

कायालय नगर पारषद बीड

जाहीर प्रगटन

- / अधिसुचना / -

"महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश, २०१५" चा महाराष्ट्र, अध्यादेश क्र. ५ च्या कलम ३ (१) अन्वये प्राप्त अधिकारानुसार मा.मुख्याधिकारी, नगर परिषद बीड याद्वारे उक्त अध्यादेशाच्या प्रयोजनाथे सन १९६५ चा महाराष्ट्र नगरपारषदा, नगरपचायती व औद्यांगिक नगरी आधोनेयमातील कलम ७८ क अन्वये नागारंकाना बीड नगरपालिकेकडून पुरावेण्यात येत असलेली लोकसेवा, नियत कालमयादा, पदानेदाशत अधिकारी, प्रथम आणि द्वितीय प्राधिकारी या बाबी खालील पारोशष्टामध्ये नमूद केल्याप्रमाणे अधिसूचित करीत आहे :-

अ.क्र.	प्राप्त झालेले पत्रे	आवश्यक कागदपत्रे	शुल्क	कालमयादा	पदानेदाशत पत्रे	प्रथम आपलाय पत्रे	द्वितीय आपलाय पत्रे
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाहनादणा प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.वास्ताव्याचा पुरावा ३.वयाचा पुरावा ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षादाराच स्वयमघाषणापत्र ५.९० दिवसा नंतर नोंदणी असल्यास स्वयंमघोषणापत्र	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
६	॥) दस्तऐवजाच्या आधार मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.दस्तऐवजाची प्रत(खरेदीखत/बक्षासप: /वाटणीपत्र व इतर)	न.प.स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी

	॥ वारसा हक्कान मालमत्ता हस्तांतरण नाद प्रमाणपत्र देणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारस हक्क प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
७	झोन दाखला देणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.७/१२ उतारा/सिटी सव उतारा ३.मोजणी नकाशा/सटा सव नकाशा	२८.१०.२०२० च्या शासन नणया नुसार	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
८	भाग नकाशा देणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.७/१२ उतारा/सिटी सव उतारा ३.मोजणी नकाशा/सटा सव नकाशा	२८.१०.२०२० च्या शासन नणया नुसार	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
९	बांधकाम परवाना देणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.वास्तुविशारदाचा दाखला ३.मालकी हक्काची कागदपत्र ४.बांधकाम आराखडा नकाशा ५.प्रती ५.मोजणी नकाशा ६.मजूर रखांकनाचा प्रत	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४ - अ नुसार	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
१०	जातप्रमाणपत्र दण	१.विहित नमुन्यातील अज २.बाधकाम प्रारभ प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
११	भोगवटा प्रमाणपत्र द	१.विहित नमुन्यातील अज २.बाधकाम प्रारभ प्रमाणपत्र ३.जोते प्रमाणपत्र ४.घरमालक/वास्तुविशारद यांचे पूणत्वाच स्वयंघोषणा	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
१२	नळजोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.जागा मालकाचे कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
१३	जलनिसारण जोडणी देणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.जागा मालकाचे कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	१५ दिवस	कानष्ठ अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
१४	आग्नशमन नाहरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता)	१.विहित नमुन्यातील अज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार यांचा अर्ज ४.आगप्रातबधक उपाययोजनांबाबतची रुपरेखा ५.कॅपिटेशन फि	शासनानणय २०२३ नुसार रक्कम स्विकारली जाईल	७ दिवस	आग्नशमन अधिकारी	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा

१५	आग्नशमन अंतिम नाहरकत दाखला देणे (महानगरपालिकेकरीता)	१.विहित नमुन्याताल अज २. थकबाका नसल्याचा दाखला ३.वास्तुशिल्पकार याचा अर्ज ४.अग्निशमन यंत्रणा उभारणी केल्याचे प्रमाणपत्र ५.लायलसन्स एजन्सी यांचे नमुना -अ प्रमाणपत्र ६.विकासक/सोसायटी यांचे अग्निशमन यंत्रणा सुस्थेतीत ठेवण्याचे हमीपत्र	शासनानेणय २०२३ नुसार रक्कम स्विकारली जाईल	१५ दिवस	आग्नशमन अधिकारी	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
१६	नव्यान कर आकारणी	१.विहित नमुन्याताल अज २.भागवटा प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नोश्चत केलेले दर	१५ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
१७	पुनः कर आकारणी	१.विहित नमुन्याताल अज	न.प.स्तरावर नोश्चत केलेले दर	१५ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
१८	कराची मागणापत्र तयार करण	१.विहित नमुन्याताल अज	न.प.स्तरावर नोश्चत केलेले दर	३ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
१९	करमाफी मिळणे	१.विहित नमुन्याताल अज २.थकबाका नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोश्चत केलेले दर	७ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
२०	रहिवास नसलल्या मालमत्ताना करात सुट मिळणे	१.विहित नमुन्याताल अज २.थकबाका नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोश्चत केलेले दर	१५ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
२१	स्वयमुल्याक	१.विहित नमुन्याताल अज	न.प.स्तरावर नोश्चत केलेले दर	१५ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
२२	आक्षप नादावण	१ . विहित नमुन्याताल अज २. थकबाका नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोश्चत केलेले दर	१५ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
२३	उपावभागामध्य मालमत्ता विभाजन	१.विहित नमुन्याताल अज २. थकबाका नसल्याचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे (खरेदीखत , वाटणीपत्र, बक्षीसपत्र इ .)	एमआरटीपी कायद्याच्या कलम १२४ - अ नुसार	१५ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
२४	मालमत्ता पाडणे व पुनः बांधणी आकारणी	१.विहित नमुन्याताल अज २. थकबाका नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोश्चत केलेले दर	१५ दिवस	करानारक्षक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा

२५	मालकी हक्कात बदल करण	विहित नमुन्यातील अज २.मालका हक्क कागदपत्रे३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	०७दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
२६	नळजोडणी आकारामध्य बदल करण	१.विहित नमुन्यातील अज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	१५दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
२७	तात्पुरत/कायमस्वरुपा नळजोडणी खंडीत करणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	०७दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
२८	पुनजोडणी करणे	१.विहित नमुन्यातील अज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
२९	वापरामध्ये बदल करणे	१.विहित नमुन्यातील अज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	१५दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३०	पाणीदेयक तयार करणे	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	०३दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३१	प्लंबर परवाना	१.विहित नमुन्यातील अज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	१५दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३२	प्लंबर परवाना नुतणीकरण करणे	१.विहित नमुन्यातील अज २.शिक्षणक अहता बाबतच प्रमाणपत्र ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	१५ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३३	थकबाकी नसल्याचा दाखला	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	०३दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३४	नादुरस्त माटर तक्रार करण	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	०७दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३५	अनधिकृत नळ जोडणा तक्रार करण	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	०७ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३६	पाण्याचा दबाव क्षमता तक्रार	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	०३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
३७	पाण्याचा गुणवत्ता तक्रार	विहित नमुन्यातील अज	न.प.स्तरावर नोंदित केलेले दर	०३ दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी

३८	व्यापार/व्यवसाय/साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	याग्यप्रकार भरलल अज	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	०७ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
३९	मंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र द	१.याग्य प्रकार भरलल अज २. रस्ता पुनस्थापन करार	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	०७ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४०	नवीन परवाना मिळणे	१.याग्यप्रकार भरलल अज २. कोणतेहीथकबाकी नसल्याचीप्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४१	परवान्याचे नुतणीकरण	१.याग्य प्रकारभरलल अज २. कोणतेहीथकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४२	परवाना हस्तांतरण	१.याग्य प्रकारभरलल अज २. कोणतेहीथकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४३	परवाना दुय्यम प्रत	१.याग्य प्रकारभरलल अज २. कोणतेहीथकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४४	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१.याग्य प्रकार भरलल अज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४५	व्यवसाय बदलणे	१.याग्य प्रकारभरलल अज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४६	परवाना/भागीदाराचे नाव बदलणे	१.याग्य प्रकारभरलल अज २. कोणतेही थकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४७	भागादाराच्या सख्यत बदल (वाढ/कमी)	याग्यप्रकार भरलल अज	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४८	परवाना रद्द करण	याग्यप्रकार भरलल अज	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा
४९	कालबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१.याग्य प्रकारभरलल अज २. कोणतेहीथकबाकी नसल्याची प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	वारष्ठ लिपिक	कायालयान आधक्षक	मुख्याधकारा

५०	जाहिरात परवाना/आकाश चिन्हपरवाना - नविन परवाना व परवाना नुतनीकरण	१.वाहत नमुन्याताल अज२. संबंधितन.प./न.पं .ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	कायालयान आधक्षक	उपमुख्याधकारा	मुख्याधकारा
५१	नवीन सनमा चित्राकरण परवाना व परवाना नुतनीकरण	१.वाहत नमुन्याताल अज२. संबंधितन.प./न.पं .ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	कायालयान आधक्षक	उपमुख्याधकारा	मुख्याधकारा
५२	व्यवसाय परवाना स्वयनुतनीकरण	१.वाहत नमुन्याताल अज२. संबंधितन.प./न.पं .ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	न.प.स्तरावर नाश्त केलेले दर	१५ दिवस	कायालयान आधक्षक	उपमुख्याधकारा	मुख्याधकारा
५३	मोबाईल टावर परवाना	१.विहित नमुन्याताल अज २.माहिती३.तत्रज्ञान विभाग यांनी दिलेला परवाना ४.वैधभाडे करारनामा ५.स्थळाचा नकाशा ६.ज्या इमारतावर टावर उभारायचा आहे त्याच वैधभोगवटा प्रमाणपत्र ७.संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे ना-हरकत प्रमाणपत्र ८.सक्षम प्राधकीच्याचा आग्नशमिनी ना-हरकत दाखला ९. सक्षम प्राधकीच्याच सरचनात्मक स्थिरता प्रमाणपत्र १०. पर्यावरण विभागाची ना-हरकत ११. संबंधित नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थेच्या-दय प्रमाणपत्र १२. शासन वेळोवेळी निश्चित करेल असे इतर आवश्यकपरवाने/दस्तऐवज	प्रशासकीय शुल्क - १००००/- + न.प.ने नाश्त केले दर	६० दिवस	बांधकाम अभियंता	आतंराक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधकारा

५४	रस्ता खादाइ परवाना दण नावन परवाना व नुतनीकरण	१.वाहत नमुन्याताल अज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याच प्रमाणपत्र ३. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	नगरअभियंता (स्थापत्य)	आतंराक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५५	राज्य खाद्य परवान्याकरिता नागरा स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा नाहरकत दाखला	१.वाहत नमुन्याताल अज २.संबंधित न.प.ची काणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र ३.ज्या इमारतीत सदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्रआण सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहितकेली जातलि अशा इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता ननराक्षक	आतंराक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५६	खाद्य नादणा प्रमाणपत्राकरिता नागरा स्थानिक स्वराज्य संस्थांचा आरोग्यविषयक नाहरकत दाखला	१.वाहत नमुन्याताल अज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याच प्रमाणपत्र ३. ज्या इमारतीतसदर आस्थापना / कारखाना होणार आहे त्या इमारतीच भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्यामालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केला जातल अशा इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	स्वच्छता ननराक्षक	आतंराक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी

५७	पाणी अनुपलब्धता प्रमाणपत्र दण	१.वाहत नमुन्यातील अज २. संबंधित न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याच प्रमाणपत्र ३. ना- हरकतप्रमाणपत्र दल्यानंतर भागवटा प्रमाणपत्र घणबोबेतच व पेजन्स जल पुर्नभरण करेणबाबेतच प्रातज्ञापत्र ४. शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्र	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	आतंराक्त मुख्याधिकारी/ उप मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारा
५८	लाजगहाउस परवाना देणे.	१.वाहत नमुन्यातील अज २.शासनाद्वार वेळोवेळीविहित केला जाताल अशा इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारा	जिल्ह्याच जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषदप्रशासन)
५९	लाजगहाउस परवान्याच नुतनाकरण करणे.	१.वाहत नमुन्यातील अज २.शासनाद्वार वेळोवेळीविहित केला जाताल अशा इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारा	जिल्ह्याच जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषदप्रशासन)
६०	मगलकायालय / सभागृह वगैरे परवाना देणे.	१.वाहत नमुन्यातील अज २.शासनाद्वार वेळोवेळीविहित केला जाताल अशा इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारा	जिल्ह्याच जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषदप्रशासन)
६१	मगलकायालय / सभागृह वगैरे परवान्याचे नुतनीकरण करण.	१.वाहत नमुन्यातील अज२.शासनाद्वार वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	३० दिवस	मुख्याधिकारा	जिल्ह्याच जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषदप्रशासन)
६२	फेरीवाले नादणा प्रमाणपत्र दण.	१.वाहत नमुन्यातील अज २.शासनाद्वार वेळोवेळी विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नानाश्चत केलेले दर	१५ दिवस	मुख्याधिकारा	जिल्ह्याच जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषदप्रशासन)

६३	भूमीगत दूरसंचार वाहिनी (आप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरीता परवानगी देणे.	१.वाहत नमुन्यातील अज २.नगर विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक सकाण - २०२१/C.R.२४२/UD-२० दि.१९/१२/२०२२ मधीलShedule III नुसार आवश्यक कागदपत्र ३.शासनाद्वार वेळोवेळी विहित केला जाताली अशा इतर आवश्यक कागदपत्रे	नगरविकास विभागाच्या १९.१२.२०२२ च्या शा.नि.नुसार	६० दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्ह्याचे जिल्हासह आयुक्त	विभागाचे विभागीय सहआयुक्त (नगर परिषदप्रशासन)
६४	महाराष्ट्र (नागरा क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम, १९७५ मधील कलम ८ मधील तरतुदीनुसार वृक्ष ताड परवानगी देणे.	१.वाहत नमुन्यातील अज २.शासनाद्वार वेळोवेळी विहित केली जाताली अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	न.प.स्तरावर नोंदवत केलेले दर	४५ दिवस	संबंधित प्राधिकरणाचे वृक्ष अधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाचे मुख्याधिकारी	संबंधित नियोजन प्राधिकरणाकडाले वृक्षप्रीधकरण
६५	रस्त्यावरील खड्डे बुजावणे.	पुराव्यासहअज उदा.जीओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	न.प.स्तरावर नोंदवत केलेले दर	५ दिवस	विभागप्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
६६	गटारावरील झाकण सुस्थितीत ठेवणे.	पुराव्यासहअज उदा.जाआ टग कलल फाटा इत्यादी	न.प.स्तरावर नोंदवत केलेले दर	५ दिवस	विभागप्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी
६७	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	पुराव्यासहअज उदा.जाआ टग कलल फाटा इत्यादी	न.प.स्तरावर नोंदवत केलेले दर	१ दिवस	विभागप्रमुख	कायालयान आधक्षक	मुख्याधिकारी

स्वाक्षरीत /-

(०००० ००००००)

मुख्याधिकारी

० ०० ०००० ० ०००