प करुया-मेजर प्रा.एस.पी. कुलकर्णी यांचे मत

अंबाजोगाई । वार्ताहर

महाराष्ट्र शासनाचा वनश्री पुस्कार मिळवलेले येथील मेजर प्रा .एस.पी . कुलकर्णी यांनी मागच्या अनेक वर्षापासून वृक्ष चळवळ हाती घेतांना ५००० झाडांची लागवड केली . निसर्ग हि मानवाची हौश नसून गरज आहे , कोरोना संकटात पर्यावरणाच महत्व लोकांना पटले असून शुध्द हवा तथा ऑक्सीजन किती महत्वाचा ?हे लक्षात आले .वृक्ष लागवडीवर पोटच्या लेकराप्रमाण प्रेम करुन त्याच संवर्धन कराव असे अव्हाण त्यांनी केले .

ते म्हणाले आपण अनेक वर्षा पासून दुष्काळी झळा सहन करतो , त्याच कारण वृक्षतोड मोठी झाली . खर तर ब्रक्षलागवड अता काळाची गरज असून प्रथ्वी हिरवी झाली एवढी लागवड अपेक्षित आहे .झाडे खऱ्या अर्थाने माणसाच जगण्याच साधन आहे . त्याचे फायदे आता कळून चुकले , करोना सारख्या संकटात झाडाच महत्व कळाले .वृक्ष लागवड झाली नाही तर मग मिनरल वॉटरच्या बाटल्याप्रमाणे ऑक्सीजन बाटल्या खरेदी करावी लागणार हा धोका त्यांनी बोलून दाखवला , माणसाने स्व:ताच्या भौतिक सुखासाठी वृक्षाची मोठ्या प्रमाणावर तोड केली. मात्र पर्यावरणाचा ऱ्हास झाला ज्याचा त्रास आता होत आहे. मागच्या अनेक वर्षात आपण योगेश्वरी महाविद्यालयात एनसीसी विभागात काम करत असताना मोठ्या प्रमाणावर वृक्ष लागवड मोहीम हाती घेतली .गाव, वसाहती, शेतात, महाविद्यालय परिसर एवढेच नव्हे तर सर्वसामान्य लोकांच्या मध्ये जाऊन जनजागृतीचे काम केलं .वाढदिवस साजरा करताना सुद्धा वृक्ष लागवड करूनच मोहिमा हाती घेतली होती. वेगवेगळे अभियान हाती घेऊन आम्ही सामूहिक चळवळ वृक्षलागवडीची राबविल्याचे त्यांनी सांगितलं .शाळा महाविद्यालयातून मुलामुलींना शिक्षण देताना वृक्ष लागवडीवर जास्त भर देण्याची गरज त्यांनी बोलून दाखवली. विशेष म्हणजे नवीन पिढीतील युवकांनी वृक्ष लागवडीवर जास्त भर देण्याची गरज आहे .आपल्या घरासमोर असेल, किंवा शेतांमध्ये असेल बांधा बांधावर युवकांनी हा उपक्रम हाती घेऊन कार्य करण्याची गरज त्यांनी बोलून दाखवली. वृक्ष लागवड करणे आणि संवर्धन करणे म्हणजे पोटच्या लेकरा सारखे काम असून झाडावर जर तसे प्रेम केलं तर खऱ्या अर्थाने आपले शहर आपले गाव हिरवगार झाल्याशिवाय राहणार नाही असं त्यांनी सांगितलं. सद्यपरिस्थितीत प्रदूषण मोठ्या प्रमाणावर वाढत आहे त्यामुळे वृक्ष लागवड ही काळाची गरज आहे. आपण योगदान देताना वृक्षलागवड लोकचळवळ झाली पाहिजे आणि त्यादृष्टीने प्रयत्न करण्याचे आवाहन त्यांनी केले.

विद्यार्थ्यांमध्ये जल,जमीन, जंगल याविषयी आंतरिक जिव्हाळा निर्माण करण्यासाठी तसेच विद्यार्थ्यांचे हात नवनिर्माण करण्यासाठी आहेत ते विध्वंसक वृत्ती साठी नाहीत हे संस्कार मुलांवर वृक्षारोपणाचा माध्यमातून शहीद ऑक्सिजन पार्क ची निर्मिती केली आहे असं एस पी कुलकर्णी यांनी सांगितले.

जिल्हा व अतिरिक्त सत्र न्यायालय इमारतीच्या दुसऱ्या मजल्याच्या बांधकामास उच्च न्यायालयाची मंजुरी

केज वकील संघाच्या मागणीला यश

केज/वार्ताहर

केज येथील अतिरिक्त जिल्हा व सत्र न्यायालय इमारतीच्या दुसऱ्या मजल्याचे बांधकाम करण्यास मा.उच्च न्यायालय,मुंबई यांनी मंजुरी दिली असून, सदर बांधकामासाठी प्रशासकीय मान्यता प्रक्रियेसाठी शासनाकडे प्रस्ताव सादर करण्यात आला आहे.

मा.प्रमुख जिल्हा व सत्र न्यायाधीश बीड यांच्या आदेशानुसार बांधकाम विभागाकडून पुढील कार्यवाही सुरू करण्यात आली आहे. उच्च न्यायालयाने दिलेल्या निर्देशानुसार प्रस्तावित इमारतीत पुढील सुविधांचा समावेश असणे आवश्यक आहे. तृतीयपंथीय व्यक्तींसाठी स्वतंत्र स्वच्छतागृह असणे आवश्यक आहे तसेच दिव्यांग,महिला व ज्येष्ठ नागरिकांसाठी न्यायालयीन इमारतीत प्रवेशयोग्य पायाभूत सुविधा असल्या पाहिजेत.सदर प्रस्ताव मा.उच्च न्यायालयाचे पत्र दिनांक २९ नोव्हेंबर २०२४ व दिनांक २१ डिसेंबर २०२४ नुसार तयार करण्यात आला आहे.प्रशासकीय मान्यता प्राप्त झाल्यानंतर सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या अंबाजोगाई कार्यालया मार्फत तांत्रिक मान्यते साठी आवश्यक बाबींचा समावेश करून अंतिम अंदाजपत्रक तयार करण्यात येणार आहे.या निर्णयामुळे केज तालुक्यातील न्यायिक कामकाज अधिक सुसज्ज आणि सर्वसमावेशक पद्धतीने पार पाडले जाईल अशी अपेक्षा व्यक्त केली जात आहे.केज वकील संघाचे अध्यक्ष अड. एम.एस.लाड यांच्या सह वकील संघाच्या पदाधिकाऱ्यांनी याची मागणी केली होती त्यांच्या मागणीची दखल घेऊन मा.उच्च न्यायालयाने मंजुरी दिली आहे याबद्दल केज वकील संघाच्या वतीने मा.उच्च न्यायालयाचे आभार मानले आहेत.

टी.सी.हरवले आहे

अनुष्का भागवत तळेकर या नावाचा बारावी विज्ञान पासचा दाखला पाटोदा ते पुणे प्रवासात हरवला आहे सापडल्यास खालील पत्त्यावर संपर्क साधावा.
संपर्क : अनुष्का भागवत तळेकर
बसस्थानक रोड पाटोदा
ता.पाटोदा.जि.बीड

टी.सी.हरवले आहे

कु. शिवानी सखाराम ढवळे या नावाचा इयत्ता-१२ वी पासचा टी.सी.बीड - पाथर्डी बस प्रवासात हरवला आहे. तरी ज्या कोणास खालील मोबाईलवर संपर्क संपर्क करावा.
मो. नं .- ९८२२२८५३६१

दैनिक चंपावतीपत्र DATE:06/08/2025

CHANGE IN NAME

I DECLARE BY THIS PUBLICATION ABOUT CHANGE IN MY NAME
OLD NAME: AZMAT BEGUM BARASKAR KALEEM
NEW NAME: AZMAT BEGUM ABDUL KALEEM MOMIN
ADDRESS: NEAR MADINA MASJID,MOMINPURA,BEED,431122.
CONTACT:9881862738

दैनिक चंपावतीपत्र DATE:06/08/2025

CHANGE IN NAME

I DECLARE BY THIS PUBLICATION ABOUT CHANGE IN MY NAME
OLD NAME: KALEEM ABDUL RAHEEM BARASKAR
NEW NAME: ABDUL KALEEM ABDUL RAHEEM MOMIN
ADDRESS: NEAR MADINA MASJID,MOMINPURA,BEED,431122.
CONTACT:9881862738

जाहिर नोटीस

श्री.एन.एम.वाली, दिवाणी न्यायाधिश क.स्तर, धारुर यांचे न्यायालयात
दिवाणी चौकशी अर्ज क्र.२५८/२०२५
निशाणी क्र.१०/क

१.सगिराबी भ्र.रशीद शेख वय ७५ धंदा घरकाम रा.दुधिया गल्ली धारूर ता.धारूर जि.बीड, २.शेख मुसा पि.शेख रशीद वय ४५ धंदा मजुरी रा.दुधीया गल्ली धारूर ता.धारूर जि.बीड.

) अर्जदार
विरुध्द) सामनेवाला

कोणीही नाही

तमाम जनतेस या जाहिरनामा/जाहिरनोटीस द्वारे असे कळविण्यात येते की, ज्या पेक्षा **मयत रशीद पि.बनेमिया शेख दुधिया गल्ली ता.धारूर जि.बीड. यांचे दिनांक २९/१०/२०१७** रोजी मयत झाले आहेत.

मयत रशीद पि.बनेमिया शेख यांचे पश्चात शासकिय / निमशासकिय व इतर कार्यालयीन कामासाठी अर्जदारास वारसाचे प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे. करीता अर्जदार हे **मयत रशीद पि.बनेमिया शेख** यांचे कायदेशीर वारस असल्याचे घोषीत करुन वारस प्रमाणपत्र देणे बाबत कुणाचीही अर्जदार यांस वारस दाखला देण्यास हरकत असल्यास त्यांनी हि जाहिर नोटीस प्रसिध्द झालेले तारखेपासून ३० दिवसांचे आत स्वत: अथवा या मे.न्यायालयात प्रत्यक्ष अथवा वकिलांमार्फत हजर होउन लेखी अथवा तोंडी हरकत योग्य त्या कागदोपत्री पुराव्यासह मे. न्यायालयात दाखल करावयाच्या आहेत. वरीलप्रमाणे मुदतीमध्ये हरकत दाखल केल्या नाही, तर अर्जाचे कामी योग्य ती पुढील पुर्तता करुन पुरावाव घेउन मे. न्यायालयात अर्जदार यांचे नावे वारस दाखला प्रदान करण्यात येईल आणि नंतर आलेल्या हरकती विचारात घेतल्या जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

आज दि.०२/०८/२०२५ रोजी न्यायालयाच्या शिक्यानिशी दिले.
प्रकरणातील पुढील दिनांक ०३/१०/२०२५

सही/- क.लिपीक (कोर्टाचा शिक्का) **आदेशावरून, सहा.अधिक्षक दिवाणी न्यायालय क.स्तर धारूर**

जाहिर नोटीस

श्री.एन.एम.वाली, दिवाणी न्यायाधिश क.स्तर, धारुर यांचे न्यायालयात
दिवाणी चौकशी अर्ज क्र.२६०/२०२५
निशाणी क्र.९/क

१.सुदामती भ्र.गणपत कोळेकर वय ७५ धंदा घरकाम रा.मोरफळी ता.धारूर जि.बीड, २.खंडू पि.गंपू कोळेकर वय ३९ धंदा शेती रा.मोरफळी ता.धारूर जि.बीड, ३.अशोक पि.गंपू कोळेकर वय ३६ धंदा शेती रा.मोरफळी ता.धारूर जि.बीड

) अर्जदार
विरुध्द) सामनेवाला

कोणीही नाही

तमाम जनतेस या जाहिरनामा/जाहिरनोटीस द्वारे असे कळविण्यात येते की, ज्या पेक्षा **मयत गंपू पि.खंडू कोळेकर रा.मोरफळी ता.धारूर जि.बीड यांचे दिनांक २७/१२/२०२२** रोजी मयत झाले आहेत.

मयत गंपू पि.खंडू कोळेकर यांचे पश्चात शासकिय / निमशासकिय व इतर कार्यालयीन कामासाठी अर्जदारास वारसाचे प्रमाणपत्राची आवश्यकता आहे. करीता अर्जदार हे **मयत गंपू पि.खंडू कोळेकर** यांचे कायदेशीर वारस असल्याचे घोषीत करुन वारस प्रमाणपत्र देणे बाबत कुणाचीही अर्जदार यांस वारस दाखला देण्यास हरकत असल्यास त्यांनी हि जाहिर नोटीस प्रसिध्द झालेले तारखेपासून ३० दिवसांचे आत स्वत: अथवा या मे.न्यायालयात प्रत्यक्ष अथवा वकिलांमार्फत हजर होउन लेखी अथवा तोंडी हरकत योग्य त्या कागदोपत्री पुराव्यासह मे. न्यायालयात दाखल करावयाच्या आहेत. वरीलप्रमाणे मुदतीमध्ये हरकत दाखल केल्या नाही, तर अर्जाचे कामी योग्य ती पुढील पुर्तता करुन पुरावाव घेउन मे. न्यायालयात अर्जदार यांचे नावे वारस दाखला प्रदान करण्यात येईल आणि नंतर आलेल्या हरकती विचारात घेतल्या जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.

आज दि.०४/०८/२०२५ रोजी न्यायालयाच्या शिक्यानिशी दिले.
प्रकरणातील पुढील दिनांक ०६/१०/२०२५

सही/- क.लिपीक (कोर्टाचा शिक्का) **आदेशावरून, सहा.अधिक्षक दिवाणी न्यायालय क.स्तर धारूर**