समोर आली आहे. वेबील एका ७ महिन्यांच्या मुलीच्या घशात सॅक्लिट

जीवासाठी सॅक्लिट काढ बनून आलं अन् चिमुकलीचा दुर्दैवी मृत्यू.

पारपुत्र भाग असल्याचे आढळून आले होते.

१२ सप्टेंबरपा सुरुवात... मराठी इंडस्ट्रीसाठी पुन्हा एकदा आल्यावाय

भावनिक ओढ असलेला चित्रपट. आस्पर - स्तिति प्रभावन-इला

'आतली बातमी फुटली' चित्रपट आहे. त्याच्या जोडीला 'अरण्य,

स्क्रीनसाठी संघर्ष दिसलाय.. पण, फिल्म दमदार.... तर बक्स

- उद्योगतात्या लोकांची परस्परांशी असलेली बेफिकिरी.

मराठा आरक्षण अडचणीत? राज्य सरकारच्या जीआरला उच्च न्यायालयात आव्हान, दोन याचिका दाखल

मुंबई/वृत्तसेवा

ऐन गणेशोत्सवादरम्यान मराठा आंदोलक मनोज जरांगे पाटील यांनी मुंबईतील आझाद मैदानात बेमुदत उपोषण सुरू केलं होतं. या आंदोलनासाठी राज्यभरातून मोठ्या प्रमाणात मराठा समाज मुंबईत दाखल झाला होता. त्यामुळे सरकारवर मोठा दबाव निर्माण झाल्याचे पाहायला मिळाले होते. त्यानंतर सरकारने २ सप्टेंबर २०२५ रोजी 'हैदराबाद गॅझेटियर' च्या अंमलबजावणीस मान्यता देणारा जीआर जारी केला होता. परंतु आता याच जीआरला मुंबई उच्च न्यायालयात आव्हान देण्यात आलं आहे.

मनोज जरांगे पाटील यांच्या नेतृत्वाखाली मराठा समाजाने मोठ्या प्रमाणावर मुंबईत आझाद मैदानात धडक दिली होती. या आंदोलनाच्या दबावाखाली सरकारने हैदराबाद गॅझेटियरवर आधारित कुणबी प्रमाणपत्र देण्यास मान्यता दिली, आणि त्यानुसार जीआर काढण्यात आला या निर्णयाविरोधात आता मुंबई उच्च न्यायालयात दोन जनहित याचिका दाखल करण्यात आल्या आहेत. एक याचिका 'सिंह अखिल भारतीय वीरशैव युवक संघटना' च्या वतीने, तर दुसरी याचिका वकील विनीत धोत्रे यांनी दाखल केली आहे.

मागण्या –२ सप्टेंबरची अधिसूचना | बेकायदेशीर असल्याचा आरोप या

याचिकांमधील मुद्दे व याचिकेनुसार करण्यात आला आहे. हैदराबाद गॅझेटियरचा वापर करून कुणबी प्रमाणपत्र देणे म्हणजे घटनात्मक निकषांचे उल्लंघन आहे. त्यामुळे जीआर रद्द करण्यात यावा, अशी मागणी करण्यात आली आहे. याचिकेवरील सुनावणी प्रलंबित असेपर्यंत या जीआरची अंमलबजावणी न करण्याची तसेच त्याद्वारे कोणताही कुणबी प्रमाणपत्र देऊ नये, अशी अंतरिम मागणी देखील याचिकेत करण्यात आली आहे. या याचिकांवर लवकरच मुंबई उच्च न्यायालयात सुनावणी होण्याची शक्यता आहे. या याचिकेवरील सुनावणीत नेमकं काय होणार? हे पाहणे महत्त्वाचे ठरणार आहे.

छगन भुजबळ देखील न्यायालयात जाणार–दरम्यान, राज्य सरकारच्या शासकीय निर्णयाला (जीआर) राज्याचे मंत्री तथा अखिल भारतीय महात्मा फुले समता परिषदेचे राष्ट्रीय अध्यक्ष छगन भुजबळ यांनी तीव्र विरोध दर्शवत न्यायालयात आव्हान देण्याची घोषणा केली आहे. सध्या छगन भुजबळ यांच्या टीमकडून संबंधित कागदपत्रांची बारकाईने तपासणी सुरू आहे. ही प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर ते न्यायालयात याचिका दाखल करणार असल्याची माहिती समोर येत आहे.

सत्यमेव जयते

सुचना फलक

(महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५)

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ मधील तरतुदींनुसार अधिसुचित केलेल्या सेवांबाबत तपशिल

अपणी सेवा आमचे कर्तव्य

कार्यालयाचे नाव – नगर पंचायत, घनसांवगी | **विभाग : – छत्रपती संभाजीनगर**

अ. क्र.	लोकसेवांची सूची	आवश्यक कागदपत्र	कार्यालयाने निश्चित केलेली शुल्कची	निकाल कालमर्यादा	पद निर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय अधिकारी	द्वितीय अपिलीय अधिकारी
1	मालमत्ता कर आकारणी/ New Tax Assessment	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. फोटाच्या प्रमाणपत्र	म.न.अधि.: 965 कलम 105 व 114 नुसार	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
2	पुन: कर आकारणी/ Reassessment of tax	1. विहित नमुन्यातील अर्ज	म.न.अधि.: 965 कलम 105 व 114 नुसार	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
3	कराची मागणीचा नमुना बजावणे/ To generate tax demand notice	1. विहित नमुन्यातील अर्ज	म.न.अधि.: 965 कलम 150, 151	7 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
4	करमाफी मिळणेबा/ To get Tax Exemption	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.न.अधि.: 965 कलम 167 व, नुसार	7 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
5	नगरकार्यी नगरपाळा राजाना देणे.	विहित नमुन्यातील अर्ज	म.नि. प्रशासन पुस्तक	3 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
6	मालमत्ता कर प्रदान देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	म.नि. प्रशासन पुस्तक	3 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
7	दीनदयाळ गरजवंतांना घरकुल योजनेत घरकुल मंजूरी मिळणेबा	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
8	अ) दुकान ठेलाकरता आणी व्यापारास प्रमाणपत्र नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना 3. मालाचा हक्क प्रमाणपत्र	1000	15 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	ब) व्यवसाय हक्कदार मालमत्ता प्रमाणपत्र नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	1000	15 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
9	स्वमालकीचा/ Self valuation	1. विहित नमुन्यातील अर्ज	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
10	आक्षेप नोंदविणे/ To record objections	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
11	इ. मिळकत मधले नगरपाळा विभाजन/ Division of property in sub division	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
12	मालमत्ता पहाणी व पुन: बांधणी कर आकारणी/ Tax assessment on demo- lishing and reconstruction of the property	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
13	गळा नोंदणी देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी हक्क कागदपत्रे 3.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	2000	15 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
14	नगरकार्यी हक्कदार कायम करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी हक्क कागदपत्रे 3.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	7 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
15	गळा नोंदणी हस्तांतरणाची कायम करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
16	तात्पुरतेकरता नळाची पाहणीसाठी पहाणीसाठी पहाणी करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	7 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
17	पुन: नोंदणी करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
18	नगरपाळी कायम करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
19	पाणी देयक तपासणी करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज	0	3 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
20	पाणीचा पाणाचा	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
21	पाणीचा पाणाचा पुनर्वितरण करणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2.तीन/चिन्ह नक्षेने कागदपत्रे प्रमाणपत्र 3.नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
22	नगरकार्यी नगरपाळा राजाना देणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	100	3 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
23	अनधिकृत गळा नोंदणी रद्दा	विहित नमुन्यातील अर्ज	म.नि. प्रशासन पुस्तक	7 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
24	पाणाचाची स्वच्छ करणे तपासणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	0	3 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
25	पाणाचाची पुनर्तपासणी रद्दा	विहित नमुन्यातील अर्ज	0	3 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
26	नोंदणी प्रमाण नोंदणी देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज 2. जन्म नगरकी कागदपत्रे 3. नगरकार्यी नगरपाळा राजाना	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
27	नगरपुस्तक रिकार्ड रद्दा करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	0	7 दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
28	व्यापार/व्यवसाय परवाना करणेबाबतची म.क.हक्क प्रमाणपत्र	1.नोंदणी प्रकारे मालमत्ते अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. नगर हक्कदारांचा अर्ज तसा हक्कदारीचे नोंदणाबा प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचा नगरकी हक्कदारकार्यी कागदपत्रे 4. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच 5. अनधिकृत आकार कारई नगरपालिका अर्ज 6. अनधिकृत अनधिकाराचार	500	7 दिवस	वरिष्ठ लिपिक/ विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
29	नोंदणाबाची पावतीचा प्रमाणपत्र देणे	1. नोंदणा प्रकारे मालमत्ते अर्ज 2. तसा पुरावाबाचे कागद 3. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 4. नगर हक्कदारांचा अर्ज तसा हक्कदारीचे नोंदणाबा प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचा नगरकी हक्कदारकार्यी कागदपत्रे 5. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच 6. अनधिकृत आकार कारई नगरपालिका अर्ज 7. अनधिकृत अनधिकाराचार	म.नि. प्रशासन पुस्तक	7 दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
30	शहरीकरणाचे कामी नगरपाळा प्रमाणपत्र/ व्यक्तिगत पाणाचा/ आकारणे विना पाणाचा (Organic)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. नगर हक्कदारांचा प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचा नगरकी हक्कदारकार्यी कागदपत्रे	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	Licence) नगरीन नगरपाळा व पुनर्नोंदणाबा	4. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच 5.अनधिकृत आकार कारई नगरपालिका अर्ज					
31	नगरपाळा खुला पाणाचाचाबाबतचा नगरी स्थानिक प्रमाणपत्र नोंदणीचे म.क.हक्क प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.नि. ची कागदपत्रे नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. नगर हक्कदार प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचा नगरकी हक्कदारकार्यी कागदपत्रे 4. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	सहायक लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
32	खुला पाणाचे प्रमाणपत्रबाबतचा नगरी स्थानिक प्रमाणपत्र नोंदणीचे म.क.हक्क प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.नि. ची कागदपत्रे नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. नगर हक्कदार प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचा नगरकी हक्कदारकार्यी कागदपत्रे 4. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	सहायक लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
33	नगरी प्रमाण कागदपत्रांची वैधतेचा मुल्यांकन करणे/ विभाग/ क्षेत्र/ क्षेत्रफळ प्रमाणपत्र/ कायदेशीर विभाग/ पाणी म.क.हक्क प्रमाणपत्र/ कायदेशीर नगरपाळा स्थानिक प्रमाणपत्र नोंदणीचे नगरी प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.नि. ची कागदपत्रे नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. म.क.हक्क प्रमाणपत्र 4. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच 5. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	सहायक लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
	नगरीन नगरपाळा विभाजनि/	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
34	नगरपाळाचे पुनर्नोंदणाबा/	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
35	नगरपाळा हस्तांतरणाचे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
36	नगरपाळा मुल्यमान प्रमाण	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
37	नगरपाळाचाचे नाव बदलणे/	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
38	नगरपाळा बदलणे/	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
39	नगरपाळा/ नगरिपाळाचे नाव बदलणे/	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
40	नगरिपाळाचा संबंधित कायदा बदल (समाप्त/नवीन)/	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
41	नगरपाळा रद्द करणे/	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
42	नगरपाळा नगरपाळाची पुनर्नोंदणाबा मुल्यांकन	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नोंदणी नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र	500	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
43	नगरपाळा नगरपाळा प्रकारे पुनर्नोंदणाबा (अंतरिम/ नियमुक्त)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.नि. ची कागदपत्रे नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. नगर हक्कदार प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचा नगरकी हक्कदारकार्यी कागदपत्रे 4. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
44	नगर प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. हक्क आवश्यक कागदपत्रे	20	3 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
45	पुनर्नु प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. हक्क आवश्यक कागदपत्रे	20	3 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
46	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2.वयाचाचा पुरावा 3. नवरा पुरावा 4.विवाहाबाबतची प्रतिज्ञापत्र साक्षीदारांचे साक्षीदारांचाच. 5.जो विवाहाबाबत नोंदणी आवश्यक साक्षीदारांचाच	म.नि. प्रशासन पुस्तक	3 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
47	मुस्लीमाचा मुस्लीमाचा महिलेची (अपिलिकेशन फॉरम फॉरम टाकलाचाबाबतचा पावतीचाची देणे)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नगरपालिका विभाग शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण.2021/८, R. 243/UD-20 दिनांक 19/12/2022 नमीन Schedule III पुरावा आवश्यक कागदपत्रे 3. शासन वेळोवेळी निश्चित कोरा अर्ज आवश्यक कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण.2021/८, R. 243/UD-20 दिनांक 19/12/2022 नमीन Schedule III पुरावा आवश्यक कागदपत्रे	कर निरीक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
48	रस्ता खोदणेचे पावतीची देणे (To grant road cutting permission)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.नि. ची कागदपत्रे नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. मालमत्ता नोंदणीची निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	नगर अभियंता (स्थापत्य)	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
49	मोबाईल टॉवर पायाचा (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2.महिती तंत्रज्ञान विभाग परवानगी विजेचा पावाचा 3. संबंधित हक्कदारांचा नगरकी हक्कदारा पुरावा. 4. वैध मालाचे कागदपत्र 5. नकाशाचा नकाशा (1:100) 6. नगर हक्कदारांचा टॉवर प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचे वैध परवानाचा प्रमाणपत्र 7. संबंधित हक्कदारांच्याच/ कार्यालयीन नगरकार्यी म.क.हक्क प्रमाणपत्र 8. शासन प्रतिनिधाचाचा अभिप्राय म.क.हक्क प्रमाणपत्र 9. शासन प्रतिनिधाचाचे प्रोत्साहनाचाच निवाडा प्रमाणपत्र 10. पर्यावरण विभागाचाचे प्रमाणपत्र 11. संबंधित नगरी स्थानिक प्रमाणपत्र नोंदणीचे म.देय प्रमाणपत्र 12. शासन वेळोवेळी निश्चित कोरा अर्ज हक्क आवश्यक पावतीचे पावतीचाच	म.नि. प्रशासन पुस्तक	60 दिवस	कार्यालयीन अधिक्षक	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
50	महाराष्ट्र (नगरी क्षेत्रे) भूमि संरक्षण अधिनियम, 1965 मधील कलम 4 मधील तरतुदीनुसार भूमि सीमा परवानगी देणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निश्चित कोरा अर्ज आवश्यक कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	सहायक लिपिक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
51	बेकायदा नोंदणी प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निश्चित कोरा अर्ज आवश्यक कागदपत्रे	250	15 दिवस	मुख्याधिकारी	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)
52	"विशेष विवाह नोंदणी" परवाना (Marriage Licensing License)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.नि. ची कागदपत्रे नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. नगर हक्कदारांचा अर्ज आवश्यक/ कागदपत्रास प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचा नगरकी हक्कदारकार्यी कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक/ विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
53	"विशेष विवाहाचाचा म.पावाचा पुनर्नोंदणाचा"	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित म.नि. ची कागदपत्रे नगरकार्यी नगरपाळा प्रमाणपत्र 3. नगर हक्कदारांचा अर्ज आवश्यक/ कागदपत्रास प्रमाणपत्रास आणि प्रकारचा नगरकी हक्कदारकार्यी कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	वरिष्ठ लिपिक/ विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
54	परगाव कार्यालयाचा/ प्रमाणपत्र करिता पावाचा देणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निश्चित कोरा अर्ज आवश्यक कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	मुख्याधिकारी	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)
55	परगाव कार्यालयाचा /प्रमाणपत्र करिता पावाचाचे पुनर्नोंदणाचा करणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निश्चित कोरा अर्ज आवश्यक कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	मुख्याधिकारी	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)
56	लग्नविना हक्कदार पावाचाची देणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निश्चित कोरा अर्ज आवश्यक कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	मुख्याधिकारी	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)
57	लग्नविना हक्कदार पावाचाचे पुनर्नोंदणाचा करणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निश्चित कोरा अर्ज आवश्यक कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	मुख्याधिकारी	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)	सह आयुक्त (प्रशासकीय प्रशासन)
58	ग्रामीण रुग्णालय देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 उतारा/मिळकत पत्रकी पुरावा. 3. नोंदणी नकाशा/मिळकत पत्रकी नकाशा	500	7 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
59	भाग नकाशा देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 उतारा/मिळकत पत्रकी पुरावा. 3. नोंदणी नकाशा/मिळकत पत्रकी नकाशा	500	7 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
60	बांधकाम परवाना देणे	1.विहित नमुन्यातील अर्ज अर्ज तसा हक्कदारांचा पुरावा 3. नगरकी हक्कदारी कागदपत्रे 4. बांधकाम आराखडा नकाशा 5 प्रती 5. नोंदणी नकाशा 6. संगणक रेखाकाराची प्रत 7. किंवा संबंधी आर्किट 8. सर्व कागदपत्र मालाचे कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	60 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
61	नोंदणी प्रमाणपत्र	1. मुख्याधिकारी अर्ज प्रमाणे विहित नमुन्यातील अर्ज 2. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र 3. इतर आवश्यक कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	15 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
62	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	1. मुख्याधिकारी अर्ज प्रमाणे विहित नमुन्यातील अर्ज 2. बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र 3. नोंदणी प्रमाणपत्र 4. मूर्त मालमत्ता/बांधकामाचे फोटो मुख्याधिकारी कार्यालयाचाच 5. मालमत्ता कर/7/12 नकाशा 6. सर्व कागदपत्र मालाचे कागदपत्रे	म.नि. प्रशासन पुस्तक	30 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
63	रस्त्यावरील खड्डे बुजविणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 उतारा/मिळकत पत्रकी पुरावा. 3. नोंदणी नकाशा/मिळकत पत्रकी नकाशा	नगर पंचायतचे निश्चित केलेले दर	05 दिवस	शहर अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
64	गटारातील झाडाचे मुलियाचे देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 उतारा/मिळकत पत्रकी पुरावा. 3. नोंदणी नकाशा/मिळकत पत्रकी नकाशा	नगर पंचायतचे निश्चित केलेले दर	05 दिवस	शहर अभियंता	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी
65	शहर स्वच्छता देणारे	मुख्याधिकारी अर्ज प्रमाणे टोटा केलेले फोटो प्रमाणपत्र	नगर पंचायतचे निश्चित केलेले दर	01 दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिक्षक	मुख्याधिकारी

मुख्याधिकारी
नगर पंचायत, घनसांवगी

लालबागचा राजा विसर्जन विलंबाची चौकशी करा! मच्छीमार समितीची भूमिका

मुंबई/वृत्तसेवा

लालबागचा राजा सार्वजनिक गणेशोत्सव मंडळाविरोधात अखिल महाराष्ट्र मच्छीमार कृती समितीने चौकशीची मागणी केली आहे. विसर्जन प्रक्रियेतील गोंधळामुळे गणरायाचे विसर्जन चंद्रग्रहणाच्या वेळी झाल्याने लाखो भक्तांच्या भावना दुखावल्या आहेत.

तत्त्वेच दर्शनादरम्यान भाविकांचा शारीरिक आणि मानसिक छळ होत असल्याचे आरोपही समितीने केले. समितीचे अध्यक्ष देवेंद्र दामोदर तांडेल यांनी मुख्यमंत्री व गृहमंत्री देवेंद्र फडणवीस यांना वासंदभंत ई-मेलद्वारे तक्रार केली आहे.

लालबागच्या राजाची स्थापना १९३४मध्ये कोळी समाजातील महिलांनी केली होती. आता या रहिडिओ समोर आल्यानंतर सर्वसामान्यांच्या सहनशीलतेचा अंत झाल्याचे तांडेल यांनी सांगितले. तक्रारीत मंडळातील जबाबदार सदस्यांवर फौजदारी गुन्हे दाखल करावेत, दोषी कार्यकर्त्यांना अटक करून सेवेतून बडतर्फ करावे, अशी मागणी करण्यात आली आहे.

रहिडाचयी संस्कृती संवर्धनासाठी दर्शन प्रक्रियेत बदल करून सर्वसामान्यांसाठी सोयीस्कर व्यवस्था करावी, बॅगरायॅगरी बांधण्यांना डावलण्यात आले, हा कोळी समाजाचा अपमान आहे. 'लालबागचा राजा' पुन्हा समाजाचा भावनांशी जोडला जावा, अशी मागणी समितीने केली आहे.

मंडळांवर गुन्हे–गणेशोत्सव काळात पोलिसांनी वारंवार सूचना करूनही ध्वनिमर्यादेचा टाळण्याऐवजी अनेक गणेशोत्सव मंडळांनी मोठ्या क्षमतेच्या ध्वनिप्रक्षेपण यंत्रणेचा वापर करून तसेच फटाके यांसारख्या ज्वलनशील पदार्थ सार्वजनिक रस्त्यावर फोडून ध्वनिप्रदूषण केल्याचे आढळून आले. त्यामुळे नेस्का पोलिसांनी आणखी हद्दीतील सात गणेशोत्सव मंडळांविरोधात यंत्रणेचा वापर करण्यात येऊ नये, असा स्पष्ट सूचना दिल्या होत्या.

दरम्यान, मंगळवारी