

RTS Notification

नगरपरिषद काटोल

पत्ता:- काटोल, ता. काटोल जि. नागपूर पिन- 441302

अधिसूचना

जावक क्र. 151 /2025

दिनांक - 24/02/2025

संदर्भ:-

१. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : एमसीओ- २०१५/प्र.क्र.१८९/नवि-१४ दिनांक २३ जून, २०१५.
२. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण - २०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२० दिनांक ०४ सप्टेंबर, २०१७.
३. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण - २०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२० दिनांक २६ ऑगस्ट, २०१९.
४. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण - २०१९/प्र.क्र.१८० /नवि-२० दिनांक २९ जानेवारी, २०२१.
५. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण - ०९२२/प्र.क्र. ३२/ न.वि.-३२ दिनांक ३० सप्टेंबर, २०२२.
६. महाराष्ट्र शासन, नगर विकास विभाग, शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण - ०९२२/प्र.क्र. ३२/ न.वि.-३२ दिनांक १५ डिसेंबर, २०२२.

TOP LINK



Maharashtra
Government



Urban
Development
Department



Directorate Of
Municipal
Administration



Nagpur District

परिशिष्ट

अ.क्र.	लोकसेवेची सूची	आवश्यक कायदपत्रे	शुल्क	काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज.	२५/- रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु विभाग प्राधिकृत अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
२	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज.	२०/- रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यु विभाग प्राधिकृत अधिकारी	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
३	मालमत्ता कर उतारा देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज.	४०/- रु.	३ दिवस	कर अधिकृत	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
४	धकबाकी नसल्याचा दाखला देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज.	४०/- रु.	३ दिवस	कर अधिकृत	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
५	अ) दस्तावेजांच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला. ३. दस्तावेजांची प्रत. (खरेदी खत, सात बारा/आखीव पत्रिका).	१) फेरफार शुल्क व जाहीरनामा ४५०/- रु. २) बाजार मूल्याच्या १%	१५ दिवस	कर अधिकृत	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. धकबाकी नसल्याचा दाखला ३. वारसा प्रमाणपत्र, सात बारा/आखीव पत्रिका.	जाहीरनामा फी व फेरफार शुल्क ४५०/- रु.	१५ दिवस	कर अधिकृत	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
६	झोन दाखला देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. सात बारा उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा. ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा.	३००/- रु प्रती	७ दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
७	भाग नकाशा देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. सात बारा उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा.	७००/- रु प्रती	३ दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
८	बांधकाम परवाना देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. वास्तुविशारद अभिप्राय दाखला. ३. मालकी हक्काची कागदपत्रे. ४. मोजणी नकाशा. ५. बांधकाम आराखडा नकाशा. ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत/अभिन्यास प्रत.	अर्ज तपासणी फी बांधकाम रेडीरेकनर दरांनुसार फी, विकास शुल्क व बांधकाम मूल्यावर १% कामगार कल्याण उपकर	६० दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
९	जोते प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	रेडीरेकनर दरांनुसार	१५ दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
१०	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे.	१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र. ३. जोते प्रमाणपत्र. ४. घरमालक/वास्तु विशारद यांचे बांधकाम पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र.	२५०/-	३० दिवस	नगर रचनाकार	उपमुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
		१. विहित नमुन्यातील अर्ज. २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र.	घरगुती- २१६०/-				