



महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५



कलम ३ अन्वये नगर परिषदेने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशिल

अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१.	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	नगर पालिका निश्चित केलेले दर २५/- रु.	३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम-१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	उपमुख्याधिकारी (उपमुख्याधिकारी हे पद उपलब्ध नसल्यास कार्यालय अधीक्षक)	मुख्याधिकारी
२.	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	२५/-रु.	३ दिवस	...बरप्रमाणे...	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
३.	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज					
४.	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	७५/- रु. १००/-रु.	३ दिवस	कर विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
५.	थकबाकी नमुन्याचा दाखला देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	५००/-रु.	३ दिवस	कर विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
६.	अ) दस्तऐवजीच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी नसल्याचा दाखला ३. दस्तऐवजाची प्रत (खोदी खत/ बक्षीस पत्र/वाटणीपत्र व इतर)	१ टक्के प्रमाणे नोंदणी शुल्क	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. थकबाकी असल्याचा दाखला ३. वारसा हक्क प्रमाणपत्र	२०००/-रु.	१५ दिवस	कर विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
७.	झोन दाखल देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	६००/-रु.	७ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
८.	भाग नकाशा देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. ७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३. मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	६००/-रु.	३ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
९.	बांधकाम परवाना देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. वास्तुविशारदाचा दाखला ३. मालकी हक्काची कागदपत्र ४. बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५. मोजणी नकाशा ६. मंजूर रेखांकनाची प्रत	BMPS ऑनलाईन प्रणाली द्वारे निश्चित होणारे शुल्क	६० दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
१०.	जोते प्रमाणपत्र	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	रहिवासी १००० /निवासी मिश्र १५०० वाणिज्य २०००	१५ दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
११.	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३. जोते प्रमाणपत्र ४. घर मालक/ वास्तुविशारदा यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	रहिवासी २००० /निवासी मिश्र ३००० वाणिज्य ५०००	३० दिवस	नगर रचना विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
१२.	नळ जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	फेरूल चार्ज ६००/-रु.	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिस्सारण विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी
१३.	जलनिःसारण जोडणी देणे	१. विहित नमुन्यातील अर्ज २. जागा मालकी कागदपत्रे ३. थकबाकी नसल्याचा दाखला	अनामत रक्कम १५००/-रु.	१५ दिवस	पाणी पुरवठा व जलनिस्सारण विभाग प्रमुख	...बरप्रमाणे...	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी
नगर परिषद, वरोरा



नगर परिषद, वरोरा

शासन निर्णय क्रमांक संकिर्ण-२०१५/प्र.क्र.३९८/नवि-२०, दिनांक २६ ऑगस्ट, २०१९ चे सहपत्र



“व्यवसाय परवाना”

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम-२०१५

(कलम-३ अन्वये नगरपालिकांनी जाहिर करावयाचा लोकसेवेचा तपशिल)



“ब वर्ग नगरपरिषदा”

अ. क्र	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियत कालमर्यादा	संबंधित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	नवीन परवाना मिळणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
२)	परवान्याचे नुतणीकरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
३)	परवाना हस्तांतरण	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४)	परवाना दुय्यम प्रत	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५)	व्यवसायाचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
६)	व्यवसाय बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
७)	परवाना/धारक भागीदाराचे नाव बदलणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
८)	भागीदाराच्या संख्येत बदल (वाढ/कमी)	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
९)	परवाना रद्द करणे	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
१०)	कालाबाह्य परवानासाठी नुतणीकरण सुचना	१. योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २. कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	रु. १०००/-	१५ दिवस	मालमत्ता पर्यवेक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

आदेशान्वये

मुख्याधिकारी

नगर परिषद, वरोरा.

