levation: 748.4	atitude: 18. ongitude: 7	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कामद्रपत्र	फी	वा तपशील नियतकार मर्यादा	न पदनिर्देश अधिका		अपितिय	द्वित अपित
.8.42±2 m	18.544211 le: 75.778466	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर		जन्म व म् नौंदणी अधि 1969 अन्द प्राधिकृत अधि (संबंधित विः प्रमुख)	त्यु नेयम इये काय कारी अधि		प्राधि क ख्याधि
	2	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित कैलेले दर	3 दिवस	जन्म व मृत् नौंदणी अधिनि 1969 अन्व प्राधिकृत अधि (संबंधित विश्र प्रमुख)	तियम ये कार्या कारी अधि		याधिव
	3	वेवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. वास्तव्याचा पुरावा 3. वयाचा पुरावा 4. विवाहासाठी उपस्थित सांधीदारांचे स्वयंघोषणापत्र 5. 90 दिवसानंतर नौंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	संबंधित विभा प्रमुख	ग कार्याल अधिक्ष		गधिक
	4	झोन दाखला	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.7/12 उतारा/सिटी सर्व्ह उतारा 3. मोजणी नकाश/ सिटी सर्व्ह उतारा	नगरपातिका स्तरावर निश्चित केतेले दर	7 दिवस	नगर रचनाका	कार्यालय अधिक्षव		धिकारी
	5	भाग नकाशा देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.7/12 उतारा / सिटी सर्व्ह उतारा 3. मोजणी नकाश/ सिटी सर्व्ह उतारा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालय अधिक्षक	मुख्यारि	धेकारी
	6	बांधकाम परवाना देणे	1. विहित नमृत्यातील अर्ज. 2. वास्तुविशास्त्राचा दाखला 3.मालकी हक्काची कागदपत्रे 4. बांधकाम आराखडा नकाशा 5 प्रती 5. मोजणी नकाशा 6. मंजुर रेखांकनाची प्रत	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	60 दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधि	कारी
	7	जोते प्रमाणपत्र	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित कैतेले दर	15 दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिव	नारी
	8	भोगवाटा प्रमाणपत्र	विहित नमुन्यातील अर्ज वांधकाम प्रारंभ प्रमाणव उ.जीते प्रमाणवव उ.जीते प्रमाणवव प्रमालक/ वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापव	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	30 दिवस	नगर रचनाकार	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिक	गरी
	9	नव्याने कर आकारणी	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2. भ्रोगवटा प्रमाणपव	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिक	ारी
	10	पुन:कर आकारणी कराची मागणी पत्र तयार	1. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर नगरपालिका	15 दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिका	री
	11	करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज. विहित नमुन्यातील अर्ज.	स्तरावर निश्चित केलेले दर नगरपालिका	3 दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिका	1
	13	कर माफी मिळणे थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	2, थकबाकी नसल्याचा दाखला. 1.विहित नमुन्यातील अर्ज	स्तरावर निश्चित केलेले दर नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस 3 दिवस	कर अधिकारी कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक कार्यालय	मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी	1
	14	मालमता कर उतारा	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. थकबाकी नसल्याचा दाखसा	नगरपालिका स्तरावर निश्चित	3 दिवस	कर अधिकारी	अधिक्षक	मुख्याधिकारी	
	15	म) दस्ताऐवजाच्या आधारे मालमता हरतांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	तिहित् नमृन्यातील अर्जः तिहित् नमृन्यातील अर्जः युक्तांकी नसल्याचा दाखला तुक्तांकी नसल्याचा दाखला तुक्तांकी सल्याचा दाखला तुक्तांकी सल्याचा दाखला तुक्तांकी प्रतः तुक्तांकी प्रतः	केलेले दर नगैरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	कर अधिकारी	अधिक्षक कार्यातय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	
		ब) वारसा हक्काने हस्तांतरण नौद प्रमाणपत्र देणे.	तिहित नमुन्यातील अर्ज. 2.थकबाकी नसल्याचा दाखला. 3. वारसा हकक प्रमाणपव	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	
	16	स्वयंमुल्यांकन	1, विहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपातिका स्तरावर निश्चित कैलेले दर	15 दिवस	कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	
	17	आहोप नॉदवीण	तिहित नमुन्यातील अर्ज. यक्काकी नसल्याचा दाखला. तिहित नमुन्यातील अर्ज.	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	कर अधिकारी	कार्यातय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	4
	18	उप विभागामध्ये मालमता विभाजन	2.थकवाकी नसल्याचा दाखला. 3. मालकी हककाची कागदपर्वे (खरेदी खत, वाटणी पत्र, बक्षीस पत्र इत्यादी)	कैलेले दर	15 दिवस ।	कर अधिकारी	कार्यालय अधिक्षक	पु <u>ख्याचिकारी</u>	
	20	पुन बांधणी कर आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज थकवाकी नसत्याचा दाखला 1) विहित नमुन्यातील अर्ज	केलेले दर नगरपालिका		नर अधिकारी		ख्याधिकारी	47
	21	नवीन नळ जोहणी मालकी हक्कात बदल करणे	2) मालकी हाक काग्रदपत्रे 3) थकवाकी शंसल्याचा दाखला 1) विहित शमृत्यातील अर्ज	स्तरावर निश्चित केलेले दर नगरपातिका		आगियुरवठा अगियता	Silva in the second	ए याचिकारी	
	22		2) मालकी हक्क काग्रहमने 3) थकबाकी नसल्याचा दाखला 1) विहित नमुन्यातील अर्ज	स्तरावर निश्चित कैलेले दर नगरपाविका	7 दिवस	गणीपुरवठा अभियंता	कार्यात्वय अधिक्षक	ज्याधिकारी	48

Tir	a	- अ वाउरा कर्वा	2) थकबाकी नसल्याचा दाखर	सतरावर नि	श्चित -	दिवस	पाणीपुरवठा	1	
me:	_atitude: 18 _ongitude: _levation:	पुनःजोडणी करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	चालल द	का	ादवस 	अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिका
22 22	de	71111111	2) थकबाकी नसल्याचा दाखल	ग स्तरावर निर्म केलेले द	श्चित ।	दिवस	पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय	
-0.50 -0.50	. 18 	, नवस कर्या	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) थकबाकी नसल्याचा दाखल	नगरपालिय स्तरावर निष्	का			अधिक्षक	मुख्याधिकाः
Accuracy: 9.1 m Time: 24-02-2025 1	8.544204 75.77845	पाणी देयक तयार करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिव स्तरावर निश्चि	मा		आभियंता अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
5	44204 77845	प्लंबर परवाना	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	केलेले दर नगरपातिक	T T	Gatt	ाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
12:54			2) थकबाकी नसल्याचा दाखला 1) विहित नमुन्यातील अर्ज	स्तरावर निश् केलेले दर	ਧਰ 15 ਵਿ	देवस प	णीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
गाधकारी	20	प्लंबर परवाना नुतनीकरण करण	2) शौक्षणीक अर्हतेबाबतचे प्रमाण	नगरपालिक मत्र स्तरावर निश्चि	ा बत । 15 ति	जा पा	गीपातरा		
	20		3) थकबाकी नसल्याचा दाखला	कैलेले दर		3	गीपुरवठा मियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	29	थकबाकी नसल्याचा दाखला	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चि केलेले दर	ात 3 दिव	वस पाण	गिपुरवठा भियंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
पा धि कारी	30	नादुरुस्त मिटर तक्रार करणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	त ७ दिव		ोपुरवठा भयंता	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
1397	31	अनधिकृत नळ जोडणी तक्रार	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	त 7 दिव		पुरवठा भैयंता	कार्यातय	मुख्याधिकारी
	32	पाण्याची दबाव क्षमता तक्रार	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	उ दिवर		पुरवठा यिता	कार्यातय	मुख्याधिकारी
याधिकारी	33	पाण्याची गुणवता तकार	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	3 दिवस		रवठा	कार्यालय	रथा धकारी
त्र्याधिकारी			1) विहित नमुन्यातील अर्ज	7000					
636	34	जलनिस्सारण जोडणी देणे	2)जागा मालकी कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	पाणीपुरः अभियं	वठा ।	कार्यालय अधिक्षक मुख	याधिकारी
ड्याधिका री	35	व्यापार/व्यवसााय/साठा करण्यासाठी ना-	 थकबाकी नसल्याचा दाखला योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज 	नगरपालिका स्तरावर निश्चित	7 दिवस	मिळकत पर्य	तेशक क	ार्यालय	5
उपायकारा	20	हरकतप्रमाणपत्र मंडपासाठी ना-हरकत	1. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	केलेले दर नगरपालिका			34	धिक्षक मुख्य	गधिकारी
	36	प्रमाणपत्र	2. रस्त्या पुनः स्थापन करार	स्तरावर निश्चित केलेले दर	7 दिवस	मिळकत पर्यः	वेक्षक का	र्यालय धिक्षक मुख्या	धिकारी
<u>ड्याधिकारी</u>	37	नवीन परवाना मिळणे	1. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	मिळकत पर्यवे	कार आग	र्गातय प्रेक्षक मुख्या	धेकारी 52
<u>ख्याधिकारी</u>	38	परवान्याचे नुतनीकरण	योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपातिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	मिळकत पर्यवेश	काय अधि	लिय क्षक मुख्याधि	्रेकारी विका री
ख्याधिकारी	39	परवाना हस्तातंरण	योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज व. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	मिळकत पर्यवेक्ष	कार्या अधि		कारी
ख्याधिकारी	40	परवाना दुय्यम प्रत	1. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका न्तरावर निश्चित केलेले दर	15 दिवस	मिळकत पर्यवेक्ष	क कार्यात अधिव	नय नक मुख्याधिक	कारी
ख्याधिकारी	41	व्यवसायाचे नाव बदलणे	1, योग्य प्रकारे भरतेल्या अर्ज 2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	नगरपालिका त्तरावर निश्चित केतेले दर	15 दिवस ि	मेळकत पर्यवेक्ष	कार्यात अधिक्ष		जरी 53
रुयाधिकारी	42	ट्यवसाय बदलणे	1. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	नगरपालिका तरावर निश्चित 1	15 दिवस मि	नेळकत पर्यवेक्षक	कार्याल अधिक्ष		1
<u> गु</u> ख्याधिकारी	72		2. कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	केलेले दर			Silvan		
नु <u>ख्याधि</u> कारी	43	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलने		नगरपालिका गरावर निश्चित केलेले दर	5 दिवस मि	ळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधिक्षक		केंद्री (अर प्रा
मुख्याधिकारी	44	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)		नगरपातिका रावर निश्चित 15 केलेले दर	5 दिवस मि	ळकत पर्यवेक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	स्थ पाणी देणे (non- fn
मु अधिकारी	45	परवाना रद्द करणे	1. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज स्त	ग्ररपालिका रावर निश्चित 15 केलेले दर	दिवस मिव	ठकत पर्यवेक्षक	कार्यातय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	ag abstra (Aut
मुरुगधिकारी			1. योग्य प्रकारे भरलेल्या अर्ज	गरपालिका			कार्यालय	मुख्याधिकारी	Au
मुर्थाधिकारी	46	कालबाह्य परवाण्यासाठी नुतनीकरण सुचना	स्तर	ावर निश्चित 15 विकेलेले दर	दिवस मिळ	कत पर्यवेक्षक	अधिक्षक		55 लॉजिंग
प्राधिकारी : (च्याधिकारी	47	जाहिरात परवाना/आकाशचिन्ह परवाना (Signango License) तवीन परवाना व नुतनीकरण	रतरा	गरपातिका वर निश्चित भनेने दर	देवस जाहिर	पत विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	56 लॉजिंग नुतः मंगत का वगैरे परवा- (मिः
मुख्याधिकारी पुरुवाधिकारी मुख्याधिकारी	48	सिनेमा विश्वीकरण परवाना (movie shooting license) नवीन परवाना व नुतनीकरण 2.	संबंधित न प्रानः प्राची काणतारः थकबाकी नसल्याचा वस्राणपत्र	रपालिका हर निश्चित 15 दिव तेते दर		त विभाग मुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	मंगल काय वगैरे परवान्य करणे (मिट
				1000	S Brown or			79	

_atitud । अंदो- ongitude: 1 Accuracy: \Accuracy: 24-(1. विहित नमुज्यातील अर्ज	नगरपालिका — स्तरावर निश्चित	15 दिवस मिळक	त पर्यवेक्षक कार्यालय	
Y: 7	2. संबंधित न.प./न.प.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचा प्रमाणपत्र	केलेले दर		अधिक्षक	<i>मु</i> ख्याधिकारी
8.54422 75.778417 748.42±2 m 21.7 m 2+2025 12:54	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. माहिती तंत्रज्ञान यांनी दिलेला परवाना				
117 2 m	3. संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा प्राव 4. वैध भाडेकरार नामा				
4	5. स्थळाचा नकाशा (1:1000) 6. ज्या इमारतीवर टॉवर उभारायचा		May 19	Mr.	
री	आहे त्याचा वैध भोगवटा प्रमाणपत्र				
मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower	7. संबेदी इमारतीच्या/जमीनीच्या विकासिये ना-हरकत प्रमाणपत्र	शासनाने विहित केलेले व नगरपरिषद्/ नगर	60 दिवस नगर रच	नाकार स्थित	HENDS A
&Roof Top Tower)	प्राधिकाऱ्याचे अग्निशमन ना-हरकत दाखला	- पंचायत स्तरान निश्चिम कतिले हर		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	मुख्याधिकारी 6
नरी	9. सक्षम प्राधिकाऱ्याचे चिनात्मक स्थिरता प्रम				6
	पर्यावरण विभागाची न कित 11. संबंधित नागरीक स				
कारी	स्वराज्य संस्थेचे ना-देय । 12. शासन वेळोवेळी निश् असे इतर आवश्य- परवाने/दस्त्रऐव				64
कारी रस्ता खोदाई परवाना देणे (1. विहित नमुन्यातील र्ज				
51 To Grant road Cutting permission) नदीन परवान व नुतनीकरण	थकबाकी नमल्याचा पर । एउ	नगरपालि स्टावर निन्धित केलेले दर	भिजन नगर अभिर	ांता कार्यालय अधिक्षक मुख	<u> स्याधिकारी</u>
<u>चिकारी</u>	कागदपत्रे 1. विहित नमुन्यातील अर्ज				
धिकारी परवान्याचा खाद्य परवान्याकरीता नागरीक स्वराज्य संस्थेचे ना-हरकत	2. संबंधित नगरपातिकेची कोणतेही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र 3.ज्या इमारतीत सदर		अभियंता पाप	गी	
पिकारी 52 प्रमाणपत्र देणे (To issue NOC from Muncipality or other Local body for state License for food Bussiness)	अस्थापना/कारखाना होणार आहे त्या इमारतीचे भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मातकी हक्काबाबतची कागदपत्रे 4.शासनादवारे वेळोवेळी विहित	नगरपातिका स्तरावर निश्चित 30 केलेले दर	दिवस जलनिसाःरण स्वच्छता(शह स्वच्छता विभा	र अधिक्षक 3	गधिकारी
(थिकारी)	कली जातील अशी इतर आवश्यक कागपत्रे 1.विहित नमुन्यातील अर्ज				
ाधिकारी	2.संबंधित म.न.पा.ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र				
याधिकारी प्रमाणपत्राकरिता नागरी स्यानिक स्वराज्य संस्थाये आरोग्यविषयक ना-इरकत प्रमाणपत्र देणे(To issue Health NOC by Muicipality/Panchyat fo Food Registration Certificate)	अ.ज्या इमारतीत सदरआस्थापना(कारखाना होणार आहे त्या इमारतीये भोगवटा प्रमाणपत्र आणि सदरच्या मालकी हक्काबाबतची कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित 30 f केलेले दर	देवस स्वच्छता निरीक्षव	क कार्यातय अधिक्षक मुख्याधि	कारी
त्र्याधिकारी	4.शासनाद्वारे वेळोवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे				
पाणी उपसा करणेसाठी कंद्रीय भूजक सर्वेक्षण विमा (अथवा इतर संबंधित विमा) याचे ना-सरकत	ग 2.सबाधत न.पा.चा कार्णास्य थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र				
प्रमान्यावकरित नागरी स्थानीक स्वराज्य संस्थेतं पाणी अनुपतस्या प्रमाण रूपे (Issue Certificate non-availability of the	त्र पर्जन्य जल पुनर्भरण करणेबाबतच	नगरपालिका स्तरावर निश्चित 30 वि केलेले दर	वस पाणीपुरवठा अभियंता	कार्यालय अधिक्षक मुख्याधिकाः	श
from water supply agency required for NOC for water abstraction from Central Ground Water Authority/RElevant Authority/	4.शासनादवारे वेळोवेळी विहित कली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपर्वे			क्रियारे जिल्हा विभागीय सह	
पूर्विकारी 55 लॉजिंग हाऊस परवाना दे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क		सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	
56 लॉजिंग हाऊस परवान्याः मुतनीकरण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळीवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपर्वे	शासनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केतेले शुल्क		जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	
भंगल कार्यालय /सभागृ। 57 वगैरे परवाना हेर्ग	1. विहित नमुन्यातील अर्ज	शासनाये सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	स मुख्याधिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन) विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	
(मिळकत विकास) तुःचाचिकारी	2 शासन वेळांवेळी विहित करीत अशी इतर आवश्यक कागदपवे 1 विहित नमुज्यातील अर्ज	शासनाचे सुचना	स मुख्याचिकारी	जिल्हा सह आयुक्त (लगरपरिषद (लगरपरिषद	111
प्रगल कार्यालय /समाग् वगैर परवान्याये नृतनीक करणे (मेळकर विभाग	क लिदिन करील	स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क		प्रशासन) प्रशासन)	
The Paris of the P		No. of Concession, Name of Street, or other Party of Street, or other			The state of the s

	वाले नोदणी प्रमाणपत्र देणे	्रिविहित नमुन्यातील अर्ज 2.शासन वेळोवेळी विहित करील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	शामनाचे सुचना नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले शुल्क	15 दिवस	मुख्याधिकारी	जिल्हो पह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय सह आयुक्त (नगरपरिषद प्रशासन)
स्वाधित स्वाधित विभाग वृक्ष स्वाधित विभाग प्राप्तिका स्तरावर निश्चित केलेले दर मुख्याधिकारी प्राप्तिका स्तरावर निश्चित केलेले दर मुख्याधिकारी विभाग प्राप्तिका स्तरावर निश्चित केलेले दर मुख्याधिकारी विभाग प्राप्तिका स्तरावर निश्चित केलेले दर मुख्याधिकारी प्राप्तिका स्तरावर निश्चित केलेले दर मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी मुख्याधिकारी केलेले दर केलेले दर अधिकार मुख्याधिकारी	कल फायबर केबल)	2. नगरविकास विभाग शासन निर्णय क्र. संकीर्ण 2021/C.R.242/UD-20 दिनांक 19/12/2022 मधील Schedule III नुसार आवश्यक कागदपत्रे 3.शासन वेळोवेळी विहित कली	विभाग शासन निर्णय क. संकीर्ण 2021/C R 242/U D-20 दिनांक 19/12/2022 मधील Schedule IV नुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित	क्र. संकीर्ण 2021/C.R.2 42/UD-20 दिनांक 19/12/2022 मधील	मुख्याधिकारी	तथा अध्यक्ष जिल्हास्तरीय	माहिती तंत्रज्ञान विभाग व अध्यक्ष राज्यस्तरीय
पावरील इन्हें पाया प्राप्त अर्ज उदा जीओ टेंग केलेले दर केलेले दर अभियंता अधिक्षक मुख्यापिकारी केलेले दर अभियंता पाणा प्रविध्व कार्यालय अधिक्षक मुख्यापिकारी वरील झाकणे सुद्धिया कार्या इज्ज उदा जीओ टेंग स्तरावर निश्चित केलेले दर जिल्ला पाणी प्रविध्व जार्यानस्तरावर निश्चित केलेले दर पाणी प्रविध्व जार्यानस्तरावर निश्चित केलेले पार्टी इत्यादी केलेले फोटी इत्यादी कार्यालय अधिकार मुख्यापिकारी विद्या कार्यालय अधिकार मुख्यापिकारी कार्यालय अधिकार मुख्यापिकारी कार्यालय अधिकार मुख्यापिकारी कार्यालय मुख्यापिकारी कार्यालय कार्यालय कार्यालय मुख्यापिकारी मुख्यापिकारी मुख्यापिकारी मुख्यापिकारी कार्यालय कार्यालय मुख्यापिकारी मुख्यापिकारी	क्षण आणि संवर्धन नेयमः १९१५ मधील 8मधील तरः ीनसार	2.शासन वेळोवेळी विहित कली	स्तरावर निश्चित	45 दिवस			नियोजन प्राधिकरणाकर्ड
रावरील झाकणे सुस्थित । विशेष अर्ज उदा.जीओ टेंग स्तरावर निश्चित केलेले दर जिल्ला प्राचिकारी । पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टेंग केलेले फोटो इत्यादी । पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टेंग केलेले फोटो इत्यादी । पुराव्यासह अर्ज उदा.जीओ टेंग केलेले फोटो इत्यादी । विश्वास । अभियंता पाणी पुरव्या कार्यालय अभियंता पाणी पुरव्या कार्यालय केलेले दर केलेले दर जातील अशी इतर आवश्यक केलेले दर अभियंता पाणी पुरव्या जातील अशी इतर आवश्यक केलेले दर अभियंता पाणी पुरव्या जातील अशी इतर आवश्यक केलेले दर	त्त्यावरील खहुहे प्राज्ञाहर		स्तरावर निश्चित	5 दिवस	नगर अभियंता		मुख्याधिकारी
1. पुराटवासह अज उदा जोओं टेंग केलेले फोटो इन्यादी शहर के अधिकार दुवारे वेळोवेळी विहित अधिकार दुवारे वेळोवेळी विहित जातील अशी इतर आवश्यक केलेले दर केलेले दर	रावरील झाक णे सु स्थित गे	महासाह अर्ज उदा.जीओ टॅग महासाम फोटो इत्यादी	नगरपातिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	5 दिवस	पुरवठा जलनिसा:रण	कार्यालय अधिक्षक	मुख्यापिकारी
	शहर	केलेले फोटो इत्यादी शासना द्वारे वेळोवेळी विहित जातील अशी इतर आवश्यक	नगरपालिका स्तरावर निश्चित	1 दिवस	अभियंता पाणी पुरवठा जलनिसा:रण (शहर		<i>मु</i> ख्याधिकारी