

खंडाळा नगरपंचायत खंडाळा

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५ नगरपंचायत लोकसेवा तपशील

अ.क्र	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
१)	१ जन्म प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	३ दिवस	जन्म मृत्यू नोंदणी अधिनियम-१९६९ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
२)	मृत्यू प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	---	३ दिवस	---	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
३)	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र देणे (फक्त जुने २०१६ पर्यंत)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तव्याचा पुरावा ३) बयाचा पुरावा ४) विवाहासाठी उपस्थित साक्षीदारांचे स्वयंघोषणापत्र ५) १० दिवसानंतर नोंदणी असल्यास स्वयंघोषणापत्र	---	३ दिवस	विवाह नोंदणी अधिनियम-१९९८ अन्वये प्राधिकृत अधिकारी (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
४)	मालमत्ता कर उतारा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)	---	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
५)	थकबाकी नसल्याचा दाखला	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	---	३ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
६)	अ) दस्तऐवजाच्या आधारे मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे ब) वारसा हक्काने मालमत्ता हस्तांतरण नोंद प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) थकबाकी नसल्याचा दाखला ३) दस्तऐवजाची प्रत (खरेदी खत/बक्षीस पत्र/वाटणी पत्र व इतर)	---	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
७)	डोन दाखला देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/९२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	---	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
८)	भाग नकाशा देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) ७/९२ उतारा/सिटी सर्व्हे उतारा ३) मोजणी नकाशा/सिटी सर्व्हे नकाशा	---	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
९)	बांधकाम परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) वास्तुविशारदाचा दाखला ३) मालकी हक्काची कागदपत्रे ४) बांधकाम आराखडा नकाशा ५ प्रती ५) मोजणी नकाशा ६) मंजूर रेखांकनाची प्रत	---	६० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१०)	जोते प्रमाणपत्र	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
११)	भोगवटा प्रमाणपत्र देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) बांधकाम प्रारंभ प्रमाणपत्र ३) जोते प्रमाणपत्र ४) घर मालक/वास्तुविशारद यांचे पूर्णत्वाचे स्वयंघोषणापत्र	---	३० दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१२)	नळ जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्र ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१३)	जलनिःसारण जोडणी देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जागा मालकी कागदपत्र ३) थकबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१४)	लॉजिंग हाउस परवाना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	शासनाचे सूचनांनुसार स्थानिक स्तरावर निश्चित केलेले दर	३० दिवस	संबंधित नगरपरिषद / नगरपंचायतीचे मुख्याधिकारी	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१५)	लॉजिंग हाउस परवान्याचे नूतनीकरण करणे.	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासन वेळोवेळी विहित करील अशी आवश्यक कागदपत्रे	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१६)	जाहिरात परवाना, आकाशचिन्ह परवाना (Signage License) नवीन परवाना व नूतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१७)	सिनेमा चित्रीकरण परवाना (Movie Shooting License) नवीन परवाना व नूतनीकरण	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी
१८)	व्यवसाय परवाना स्वयं नूतनीकरण (ऑटो रिन्युअल Auto)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) संबंधित न.प./न.पं. ची कोणतीही थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालयीन अधिकारी	मुख्याधिकारी



GPS Map Camera

Moh Tarf Shirwal, Maharashtra, India

3258+wj8, Pune - Bengaluru Hwy, Moh Tarf Shirwal,

Khandala, Maharashtra 412802, India

Lat 18.059636° Long 74.016492°

31/01/25 12:19 PM GMT +05:30

Google

खंडाळा नगरपंचायत खंडाळा

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५ नगरपंचायत लोकसेवा तपशील

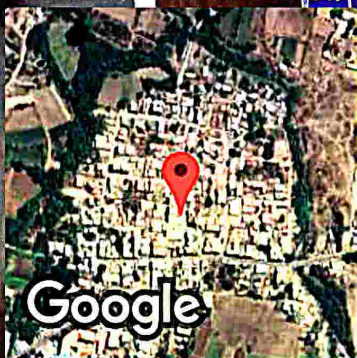
अ.क्र.	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी	अ.क्र.
२३)	नव्याने कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) भोगवटा प्रमाणपत्र	नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१)
२४)	पुनः कर आकारणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	---	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	२)
२५)	पालकता करची मागणीपत्र तयार करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	---	०३ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	३)
२६)	करबाकी मिळवणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला	---	०७ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	४)
२७)	रहिवासी नसल्याचा पालकता करीत सुट मिळवणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) नगरपालिका स्तरावर निश्चित केलेले दर	---	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	५)
२८)	स्वयंपुरवठाकन (पाणीपुरवठा कर)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	---	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	६)
२९)	अक्षेप नोंदविणे (पालकता कर)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	७)
३०)	उपविभागांमध्ये पालकता विभाजन (पालकता कर)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला ३) पालकता नसल्याचा दाखला ४) पालकता नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	८)
३१)	पालकता करीत पुनः करणी आकारणी (पालकता कर)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	कर निरीक्षक	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	९)
३२)	नवीन नळ जोडणी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला ३) पालकता नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१०)
३३)	नळ जोडणी पालकता करीत बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला ३) पालकता नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	११)
३४)	नळ जोडणी आकारणीमध्ये बदल करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१२)
३५)	तापुरते/कायमस्वरूपी नळजोडणी खंडीत करणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१३)
३६)	पुनर्जोडणी करणे (पाणी पुरवठा)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१४)
३७)	वापरामध्ये बदल करणे (पाणी पुरवठा)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१५)
३८)	पाणी देयक तयार करणे (पाणीपुरवठा)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	---	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१६)
३९)	फ्लॅश परवाना (पाणीपुरवठा)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला	---	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१७)
४०)	फ्लॅश परवाना नुसतीकरण करणे (पाणीपुरवठा)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) करबाकी नसल्याचा दाखला ३) सक्षम अर्थतंत्र प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१८)
४१)	करबाकी नसल्याचा दाखला (पाणी पुरवठा)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	---	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	१९)
४२)	नादुरुस्त मीटर तक्रार करणे (पाणीपुरवठा)	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	---	०७ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी	२०)

Khandala, Maharashtra, India

3258+wmp, Khandala, Maharashtra 412802, India

Lat 18.059905° Long 74.01676°

31/01/25 12:19 PM GMT +05:30



Google

खंडाळा नगरपंचायत खंडाळा

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश - २०१५ नगरपंचायत लोकसेवा तपशील

अ.क्र	लोक सेवांची सुची	आवश्यक कागद पत्र	फी	नियत काल मर्यादा	पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी	द्वितीय अपिलीय प्राधिकारी
४५)	पाण्याची गुणवत्ता तक्रार	१) विहित नमुन्यातील अर्ज	नगरपालिका सतरावर निश्चित केलेले दर	०३ दिवस	पाणी पुरवठा अभियंता (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४६)	व्यापार व्यवसाय साठा करणेसाठी नाहरकत प्रमाणपत्र मिळणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	---	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४७)	गंडपासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	---	०७ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४८)	नविन घरवना यिलणे (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
४९)	घरवनाचे नुतनीकरण (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५०)	घरवना हस्तांतरण (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५१)	घरवना दुख्य प्रत (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५२)	जवसावाचे नाव बदलणे (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५३)	जवसाव बदलणे (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५४)	भावीदाराच्या संकेत बदल (वाढ/कमी) (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५५)	घरवना री करणे (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५६)	कालबाह्य घरवनासाठी नुतनीकरण (जवसाव)	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	वरिष्ठ लिपीक (संबंधित विभाग प्रमुख)	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५७)	नवीन जोडणा / आकारविना घरवना व घरवना नुतनीकरण	१) योग्य प्रकारे भरलेले अर्ज २) थकबाकी नसल्याचे प्रमाणपत्र	---	१५ दिवस	संबंधित विभाग प्रमुख	कार्यालय अधिक्षक	मुख्याधिकारी
५८)	पाणी उपसा कार्यासाठी नमुन्यातील अर्ज	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासनाद्वारे जलावळ विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	---	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित विभागाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
५९)	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे घरवना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासनाद्वारे जलावळ विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	---	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित विभागाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
६०)	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे घरवना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासनाद्वारे जलावळ विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	---	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित विभागाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)
६१)	मंगल कार्यालय / सभागृह वगैरे घरवना देणे	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) शासनाद्वारे जलावळ विहित केली जातील अशी इतर आवश्यक कागदपत्रे	---	३० दिवस	मुख्याधिकारी	संबंधित विभागाचे जिल्हा सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)	संबंधित विभागाचे विभागीय सह आयुक्त (नगरपालिका प्रशासन)

Khandala, Maharashtra, India
3258+wmp, Khandala, Maharashtra 412802, India
Lat 18.059838° Long 74.016676°

31/01/25 12:19 PM GMT+05:30

Google

GPS Map Camera