

Inbox (71) ×(8) WhatsApp ×New Doc ×Directorate ×महायुएलव ×खंडाळा न rtskhan.p ×+ ×

← → ↺ mahaulb.in/PortalSite/#/app/home 🔍 📄 ☆ 📱 📌

मुख्यपृष्ठA- A+ AEnglishमराठीसाईन अपलॉगिन



खंडाळा नगर पंचायत

खंडाळा शहर ▾मुखाधिकारी ▾सेवा हमी कायदा (RTS) ▾बजेट ▾व्यवसाय सुलभता ▾PIL 155 जाहीर सूचना ▾संपर्क

RTS Notification

नवीन बातम्या

खंडाळा नगरपंचायत कार्यालय



नागरी संदेश

खंडाळा नगरपंचायत च्या संकेत स्थळावर आपते स्वागत आहे. > स्वच्छ खंडाळा, सुंदर खंडाळा > बॅनर होर्डिंग परवानगी बाबत माहितीसाठीच

https://mahaulb.in/PortalSite/#

New Doc 01-29-20....pdf ^

Show all ×



Address

5:44 PM
29/01/2025

खंडाळा नगरपंचायत खंडाळा

सूचना

विकास विभाग-२ यांचेद्वारे राज्यातील नागरी स्थानिक स्वराज्य संस्थांकरीता महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवांची यादी

जा.क्र.खं.न.पं/६७९/२०२५

दिनांक :- १७/०१/२०२५

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ अंतर्गत राज्यातील खालील लोकसेवा ह्या राज्यातील सर्व महानगरपालिका, नगरपरिषदा आणि नगरपंचायती यांनी अधिसूचित करणे बाबत नगरविकास विभाग-२ यांच्यामार्फत शासन निर्णय निर्गमित करण्यात आलेले आहेत.

अ.क्र.	अधिसूचित करण्यात आलेल्या सेवेचे नाव	पद निर्देशित अधिकारी	आवश्यक कागदपत्रे	फी	नियत कालमर्यादा	प्रथम अपिलीय - अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	जन्म प्रमाणपत्र देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
2	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
3	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्त्याव्याचा पुरावा ३) वयाचा पुरावा ४) विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५) ९० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
4	मालमत्ता कर उतारा देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
5	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
6	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपंचायत स्तरावर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

	हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे		२) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षिस पत्र/वाटणी पत्र व इतर	निश्चित केलेले दर			
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) वारसा हक्क प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस		
7	झोन दाखला देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा /सिटी सर्वे उतारा ३) मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	७ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
8	भाग नकाशा देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/१२ उतारा /सिटी सर्वे उतारा ३) मोजणी नकाशा / सिटी सर्वे नकाशा	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
9	बांधकाम परवाना देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तू विशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्र ४) बांधकाम आराखडा नकाशा 5 प्रति 5) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखांकनाची प्रत	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	६० दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
10	जोते प्रमाणपत्र देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
11	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	संबंधित विभाग प्रमुख	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) जोते प्रमाणपत्र ४) घर	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी

66	शहरात स्वच्छता ठेवणे.	विभाग प्रमुख	१)पुराव्यासह अर्ज उदाहरणार्थ जिओ टॅग केलेले फोटो इत्यादी	नगरपंचायत स्तरावर निश्चित केलेले दर	१ दिवस	कार्यालय अधीक्षक	मुख्याधिकारी
----	-----------------------	--------------	--	-------------------------------------	--------	------------------	--------------

ठिकाण — खंडाळा


 (चेतन कोंडे)
 मुख्याधिकारी
 खंडाळा नगरपंचायत खंडाळा