

अधिसूचना

संवि. १ सन २०१५ चा महाराष्ट्र लोकसेवा हात आदेश क्र. ५, २. शासन निर्णय, नगर विकास विभाग क्र. एमसीओ-२०१५/४४ क्र.४८०/नवि ४४ दि. २७ जून २०१५ गव्यक्षालन पात्र व्यक्तींना प्लास्टिक, कार्बोवॉश व रणधोतीने लोकसेवा एजेंसीच्या ताब्यात लोकसेवा स्थानिक प्रशासनाच्या माध्यमातून अर्जांच्या माहितीत घ्याव्यात घेऊन त्यांना तय व दोनही सेवा पूर्वप्रवेशाच्या दृष्टीकोनातून परीक्षा दिले जाईल हा आदेश-२०१५, दि.२८/०६/२०१५ रोजी लागू करण्यात आला आहे. या आदेशातील कलम-३ मध्ये नमूद करण्यात आल्याप्रमाणे प्रवेशक तालीमिक, प्राधिकात्मक अथवा अन्यदृष्टीने प्लास्टिकवॉश व मलिनताच्या कालावधीच्या अंत आणि त्यानंतर कोवळेपणी व पुढील अशांच्या लोकांना, पूर्वनिर्देशांच्या अन्वयेने, प्रथम व दोनही सेवा पूर्वप्रवेशाच्या अर्थिकातून प्रवेश निलय कालावधीच्या अन्वयेने शासनाच्या अधिभूत वगैरे आरक्षकां आहे. त्यातून यमनात नवी पोलिट एजेंसीच्या प्रा. नामिकांना तय व अजूनही सेवा पूर्वप्रवेशाच्या दृष्टीने शासनाच्या आरक्षण कोवळेपणी व अर्थिकातून घ्यावेत. तसेच त्यांची अंतिमकालावधी कालावधी पूर्वनिर्देशातील अधिकांनी, ताब्या या सेवा कोवळेपणी पूर्वप्रवेशाच्या त्यावर निर्बंध ठरवण्याची दृष्टीने प्रथम अधिकांनी व अधिकांनी व द्वितीय अधिकांनी व अधिकांनी दिलेल्या अधिभूत वगैरे आरक्षकांना परीक्षा घेण्यात आले आहे.

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश-२०१५

कलम-३ अन्वये वसमत नगरपालिका (ब वर्ग) ने जाहिर कलावयाचा लोकसेवेचा तपशील

क्र.सं.	संकेत संस्थाची सुची	आपत्ती/प्रमाणपत्र	नियतकाल	नियतकाल मर्यादा	पदाधिकारी अधिकारी	प्रथम अपीलारी प्राधिकारी	द्वितीय अपीलारी प्राधिकारी
01	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	प्रमाणपत्र फी रु. 10 विलंब फीस 50 रु. प्रतीवर्ष	3 दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम-1969 अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
02	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	प्रमाणपत्र फी रु. 10 रु. विलंब फीस 50 रु. प्रतीवर्ष	3 दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम-1969 अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
03	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. वास्तव्याचा पुरावा 3. घवाचा पुरावा 4.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र 5.90 दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	30 दिवसात रु.50. 1 वर्षात 150. 2 वर्षी रु.250. 2 वर्षांतील 500/- प्रतीवर्ष प्रमाणे	3 दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम- 1998 अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
04	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	100/-रु.	3 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
05	घक्याकी नसल्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	50/-रु.	3 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
06	अ) दस्तऐवजाच्या आधाराने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.घक्याकी नसल्याचा दाखला 3.दस्तऐवजाची प्रत (खरेदीखत/घाटणीपत्र व इतर) 1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.घक्याकी नसल्याचा दाखला 3.वारसा हक्क प्रमाणपत्र	मालमत्ता हस्तांतरण शुल्क खरेदीखताच्या किमतीच्या 0.80% रु. 1000/- हस्तांतरण फी	15 दिवस 15 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी
07	झोन दाखल देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 जाग/सिटी सर्वे जागा 3.मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	प्रमाणपत्र फी 50/-	7 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
08	भाग नकाशा देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.7/12 जाग/सिटी सर्वे जागा 3.मोजणी नकाशा/सिटी सर्वे नकाशा	प्रमाणपत्र फी 50/-	3 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
09	बांधकाम परवाना देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.वास्तुविशारदाचा दाखला 3. मालकी हक्काची कागदपत्रे 4.मोजणी नकाशा 5. बांधकाम आराखडा 6.भंजूर रेखाकनाची प्रत	बांधकाम शुल्क (Buildup Area) प्रति चौ.मी. रु.20/- ओपन स्पेस प्रति चौ.मी. रु.10/- वाणिज्य प्रति चौ.मी. 40/-रु. औद्योगिक प्रति चौ.मी.30/-रु. चौ.मी.प्रति रु.रु.200/- रु. दहा लाखांच्या दर अंदाजपत्रकीय खालेवर 1% टक्का	60 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
10	जोते प्रमाणपत्र	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	उपलब्ध नाही	15 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
11	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र 3.जोते प्रमाणपत्र 4. घर मालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे प्रमाणपत्र	प्रमाणपत्र रु.50/-	30 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी
12	नळजोडणी देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.जागा मालकी कागदपत्रे 3.घक्याकी नसल्याचा दाखला	प्रति क. फी रु. 300/- घसुती गिफाईट 1/2 इंची 1200/- 3/4 इंची 2400/- 1 इंची 4800/- विशेष स्पेस (शांतजीव) 1/2 इंची 2400/- 3/4 इंची 4800/- 1 इंची 9600/- बिनार घसुती 1/2 इंची 4800/- 3/4 इंची 9600/- 1 इंची 19200/-	संबंधित विभाग प्रमुख	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी	
13	जलनिस्सारण जोडणी देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.जागा मालकी कागदपत्रे 3. घक्याकी नसल्याचा दाखला	उपलब्ध नाही	15 दिवस	वर्गित अधिका	उपमुख्याधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक	मुख्याधिकारी

स्वाक्षरित/-
मुख्याधिकारी
नगर परिषद, वसमत

स्वाक्षरि/-
नगराध्यक्ष
नगरिपद.वर