



| अ.क्र. | सोकरांची सूची                                                                                                                                                                       | आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | की                                                                                                                                                                              | विषयकाय<br>प्रकार                                                                                                      | पदनिर्देशित<br>अधिकारी                    | प्रथम अपिलीय<br>अधिकारी                                                          | द्वितीय अपिलीय<br>अधिकारी                                                          |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| १      |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                        |                                           |                                                                                  |                                                                                    |
| ५१     | मोव्ही शूटिंग लायसन्स (Movie Shooting License) परवानका                                                                                                                              | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ कोणतीही धक्कावी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | नगरपरिषद स्तरावर<br>निश्चित केलेले दर                                                                                                                                           | १५ दिवस                                                                                                                | कार निरीक्षक                              | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ५२     | व्यावसायिक परवाना स्वयंनुवृत्तीकरण (Auto Renewal of Trad license)                                                                                                                   | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ कोणतीही धक्कावी नसल्याचे प्रमाणपत्र                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | नगरपरिषद स्तरावर<br>निश्चित केलेले दर                                                                                                                                           | १५ दिवस                                                                                                                | कार निरीक्षक                              | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ५३     | मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower Root top Tower)                                                                                                       | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ माहिती संग्रहण विभाग बांधी दिलेला परवाना<br>३ संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा<br>४ विद्युत भारदंडाराना<br>५ स्वच्छता नकाशा (१:१०००)<br>६ ज्या इमारतीवर टॉवर उभारण्याचा आहे त्याचे<br>७ वैद्य भोगवटा प्रमाणपत्र<br>८ संबंधित इमारतीच्या/जमिनीच्या मालकाचे<br>ना-हकत प्रमाणपत्र<br>९ सक्षम प्राधिकाऱ्याचा अभिप्राय ना-हकत<br>प्रमाणपत्र<br>१० सक्षम प्राधिकाऱ्याचा संकेतनामक विज्ञापन प्रमाणपत्र<br>११ संबंधित विभागाची ना-हकत<br>१२ संबंधित नागरी स्वायत्तिका स्वायत्त संस्थेचे<br>ना-देख प्रमाणपत्र<br>१३ शासन येकोवेळी निश्चित कोल असे इतर<br>आवश्यक कागदपत्रे / दस्तऐवज | शासनाचे विहित<br>केलेले व नगरपरिषद<br>स्तरावर निश्चित<br>केलेले दर                                                                                                              | ३० दिवस                                                                                                                | सहा. नगररचनाकार                           | अतिरिक्त<br>मुख्याधिकारी /<br>उपमुख्याधिकारी                                     | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ५४     | रस्ता कोटाई परवानगी देणे (To grant road cutting permission) परवानका व पुनरीकरण                                                                                                      | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ कोणतीही धक्कावी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३ शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर<br>निश्चित केलेले दर                                                                                                                                           | ३० दिवस                                                                                                                | नगरअभियंता<br>(स्थापना)                   | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ५५     | राज्याच्या खाद्य परवानाकरिता नागरी स्वायत्तिका स्वायत्त संस्थेचे ना-हकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality or other Local Body for state License for Food Business)    | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ कोणतीही धक्कावी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३ ज्या इमारतीवर सदा आस्थापना / कारखाना<br>होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र<br>आणि सदाच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर<br>निश्चित केलेले दर                                                                                                                                           | ३० दिवस                                                                                                                | स्वच्छता निरीक्षक                         | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ५६     | खाद्य नोंदणी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्वायत्तिका स्वायत्त संस्थेचे आरोग्य विषयक ना-हकत प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Municipality/ panchayat for Food Registration Certificate) | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ कोणतीही धक्कावी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३ ज्या इमारतीवर सदा आस्थापना / कारखाना<br>होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र<br>आणि सदाच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे<br>शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | नगरपरिषद स्तरावर<br>निश्चित केलेले दर                                                                                                                                           | ३० दिवस                                                                                                                | स्वच्छता निरीक्षक                         | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ५७     | पाणी उपसा कारभारासाठी केंद्रीय मूलतः सर्वेक्षण विभाग (अथवा इतर संबंधित विभाग) यांचे ना-हकत प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्वायत्तिका स्वायत्त संस्थेचे पाणी अनुदाननम्यता प्रमाणपत्र देणे   | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ कोणतीही धक्कावी नसल्याचे प्रमाणपत्र<br>३ ना-हकत प्रमाणपत्र दिव्यांतर्गत भोगवटा<br>प्रमाणपत्र देणेबाबतचे व पुनर्नयन<br>कारभाराबाबतचे प्रतिज्ञापत्र<br>४ शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | नगरपरिषद स्तरावर<br>निश्चित केलेले दर                                                                                                                                           | ३० दिवस                                                                                                                | पाणीपुरवठा<br>अभियंता                     | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ५८     | सॉलिंग हाऊस परवाना देणे                                                                                                                                                             | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | शासनाचे सूचनानुसार<br>स्वायत्तिका स्तरावर<br>निश्चित केलेले शुल्क                                                                                                               | ३० दिवस                                                                                                                | मुख्याधिकारी                              | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                      | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                        |
| ५९     | सॉलिंग हाऊस परवान्याचे पुनरीकरण करणे                                                                                                                                                | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | शासनाचे सूचनानुसार<br>स्वायत्तिका स्तरावर<br>निश्चित केलेले शुल्क                                                                                                               | ३० दिवस                                                                                                                | मुख्याधिकारी                              | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                      | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                        |
| ६०     | मंगल कार्यालय / सभागृह क्षेत्र परवाना देणे                                                                                                                                          | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | शासनाचे सूचनानुसार<br>स्वायत्तिका स्तरावर<br>निश्चित केलेले शुल्क                                                                                                               | ३० दिवस                                                                                                                | मुख्याधिकारी                              | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                      | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                        |
| ६१     | मंगल कार्यालय / सभागृह क्षेत्र परवान्याचे पुनरीकरण करणे                                                                                                                             | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | शासनाचे सूचनानुसार<br>स्वायत्तिका स्तरावर<br>निश्चित केलेले शुल्क                                                                                                               | ३० दिवस                                                                                                                | मुख्याधिकारी                              | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                      | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                        |
| ६२     | फेरीवाले नोंदणी प्रमाणपत्र देणे                                                                                                                                                     | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ शासनाद्वारे येकोवेळी विहित केली जातील अशी<br>इतर आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | शासनाचे सूचनानुसार<br>स्वायत्तिका स्तरावर<br>निश्चित केलेले शुल्क                                                                                                               | १५ दिवस                                                                                                                | मुख्याधिकारी                              | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                      | संश्लेषित निष्ठाचे<br>निष्ठासह अनुमति<br>(नगरस्वीय प्रमाणन)                        |
| ६३     | भूमिगत दूरसंचार बाहिरी (ऑप्टिकल फायबर केबल) टाकण्याकरिता परवानगी देणे (Permission for establishment of underground cable infrastructure (Optical Fiber Cable))                      | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ नगरविकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक<br>संकीर्ण - २०११/सी.आर.१२४/UD-१० दिनांक<br>१९/११/२०११ मधील Schedule III नुसार<br>आवश्यक कागदपत्रे<br>३ शासनाद्वारे येकोवेळी निश्चित कोल असे इतर<br>आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | नगरविकास विभाग,<br>शासन निर्णय क्रमांक<br>संकीर्ण - २०११/<br>सी.आर.१२४/UD-<br>१० दिनांक १९/११/<br>२०११ मधील<br>Schedule IV नुसार<br>स्वायत्तिका स्तरावर<br>निश्चित केलेले शुल्क | नगरविकास विभाग,<br>शासन निर्णय क्रमांक<br>संकीर्ण - २०११/<br>सी.आर.१२४/UD-<br>१० दिनांक १९/११/<br>२०११ मधील<br>६० दिवस | मुख्याधिकारी                              | संबंधित निष्ठाचे<br>विस्थापिका<br>तथा अध्यक्ष,<br>जिल्हास्तरीय<br>दूरसंचार समिती | प्रधान सचिव,<br>माहिती संग्रहण<br>विभाग व अध्यक्ष<br>राज्यस्तरीय<br>दूरसंचार समिती |
| ६४     | महाराष्ट्र (नागरी क्षेत्र) वृक्ष संरक्षण आणि संवर्धन अधिनियम १९७५ मधील कलम ८ मधील सातुदीनुसार वृक्षतोड परवानगी देणे                                                                 | १ विहित नमुन्यातील अर्ज<br>२ शासन येकोवेळी निश्चित कोल असे इतर<br>आवश्यक कागदपत्रे                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | स्वायत्तिका स्तरावर<br>विहित पद्धतीने<br>मंजूर केलेले शुल्क                                                                                                                     | ४५ दिवस                                                                                                                | संबंधित<br>प्राधिकारणाचे वृक्ष<br>अधिकारी | संबंधित निवोचन<br>प्राधिकारणाचे<br>मुख्याधिकारी                                  | संबंधित निवोचन<br>प्राधिकारणाकडील<br>वृक्ष प्राधिकरण                               |
| ६५     | रस्तावरील छत्रे मुजविणे                                                                                                                                                             | १ पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo tag केलेले फोटो<br>इत्यादी.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | स्वयंचालित किंवा<br>मजदुरीसह केलेले शुल्क                                                                                                                                       | ५ दिवस                                                                                                                 | नगरअभियंता<br>(स्थापना)                   | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ६६     | महाराष्ट्र वृक्ष तोड परवानगी देणे                                                                                                                                                   | १ पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo tag केलेले फोटो<br>इत्यादी.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | स्वयंचालित किंवा<br>मजदुरीसह केलेले शुल्क                                                                                                                                       | ५ दिवस                                                                                                                 | जमीन मालक, जमीन मालक<br>व अन्य अभियंता    | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |
| ६७     | महाराष्ट्र स्वच्छता देवणे                                                                                                                                                           | १ पुराव्यासह अर्ज उदा. Geo tag केलेले फोटो<br>इत्यादी.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | स्वयंचालित किंवा<br>मजदुरीसह केलेले शुल्क                                                                                                                                       | १ दिवस                                                                                                                 | जमीन मालक, जमीन मालक<br>व अन्य अभियंता    | उपमुख्याधिकारी                                                                   | मुख्याधिकारी                                                                       |