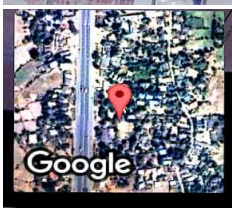
तलासरी नगर पंचायत, तलासरी
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश – 2015
कलम – 3 अन्वये नगरपालिका (क वर्ग) / नगरपंचायतीने जाहीर करावयाचा लोकसेवेचा तपशील

अ.क्र.	सेवेचे नाव	अस्तित्वात असलेले	फी	विहित मुदत	पहिले अपील अधिकारी	दूसरे अपील अधिकारी
1	जन्म प्रमाणपत्र देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	₹. 10/-	7 दिवस	मुख्य अधिकारी, तलासरी नगरपंचायत, तलासरी	मुख्याधिकारी
2	मृत्यु प्रमाणपत्र देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	शवन दर विभागून स्मशान भूमी कर ₹. 100/-	7 दिवस	मुख्य मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी
3	बदलाचे नाव आडनाव देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	200/-	7 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
4	तात्पुरती प्रमाणपत्र उपलब्ध देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज	100/-	7 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
5	प्रमाणित्रकाच्या प्रमाणपत्र देणे (जन्म, मृत्यु, विवाह, नाव बदल, जात प्रमाणपत्र देणे)	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) तलासरी नगरपंचायत हद्दीतील रहिवासी असल्याचा पुरावा 3) तलासरी नगरपंचायत हद्दीतील मालमत्ता धारकाचा पुरावा	1. जन्म मृत्यु नोंदणी दिनांक 1 जानेवारी 2000 ते 31 डिसेंबर 2020 - 2 रु. प्रति नोंद दिनांक 1 जानेवारी 2021 ते 31 डिसेंबर 2030 - 5 रु. प्रति नोंद दिनांक 1 जानेवारी 2031 - 5 रुपये प्रतिनोंद 1. 100/-	15 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
6	जोत बक्षवा देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 उतारा किंवा मिळकत पत्रक 3. तलासरी नगरपंचायत हद्दीतील रहिवासी असल्याचा पुरावा	₹. 200/-	7 दिवस	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
7	नाव नोंदणी देणे	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2. 7/12 उतारा किंवा मिळकत पत्रक 3. तलासरी नगरपंचायत हद्दीतील रहिवासी असल्याचा पुरावा	घरगुती आर.ओ.पी.पी. पाणी पुरवठा नळ जोडणी ₹. 1000/- घरगुती आर.ओ.पी.पी. पाणी पुरवठा नळ जोडणी ₹. 1500/- घरगुती आर.ओ.पी.पी. पाणी पुरवठा नळ जोडणी ₹. 2000/- घरगुती आर.ओ.पी.पी. पाणी पुरवठा नळ जोडणी ₹. 5000/-	3 दिवस	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
8	प्रमाणपत्र प्राप्त उपलब्धता	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) जन्मनोंदणीचा उपलब्ध 3) तलासरी नगरपंचायत हद्दीतील रहिवासी असल्याचा पुरावा 4) मुदत विलंबाबतची कारण 5) मुदत विलंबाबतचे प्रतिज्ञापत्र 6) महाराष्ट्र राज्यातील संबंधित कायदा आणि नियमांनुसार विहित केलेली कागदपत्रे	1) महाराष्ट्र प्रसविक आणि नगरपालिका अधिनियम 1965 2) मुदतीनंतर विलंबाबतचे शुल्क आणि महाराष्ट्र नियम 2020 3) महाराष्ट्र राज्यातील संबंधित कायदा	30 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	उप संचालक / सहायक संचालक नगर रचना / अतिरिक्त कार्यकारी अधिकारी / मुख्याधिकारी
9	प्रति उपलब्धता	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) उपलब्धता प्राप्त उपलब्धता व प्रमाणित प्रति	विलंबाशुल्क	7 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	व्यवस्थापक अधिकारी
10	प्रतिलिपि उपलब्धता	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2) उपलब्धता प्राप्त उपलब्धता व प्रमाणित प्रति 3) जन्म प्रमाणपत्रासाठीच्या अर्जाचे मुदतबाहेर नावनोंदणीबाबत व प्रतिज्ञापत्र दिलेले आहे. विलंब शुल्क भरणा	बाहेर दोषाचा दोष कोणी दो आणि दुप्पट (प्रतिपानाचा) ₹.4000/-	5 दिवस		
11	अधिक माहितीची	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध 3.तलासरी नगरपंचायत उपलब्ध.	अधिक माहितीची (प्रमाणपत्र) शुल्क (प्रतिनोंदी / प्रतिपानी) ₹. — नगर / नगरपंचायत / महानगरपालिका — ग्रामपंचायत / नगरपंचायत / महानगरपालिका 1 — 1000/- — 2000/- — 12000/- — 24000/- 2 — 0/- — 0/- — 0/- — 0/- 3 — शुल्क ₹. 1000/- (रोखीचा) 50 प्रमाणितीच्या नोंदी व्यतिरिक्त ₹ 2000/- — 2000/- — 12000/- — 24000/-	15 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
12	कागदीकरण बोजाची नोंद	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2. कागदी प्रमाणपत्र 3. तलासरी नगरपंचायत हद्दीतील रहिवासी असल्याचा पुरावा	दिवाळ	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
13	नकाशे बरा आकारणी	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2. सीमाचा प्रमाणपत्र	कायदाचा नाहक	15 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
14	पुनरावा आकारणी	विहित नमुन्यातील अर्ज	विलंबाशुल्क	15 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
15	कागदी बाजपोलन हस्तांतरण करणे	विहित नमुन्यातील अर्ज	विलंबाशुल्क	3 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
16	कागदी नियमित	1) विहित नमुन्यातील अर्ज 2. तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	विलंबाशुल्क	7 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
17	गहाणवट व्यवस्थेचा मालमत्तेचा कागद मुक्त नोंदणी	1) विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	विलंबाशुल्क	15 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
18	स्वयंपुनर्वसन	विहित नमुन्यातील अर्ज	विलंबाशुल्क	15 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
19	ब्लॉक नोंदणीचे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	विलंबाशुल्क	15 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
20	उप विभागाकडे कागदपत्र विभाजन	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध. 3.तलासरी शुल्क नोंदणी कागदपत्रे (अधिनियम 5.)	विलंबाशुल्क	15 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
21	कागदपत्र दस्तावे व मुद्रांकाची नवे आकारणी	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	विलंबाशुल्क	15 दिवस	मुख्याधिकारी व सहायक मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी	मुख्याधिकारी
22	नावाची दुरुस्ती करण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी शुल्क कागदपत्रे 3.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	कागदपत्र प्रकार — नावाची दुरुस्ती करण करणे — किमती — कालिक — 1/2" — 500/- — 500/- — 3/4" — 1000/- — 1000/- — 1" — 1500/- — 1500/-	7 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
23	नावाचेनोंदी अकारावाचे करण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	नावाचेनोंदी अकारावाचे करण करणे — कागदपत्र प्रकार — किमती — कालिक — 1/2" — 500/- — 500/- — 3/4" — 1000/- — 1000/- — 1" — 1500/- — 1500/-	15 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
24	लाभार्थ्यांकडून/कागदपत्रांची नोंदीत करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	विलंबाशुल्क	7 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
25	पुनःबोजेनी करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	कागदपत्र प्रकार — किमती — कालिक — 1/2" — 500/- — 500/- — 3/4" — 1000/- — 1000/- — 1" — 1500/- — 1500/-	15 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
26	कागदपत्रांचे प्रदान करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	कागदपत्र प्रकार — किमती — कालिक — 1/2" — 500/- — 500/- — 3/4" — 1000/- — 1000/- — 1" — 1500/- — 1500/-	15 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
27	पाणी देयक रकडा करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज.	विलंबाशुल्क	3 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
28	नळाचा रकडा	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	विलंबाशुल्क	15 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
29	नळाचा रकडाचा दुरुस्तीकरण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज. 2.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध. 3.तलासरी प्रमाणपत्र उपलब्ध.	विलंबाशुल्क	15 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
30	रकडाची सरासरा रकडा	1. विहित नमुन्यातील अर्ज	100/-	3 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
31	मालमत्ता विरा रकडा करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज.	विलंबाशुल्क	7 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
32	अपरिवृष्ट नळ कोनोशीचा रकडा	1. विहित नमुन्यातील अर्ज.	नळिक नळ कोनोशीचाचे	7 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
33	पाण्याची प्रदान प्रकारा रकडा	1. विहित नमुन्यातील अर्ज.	विलंबाशुल्क	3 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
34	पाण्याची पुरवठा रकडा	1. विहित नमुन्यातील अर्ज.	विलंबाशुल्क	3 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी

अ.क्र.	सेवेचे नाव	अस्तित्वात असलेले	फी	विहित मुदत	पहिले अपील अधिकारी	दूसरे अपील अधिकारी
35	कागदपत्रांची दुरुस्ती करणे	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज 2. नळ दुरुस्तीचा प्रकार	1. कालिक शुल्क ₹.2000/- 2.मासिक शुल्क ₹. 2000/- 3. दिवसाची तात्कालिक शुल्क मुदतबाहेरील ₹.5000/-	7 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
36	मालमत्ता व्यवसाय व्यवहार करणाऱ्यांची या इत्यादी प्रकारचे व्यवसाय परवाना	विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज व व्यवसाय प्रमाणपत्र	1. दुग्धशाळा (म्हशी) दुग्ध व्यवसाय 2. मांस विक्री / मांसाचा कारखाना 3. मोकाट्यांची व्यवसायी व्यवसाय 4. मांस विक्री	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
37	व्यवसायाची दुरुस्तीकरण	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज 2. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय	1. दुग्धशाळा (म्हशी) दुग्ध व्यवसाय 2. मांस विक्री / मांसाचा कारखाना 3. मोकाट्यांची व्यवसायी व्यवसाय 4. मांस विक्री	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
38	व्यवसायाची दुरुस्तीकरण	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज 2. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय	1. दुग्धशाळा (म्हशी) दुग्ध व्यवसाय 2. मांस विक्री / मांसाचा कारखाना 3. मोकाट्यांची व्यवसायी व्यवसाय 4. मांस विक्री	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
39	व्यवसाय हस्तांतरण	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज 2. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय	1. दुग्धशाळा (म्हशी) दुग्ध व्यवसाय 2. मांस विक्री / मांसाचा कारखाना 3. मोकाट्यांची व्यवसायी व्यवसाय 4. मांस विक्री	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
40	व्यवसाय पुनरुज्जीवन करणे	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज 2. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय	1. दुग्धशाळा (म्हशी) दुग्ध व्यवसाय 2. मांस विक्री / मांसाचा कारखाना 3. मोकाट्यांची व्यवसायी व्यवसाय 4. मांस विक्री	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
41	व्यवसायाचे नाव बदलणे	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज 2. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय	1. दुग्धशाळा (म्हशी) दुग्ध व्यवसाय 2. मांस विक्री / मांसाचा कारखाना 3. मोकाट्यांची व्यवसायी व्यवसाय 4. मांस विक्री	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
42	व्यवसाय बंदवणे	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज 2. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय	1. दुग्धशाळा (म्हशी) दुग्ध व्यवसाय 2. मांस विक्री / मांसाचा कारखाना 3. मोकाट्यांची व्यवसायी व्यवसाय 4. मांस विक्री	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
43	व्यवसायाचाच व्यवसाय करणे (व्यवसाय बदल)	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज 2. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय	1. दुग्धशाळा (म्हशी) दुग्ध व्यवसाय 2. मांस विक्री / मांसाचा कारखाना 3. मोकाट्यांची व्यवसायी व्यवसाय 4. मांस विक्री	15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
44	व्यवसायाच्या संबंधित बाबत (व्यवसायी)	विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज.		15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
45	व्यवसाय बंद करणे	विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज.		15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
46	बाहेरच्या मुख्याध्यापकांची पुनरीक्षण पुनरावा	1. विलंब शुल्क कागदपत्रे अर्ज. 2. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय		15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
47	व्यक्तिगत व्यवसाय करणाऱ्यांचा परवाना (Signange Licence) व्यक्ति परवाना व पुनरीक्षण	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. मांसाचा व.र.पी मांसाची व्यवसायी व्यवसाय		15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
48	विक्रेत्र विनियमन परवाना (Hawker Shouding Licence) व्यक्ति परवाना व पुनरीक्षण	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. मांसाचा व.र.पी मांसाची व्यवसायी व्यवसाय		15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
49	व्यवसाय परवाना रद्द, पुनरीक्षण (अपील / निगुणन) Auto-renewal of Trade Licence	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. मांसाचा व.र.पी मांसाची व्यवसायी व्यवसाय		15 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी / मुख्याधिकारी
50	मोबाईल टॉवर परवाना (Mobile Tower Approval) (Ground Base Tower & Roof Top Tower)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. आरोही दाखला विभाग कार्ड विशेष परवाना 3.संबंधित इमारतीच्या मालकी हक्काचा पुरावा. 4.वित्त कार्यालयाकडून 5. व्यवसाय परवाना (1.1000) 6.एन.ओ.सी. (अग्निशमन दल) 7.संबंधित इमारतीच्या अधिकाराचा मालकाचे या इमारत उपयोगात 8. मनपा प्रशिक्षणाचा अधिकाराचा पत्र-इमारत परवाना 9. मनपा प्रशिक्षणाचाचे मालकाकडून 10. एनओसी विमानतळ पत्र-इमारत 11. संबंधित संस्थेने स्थानिक स्थानाचा अहवाल-पत्र-इमारत 12. शासन वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी उपरात आवश्यक कागदी / कार्यालयाचा	1. व्यवसायीक शुल्क 1000/- 2. आरोही शुल्क 1000/- 3. विशेष शुल्क - 1ऱ्हिस्सा/ 5% x ₹.5. x संबंधित क्षेत्र. 4. टावर - कार्यालयाचा 5% x 1% x संबंधित क्षेत्र	60 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
51	नगर भांडवाई व्यवसायी क्षेत्र (व्यक्ति परवाना व पुनरीक्षण)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2.संबंधित व.र.पी. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय 3. व्यवसायाचे वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी इतर आवश्यक कागदपत्रे	1. ₹.5000/-	30 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
52	व्यवसाय प्रकार नगरपालिकेच्या कायदा व नियमांनुसार संबंधित नगरपालिका कायदाच्या नियम	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2.संबंधित व.र.पी. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय 3. नगर प्रशासनीय इतर आस्थापना / व्यापाराच इतिहास आणि व्यापारीय परिसराचा प्रशासनाचा आणि व्यापाराच्या मागणी इच्छाकरणारी कागदपत्रे 4. व्यवसायाचे वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी इतर आवश्यक कागदपत्रे	1) प्रति महाना (10 दिवा परीक्षाकालाचा) ₹.1000/- 2) परवाना नवी दुप्पटे ₹.1000/- 3) प्रति नोंद (10 दिवा रिक्षा करणा) ₹.2000/-	30 दिवस	व्यवस्थापक निरीक्षक	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
53	शाळा नोंदणी प्रमाणपत्रधारित व्यक्ती व्यक्ति नगरपंचायत कायदाच्या कलम 49 अन्वये प्रमाणपत्र देणे.	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2.संबंधित व.र.पी. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय 3. नगर प्रशासनीय इतर आस्थापना / व्यापाराच इतिहास आणि व्यापारीय परिसराचा प्रशासनाचा आणि व्यापाराच्या मागणी इच्छाकरणारी कागदपत्रे 4. व्यवसायाचे वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी इतर आवश्यक कागदपत्रे	1) प्रति महाना (10 दिवा परीक्षाकालाचा) ₹.5000/- 2) परवाना नवी दुप्पटे ₹.1000/- 3) प्रति नोंद (10 दिवा रिक्षा करणा) ₹.2000/-	30 दिवस	व्यवस्थापक निरीक्षक	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
54	पाणी टपाचा वेळोवेळी मेटीन बुक्स तपासणे विषय (नगरपंचायत द्वारा वार्षिक विषयाचा भाग व.द्वारा प्रमाणपत्रधारित व्यक्ती व्यक्ति नगरपंचायत संबंधे पाणी अनुज्ञापत्राचा प्रमाणपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. संबंधित व.र.पी. मांसाची व्यवसायी व्यवसाय 3. नगरपंचायत प्रमाणपत्र विभागाचा मोबाईल प्रमाणपत्र नोंदणीकरणे व पर्यावरण आणि पुनर्वसन कार्यकारणाचे सीमाचा 4. व्यवसायाचे वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी इतर आवश्यक कागदपत्रे	₹.2000/-	30 दिवस	अधिक अधिकारी (पालिका व पर्यावरण)	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
55	व्यक्ति इतराच परवाना देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी आवश्यक कागदपत्रे	2000/-	30 दिवस	मुख्याधिकारी	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)
56	व्यक्ति इतराच परवाना नुतनीकरण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी आवश्यक कागदपत्रे	2000/-	30 दिवस	मुख्याधिकारी	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)
57	संगम कार्यालय / कचाऱ्याचे विषे परवाना देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी आवश्यक कागदपत्रे	1000/-	30 दिवस	मुख्याधिकारी	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)
58	संगम कार्यालय / कचाऱ्याचे विषे नुतनीकरण करणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी आवश्यक कागदपत्रे	1000/-	30 दिवस	मुख्याधिकारी	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)
59	पुरातत्व वास्तुची प्रदानपत्र देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी आवश्यक कागदपत्रे	रि.शुल्क	15 दिवस	मुख्याधिकारी	विभाग मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)	विभागीय मुख्य अधिकारी (नगरपरिषद प्रशासन)
60	मुनिसिपल मुख्याधिकारी (प्रोसिजर पाचवर व वेळत राजस्वपरीक्षा शासनाची उर्ध)	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. नगरपरिषद विषयत व्यवहार नियमे क.वर्गीय -2021 (C.R.2Kd-20, R.19/12/2022 व्यक्ति Schedule ते मुनाद आवश्यक कागदपत्रे 3. शासन वेळोवेळी निर्विष्ट केलेल्या अटी आवश्यक कागदपत्रे	कॉमर्शिल रेट - 2325/- Per R.M.T. सामान्य रेट - 1748/- Per R.M.T.	शासन निर्णय क.वर्गीय -2021 (C.R.24 2Ke-20, R.18/1 2/2022 व्यक्ति शासुनिर्णय क्रा 60 दिवस	मुख्याधिकारी	विभागीयनिर्णय तथा कलम विभागनगरीय मुख्याधिकारी	प्रधान सचिव, व्यक्ति नगरविकास विभाग व कलम / राजस्वनगरीय मुख्याधिकारी
61	महापालिका (तलासरी क्षेत्र) मुख्य राजधानी आणि सभापति अधिनियम 1965 व्यक्ति प्रमाणुनिर्णयाचा मुख्य सोत पाणाचाची देणे	1. विहित नमुन्यातील अर्ज 2. शासन वेळोवेळी निर्विष्ट करणे अटी आवश्यक कागदपत्रे	महापालिका क्षेत्रे - 1000/- मोठी क्षेत्रे – 2000/-	45 दिवस	संबंधित प्राधिकाऱ्याचे मुख्य अधिकारी	मुख्याधिकारी	संबंधित निर्णयाचा प्राधिकाऱ्याचा रीत मुख्य प्राधिकाऱ्याचा
62	राजस्वनगरित मुद्दे मुनिसिपि	मुख्याधाराचा अर्ज उदा.सीजे रेंट केलेचे मोठी इमारती	रि.शुल्क	5 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
63	राजस्वनगरित प्रायमरी मुनिसिपि ठेवणे	मुख्याधाराचा अर्ज उदा.सीजे रेंट केलेचे मोठी इमारती	रि.शुल्क	5 दिवस	व्यवस्थापक अधिकारी	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी
64	महाराज लाभ्याहा देणे	मुख्याधाराचा अर्ज उदा.सीजे रेंट केलेचे मोठी इमारती	रि.शुल्क	5 दिवस	लाभ्याहा निरिक्षक	प्रमाणीय अधिकारी	मुख्याधिकारी



Talasari, Maharashtra, India
Near Rashtriya Mahamarg, Serial No. 8,, Vikaspaada Dist :,
Talasari, Thakarpada, Maharashtra 401606, India
Lat 20.11657° Long 72.917543°
31/01/25 03:32 PM GMT +05:30