

वैराग नगरपंचायत, वैराग जिल्हा-सोलापूर

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश २०१५

कलम ३ अन्वये वैराग नगरपंचायत जाहिर करावयाचा लोकसेवा तपशील

अ.क्र.	लोकसेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत कालमर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीव अधिकारी
१)	जन्म प्रमाणपत्र देणे / मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	५०	३ दिवस	जन्म मृत्यु नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	मुख्याधिकारी
२)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) वास्तव्याचा पुरावा ३) वयाचा पुरावा ४) विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदाराचे स्वयंघोषणा पत्र ५) १० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणा पत्र	१००	३६ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम १९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	मुख्याधिकारी
३)	मालमत्ता कर प्रमाणपत्र देणे	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	२०	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
४)	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	१००	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
५)	अ) दस्तावेजाचा आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) दस्तावेजाची प्रत खरेदी पत्र बक्षीस प्रत/वाटणी प्रत व इतर	मुल्याकां नुसार १%	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
६)	आ) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वारसा हक्क प्रमाणपत्र	५००	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
७)	झोन दाखला देणे/भाग नकाशा देणे	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	५००	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
८)	बांधकाम परवाना देणे	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारद दाखला ३) मालकी हक्काचे कागदपत्र ४) बांधकाम आराखडा/नकाशा ५ प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखाकनाची प्रत	१०००	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
९)	नविन नळ जोडणी	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) घर मालकी कागदपत्रे ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	२८००	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी
१०)	व्यवसाय नाहरकत प्रमाणपत्र	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला	५००	७ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी

वैराग नगरपंचायत, वैराग