

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क आदेश - २०१५

कलम-३ अन्वये नगरपालिका (क वर्ग) नगरपंचायतने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अक्र	लोक सेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	फी	नियम कलम मर्यादा	पदनिश्चित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
१	जन्म प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	प्रति २०/-	०३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम -१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
२	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	प्रति २०/-	०३ दिवस	जन्म व मृत्यू नोंदणी अधिनियम -१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
३	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.वास्तव्याचा पुरावा ३.वयाचा पुरावा ४.विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषनामपत्र ५.१० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषनामपत्र	अ)१० दिवसांचे ५०/- नोंदणी फी ब)१० ते १ वर्ष १५०/- नोंदणी फी क)१ वर्षानंतर २५०/-	०३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम -१९५८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
४	मालमत्ता कर उतारा देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	प्रति २०/-	०३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
५	थकबाकी नसल्याचा दाखला देणे	विहीत नमुन्यातील अर्ज	१००/-	०३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
६	अ) दस्तऐवज आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.खरेदीखत/बक्षीसपत्र/वाटणी पत्र व इतर खरेदी विक्री नाहरकत दाखला	अ. १००० ते ३००० चौ.फुट १०००/- ब. ३००० ते ४९९९ चौ.फुट २०००/- क. ५००० चौ. फुट पुढे ५०००/- ड. ५००/-	२५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) वारसा हक्कांचे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.थकबाकी नसल्याचा दाखला ३.वारसाहक्कप्रमाणपत्र	१००/-	१६ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
७	झोन दाखला देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	७००/-	०७ दिवस	क.अभियंता	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
८	भाग नकाशा देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा /सिटी सर्व्हे उतारा ३.मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	७००/-	०३ दिवस	क.अभियंता	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
९	बांधकाम परवाना देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.७/१२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३.वास्तुविनियमन अधिनियम १९६० च्या अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	विकास शुल्क अ)पिचाली प्रति चौ.मी. १०/- ब)अपिचाली प्रति चौ.मी. २०/- क)परवाना फी २००/-	६० दिवस	क.अभियंता	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
१०	जोते प्रमाणपत्र	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	१००/-	१५ दिवस	क.अभियंता	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
११	भोगवटा प्रमाणपत्र	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३.जात प्रमाणपत्र ४.घर मालक/वास्तुविनियमन अधिनियम १९६० च्या अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभागप्रमुख)	१००/-	३० दिवस	क.अभियंता	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
१२	नळजोडणी देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला	रस्ता खुदाई नुकसान भरपाई ५०/- प्रति चौ.फुट	१५ दिवस	क.अभियंता	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी
१३	जलनिःसारण जोडणी देणे	१.विहीत नमुन्यातील अर्ज २.जागा मालकी कागदपत्रे ३.थकबाकी नसल्याचा दाखला		१५ दिवस	क.अभियंता	सहा. कार्यालय निरीक्षक	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी

पन्हाळा गिरिस्थान नगरपरिषद, पन्हाळा